



**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
WE WSCHOWIE**

67-400 Wschowa, ul. Plac Kosynierów 1c
tel./fax 65 540 17 59, tel. 65 540 17 58
REGON: 977946529, NIP: 925 09 90-668
PCPR.230.2.1.2022

Wschowa, dnia 12.01.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości niższej niż kwota 130 000 złotych

Zamawiający: Powiat Wschowski / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, adres: ul. Pl. Kosynierów 1c, 67 - 400 Wschowa, tel. 65 540 17 58, e-mail: pcprwschowa@o2.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na warsztaty wyjazdowe pn. „Aktywni i szczęśliwi” dla Uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim – II edycja” oraz ich otoczenia, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020. Oś 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z póź. zm.), oraz zgodnie z Zasadą konkurencyjności określoną w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020 oraz zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 z póź.zm).

Rodzaj zamówienia: usługa

KOD CPV WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ:

- 80400000-8 usługi edukacji osób dorosłych oraz inne,
- 80500000-9 Usługi szkoleniowe,
- 80310000-0 Usługi edukacji młodzieży,
- 80410000-1 Różne usługi szkolne,
- 55100000-1 Usługi hotelarskie,
- 55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe,
- 85312110-3 Usługi opieki dziennej nad dziećmi.

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie czterodniowych warsztatów wyjazdowych pn. „Aktywni i szczęśliwi” dla Uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim – II edycja” oraz ich otoczenia. W warsztatach wezmą udział rodziny zastępcze wraz z dziećmi, pełnoletni wychowankowie z pieczy zastępczej oraz osoby z niepełnosprawnościami. Łącznie 22 osoby, w tym 12 osób dorosłych oraz 10 dzieci i młodzieży.



Cel warsztatów:

Celem warsztatów jest podniesienie kompetencji osobistych Uczestników poprzez nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem, lękiem i negatywnymi emocjami. Uczestnicy podczas warsztatów mają zdobyć wiedzę na temat czynników stresujących, sposobów radzenia sobie z nimi oraz z negatywnymi emocjami, a także nabyć praktyczne umiejętności w zakresie stosowania technik relaksacyjnych i odprężających, aby polepszyć jakość swojego życia i stanu psychospołecznego.

W życiu każdemu człowiekowi towarzyszy stres, lęk i napięcia emocjonalne. Skutki tych stanów odbijają się negatywnie na zdrowiu i samopoczuciu oraz często prowadzą do stanów chorobowych takich jak np. zaburzenia lękowe, czy depresja. Z kolei negatywne emocje mogą prowadzić do wyzwalania ataków agresji, czy przemocy. Uczestnikami projektu są osoby borykające się z różnego rodzaju problemami i trudnościami życiowymi. Codziennie zmagają się m.in. z problemami zdrowotnymi, emocjonalnymi, czy przewyższającą przeżyte traumy (np. dzieci umieszczone w pieczy zastępczej). Dodatkowo obecna sytuacja epidemiologiczna w kraju niekorzystnie wpływa na kondycję psychiczną Uczestników, ponieważ wywołuje chroniczny strach, lęk i niepokój. Dlatego tak ważnym elementem w życiu jest umiejętność radzenia sobie z napięciami, stresem i negatywnymi emocjami. Warsztaty powinny więc zwiększyć świadomość Uczestników na temat wpływu sytuacji stresowych na ich zdrowie, jakość życia i efektywność pracy, a także nauczyć ich technik redukcji napięć w ciele, umiejętności efektywnego odpoczynku oraz regeneracji sił i wyciszenia umysłu.

Program warsztatów obejmuje następujące zagadnienia:

1. Część I warsztatów (6 godzin):
 - a) Stres, depresja, stany lękowe – definicja, statystyki, objawy, przyczyny, konsekwencje, przeciwdziałanie, reakcje organizmu na wystąpienie sytuacji stresowych (krótko i długotrwałych), dyskusja z Uczestnikami o ich sposobach przeżywania stresu, emocji, test poziomu stresu Uczestników oraz symptomów depresji,
 - b) sposoby radzenia sobie z emocjami, agresją, zagadnienia dotyczące uzależnień i przemocy, w tym również cyberprzemocy,
 - c) człowiek w relacjach z samym sobą i innymi,
 - d) przeciwdziałanie alienacji,
 - e) wpływ stylu życia na samopoczucie i zdrowie,
1. Część II warsztatów - metody i techniki relaksacyjne (6 godzin):
 - a) nauka prawidłowych technik oddechowych
 - b) relaksacja mięśni metodą Jacobsona
 - c) masaż relaksacyjny
 - d) pozycje relaksacyjne z wykorzystaniem elementów Jogi/streching
 - e) metody relaksacji z wykorzystaniem wizualizacji
 - f) ćwiczenia uwalniające od napięć i traumy - TRE (Tension & Trauma Releasing Exercises)
 - g) praca z przekonaniami dot. sytuacji stresowych
 - h) metoda muzykoterapii, arteterapii – przykłady stosowania metod
 - i) ćwiczenia relaksacyjne do wykonania w każdym miejscu (np. szkoła, praca)

