



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2018
pn. „Organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Pl. Kosynierów 1c, 67 - 400 Wschowa

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE (zwane dalej „ogłoszeniem”)

pod nazwą:

„Organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego”

w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020. Oś 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest według zasad określonych w art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.). Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Załączniki do ogłoszenia:

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Wzór pełnomocnictwa
- Nr 3 – Wykaz wykonanych usług
- Nr 4 – Wzór umowy

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV: 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez, 80400000-8 usługi edukacji osób dorosłych oraz inne, 80310000-0 Usługi edukacji młodzieży, 55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe, 85312110-3 Usługi opieki dziennej nad dziećmi,

1. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie

Kierownik Zamawiającego: Katarzyna Ciepła-Nowak

Adres Zamawiającego: Pl. Kosynierów 1c, 67 - 400 Wschowa

Nr telefonu: + 48 65 540 17 58

Nr faksu: +48 65 540 17 59



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2018
pn. „Organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

Adres e-mail: pcprwschowa@o2.pl

Strona www na której będą umieszczane informacje: www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa

2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający informuje, że dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, poczty elektronicznej e-mail przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytań i wyjaśnień oraz innych informacji dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) zmian treści ogłoszenia;
- 3) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;
- 4) informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 5) informacji o odrzuceniu oferty;
- 6) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 7) zawiadomień o unieważnieniu postępowania;
- 8) informacji o udzieleniu zamówienia;
- 9) informacji o nieudzieleniu zamówienia.

UWAGA! Forma pisemna jest bezwzględnie zastrzeżona dla oferty i dokumentów, oraz pełnomocnictwa.

3. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt 1 wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie ogłoszenia) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie BIP: www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie BIP: www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa

4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z ogłoszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2018
pn. „Organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

- 2) Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa.
- 3) Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały. Ponadto, zaleca się aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).
- 5) Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia) oraz dokumenty (załączniki), stanowiące jej integralną część, na które składają się:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu – załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
 - b) dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków podmiotowych udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
 - c) Program Dnia Rodzicielstwa Zastępczego uwzględniający warunki zamówienia ze wskazaniem planowanych animacji;
 - d) wykaz dodatkowych atrakcji (do udokumentowania kryterium „ATRAKCYJNOŚĆ”).
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczyć dokument może tylko osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej). Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy, itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2018
pn. „Organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

jej wpłynięcia po terminie. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie (bez nazwy i pieczętki Wykonawcy):

„Organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego”

oraz opatrzona napisem

Nie otwierać przed 4 czerwca 2018 r. godz. 12.15

5. Sposób podpisania oferty

- 1) Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upewnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.
- 2) Zamawiający przyjmuje, że załączone do oferty pełnomocnictwo zostało udzielone do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ewentualne pełnomocnictwo powinno być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału, bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo we właściwej formie należy dołączyć do oferty. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia pełnomocnictwa w przypadku jego braku lub gdy Wykonawca złoży wadliwe pełnomocnictwo. Oferty podpisane przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zostaną odrzucone.

Uwaga! Wykonawca może skorzystać ze wzoru pełnomocnictwa załączonego do ogłoszenia (załącznik nr 2).

6. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- CENA brutto: 70%
- DOŚWIADCZENIE: 15%.
- ATRAKCYJNOŚĆ: 15%

Sposób oceny i badania ofert

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

1) Zasady oceny wg kryterium „CENA” „C”

Znaczenie kryterium (waga) – 70%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 70 punktów, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2018
pn. „Organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

najniższa cena brutto

Ocena punktowa (C) = ----- x 70 = ilość punktów
cena brutto badanej oferty

Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Zasady oceny wg kryterium „DOŚWIADCZENIE” „D”

Znaczenie kryterium (waga) – 15%

W przypadku kryterium „Doświadczenie”, należy rozumieć doświadczenie w organizacji wydarzeń/imprez integracyjnych i/lub rekreacyjnych jak Dzień Dziecka, Dzień Rodzicielstwa Zastępczego, Dni Gminy/Miasta/Powiatu itp. Oferta otrzyma następującą liczbę punktów za ilość zorganizowanych imprez/wydarzeń wg. punktacji:

- 3 - 5 - 5 pkt
- 6 - 10 - 5 pkt
- powyżej 10 - 15 pkt

Na potwierdzenie ilości zorganizowanych imprez/wydarzeń należy wykazać je w załączniku nr 3 do ogłoszenia, (z określeniem dla kogo była organizowana, wskazaniem wartości całego zamówienia oraz podaniem daty realizacji imprezy /wydarzenia).

