



POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
PCPR. 72.1.3-2019
Wschowie
87-400 Wschowa, ul. Plac Kosynierów 1c
tel./fax 065 540 17 58, tel. 065 540 17 58
REGON: 977946539 NIP: 925-18-90-688

Wschowa, dnia 28.01.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1968) zwracamy się z zapytaniem ofertowym:

na wykonanie i dostawę materiałów upowszechniających realizację projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

W związku z realizacją projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Oś 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie, zwraca się z zapytaniem ofertowym na wykonanie i dostawę materiałów upowszechniających realizację projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1968) o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, a także na podstawie Zarządzenia nr 4/2014 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie z dnia 02 czerwca 2014r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro oraz Zarządzenia nr 14/2016 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie z dnia 29 listopada 2016r. w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia Nr 4/2014 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie z dnia 02 czerwca 2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto 30 000 euro w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie

KOD CPV WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ:

22462000-6 Materiały reklamowe,
39294100-0 Artykuły reklamowe i promocyjne

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie
ul. Pl. Kosynierów 1c, 67 - 400 Wschowa
tel. 65 540 17 58, 65 540 17 59
fax. 65 540 17 59
e-mail: pcprwschowa@o2.pl
strona www na której będą umieszczane informacje: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa/>



I. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie i dostawę do siedziby Zamawiającego oznakowanych logotypami materiałów promocyjnych i informacyjnych w poniżej wskazanych ilościach, rodzajach i wg. wizualizacji wskazanego katalogu.

Na przedmiot zamówienia składa się 7 różnych rodzajów materiałów promocyjnych i informacyjnych oznaczonych logotypami wg załącznika nr 4, wybranych z Katalogu More Than Gifts the Annual Catalogue 2018:

1. Długopis Heather (kod M08204) w ilości 150 sztuk kolor 18;
2. Parasol Cardiff (kod M07702) w ilości 130 sztuk kolor 12
3. Kosmetyczka New & Smart (kod M09345) w ilości 130 sztuk – 65 sztuk kolor 05 i 65 sztuk kolor 37
4. Torba na zakupy Cottonel (kod MO9267) w ilości 130 sztuk kolor 13
5. Kubek Astoria (kod M08078) w ilości 132 sztuk - 44 sztuki kolor 03, 44 sztuki kolor 04, 44 sztuki kolor 05
6. Worek/ placek New York (kod M09266) w ilości 50 sztuk – 25 sztuk kolor 04 i 25 sztuk kolor 16
7. Pudełko śniadanie Basic Lunch (kod M09035) w ilości 50 sztuk kolor 12

II. Okres wykonywania zamówienia: 8 dni kalendarzowych od daty zaakceptowania wizualizacji przez Zamawiającego, **ostateczny termin realizacji zamówienia: 19.02.2019r.**

III. Zakres obowiązków:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do trwałego oznakowania materiałów promocyjnych, stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz zasadami promowania projektów określonych na stronie: <http://rpo.lubuskie.pl/poznaj-zasady-promowania-projektu>.
- 2) Wszystkie oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad i uszkodzeń, wysokiej jakości, nie gorsze niż określone przez Zamawiającego, a także spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu artykułu 4 ustawy z dnia 12.12.2003r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz.U. z 2016 poz. 2047.)
- 3) Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedstawi wizualizację materiałów promocyjnych. Wykonawca przedstawi wizualizację przedmiotu zamówienia w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych odeśle uwagi lub zaakceptuje przesłane wzory. Wykonawca dokonuje poprawek do 2 dni od daty przesłania uwag przez Zamawiającego. Szczegółowe warunki komunikowania zostaną określone w umowie.
- 4) Dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie, ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, w godzinach 8.00 – 14.00. Odbiór materiałów zostanie potwierdzony przez Zamawiającego protokołem odbioru dostawy.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z niniejszego zaproszenia do złożenia oferty, a także do wykonania wszelkich innych czynności niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.



IV. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej – Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie min. 2 zadania dotyczące wykonania i dostawy materiałów promocyjnych i/lub informacyjnych o wartości min. 15.000,00 zł brutto (słownie brutto: piętnaście tysięcy złotych 00/100) dla każdej z usług. Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku Wykonawca ma obowiązek złożyć wykaz (sporządzony wg wzoru zał. nr 3 do ogłoszenia) wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
- 2) W przypadku osób prawnych należy wskazać osobę, która będzie bezpośrednio realizowała zadania. Ponadto Wykonawcy ubiegający się o zamówienie są zobligowani do zapewnienia warunków określonych w przedmiocie zamówienia.
- 3) Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna: załączenie wypełnionego załącznika nr 3 do oferty – Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług.
- 4) Spełnienie warunków formalnych Zamawiający oceni na podstawie dokumentów i informacji dostarczonych przez Wykonawcę.
- 5) Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Wykonawcy będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.
- 6) Zamawiający dopuszcza zmianę wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia gadżetu reklamowego na inny o tym samym rodzaju i o parametrach nie gorszych, niż te, jakie posiadał ten wskazany w ofercie, w przypadku gdy na etapie podpisania umowy strony nie mogły przewidzieć, że jest on już niedostępny na rynku. Zmiana następuje za zgodą Zamawiającego.
- 7) Zamawiający zastrzega rozszerzenie lub zmniejszenie dostawy do 20% ilości zamawianego danego produktu przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zamówienia uzupełniającego, jego realizacja nastąpi do dnia 21.02.2019r.
- 8) Spełnienie warunków formalnych Zamawiający oceni na podstawie dokumentów i informacji dostarczonych przez Oferenta.
- 9) Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Oferenta będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty:

- a) Wypełniony „Formularz oferty” stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, podpisany przez Wykonawcę;
- b) Pełnomocnictwo wg wzoru określonego w załączniku nr 2 – jeśli dotyczy;
- c) Wykaz zrealizowanych usług - załącznik nr 3;