Forma prowadzenia warsztatów:

Forma prowadzenia warsztatów ma być luźna i niestresująca dla Uczestników. Uczestnicy mogą współdecydować o przebiegu warsztatów. W trakcie warsztatów ma panować przyjazny nastrój. Warsztaty obejmują: wykład połączony z aktywną dyskusją, prezentacje, filmiki, pracę w grupach, ćwiczenia praktyczne. Metody relaksacyjne powinny być praktycznie zaprezentowane Uczestnikom i przetestowane przez nich. Ponadto w ramach warsztatów Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić z Uczestnikami:

- a) godzinny spacer brzegiem morza - minimum 3 razy w trakcie pobytu (Wykonawca zapewni dla dorosłych Uczestników zestaw kijków nording walking – razem 12 kompletów).

- b) 2 razy aerobik na basenie dla Uczestników wyjazdu
- c) ćwiczenia z jogi/strechingu
- d) masaż rozluźniający piłęczką

Forma prowadzenia warsztatów, treści przekazywane podczas warsztatów oraz wykonywane techniki relaksacyjne muszą być dostosowane do wieku Uczestników w poszczególnych grupach.

Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do alternatywnego zapewnienia spędzenia czasu dla tych uczestników wyjazdu, którzy z różnych przyczyn (np. zdrowotnych) nie będą mogli skorzystać z zaplanowanych form zajęć np. aerobik na basenie, poprzez zapewnienie im innej możliwości spędzenia czasu np. sauna, kawiarnia, kregle, kącik prasowy/czytelniczy itp.

Podział na grupy:

Grupa I – 12 osób dorosłych z niepełnosprawnością, rodzice zastępczy oraz pełnoletni wychowankowie z pieczy zastępczej

Grupa II – 5 dzieci i młodzieży, w wieku od 15 do 17 lat

Grupa III – 8 najmłodszych dzieci w wieku od 9 do 13 lat

Zajęcia z zakresu technik relaksacyjnych (instruktażowych) mogą być prowadzone razem dla wszystkich Uczestników wyjazdu (1 grupa).

Proponowany harmonogram pobytu:

DZIEŃ 1

- 6.00 – podstawienie autokaru i kontrola techniczna (Zamawiający zgłasza kontrolę autokaru przez policję)
- 6.30 – 7.00 wyjazd ze Wschowy
- 9.00 -10.00 – postój na śniadanie (Wykonawca zapewnia i organizuje śniadanie)
- 14.00 – 14.30 - przyjazd i zakwaterowanie
- 14.30 – 15.30 – obiad dwudaniowy z deserem serwowany do stolika
- 15.30 – 16.00 – czas wolny dla Uczestników projektu
- 16.00 – 17.00 – spotkanie organizacyjne z koordynatorem wyjazdu
- 17.00 – 19.30 – warsztaty z trenerami (w trakcie zajęć przerwy ustalone z uczestnikami i bufet kawowy)
- 19.30 – 20.00 – kolacja serwowana do stolika
- 20.00 – 22.00 – wieczór integracyjny dla Uczestników projektu (ognisko/grill, zabawa taneczna, karaoke)

DZIEŃ 2

- 8.00 – 8.30 – śniadanie serwowane do stolika
- 9.00 – 10.00 – spacer brzegiem morza
- 10.30 – 13.00 – warsztaty z trenerami (w trakcie zajęć przerwy ustalone z uczestnikami i bufet kawowy)
- 13.00 – 14.00 – czas wolny dla Uczestników projektu
- 14.00 – 14.30 – obiad dwudaniowy z deserem serwowany do stolika
- 14.30 – 18.30 – zajęcia integracyjne poza obiektem noclegowym
- 18.30 – 19.00 – kolacja serwowana do stolika
- od 19.00 – czas wolny dla uczestników projektu