3) Zasady oceny wg kryterium „ATRAKCYJNOŚĆ” „A”

Znaczenie kryterium (waga) – 15%

Za kryterium „ATRAKCYJNOŚĆ” punkty zostaną przyznane wg liczby zaproponowanych dodatkowo atrakcji innych niż wymagane w przedmiocie zamówienia wg punktacji:

- 1 dodatkowa atrakcja – 5 punktów
- 2 dodatkowe atrakcje – 10 punktów
- 3 dodatkowe atrakcje – 15 punktów

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ogłoszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.

Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i poinformuje



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2018
pn. „Organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie informację o nieudzieleniu zamówienia.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, czyli wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględniającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) W ofercie (zał. nr 1 do ogłoszenia) należy podać ostateczną cenę brutto. Cenę należy podać rachunkowo.
- 2) Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia określone w pkt 12 ogłoszenia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz inne nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany podać koszt za organizację całego zamówienia, uwzględniając wszystkie koszty określone w przedmiocie zamówienia.
- 4) Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych lub wskazanie ceny o wartości zero złotych będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.
- 5) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych. Cenę ofertową należy bezwzględnie określić w złotych polskich.
- 6) Ceny należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).
- 7) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 8) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu szczegółowe wyliczenie wartości zamówienia netto i brutto, tj. wskazać elementy zamówienia, co do których został naliczony podatek VAT oraz wysokość tego



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2018
pn. „Organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

podatku.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie, Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, w pokoju nr 309, w terminie do dnia **4.06.2018 roku, do godziny 12.00**. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub złożyć osobiście. O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które zostaną przesłane pocztą (lub inną drogą, np. pocztą kurierską) i wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie zostaną uznane za złożone po terminie i niezwłocznie zwrócone. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania PCPR, a w dniu otwarcia ofert do godziny 12.00
- 2) Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 3) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **4 czerwca 2018 r. o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego, tj. PCPR we Wschowie, Pl. Kosynierów 1c, 67 - 400 Wschowa pokój nr 310.

9. Inne informacje związane z postępowaniem

Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony e-mailem i/lub faxem o terminie i miejscu podpisania umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków na każdym etapie postępowania. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn unieważnienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

Zamawiający zastrzega sobie 60 dniowy termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej :

Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie min. 2 zadania dotyczące usługi organizowania imprez/wydarzeń o podobnym charakterze o wartości min. 20.000,00 zł brutto (słownie brutto: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) dla każdej z usług.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku Wykonawca ma obowiązek złożyć wykaz wykonanych usług (sporządzony wg wzoru zał. nr 3 do ogłoszenia) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej potwierdzającego, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie min. 2 zadania dotyczące usługi zorganizowania imprez/wydarzeń integracyjnych i/lub rekreacyjnych takich jak np.: Dzień Dziecka, Dzień Rodzicielstwa Zastępczego, Dnia Gminy/Miasta/Powiatu itp. o wartości min. 20.000,00 zł brutto (słownie brutto: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) dla każdej z usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2018
pn. „Organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

określających czy te usługi były wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

UWAGA!

W celu oceny spełnienia warunku Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą w/w dokumenty.

Zamawiający odrzuci oferty wykonawców w przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia w/w dokumentów w przypadku ich braku lub gdy dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub złoży ofertę niezgodnie z postanowieniami niniejszego ogłoszenia nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

11. Termin wykonania zamówienia: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

12. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie na terenie Powiatu Wschowskiego Dnia Rodzicielstwa Zastępczego w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”.

