

Międzyrzecz, dnia 26.07.2022r.

## Zapytanie ofertowe

### I. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Reymonta 5  
66-300 Międzyrzecz  
REGON 366861365  
NIP 596-175-39-73

**Postępowanie o wartości zamówienia do wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 tj. z dnia 2021.06.24.)**

zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usługi związanej z odbiorem, wywozem i utylizacją odpadów z Ośrodka Wypoczynkowego „Głębokie”.

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres prac polega na:

1) odbiorze i utylizacji odpadów z :

- 16 kontenerów na bioodpady po 1100 l
- 8 kontenerów na szkło po 1100 l
- 8 kontenerów na papier po 1100 l
- 8 kontenerów na plastik po 1100 l
- 16 kontenerów na odpady zmieszane 1100 l
- 20 pojemników na szkło po 120 l
- 20 pojemników na papier po 120 l
- 20 pojemników na plastik po 120 l
- 20 pojemników na odpady zmieszane po 120 l

2) określonym terminie wywozu odpadów tj.:

- pojemniki o pojemności 1100 l na odpady niesegregowane w sezonie letnim tj. od 1 czerwca do 31 sierpnia – wywożone 3 razy w tygodniu (poniedziałek-środa- piątek między godziną 7.00 a 14.00), a poza sezonem letnim 2 razy w tygodniu (poniedziałek- piątek, między godziną 7.00 a 14.00) lub na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego,

- pojemniki o pojemności 1100 l na bioodpady wywożone przez cały rok 1 raz w tygodniu (między godziną 7.00 a 14.00) lub na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego,
- pojemniki o pojemności 1100 l na szkło wywożone 1 raz w tygodniu przez cały rok (między godziną 7.00 a 14.00) lub na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego,
- pojemniki o pojemności 1100 l na plastik– wywożone 1 raz w tygodniu przez cały rok (między godziną 7.00 a 14.00) lub na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego,
- pojemniki o pojemności 1100 l na papier– wywożone 1 raz w tygodniu przez cały rok (między godziną 7.00 a 14.00) lub na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.

2. Wywóz odpadów wraz z określeniem jego ilości musi być każdorazowo potwierdzony przez wyznaczonego pracownika PGK Sp. z o.o.

3. Termin realizacji zamówienia: na czas dwóch lat od 1 września 2022r. do 31 sierpnia 2024r.

4. Okres gwarancji: nie dotyczy

5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. W zapytaniu ofertowym mogą brać udział wykonawcy, którzy są wpisani do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w trybie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wykonawca spełnia warunki rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U.2013.122),
3. Wykonawca jest wpisany do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO), prowadzonego przez Marszałka Województwa, ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę Wykonawcy w zakresie: transportu odpadów objętych zamówieniem, zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

**IV. Kryteria oceny ofert:** najniższa cena oraz wymogi określone w warunkach postępowania, kryterium najniższej ceny -**CENA – 100%**

#### **V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowo - cenowy – wg załączonego wzoru,
  - 2) aktualne zezwolenie na transportu odpadów zgodnie z wymogami ustawy o odpadach.

#### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną.

#### **VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Kierownik OW „Głębokie”- Monika Grela, nr tel. (95) 741-20-33, e-mail: [owglebokie@pgk.miedzyrzecz.pl](mailto:owglebokie@pgk.miedzyrzecz.pl)

#### **VIII. Miejsce składania ofert:**

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: PGK Sp. z o.o., ul. Reymonta 5, 66-300 Międzyrzecz w terminie do dnia 26 sierpnia 2022r. do godz. 10<sup>00</sup> pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail [biuro@pgk.miedzyrzecz.pl](mailto:biuro@pgk.miedzyrzecz.pl)

#### **IX. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Na załączonym formularzu ofertowo - cenowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wartość podatku VAT.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **X. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz możliwości niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.

## **XI. Informacje o formalnościach:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XII. Informacje dodatkowe:**

1. Cena usług nie może ulec zmianie podczas trwania zawartej umowy.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
3. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielania zamówienia.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.

### Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy.
3. Wzór umowy.
4. Klauzula informacyjna **RODO**.

Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Reymonta 5, 66-300 Międzyrzecz  
NIP 5961753973 REGON 366861365  
KRS 0000670114

Grzegorz Tkaczyk  
Prezes Zarządu