DZIEŃ 3

- 8.00 – 8.30 – śniadanie serwowane do stolika
- 9.00 – 10.00 – spacer brzegiem morza
- 10.30 – 14.00 – zajęcia integracyjne poza obiektem noclegowym
- 14.00 – 14.30 – obiad dwudaniowy z deserem serwowany do stolika
- 14.30 – 18.30 – warsztaty z trenerami (w trakcie zajęć przerwy ustalone z uczestnikami i bufet kawowy)



18.30 – 19.00 – kolacja serwowana do stolika

19.00 – 22.00 – wieczór integracyjny dla Uczestników projektu (ognisko/grill, zabawa taneczna, karaoke)

DZIEŃ 4

8.00 – 8.30 – śniadanie serwowane do stolika

9.00 – 10.00 – spacer brzegiem morza

10.00 – 13.00 – warsztaty z trenerami (w trakcie zajęć przerwy ustalone z uczestnikami i bufet kawowy)

13.00 – 14.00 – obiad dwudaniowy z deserem serwowany do stolika

14.00 – 14.30 – wyjazd i powrót do Wschowy

Powyższy harmonogram pobytu jest proponowany, co oznacza, że Wykonawca może modyfikować go ze względu na potrzeby Uczestników, dostępność atrakcji, czy warunki pogodowe. Wykonawca zobowiązany jest jednak zrealizować wszystkie zaplanowane działania wymienione w zamówieniu.

Miejsce organizacji warsztatów wyjazdowych:

Warsztaty należy zorganizować w miejscowości nadmorskiej w woj. Zachodniopomorskim w ośrodku/hotelu oddalonym od plaży do 500 m, aby uczestnicy mieli możliwość zobaczyć i zwiedzić nowe tereny i miejsca, często takie, w których nigdy nie byli i z różnych względów pobyt w nich jest dla nich nieosiągalny. Ośrodek/hotel musi być ogrodzony, pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych, dostosowany do osób niepełnosprawnych (Zamawiający informuje, że w wyjeździe będą osoby mające problemy z poruszaniem się, jednak nie będzie osób poruszających się na wózkach).

Trenerzy po stronie Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do przeprowadzenia warsztatów co najmniej 3 trenerów, posiadających wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne oraz uprawnienia trenerskie lub coachingowe. Trenerzy muszą posiadać doświadczenie w zakresie prowadzenia warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym, co najmniej 1 z trenerów musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie w zakresie technik relaksacyjnych wskazanych w zamówieniu m.in. jogi/strechingu. Trenerzy powinni być wyposażeni w mikrofony np. bezprzewodowe zapewniające dobrą słyszalność w każdym punkcie sali. Wykonawca zapewnia potrzebne materiały do przeprowadzenia warsztatów. W

Koordynator wyjazdu ze strony Wykonawcy:

Wykonawca zapewnia koordynatora wyjazdu od momentu podstawienia autobusu do momentu jego opuszczenia przez ostatniego uczestnika wyjazdu, który na bieżąco będzie przeciwdziałał występującym problemom Uczestników projektu. Koordynator przedstawia uczestnikom wyjazdu harmonogram pobytu oraz planowane działania podczas całego wyjazdu oraz bierze udział w zajęciach zorganizowanych dla uczestników wyjazdu i nadzoruje ich przebieg. Koordynator wyjazdu musi posiadać wykształcenie pedagogiczne lub psychologiczne oraz kurs kierownika/opiekuna wycieczek szkolnych, potwierdzony odpowiednim dokumentem, zgodnie z §18 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632). Warunek posiadania kursu nie dotyczy nauczycieli, osób pracujących z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych, które posiadają wykształcenie określone w art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a lub w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym, nadanym w organizacji harcerskiej (koordynator może także pełnić funkcję trenera).

Zakwaterowanie:

Wykonawca zapewnia dla uczestników warsztatów zakwaterowanie w ośrodku o standardzie hotelowym nie niższym niż trzy gwiazdki, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych i Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r., w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, w pokojach 1-4 osobowych z łazienkami, z ciepłą i zimną wodą, telewizorem, pojedynczymi łóżkami z kompletem pościeli. Pokoje powinny być przestronne, umożliwiające swobodne poruszanie się osobom niepełnosprawnym, czy poruszającym się na wózkach. W pokojach znajdują się ręczniki (1 duży i 1 mały) oraz przybory toaletowe dla każdego Uczestnika. Łącznie Wykonawca zapewnia 3 noclegi dla 1 Uczestnika wyjazdu. **Łącznie 66 osobo noclegi** w ramach przedmiotu zamówienia. Ośrodek musi być ogrodzony, pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych, dostosowany do osób niepełnosprawnych mających problemy z poruszaniem się, czy poruszających się na wózkach.