Celem zamówienia jest promowanie rodzicielstwa zastępczego oraz zwrócenie uwagi na jego istotną rolę w wychowywaniu dzieci, które z różnych przyczyn nie mogą dorastać w rodzinach biologicznych. Ponadto akcja ta ma na celu integrację rodzin zastępczych oraz wymianę pomiędzy nimi doświadczeń i prawidłowych wzorców wychowawczych. Ważnym elementem jest integracja rodzin zastępczych objętych w/w projektem z rodzinami, które nie zostały objęte obecnie wsparciem, celem ich niedyskryminacji oraz nie izolowaniu przy organizacji działań kierowanych do danej grupy społecznej w środowisku lokalnym.

Liczba uczestników: Uczestnikami wydarzenia będą rodziny zastępcze wraz z dziećmi oraz ich otoczeniem

Razem: 180 osób, w tym około 90 dzieci

Miejsce organizacji wydarzenia: teren Powiatu Wschowskiego - plac na świeżym powietrzu, który umożliwi swobodną organizację wydarzenia dla co najmniej 180 osób. Teren powinien być bezpieczny, z dostępem do zaplecza sanitarno – higienicznego (co najmniej 3 toalety z umywalkami i bieżącą wodą oraz przyborami toaletowymi – papier toaletowy, mydło, ręcznik papierowy – uzupełniane na bieżąco podczas całego wydarzenia). W przypadku niepogody zapewnienie sali przystosowanej do przyjęcia 180 osób lub zapewnienie odpowiedniego zadaszania. Zapewnienie stolików oraz krzeseł lub ławeczek dla 180 osób. Wykonawca zapewni też kosze na śmieci oraz uprzątnie teren po wydarzeniu, (włącznie ze śmieciami). Wykonawca dokona wszelkich zgłoszeń i uzyska wymagane pozwolenia na organizację wydarzenia, jeśli w miejscu jego organizacji jest to wymagane przepisami prawa.

W ofercie Wykonawca wskaże miejsce organizacji wydarzenia.

Wyżywienie w postaci: w trakcie organizacji wydarzenia Wykonawca zapewni wyżywienie w postaci grilla, w tym przynajmniej dla każdego uczestnika: 1 kawałek mięsa (2 rodzaje do wyboru), 1 kielbasę, 1 hot-doga, porcję frytek, chleb ze smalcem i ogórkiem kiszonym, zimne napoje (0,5 litra wody na osobę oraz 0,5, litra



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2018
pn. „Organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

innego napoju/soku), 1 kawałek ciasta (2 rodzaje do wyboru), do wyboru 1 pączek lub drożdżówka, napoje ciepłe (kawa, herbata – bez ograniczeń). Ponadto Wykonawca zapewni cukier, śmietankę, cytrynę, pieczywo bez ograniczeń (chleb i bułki) oraz słodycze (cukierki) dla dzieci do rozdawania w trakcie prowadzenia zabaw i konkursów. Wykonawca zapewnia też co najmniej 2 osoby do wydawania posiłków uczestnikom wydarzenia. Posiłki powinny być wydawane sukcesywnie przez całe wydarzenie.

Animatorzy: Wykonawca zapewnia co najmniej 7 Animatorów, którzy będą prowadzić animacje podczas wydarzenia, zachęcać uczestników do udziału w zabawach, prowadzić konkursy, rozdawać słodycze.

Animacje: podczas wydarzenia Wykonawca zorganizuje co najmniej 8 konkursów/zabaw dla uczestników wydarzenia i zapewni nagrody (drobne upominki np. słodycze, zabawki, przybory szkolne itp.); w tym przynajmniej 5 konkursów/ zabaw powinno być rozegranych pomiędzy dziećmi oraz 3 konkursy/zabawy powinny być rozegrane w grupach mieszanych dzieci – dorośli. Konkursy i zabawy mają na celu integrację uczestników wydarzenia oraz kształtowanie prawidłowych wzorców współdziałania rodziców z dziećmi. Wykonawca dołączy do oferty scenariusz konkursów/zabaw.