- d) W zależności od formy prawnej dokument potwierdzający formę prawną prowadzonej działalności m.in: wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego;
- e) Wizualizację wstępną materiałów promujących projekt, z uwzględnieniem wzorów oznakowania logotypami – załącznik nr 4, biorąc pod uwagę możliwości nadruku na produkcie

Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upełnomocnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez Oferenta. W przypadku nie załączenia do oferty wizualizacji, oferta będzie odrzucona.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z ogłoszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- b) Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa.
- c) Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- d) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały. Ponadto, zaleca się aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).
- e) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczyc dokument może tylko osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej). Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy, itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- f) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony



w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

- g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- h) Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie (bez nazwy i pieczętki Wykonawcy):

**Oferta na wykonanie i dostawę materiałów upowszechniających realizację projekt pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” oraz opatrzona napisem:
Nie otwierać przed 30 stycznia 2019r. godz. 10.15**

VII. Kryterium oceny ofert:

Kryteria formalne:

- a) spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt IV Zapytania ofertowego;
- b) złożenie kompletu dokumentów, zgodnie z pkt V Zapytania ofertowego.

Kryteria merytoryczne:

Cena – 100%

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1.	Cena (C)	100 %	100 punktów

Zasady oceny kryterium „Cena” (C) – 100 %.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

C min

C = ----- x 100 pkt.,

C bad.

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

C min – cena oferty najniższej,

C bad.– cena oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów – 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny kryterium będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ogłoszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i poinformuje o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, czyli wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględniającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) W ofercie (zał. nr 1 do ogłoszenia) należy podać ostateczną cenę brutto za całość realizacji zamówienia. Ceny należy podać rachunkowo, z wyszczególnieniem podatku VAT.
- 2) Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia określone w pkt 1 ogłoszenia, wynikające z opisu



przedmiotu zamówienia oraz inne nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

- 3) Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych lub wskazanie ceny o wartości zero złotych będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.
- 4) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych. Cenę ofertową należy bezwzględnie określić w złotych polskich.
- 5) Ceny należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).
- 6) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 7) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umów przedstawić Zamawiającemu szczegółowe wyliczenie wartości zamówienia netto i brutto, tj. wskazać elementy zamówienia, co do których został naliczony podatek VAT oraz wysokość tego podatku.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, w pokoju nr 309 w terminie **do dnia 30.01.2019r. do godz. 10.00.** Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub złożyć osobiście. O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które zostaną przesłane pocztą (lub inną drogą, np. pocztą kurierską) i wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie zostaną uznane za złożone po terminie i niezwłocznie zwrócone. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
- 2) Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

X. Informacja dotycząca zawarcia umowy z Wykonawcą:

- 1) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację usługi. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa/>
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony.



XI. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, tzn. tylko na wybrane materiały.
- 2) Osoba do kontaktu w sprawie oferty: Katarzyna Cichoszewska, tel.: 65 540 17 58, e-mail: pcprwschowa@o2.pl
- 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 14 dni od daty podpisania przez strony protokołu dostawy/odbioru materiałów promujących projekt na podstawie wystawionej faktury.

XII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Minister Inwestycji i Rozwoju;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie jest Pani Kamila Tabiś. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod numerem telefonu: 65 5408955 lub na adres poczty elektronicznej: pcprwschowa@o2.pl/;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz w przypadku wybranej oferty w celu realizacji przedmiotu zamówienia;
- 4) podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu, nie krócej jednak niż przez okres wymagany przy realizacji projektu „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” oraz wynikający z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa;
- 5) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ewentualne niepodanie danych skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego;
- 6) dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną;
- 7) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 - prawo do sprostowania własnych danych osobowych;



- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE

mgr Katarzyna Chyła-Musiel

.....
/ podpis Kierownika jednostki /



Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

.....
(pieczętka z adresem Wykonawcy)

OFERTA

złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie ul. Pl. Kosynierów 1c, 67 - 400 Wschowa

I. Nazwa Wykonawcy:
Adres:.....
NIP:REGON:KRS:
e-mail: tel.: fax.:
w sprawie oferty kontaktować się z

II. Nazwa usługi będącej przedmiotem zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów upowszechniających realizację projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”, realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Oś 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

III. Termin realizacji usługi: 8 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia wizualizacji przez Zamawiającego najpóźniej do 19.02.2019r.

IV. Koszt usługi brutto:
/ słownie:..... /
W tym VATzłotych

VI. Oświadczam, że wypchnięm obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

VII. Załączniki:

1.
2.
3.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 2 do ogłoszenia
(Pełnomocnictwo)

.....
(pieczęć wykonawcy)

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz:

.....
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba osoby prawnej)

.....
i dokonywania następujących czynności:

1) reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi pn.

**Na wykonanie i dostawę materiałów upowszechniających realizację projektu
pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”**

do wysokości odpowiadającej cenie oferty;

2) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy do wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

.....
Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

.....
(miejscowość i data)

.....
Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy



Załącznik nr 3 do ogłoszenia
(Wykaz usług)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Ja (My), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.:

**Na wykonanie i dostawę materiałów upowszechniających realizację projektu
pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”**

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Nazwa Zamawiającego na rzecz którego realizowana była usługa	Wykaz materiałów promocyjnych z ilością (przedmiot zamówienia)	Wartość zamówienia	Data wykonania usługi
1.				
2				

.....
(miejscowość i data)

.....
Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy



Załącznik nr 4
Wzór oznakowania logotypami

Logotypy należy rozmieścić zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz zasadami promowania projektów określonych na stronie: <http://rpo.lubuskie.pl/poznaj-zasady-promowania-projektu>.