Przewidywany podział pokoi:

- 1 pokój – 1 osobowy
- 1 pokój – 2 osobowych
- 2 pokoje – 3 osobowe
- 2 pokoje – 4 osobowe
- 1 pokój – 5 osobowy

Baza rekreacyjna hotelu:

Na terenie ośrodka muszą znajdować się tereny zielone do spacerowania i ławeczki do odpoczynku, kawiarnia i/lub restauracja, recepcja, pokój zabaw dla dzieci, strefa rekreacji - basen, sauna, siłownia/sala treningowa (do przeprowadzenia zajęć z jogi), które będą także dostępne bezpłatnie dla uczestników podczas pobytu w ośrodku do godziny 22.00, a także sale szkoleniowe oraz miejsce do zorganizowania wieczoru integracyjnego na terenie ośrodka dla wszystkich uczestników wyjazdu (np. grill/ognisko, karaoke, gry i zabawy integrujące).

Salę szkoleniową:

Warsztaty należy przeprowadzić w salach dostosowanych do liczebności wskazanych grup w miejscu noclegowym. Zajęcia warsztatowe dla osób dorosłych, młodzieży oraz dzieci muszą być prowadzone w osobnych salach. Sale muszą być ogrzane do temperatury pokojowej oraz posiadać stoły i krzesła, z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzenie, tablice Flipchart z kartkami, flamastry, ekran, projektor z wejściem na HDMI. Ustawienie ekranu powinno być dostosowane w sposób zapewniający dobrą jakość wyświetlanego obrazu, dla osób słabiej widzących. Ponadto warsztaty praktyczne należy przeprowadzić na basenie, sali treningowej lub siłowni. Sale szkoleniowe muszą zostać oznaczone wewnątrz i na zewnątrz (w widocznym miejscu) przekazanych przez Zamawiającego plakatem formatu A3, zawierającym informacje o realizowanym projekcie pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim – II edycja”.

Bufet szkoleniowy podczas warsztatów:

Podczas warsztatów, Wykonawca zapewnia bufet szkoleniowy dla wszystkich Uczestników, w skład którego wejdzie: kawa rozpuszczalna i mielona parzona, 2 rodzaje herbaty: czarna, owocowa, owoce, 2 rodzaje ciasta lub wypieków cukierniczych, śmietanka do kawy, cukier, cytryna, woda niegazowana i gazowana, 2



rodzaje soków 100%, serwetki lub ręcznik papierowy, niezbędne naczynia oraz kosz na śmieci. Bufet należy zorganizować w sali szkoleniowej lub w miejscu, do tego przystosowanym w odległości nie większej niż do 50 metrów od sali szkoleniowej.

Zajęcia integracyjne poza obiektem noclegowym:

Podczas warsztatów wyjazdowych Wykonawca przeprowadzi zajęcia integracyjne poza obiektem noclegowym. W ramach tych zajęć Wykonawca musi zorganizować zwiedzanie co najmniej 6 atrakcji turystycznych np. latarni morskiej, przystani portowej, muzeum figur woskowych, lotnictwa lub militarne, przejazd kolejką, spacer po molo, park narodowy, labirynt, park edukacyjno – rozrywkowy. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty organizacji w/w zajęć integracyjnych, w tym opłaty wstępów/biletów oraz transport uczestników, itp. Wykonawca w czasie zajęć integracyjnych zapewnia posiłek regeneracyjny np. w postaci suchego prowiantu i napoi lub w inny sposób, w zależności od możliwości organizacyjnych i czasowych. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do alternatywnego zapewnienia spędzenia czasu przeznaczonego na zajęcia integracyjne poza obiektem noclegowym dla tych uczestników wyjazdu, którzy z różnych przyczyn (np. zdrowotnych) nie będą mogli skorzystać z zaplanowanych dla pozostałych uczestników zajęć integracyjnych tj. zapewnienia im innej możliwości spędzenia czasu np. kino, kawiarnia itp.