Ponadto Wykonawca w cenie organizacji wydarzenia zapewni następujące atrakcje:

- 1) balony i Animatora wiążącego balony w zwierzątka dla dzieci
- 2) farbki i Animatora malującego dzieciom buźki i/lub tatuaże
- 3) stoisko z watą cukrową lub popcornem oraz osobę do obsługi tego stoiska
- 4) stoisko z lodami
- 5) osobę prowadzącą całe wydarzenie wraz z oprawą muzyczną i odpowiednim nagłośnieniem
- 6) jedną zjeżdżalnię dmuchaną typu plac zabaw, przystosowaną dla małych dzieci wraz z jej obsługą,
- 7) jedną zjeżdżalnię dmuchaną przystosowaną dla starszych dzieci wraz z jej obsługą
- 8) stoisko z fotobudką, umożliwiające każdemu uczestnikowi zrobienie pamiątkowego zdjęcia.

Wykonawca może wskazać dodatkowe atrakcje w trakcie realizacji wydarzenia. Będą one dodatkowo punktowane przy ocenie oferty w kryterium „Atrakcyjności”

Wykaz dodatkowych atrakcji Wykonawca dołączy do oferty w formie załącznika.

Wykonawca ubezpieczy organizację wydarzenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków. Wykonawca zapewni podczas wydarzenia Ratownika medycznego (w oznaczonym punkcie, widocznym dla Uczestników wydarzenia), udzielającego pomocy medycznej osobom, które będą tego wymagały oraz środki bezpieczeństwa wymagane przepisami prawa przy organizacji tego rodzaju wydarzenia plenerowego.

Termin realizacji: do wyboru dzień: 17, 22, 23, 24 czerwca 6,7,8 lipca 2018r., w godzinach od 11.00 do 15.00 w przypadku soboty i niedzieli oraz od 15.00 do 19.00 w piątek. Wykonawca musi wskazać w ofercie datę organizacji wydarzenia.

Wschowa, dn. 24.05.2018r.

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
mgr Katarzyna Ciepla-Nowak



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2018
pn. „Organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

OFERTA NA USŁUGI SPOŁECZNE
pn. "Organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego"

Ja niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz :
(firma i siedziba Wykonawcy)

Ustalam adres do korespondencji (jeżeli jest on inny od wskazanego powyżej)

NIP: REGON: Telefon: Faks: E-mail:

1. Składam (my) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako lider w konsorcjum zarządzanego przez:
..... (nazwa lidera)*.

Partnerem w konsorcjum jest:
(*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że ofertę złożono we własnym imieniu)

2. Oświadczam (my), że zapoznałem się z ogłoszeniem o zamówieniu (ogłoszenia) udostępnionym przez Zamawiającego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

3. Oświadczam (my), że zamówienie wykonam samodzielnie bez udziału podwykonawców* / zamówienie wykonam przy udziale podwykonawców* w następującym zakresie:
firmy
(*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).

4. Oświadczam (my), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam (my), że posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadam wiedzę i doświadczenie oraz jestem zdolny do wykonania zamówienia w sposób i na warunkach określonych przez Zamawiającego.

6. Oświadczam (my), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umów (zgodnie z przedstawionym wzorem) na warunkach określonych i zawartych w ogłoszeniu oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z treścią ogłoszenia i zawartą umową, w szczególności w terminach i według cen w niej określonych.

8. Oświadczam (my), iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

9. Oświadczam (my), że złożona oferta jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu i aktualnymi na dzień składania ofert odpowiednimi przepisami prawa.

10. Oświadczam (my), iż jestem/nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą. *niepotrzebne skreślić

11. Oświadczam (my), że w pełni zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia (zakresem) i uwzględniłem w cenie oferty wszystkie uwarunkowania, mogące mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.

12. Oferuję (my) realizację całego zamówienia za następującą cenę: złotych brutto



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2018
pn. „Organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

13. Stosownie do pobranego ogłoszenia oferuję Organizację Dnia Rodzicielstwa Zastępczego (*wypełnić – w przypadku braku wypełnienia Zamawiając odrzuci ofertę Wykonawcy).

