

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości niższej niż kwota 130 000 złotych

Zamawiający: POWIAT WSCHOWSKI, w imieniu którego działa Pani Katarzyna Ciepła – Nowak – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie, adres: ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, tel. 65 540 17 58, e-mail: pcprwschowa@o2.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Zakup tekstyliów, finansowany ze środków PFRON w ramach realizacji Modułu IV programu pn. „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”

Rodzaj zamówienia: (usługa/dostawa/roboty budowlane*)

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa tekstyliów o parametrach nie gorszych niż wskazane w poniższej specyfikacji:

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość
1	Kołdra	całoroczna, antyalergiczna, rozmiar: 160 cm x 200 cm; kolor biały/kremowy; wypełnienie - włókna silikonowe, pikowane, wyrób antyalergiczny	25 sztuk
2	Poduszka	rozmiar: 70 x 80 cm, kolor biały, poszycie-bawełna, wypełnienie-włókna silikonowe, wyrób antyalergiczny	25 sztuk
3	Prześcieradło gumowe, podkład nieprzemakalny	rozmiar: 120 x 200 cm, kolor: biały, możliwość prania, gumki ułatwiające mocowanie podkładu do materaca	10 sztuk
4	Prześcieradło z gumką	rozmiar: 90 x 200 cm, bawełna/frotte, proponowana kolorystyka: odcienie szarości, gramatura nie mniej niż: 130g/m ² ; możliwość prania w temperaturze co najmniej 60°C	25 sztuk
5	Pościel z kory	poszewka na poduszkę – wymiar: 70 x 80 cm w ilości 2 sztuk; poszwa na kołdrę – wymiar: 160 cm x 200 cm; możliwość prania w temperaturze co najmniej 60°C; zapinana na zamek błyskawiczny; kolorystyka preferowana – odcienie	25 kompletów

		szarości (grochy, paski, wzory geometryczne lub inne)	
6	Ręcznik kąpielowy	wymiar nie mniej niż: 70 cm x 140 cm; materiał: 100% bawełna gramatura: min. 450g, max 550g; bardzo dobra higroskopijność; możliwość prania w temperaturze co najmniej 60°C; kolory preferowane: czarny, odcienie szarości	25 sztuk
7	Ręcznik do rąk	wymiar nie mniej niż: 50 cm x 90 cm; materiał: 100% bawełna gramatura: min. 450g, max 550g; bardzo dobra higroskopijność; możliwość prania w temperaturze co najmniej 60°C; kolory preferowane: czarny, odcienie szarości	50 sztuk
8	Koc	wymiar: 150 x 200cm, wykonany z microfibry, kolory preferowane: odcienie szarości	25 sztuk

2. Termin wykonania zamówienia: 10 dni od daty zawarcia umowy/złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie, ul. Plac Kosynierów 1c, lub telefonicznie: tel. 65 540 17 59

Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Iwona Cholewa, tel. 65 540 17 59

4. Istotne warunki zamówienia stawiane wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia;
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Ponadto:

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na swój koszt do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, ul. Kościuszki 25, 67-400 Wschowie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 14:00,

- Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić telefonicznie Zamawiającego na co najmniej 1 dzień roboczy wcześniej o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia w godzinach 7:00 – 14:00. Za dni robocze ustala się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,

- przedmiot zamówienia musi posiadać parametry wskazane w pkt 1 zapytania ofertowego. Wykonawca gwarantuje, że produkt jest nowy, pierwszego gatunku, fabrycznie zapakowany i wolny od wad,
- w przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych dostawy z zapytaniem ofertowym i/lub z ofertą Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych – do dostarczenia różnicy wynikającej z zapytania ofertowego i oferty Wykonawcy i faktycznie zrealizowanej dostawy w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
- wszystkie artykuły powinny posiadać oznakowania/ulotki informacyjne w języku polskim informujące o producencie, dacie produkcji, sposobie użycia i wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia,
- Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością, najwyższymi standardami obowiązującymi na rynku dostaw oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- termin związania ofertą wynosi 21 dni,
- w przypadku uchylecia się Wykonawcy od podpisania umowy/realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy/zlecenia realizacji zamówienia z następnym w kolejności Wykonawcą.

5. Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy na wzorze Zamawiającego (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - „Formularz oferty”),
- pełnomocnictwo, w przypadku podpisywania dokumentów przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - „Pełnomocnictwo”)
- zdjęcia oferowanych produktów stanowiących przedmiot zamówienia.

Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą w/w dokumenty. Jeżeli Wykonawca nie złożył w/w dokumentów lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia i/lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia i/lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Nieuzupełnienie lub**

niepoprawienie dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie równoważne z odrzuceniem oferty.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- a) cenę ofertową należy przedstawić jako cenę jednostkową i ogółem: netto i brutto,
- b) cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium: 100 % najniższej ceny.

Płatność wynagrodzenia nastąpi po prawidłowym zrealizowaniu zamówienia w terminie do 14 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie **do dnia 06.12.2021 r., do godz.13:30** w siedzibie Zamawiającego: ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, w pokoju nr 309, osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa z dopiskiem „Zapytanie ofertowe na zakup tekstyliów”. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po w/w terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 07.12.2021 r.** w siedzibie Zamawiającego.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny, a także w następujących przypadkach:

- a) gdy nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub podana cena jest rażąco niska i zachodzi obawa, że realizacja zamówienia nie odbędzie się z należytą starannością,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

11. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy zamówienia, a także poda do publicznej wiadomości poprzez publikację na swojej stronie internetowej BIP.

12. Informacje dodatkowe:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Pełnomocnictwo

Załącznik Nr 3 – Klauzula informacyjna

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
mgr Katarzyna Ciepla-Nowak

Pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy

(Pełna nazwa Wykonawcy)

adres.....

Regon NIP.....

Tel./fax. e-mail:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty z dnia 29.11.2021 r. znak sprawy: PCPR.72.3.1.10.2021
na:

**Zakup tekstyliów, finansowany ze środków PFRON w ramach realizacji Modułu IV programu pn.
„Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji
kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”**

oferuję wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu
zamówienia w cenie:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi	Model /typ	Miara	Ilość	Cena jednostko wa netto	Cena jednostko wa brutto	Wartość ogółem brutto
1	Kołdra						
2	Poduszki						
3	Prześcieradła gumowe/podkłady nieprzemakalne						
4	Prześcieradło z gumką						
5	Pościel z kory						
6	Ręcznik kąpielowy						
7	Ręcznik do rąk						
8	Koc						
				Razem:			

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do

Oświadczam, że:

1. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
5. cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania zlecenia i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.
6. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3) itd.

/ miejscowość, data /

podpis wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć wykonawcy)

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do działania **w imieniu i na rzecz:**

.....
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba osoby prawnej)
.....
.....

i dokonywania następujących czynności:

- a) reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia **Zakup tekstyliów, finansowany ze środków PFRON w ramach realizacji Modułu IV programu pn. „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”** - do wysokości odpowiadającej cenie oferty;
- b) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy do wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia oraz adres zamieszkania osoby, której udzielane jest pełnomocnictwo)

Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis Wykonawcy

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Wschowski, 67-400 Wschowa, PL Kosynierów Ic, te./fax 065/540-48-00;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; • posiada Pani/Pan:
 - _ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; _ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - _ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; • nie przysługuje Pani/Panu:
 - _ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; _ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.