W czasie, gdy nie będą realizowane warsztaty grupowe, Wykonawca zapewni integracyjne działania dla uczestników (wspólne z dziećmi). W ramach działań integracyjnych wykonawca powinien uwzględnić np. zwiedzanie okolicy, grill/ognisko z karaoke, zabawę taneczną itp., biorąc pod uwagę możliwości wynikające z obowiązujących obostrzeń i zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

W planowanym harmonogramie pobytu Wykonawca wskaże zaplanowane atrakcje turystyczne /kulturowe/krajoznawcze w czasie przeznaczonym na zajęcia integracyjne poza obiektem noclegowym. (Planowany harmonogram Wykonawca musi dołączyć do oferty)

Transport:

Wykonawca zapewnia transport ze Wschowy (ul. Plac Kosynierów 1) do hotelu, w którym zostaną zorganizowane warsztaty wyjazdowe i z powrotem. Podstawienie autobusu w dniu wyjazdu godzina 6.00, odjazd godzina 6.30-7.00. Wyjazd w dniu zakończenia usługi – podstawienie autobusu godzina 14.00, odjazd godzina 14.30. Wykonawca zapewni autobus klimatyzowany klasy LUX, z kierowcą/kierowcami posiadającymi uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do postojów w trakcie trasy w liczbie adekwatnej do czasu podróży (2 postoje co najmniej 20 minut). Łącznie w obie strony co najmniej 4 postoje.

Wyżywienie podczas warsztatów wyjazdowych:

Wykonawca podczas warsztatów wyjazdowych zapewnia pełne wyżywienie tj. 3 posiłki dziennie (śniadanie serwowane do stolika, obiad dwudaniowy z deserem serwowany do stolika, kolację serwowaną do stolika). W pierwszym dniu wyjazdu śniadanie nie musi być w hotelu (jeśli jest przewidziana dłuższa podróż), ale musi być serwowane w restauracji/barze, natomiast w dniu wyjazdu Wykonawca zapewnia: śniadanie serwowane do stolika w hotelu oraz obiad dwudaniowy z deserem (który, nie musi być w hotelu, ale musi być serwowany w restauracji/barze) oraz w trakcie podróży posiłek regeneracyjny (suchy prowiant lub serwowany z restauracji/baru). Podczas całego wyjazdu Wykonawca zapewnia wodę niegazowaną, gazowaną oraz soki dla każdego uczestnika. W czasie organizowanych zajęć integracyjnych zapewnia posiłek regeneracyjny np. w postaci suchego prowiantu i soków/wody lub w innej formie, w zależności od możliwości organizacyjnych i czasowych.

Ubezpieczenie:

Wykonawca zapewnieni podczas warsztatów wyjazdowych ubezpieczenie NNW Uczestników warsztatów na kwotę co najmniej 20.000 tys. zł na 1 osobę.

Certyfikat:

Wykonawca wystawi każdemu Uczestnikowi warsztatów certyfikat/zaświadczenie potwierdzające udział w warsztatach, na którym wskazana będzie data zajęć, miejscowość, jednostka szkoląca, organizator warsztatów (PCPR we Wschowie), imię i nazwisko prowadzącego zajęcia z jego podpisem, liczba godzin warsztatów (12h) oraz tematyka warsztatów. Certyfikaty/zaświadczenia muszą zawierać nazwę projektu oraz oznaczenia w formie logotypów (do pobrania u Zamawiającego). Kserokopie certyfikatów/zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po zakończeniu warsztatów.

Materiały warsztatowe:

Każdy z Uczestników projektu otrzyma podczas warsztatów wyjazdowych co najmniej notes/zeszyt i długopis, teczkę z gumką, przykładowy zestaw ćwiczeń relaksacyjnych, materiały warsztatowe oraz inne niezbędne materiały do efektywnego uczestnictwa w warsztatach (zestawy kijków do nording walking dla dorosłych 12 zestawów). Materiały powinny być przygotowane w języku łatwo dostępnym, wydrukowane odpowiednią czcionką dla osób słabiej widzących.

Dokumentacja z realizacji zajęć:

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu list obecności uczestników z warsztatów (na wzorach Zamawiającego) oraz sporządzenia raportu z organizacji warsztatów, uwzględniającego osiągnięcie założonego celu warsztatów. Ponadto Wykonawca wykona i dostarczy w formie elektronicznej do PCPR we Wschowie dobrej jakości dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych warsztatów, w szczególności obrazującą udział uczestników w warsztatach, zajęciach integracyjnych, wymagane oznaczenie pomieszczeń oraz spełnienie pozostałych warunków zamówienia m.in. w zakresie w bazy hotelowej, szkoleniowej itd.