.....
(ulica, nr działki i/lub nazwa miejsca)

14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu – załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
- b) Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
- c) Program Dnia Rodzicielstwa Zastępczego uwzględniający warunki zamówienia ze wskazaniem planowanych animacji;
- d) wykaz dodatkowych atrakcji (do udokumentowania kryterium „ATRAKCYJNOŚĆ”).

.....
Miejscowość / data

.....
Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2018
pn. „Organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....
(pieczęć wykonawcy)

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do działania **w imieniu i na rzecz:**

.....
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba osoby prawnej)

.....
i dokonywania następujących czynności:

1) reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pn.

„Organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego”

do wysokości odpowiadającej cenie oferty;

2) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy do wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

.....
Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

.....
(miejscowość i data)

.....
Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2018
pn. „Organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Ja (My), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne pn.:

„Organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego”

przedstawiam(y) następujące informacje:

| L.p. | Opis – przedmiot usługi wskazanie nazwy imprezy / wydarzenia | Podmiot na rzecz którego wykonano usługę | Data wykonania | Wartość wykonanej usługi brutto |
|------|--|--|----------------|---------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

.....
(miejsowość i data)

.....
Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2018
pn. „Organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

WZÓR UMOWY nr ... /2018
na wykonanie zadania: "Organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego"

zawarta w dniu 2018r. we Wschowie (określana dalej jako: umowa) pomiędzy:

Powiatem Wschowskim z siedzibą przy ul. reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego Upoważnienia: – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie przy kontrasygnacie Pani - Główniej Księgowej, zwany dalej jako **Zamawiający**,

a

..... z siedzibą, NIP:, REGON:, KRS:, reprezentowaną przez, zwanym dalej **Wykonawcą**,
wspólnie zwanymi dalej Stronami.

Zamawiający i Wykonawca określani dalej odpowiednio jako: Strona / Strony,

o następującej treści:

PREAMBUŁA

Przedmiotowa umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne określonego w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) pn. „Organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego” (postępowanie nr PCPR.230.3.2018) w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”.

§ 1 [PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie na terenie Powiatu Wschowskiego, Dnia Rodzicielstwa Zastępczego, w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy – Przedmiot Zamówienia.
2. Celem zamówienia jest promowanie rodzicielstwa zastępczego oraz zwrócenie uwagi na jego istotną rolę w wychowywaniu dzieci, które z różnych przyczyn nie mogą dorastać w rodzinach biologicznych. Ponadto akcja ta ma na celu integrację rodzin zastępczych oraz wymianę pomiędzy nimi doświadczeń i prawidłowych wzorców wychowawczych.

§ 2 [PRAWA I OBOWIĄZKI STRON]

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia Dnia Rodzicielstwa Zastępczego o którym mowa w § 1 umowy, na warunkach i zgodnie z przedstawionym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem należytej staranności i profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności.
3. Umowa zostanie zrealizowana na terenie obiektu: w, do korzystania z którego Wykonawca jest uprawniony na podstawie odrębnego tytułu prawnego. Wykonawca oświadcza, że obiekt spełnia wszystkie normy sanitarne i przeciwpożarowe oraz inne ustalone i wymagane na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2018
pn. „Organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

4. Wykonawca oświadcza, że dokonał koniecznych rezerwacji i opłat animacji/atrakcji wskazanych w programie Dnia Rodzicielstwa Zastępczego.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami gwarantującymi należyłą realizację przedmiotu umowy, w szczególności kadrami posiadającymi odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje. Wykonawca przed zatrudnieniem kadry zobowiązany jest do realizacji obowiązku wynikającego z art.21 ust.1 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2016r. poz. 862 ze zm.)
6. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia raportu z organizacji wydarzenia, a także wykonanie i dostarczenie dokumentacji fotograficznej na nośniku CD/DVD. Powyższe dokumenty Wykonawca przekaże najpóźniej w ciągu 10 dni od organizacji wydarzenia.
7. Wykonawca ubezpieczy organizację wydarzenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków.
8. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, tylko w zakresie zgodnym z oświadczeniem złożonym w ofercie.
9. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do dokonywania kontroli wykonywania umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się do lojalnej współpracy z Wykonawcą w celu jak najlepszego wykonania umowy.

