

### Informacja dodatkowa

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	<b>nazwę jednostki</b>
	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
1.2	<b>siedzibę jednostki</b>
	Żagań
1.3	<b>adres jednostki</b>
	ul. Śląska 1; 68-100 Żagań
1.4	<b>podstawowy przedmiot działalności jednostki</b>
	Celem działania PCPR jest realizacja zadań Powiatu Żagańskiego w zakresie: pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, polityki prorodzinnej oraz wspierania osób niepełnosprawnych w zakresie zadań własnych i zleconych przez administrację rządową na mocy ustaw lub na podstawie umów i porozumień, a także inspirowanie, nadzorowanie i koordynowanie działań jednostek podległych oraz współpracujących na tym obszarze. PCPR realizuje również zadania z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych finansowane z PFRON.
2.	<b>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</b>
	od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.
3.	<b>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne</b>
	Sprawozdanie jednostkowe
4.	<b>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</b>
	W roku obrotowym 2022 w PCPR stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek

	<p>samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych, państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>W jednostce środki trwałe, pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia.</p> <p>Na koncie 011 ujmuje się środki trwałe o wartości początkowej wyższej niż 10 000,00zł. Umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (załącznik nr 1 do ustawy). Odpisów umorzeniowo-amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.</p> <p>Pozostałe środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne o wartości równej lub niższej niż 10 000,00zł, a także bez względu na górną granicę tej wartości – meble, dywany jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych lub WNiP i umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Ustala się kwotową granicę kwalifikacji pozostałych środków trwałych, tj. przedmioty o wartości nie przekraczającej lub równej 200,00zł (stanowiącej 2% kwoty ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych) spisuje się w koszty jako zużycie materiałów.</p> <p>W jednostce odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są najpóźniej na koniec roku obrotowego, przy czym należności niespłacane przez okres dłuższy niż rok odpisuje się w 100%. Na dzień bilansowy należności wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty.</p> <p>Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały biurowe przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności.</p> <p>Nie rozlicza się kosztów w czasie, co wynika z powtarzalności ich występowania w kolejnych latach w kwotach pozwalających na uznanie, że zaniechanie rozliczania w czasie nie będzie miało istotnego wpływu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wysokość jej wyniku finansowego.</p>
5.	<b>inne informacje</b>
	Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zachowania zasady kontynuacji działania.
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	

1.1.	<p>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</p>
	<p><b>Wartości niematerialne i prawne:</b></p> <p>Stan na początek roku 45 330,56zł zwiększenie z tytułu zakupu programów Office 4 523,54zł umorzone w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania oraz zmniejszenie z powodu likwidacji jednego programu na kwotę 675,00zł. Stan umorzenia na koniec roku 49 179,10zł.</p> <p><b>Środki trwałe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>grunty</i> (trwały zarząd) – stan na początek i koniec roku <b>48 264,76zł</b></li> <li>- <i>budynki</i> – stan na początek i koniec roku <b>841 283,71zł</b></li> <li>- <i>maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania</i> - stan na początek i koniec roku <b>0,00zł</b></li> <li>- <i>urządzenia techniczne</i> - stan na początek i koniec roku <b>103 690,86zł</b></li> <li>- <i>narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie</i> - stan na początek i koniec roku <b>6 559,94zł</b></li> </ul> <p><b><u>Amortyzacja:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>budynki</i> – stan na początek roku 262 577,35 + odpis amortyzacyjny na 2022r. 19 971,10 = stan na koniec roku <b>282 548,45</b></li> <li>- <i>maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania</i> - stan na początek i koniec roku <b>0,00</b></li> <li>- <i>urządzenia techniczne</i> - stan na początek roku 100 141,77 + odpis amortyzacyjny za 2022r. 599,85 = stan na koniec roku <b>100 741,62</b></li> <li>- <i>narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie</i> - stan na początek i koniec roku <b>6 559,94</b></li> <li>- <i>pozostałe środki trwałe</i> - stan na początek roku 420 707,37 + zwiększenie z tytułu zakupu wyposażenia 29 950,67 umorzone w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania – likwidacja wyposażenia na kwotę 3 816,00. Stan umorzenia na koniec roku wynosi <b>446 842,04</b>.</li> </ul>
1.2.	<p>aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami</p>

	Nie dotyczy
1.3.	<b>kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych</b>
	Nie dotyczy
1.4.	<b>wartość gruntów użytkowanych w wieczyste</b>
	Jednostka nie posiada gruntów użytkowanych w wieczyste.
1.5.	<b>wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu</b>
	Nie dotyczy
1.6.	<b>liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych</b>
	Nie dotyczy
1.7.	<b>dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)</b>
	Stan na początek roku wynosi <u>463 037,76zł</u> + zwiększenie odpisu dla należności nieściągalnych, przeterminowanych z tytułu: pobytu dziecka w pieczy zastępczej 12 152,00 + niezwrócone świadczenie na kontynuację nauki 8 109,38 + odsetki 3 863,53 = <u>24 124,91zł</u> = stan na koniec roku 2022 = <u>487 162,67zł</u>
1.8.	<b>dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym</b>
	Nie dotyczy
1.9.	<b>podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:</b>

a)	<b>powyżej 1 roku do 3 lat</b>
	Nie dotyczy
b)	<b>powyżej 3 do 5 lat</b>
	Nie dotyczy
c)	<b>powyżej 5 lat</b>
	Nie dotyczy
1.10.	<b>kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego</b>
	Nie dotyczy
1.11.	<b>łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń</b>
	Nie dotyczy
1.12.	<b>łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń</b>
	Nie dotyczy
1.13.	<b>wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie</b>
	W PCPR rozliczenia międzyokresowe czynne nie występują. Mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności.  Rozliczenia międzyokresowe bierne również nie występują. Mają nieistotną wartość i dlatego nie są tworzone.
1.14.	<b>łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie</b>

	Nie dotyczy
1.15.	<b>kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze</b>
	<p><u>W 2022r. wypłacono pracownikom świadczenia pracownicze na kwotę 16 037,12zł:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nagrody jubileuszowe na kwotę 14 080,80zł</li> <li>• dofinansowanie do okularów dla pracowników 1 309,20zł</li> <li>• ekwiwalent za pranie odzieży roboczej 90,00zł</li> <li>• woda dla pracowników 557,12zł</li> </ul>
1.16.	<b>inne informacje</b>
	W związku z konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie otrzymało środki na orzekanie i wydawanie karta parkingowych oraz legitymacji osób niepełnosprawnych dla obywateli Ukrainy. Wydatkowano środki w kwocie 2 270,88zł.
2.	Brak
2.1.	<b>wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów</b>
	Nie dotyczy
2.2.	<b>koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym</b>
	Jednostka nie wytwarza środków trwałych we własnym zakresie.
2.3.	<b>kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie</b>
	Nie wystąpiły
2.4.	<b>informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</b>
	Nie wystąpiły
2.5.	<b>inne informacje</b>

	Brak
3.	<b>Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki</b>
	Nie wystąpiły

GLÓWNA KSIĘGOWA

*Katy*  
mgr Katarzyna Matyja

(główny księgowy)

21.02.2023r.

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w ŻAGANIU

*Anna Kuczyńska*  
mgr Anna Kuczyńska

(kierownik jednostki)