II. Termin przeprowadzenia warsztatów:

Warsztaty wyjazdowe należy zorganizować w okresie od 27 stycznia 2022r. do 30 stycznia 2022r.

III. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Pl. Kosynierów 1c, 67 - 400 Wschowie lub telefonicznie.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Katarzyna Cichoszewska tel. 65 540 17 58, 782 294 666, email: pcpr.wschowa@op.pl

IV. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

- 1) Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie min.



2 zadania dotyczące usługi przeprowadzenia warsztatów/szkoleń dla osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym o wartości min. 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych i 00/100) dla każdej z usług. Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku Wykonawca ma obowiązek złożyć wykaz wykonanych usług (sporządzony wg zał. nr 3 do zapytania ofertowego) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

2) Wykonawca zobowiązany jest wykazać kadre, która będzie realizować zadanie. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do przeprowadzenia warsztatów:

- co najmniej 3 trenerów z wykształceniem wyższym pedagogicznym lub psychologicznym oraz uprawnieniami trenerskimi lub coachingowymi. Trenerzy muszą posiadać doświadczenie w zakresie prowadzenia warsztatów/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym, co najmniej 1 z trenerów musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie w zakresie technik relaksacyjnych wskazanych w zamówieniu m.in. jogi/strechingu.

- 1 koordynatora wyjazdu, który musi posiadać wykształcenie pedagogiczne lub psychologiczne oraz kurs kierownika/opiekuna wycieczek szkolnych, potwierdzony odpowiednim dokumentem, zgodnie z §18 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632). Warunek posiadania kursu nie dotyczy nauczycieli, osób pracujących z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych, które posiadają wykształcenie określone w art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a lub w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym, nadanym w organizacji harcerskiej

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku, Wykonawca ma obowiązek złożyć wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, doświadczenia i uprawnień, a także pełnionej funkcji zgodnie z załącznikiem nr 4 do ogłoszenia.

Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy przedłożyć dokumenty dot. wykształcenia i kwalifikacji (potwierdzone za zgodność z oryginałem) oraz CV trenerów/szkoleniowców i koordynatora wyjazdu uprawniające do prowadzenia zajęć.

3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający uzna załączenie do oferty oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań wg załącznika nr 5 do zapytania ofertowego.



Spełnienie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający oceni na podstawie dokumentów i informacji dostarczonych przez Wykonawcę.

W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą w/w dokumenty. Jeżeli Wykonawca nie złożył w/w dokumentów lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia i/lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia i/lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Nieuzupełnienie lub niepoprawienie dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie równoważne z odrzuceniem oferty.**

V. Zawartość oferty -wymagane dokumenty i oświadczenia

Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- a) Wypełniony „Formularz ofertowy” na wzorze Zamawiającego, stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, podpisany przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- b) wymagane dokumenty i załączniki potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które zostały określone w pkt IV zapytania ofertowego.
- c) Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy (Załącznik nr 2)
- d) Dokumenty poświadczające formę prawną prowadzonej przez Wykonawcę działalności (np.: aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wypis z Krajowego Rejestru Sądowego itp.)
- e) Planowany harmonogram pobytu uwzględniający zaplanowane atrakcje turystyczne/kulturowe/krajoznawcze

VI. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) W związku z ogłoszeniem stanu epidemii COVID-19 Wykonawca w trakcie realizacji usługi zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich obowiązujących zasad sanitarnych i bezpieczeństwa związanych z sytuacją epidemiczną w Polsce wywołaną SARS – COV – 2. Wykonawca powinien w oferowanej cenie ująć koszty ochrony osobistej dla Uczestników warsztatów tj. maseczki jednorazowe, płyny do dezynfekcji rąk oraz płyny do dezynfekcji sprzętu i powierzchni.
- 2) Wykonawca podczas realizacji usługi musi spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 z póź.zm.)
- 3) Zamawiający zastrzega, że po dokonaniu wyboru Wykonawcy nie dopuszcza wprowadzania zmian przez Wykonawcę w zakresie terminu i miejsca realizacji warsztatów wskazanych w ofercie.
- 4) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
- 5) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi dokumenty dot. wykształcenia i kwalifikacji (potwierdzone za zgodność z oryginałem) oraz CV trenerów/szkoleniowców i koordynatora wyjazdu uprawniające do prowadzenia zajęć.
- 6) Zamawiający dopuszcza zmianę wskazanego w ofercie trenera/szkoleniowca i koordynatora na innego o kwalifikacjach nie gorszych niż wskazany w ofercie, przed i po podpisaniu z Wykonawcą umowy. Zmiana może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego, z zachowaniem ust. 4.