§ 3 [WYNAGRODZENIE]

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: ... złotych brutto (słownie:/100 brutto) przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów. Wartość netto umowy wynosi: ... Wartość podatku VAT wynosi: ...
2. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
 - a) Nabywca: Powiat Wschowski ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, NIP: 9251888370
 - b) Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa.

§ 4 [WARUNKI PŁATNOŚCI]

1. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
2. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT / rachunku bez podpisu Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z § 3 ust. 1 umowy na podstawie faktury VAT / rachunku wystawionego przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT / rachunku będzie właściwe wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone na piśmie przez Zamawiającego oraz dostarczenie dokumentacji o której mowa w § 2 ust.6. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT / rachunku nie później niż w terminie 10 dni od dnia potwierdzonego przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy z 60 dniowym terminem płatności.
5. Zapłata nastąpi w terminie 60 dni od dnia otrzymania faktury VAT / rachunku przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2018
pn. „Organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

7. W przypadku błędnie podanego na fakturze VAT / rachunku numeru konta, koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego pokryje Wykonawca.
8. W przypadku wystawienia faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany oddzielnie wskazać na fakturze VAT elementy zamówienia co do których wystąpił i został naliczony podatek VAT oraz elementy zamówienia zwolnione z podatku VAT.

§ 5 [OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY]

Osobami odpowiedzialnymi za kontakt przy wykonaniu umowy oraz prowadzenie bieżącej współpracy i konsultacji są:

- 1) ze strony Zamawiającego: ...
- 2) ze strony Wykonawcy: ...

§ 6 [ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
 - 3) gdy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, niezbędnego do wykonania umowy;
 - 4) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy;
 - 5) w przypadku braku realizacji zamówienia zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o w/w okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

2. Strony mogą w każdym czasie rozwiązać umowę za porozumieniem stron.

§ 7 [KARY UMOWNE]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za niewykonanie którejś z animacji/atrakcji określonej w programie wydarzenia – 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 – 3 i 5 umowy, w wysokości 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek od daty wymagalności zobowiązania.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2018
*pn. „Organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”*

mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Kara określona w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej.

§ 8 [PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY]

Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 9 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w dwóch dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2018
pn. „Organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

Załącznik do Umowy nr 1
na wykonanie zadania: „Organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego”

Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie na terenie Powiatu Wschowskiego Dnia Rodzicielstwa Zastępczego w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”.

Celem zamówienia jest promowanie rodzicielstwa zastępczego oraz zwrócenie uwagi na jego istotną rolę w wychowywaniu dzieci, które z różnych przyczyn nie mogą dorastać w rodzinach biologicznych. Ponadto akcja ta ma na celu integrację rodzin zastępczych oraz wymianę pomiędzy nimi doświadczeń i prawidłowych wzorców wychowawczych. Ważnym elementem jest integracja rodzin zastępczych objętych w/w projektem z rodzinami, które nie zostały objęte obecnie wsparciem, celem ich niedyskryminacji oraz nie izolowaniu przy organizacji działań kierowanych do danej grupy społecznej w środowisku lokalnym.

