

## **Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Żaganiu**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

### **PRACOWNIK KADROWO-KSIĘGOWY**

**wymiar etatu: 0,5 ETATU**

**miejsce wykonywania pracy: Żagań**

#### **Główne obowiązki:**

- obsługa księgowia inspektoratu (ewidencjonowanie dokumentów księgowych, sporządzanie: planu finansowego jednostki, sprawozdań budżetowych, list płac, dokumentów rozliczeniowych ZUS)
- obsługa kadrowa inspektoratu (prowadzenie akt osobowych, przygotowywanie: dokumentacji kadrowej i urlopowej, prowadzenie ewidencji czasu pracy )

#### **Wykształcenie:**

- wyższe lub średnie

#### **Wymagania konieczne:**

##### **1. w zakresie przygotowania zawodowego (jeden z poniższych warunków) :**

- ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości,
- ukończone średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości,
- wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanych na podstawie odrębnych przepisów.

##### **2. pozostałe wymagania:**

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
- znajomość obsługi komputera (edytor tekstu MS-WORD, EXCEL)

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kopia dowodu osobistego
- kopie dokumentów potwierdzającego wykształcenie
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- życiorys i list motywacyjny

#### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopie świadectw pracy

**Dokumenty należy składać lub przesłać w terminie do: 30-04-2013 r**

**pod adresem:**

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego  
ul. Rybacka 38  
68-100 Żagań  
z dopiskiem „Oferta pracy – pracownik księgowo-kadrowy”

**Inne informacje:**

Nabór prowadzony jest na zasadzie konkursu ofert.

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Żaganiu wyjaśnia, iż nabór prowadzony jest na zasadzie konkursu ofert. Dokumenty kandydatów (specyfikacja stanowi załącznik do oferty i niniejszego pisma) przyjmowane są do dnia 30-04-20103 r. (przy wysyłce pocztą decydująca jest data nadania listu w UP). Po terminie tym komisja dokona weryfikacji ofert oraz przeprowadzony zostanie egzamin praktyczny obejmujący test (zagadnienia kadrowo - księgowe) oraz obsługę komputera.

Dodatkowe informacje: 068 478 74 96