- 7) Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania i wprowadzania zmian w postępowaniu.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia lub zmianę warunków zamówienia z uwagi na panującą w Polsce sytuację epidemiczną.
- 9) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w sytuacji zmiany okoliczności, które uniemożliwiłyby realizację zamówienia, czego Zamawiający nie był w stanie przewidzieć ogłaszając postępowanie.
- 10) Zamawiający zastrzega możliwość zaproszenia do negocjacji Wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty, a których cena przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 11) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 12) Wykluczenia z udziału w postępowaniu: w celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na (katalog przykładowy):
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto.
- 2) Wykonawca podaje dla oferowanej usługi cenę brutto za całość realizacji zadania zawierającą wszystkie składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym.
- 3) Kwotę liczbowo należy wpisać w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego; Wartość zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 4) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN);
- 5) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 6) Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji

VIII. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

1. Kryteria formalne:

- a) spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt IV Zapytania ofertowego;
- b) złożenie kompletu dokumentów, zgodnie z pkt V Zapytania ofertowego.

2. Kryteria merytoryczne:

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- cena brutto 80% oraz doświadczenie: 20%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria wg wzoru:

łączna ilość punktów = C + D

Sposób oceny i badania ofert

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, wg wzoru C + D = ilość uzyskanych punktów.

a) Zasady oceny wg kryterium „CENA” „C”

Znaczenie kryterium (waga) – 80%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80 = \text{ilość punktów}$$

Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Zasady oceny wg kryterium „DOŚWIADCZENIE” „D”

Znaczenie kryterium (waga) – 20%

W przypadku kryterium „Doświadczenie”, należy rozumieć doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym, w tym z dziećmi i młodzieżą. Oferta otrzyma następującą liczbę punktów za ilość zrealizowanych godzin szkoleń/warsztatów z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym, w tym z dziećmi i młodzieżą:

- Od 0 h do 50 h - 0 pkt
- Od 51 h do 100 h - 5 pkt
- Od 101 h do 150 h - 10 pkt
- Od 151 h do 200 h - 15 pkt
- pow. 201 h - 20 pkt

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.



Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagane kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W celu udokumentowania kryterium „Doświadczenie”, należy wypełnić załącznik nr 3 do zapytania ofertowego (wykaz wykonanych usług).

IX. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką), na załączonym druku „Formularz ofertowy” stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty i załączniki. Zaleca się, aby każda strona oferty była ponumerowana i zaparafowana, a dokumenty przedstawione w ofercie prawidłowo podpisane i zaparafowane. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **20 stycznia 2022 roku, do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego: ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, w pokoju nr 309, osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa z dopiskiem na kopercie: **Warsztaty wyjazdowe pn. „Aktywni i szczęśliwi” dla Uczestników projektu i ich otoczenia. Nie otwierać przed 20 stycznia 2022r. godz. 12.30**”. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
- 2) Dokumenty dołączone do oferty muszą być kompletne tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy, itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
- 4) Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upełnomocnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.
- 5) Zamawiający przyjmuje, że załączone do oferty pełnomocnictwo zostało udzielone do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ewentualne pełnomocnictwo powinno być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału, bądź w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo we właściwej formie należy dołączyć do oferty.
- 6) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczony dokument może tylko osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów



muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność”);

- 7) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych;
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

X. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 20 stycznia 2022r. godz. 12.30 w siedzibie Zamawiającego.**

XI. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) Nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IV.
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcy usługi/dostawy, a także podaje do publicznej wiadomości poprzez publikację na swojej stronie internetowej (BIP) oraz na stronie internetowej bazy konkurencyjności.

Informacja dotycząca zawarcia umowy z Wykonawcą.