Liczba uczestników: Uczestnikami wydarzenia będą rodziny zastępcze wraz z dziećmi oraz ich otoczeniem

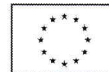
Razem: 180 osób, w tym około 90 dzieci

Miejsce organizacji wydarzenia: - plac na świeżym powietrzu, który umożliwi swobodną organizację wydarzenia dla co najmniej 180 osób. Teren powinien być bezpieczny, z dostępem do zaplecza sanitarno – higienicznego (co najmniej 3 toalety z umywalkami i bieżącą wodą i przyborami toaletowymi – papier toaletowy, mydło, ręcznik papierowy – uzupełniane na bieżąco podczas całego wydarzenia). W przypadku niepogody zapewnienie sali przystosowanej do przyjęcia 180 osób lub zapewnienie odpowiedniego zadaszania. Zapewnienie stolików oraz krzeseł lub ławeczek dla 180 osób. Wykonawca zapewni też kosze na śmieci oraz uprzątnie teren po wydarzeniu, (włącznie ze śmieciami). Wykonawca dokona wszelkich zgłoszeń i uzyska wymagane pozwolenia na organizację wydarzenia, jeśli w miejscu jego organizacji jest to wymagane lub jest to wymagane przepisami prawa.

Wyżywienie w postaci: w trakcie organizacji wydarzenia Wykonawca zapewni wyżywienie w postaci grilla, w tym przynajmniej dla każdego uczestnika: 1 kawałek mięsa (2 rodzaje do wyboru), 1 kiełbasę, 1 hot- doga, porcję frytek, chleb ze smalcem i ogórkiem kiszonym, zimne napoje (0,5 litra wody na osobę oraz 0,5, litra innego napoju/soku), 1 kawałek ciasta (2 rodzaje do wyboru), do wyboru 1 pączek lub drożdżówka, napoje ciepłe (kawa, herbata – bez ograniczeń). Ponadto Wykonawca zapewni cukier, śmietankę, cytrynę, pieczywo bez ograniczeń (chleb i bułki) oraz słodycze (cukierki) dla dzieci do rozdawania w trakcie prowadzenia zabaw i konkursów. Wykonawca zapewnia też co najmniej 2 osoby do wydawania posiłków uczestnikom wydarzenia. Posiłki powinny być wydawane sukcesywnie przez całe wydarzenie.

Animatory: Wykonawca zapewnia co najmniej 7 Animatorów, którzy będą prowadzić animacje podczas wydarzenia, zachęcać uczestników do udziału w zabawach , prowadzić konkursy, rozdawać słodycze.

Animacje: podczas wydarzenia Wykonawca zorganizuje co najmniej 8 konkursów/zabaw dla uczestników wydarzenia i zapewni nagrody (drobne upominki np. słodycze, zabawki, przybory szkolne itp.); w tym przynajmniej 5 konkursów/ zabaw powinno być rozegranych pomiędzy dziećmi oraz 3 konkursy/zabawy powinny być rozegrane w grupach mieszanych dzieci – dorośli. Konkursy i zabawy mają na celu integrację uczestników wydarzenia oraz kształtowanie prawidłowych wzorców współdziałania rodziców z dziećmi.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2018
pn. „Organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

Ponadto Wykonawca w cenie organizacji wydarzenia zapewni następujące atrakcje:

- 9) balony i Animatora wiążącego balony w zwierzątka dla dzieci
- 10) farbki i Animatora malującego dzieciom buźki i/lub tatuaże
- 11) stoisko z watą cukrową lub popcornem oraz osobę do obsługi tego stoiska
- 12) stoisko z lodami
- 13) osobę prowadzącą całe wydarzenie wraz z oprawą muzyczną i odpowiednim nagłośnieniem
- 14) jedną zjeżdżalnię dmuchaną typu plac zabaw, przystosowaną dla małych dzieci wraz z jej obsługą,
- 15) jedną zjeżdżalnię dmuchaną przystosowaną dla starszych dzieci wraz z jej obsługą
- 16) stoisko z fotobudką, umożliwiające każdemu uczestnikowi zrobienie pamiątkowego zdjęcia.

Wykonawca ubezpieczy organizację wydarzenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków. Wykonawca zapewni podczas wydarzenia Ratownika medycznego (w oznaczonym punkcie, widocznym dla Uczestników wydarzenia), udzielającego pomocy medycznej osobom, które będą tego wymagały oraz środki bezpieczeństwa wymagane przepisami prawa przy organizacji tego rodzaju wydarzenia plenerowego.

Termin realizacji: w godzinach od do