- 1) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację usługi;
- 2) O wyborze oferty Zamawiający poinformuje poprzez zamieszczenie informacji o wyborze Wykonawcy na stronie internetowej bazy konkurencyjności: www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl oraz stronie BIP Zamawiającego: bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa/
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni;
- 4) Zamawiający zawrze umowę w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba, że panująca w Polsce sytuacja epidemiczna związana z zachorowaniem na COVID- 19 nie pozwoli na realizację usługi, co może spowodować konieczność unieważnienia postępowania.
- 5) W przypadku uchylecia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą;



6) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony w szczególności w zakresie:

- zmiany terminu wykonania umowy, lub czasowego zawieszenia wykonywania umowy

XIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację Programów Operacyjnych” jest minister właściwy do spraw Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Warszawie; Administratorem danych osobowych przetwarzanych w PCPR jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą: 67-400 Wschowa ul. Plac Kosynierów 1c.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie jest Pani Kamila Tabiś. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod numerem telefonu: 65 5408955 lub na adres poczty elektronicznej: pcprwschowa@o2.pl/;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim – II edycja”, w szczególności przeprowadzenia postępowania na wykonanie usługi określonej w zapytaniu ofertowym oraz w przypadku wybranej oferty w celu realizacji przedmiotu zamówienia;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej nadzorującej realizację projektu, innym organom publicznym, urządnom państwowym lub upoważnionym podmiotom wykonującym zadania realizowane w interesie publicznym, w szczególności podmiotom prowadzącym audyt i kontrolę oraz badania ewaluacyjne projektu;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów mających zastosowanie do realizacji projektu „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim – II edycja” oraz wynikający z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później;
- 6) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niepodanie danych osobowych skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego;
- 7) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 - prawo do sprostowania własnych danych osobowych;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników:

- a) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
- b) Załącznik nr 2 – pełnomocnictwo
- c) Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług
- d) Załącznik nr 4 – wykaz osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia
- e) Załącznik nr 5 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE

mgr Katarzyna Ciapka-Nowak

.....
/ podpis i pieczęć Zamawiającego /



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
pieczęć wykonawcy

Formularz ofertowy

(Pełna nazwa Wykonawcy)

adres.....

Regon NIP.....

Tel./fax. e-mail:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty z dnia znak sprawy:..... na:

Warsztaty wyjazdowe pn. „Aktywni i szczęśliwi” dla Uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim – II edycja” oraz ich otoczenia,

oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

- za cenę: w kwocie netto złotych:

(słownie:.....)

- w kwocie brutto złotych:

(słownie:.....)

w tym podatek VAT w wysokości %, to jest w kwocie złotych:.....

(słownie:.....)

w terminie **27.01.2022 - 30.01.2022r.** w miejscowości

W.....(dokładna nazwa miejsca noclegowego).

Oświadczam, że:

1. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy



- nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia;
 4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
 5. cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania zlecenia i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.
 6. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
 7. przedmiot zamówienia zrealizuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami prawa oraz standardami przyjętymi dla tego typu usług
 8. zapoznałem/am się i akceptuję warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym
 9. uzyskałem/am wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia
 10. w przypadku uzyskania zamówienia zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego
 11. spełniam warunki udziału w postępowaniu
 12. zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartą w zapytaniu ofertowym.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3) itd.

/ miejscowość, data /

podpis wykonawcy



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć wykonawcy)

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz:

.....
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba osoby prawnej)
.....
.....

i dokonywania następujących czynności:

- a) reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi pn. **Warsztaty wyjazdowe pn. „Aktywni i szczęśliwi” dla Uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim – II edycja” oraz ich otoczenia** do wysokości odpowiadającej cenie oferty;
- b) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy do wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia oraz adres zamieszkania osoby, której udzielane jest pełnomocnictwo)

Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis Wykonawcy



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Ja (My), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe:

Warsztaty wyjazdowe pn. „Aktywni i szczęśliwi” dla Uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim – II edycja” oraz ich otoczenia

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Wykaz przeprowadzonych warsztatów/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie, z podaniem ich przedmiotu	Liczba godzin	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania usługi	Wartość wykonanej usługi brutto
1.					
2.					
3.					

.....
(miejsowość i data)

.....
Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

WYKAZ OSÓB WSKAZANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ja (My), niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe:

Warsztaty wyjazdowe pn. „Aktywni i szczęśliwi” dla Uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim – II edycja” oraz ich otoczenia

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Dodatkowe kwalifikacje/uprawnienia	Pełniona funkcja w trakcie warsztatów trener/koordynator	Doświadczenie w prowadzeniu warsztatów/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym (w latach)
1.					
2.					
3.					

.....
(miejscowość i data)

.....
Pieczęć oraz podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

.....
(pieczętka z adresem Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany/a,

.....

oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć oraz podpis Wykonawcy