

**Uchwała nr 1/2013/14**  
**Rady Pedagogicznej PPP w Międzyrzeczu z dnia 02.09.2013r.**

**PLAN PRACY PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W MIĘDZYRZECZU**  
**W ROKU SZKOLNYM 2013/2014**

<b>ZADANIA</b>	<b>FORMY REALIZACJI</b>	<b>ODPOWIEDZIALNI</b>	<b>TERMIN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<p><b><i>I. Realizacja zadań statutowych w działach:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Poradnictwo Dydaktyczno-Wychowawcze</i></li> <li>- <i>Opieka nad Dziećmi i Młodzieżą Niepełnosprawnymi</i></li> <li>- <i>Poradnictwo Zawodowe</i></li> </ul> <p>1. Diagnostyka i orzecznictwo.</p>	<p>1. Wczesne wykrywanie i diagnoza oraz opiniowanie i orzekanie dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi i niepełnosprawnościami w tym:</p> <p>a/ Wczesne wykrywanie i diagnoza dzieci z SPE ze szczególnym uwzględnieniem dzieci w wieku przedszkolnym, z DPM oraz niedowładami spastycznymi i zaburzeniami sprzężonymi</p> <p>b/ Diagnoza dzieci i młodzieży z zaburzeniami wzroku i słuchu.</p> <p>c/ Diagnoza dzieci z upośledzeniami umysłowymi.</p> <p>d/ Wykrywanie i diagnoza dzieci i młodzieży z trudnościami dydaktycznymi, w tym ze specyficznymi trudnościami w nauce.</p> <p>e/ Diagnoza dzieci i młodzieży zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży zagro-</p>	<p>Pracownicy działów PDW OnDN, PZ</p>	<p>Cały rok</p>

<p>2. Doradztwo psychologiczno-pedagogiczne. Profilaktyka wychowawcza.</p>	<p>zonej uzależnieniami i uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz przejawów agresji wśród dzieci i młodzieży.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnoza rodzin z problemem alkoholowym, przemocą w rodzinie i innymi patologiami społecznymi oraz z problemami w wychowaniu dzieci itp.</li> <li>2. Diagnoza dzieci przedszkolnych ze szczególnym uwzględnieniem badań przesiewowych w klasach „0”.</li> <li>3. Diagnoza logopedyczna dzieci z wadami wymowy.</li> <li>4. Diagnoza i opiniowanie w sprawach przyjęcia do szkół ponadgimnazjalnych młodzieży z problemami zdrowotnymi.</li> <li>5. Orzecznictwo w sprawach dzieci i młodzieży do form pomocy określonych w Rozporządzeniu Min. Ed. Nar.</li> <li>6. Opiniowanie w sprawach określonych w Rozporządzeniu Min. Ed. Nar.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udzielanie porad i informacji dzieciom i młodzieży oraz ich rodzicom odnośnie rozwiązywania problemów związanych z rozwojem, nauką i zachowaniem.</li> <li>2. Poradnictwo seksuologiczne dla młodzieży.</li> <li>3. Grupa wsparcia dla rodziców dzieci z dysleksją</li> <li>4. Grupa wsparcia rodziców dzieci z zaburzeniami zachowania</li> <li>5. Grupa wsparcia rodziców dzieci niepełnosprawnych</li> <li>6. Popularyzowanie wiedzy psychologiczno-pedagogicznej wśród rodziców.</li> <li>7. Przeprowadzenie cyklu spotkań z uczniami i rodzicami klas trzecich gimnazjów w ramach orientacji za-</li> </ol>	<p>Pracownicy poszczególnych działów.</p> <p>P. Leonciuk-Frelichowska A. Szadkowska P. Leonciuk-Frelichowska B. Sobańska, E Białuga</p> <p>B. Sobańska, E Białuga Pracownicy poszczególnych działów.</p> <p>Pracownicy poszczególnych działów.</p>	<p>Cały rok</p>
--	---	--	-----------------

<p>3. Terapia psychologiczno-pedagogiczna.</p>	<p>wodowej</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Spotkania z młodzieżą szkół ponadpodstawowych w zakresie prowadzenia informacji o studiach wyższych.</li> <li>9. Opracowywanie materiałów informacyjnych i szkoleniowych dla uczniów, rodziców i nauczycieli.</li> <li>1. Opracowywanie indywidualnych programów pracy terapeutycznej z dzieckiem.</li> <li>2. Prowadzenie indywidualnej terapii psychologicznej, dla dzieci i młodzieży z poważnymi zaburzeniami emocjonalnymi i rozwojowymi.</li> <li>3. Prowadzenie zespołowej i indywidualnej terapii dzieci ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.</li> <li>4. Terapia surdologopedyczna i surdopedagogiczna dzieci niesłyszących i słabo słyszących oraz tyflopedagogiczna dzieci nie widzących i słabo widzących</li> <li>5. Prowadzenie terapii dzieci z zaburzeniami sprzężonymi, autyzmem i innymi niepełnosprawnościami zakwalifikowanymi do pracy terapeutycznej przez poradnię.</li> <li>6. Prowadzenie zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju</li> <li>7. Rehabilitacja ruchowa</li> <li>8. Prowadzenie zespołów socjoterapeutycznych.</li> <li>9. Terapia rodziny.</li> <li>10. Terapia wad wymowy.</li> <li>11. Opieka postdiagnostyczna nad uczniami z orzeczeniami poradni.</li> <li>12. Terapia psychologiczno-pedagogiczna i rehabilitacja dzieci w wieku przedszkolnym z zaburzeniami rozwojowymi.</li> <li>13. Prowadzenie zajęć dla rodziców i nauczycieli programem „Szkoła dla rodziców i wychowawców”</li> </ol>	<p>Z. Koziński</p> <p>Pracownicy poszczególnych działów.</p> <p>Pracownicy poszczególnych działów.</p> <p>Pracownicy poszczególnych działów.</p> <p>E. Białuga, M. Dzikowska</p> <p>Pracownicy poszczególnych działów.</p> <p>B. Sobańska i zespół wwr E. Stasiak E. Hasek E. Hasek, P. Leonciuk-Frelichowska Logopedzi Pracownicy poszczególnych działów.</p> <p>Pracownicy poszczególnych działów.</p> <p>A. Szadkowska, P. Leonciuk-Frelichowska, G. Fe-</p>	<p>Cały rok</p>
--	--	---	-----------------

<p>4. Współpraca ze szkołami i innymi placówkami oświatowymi.</p>	<p>14. Grupa wsparcia pedagogów, logopedów i nauczycieli -doradców zawodowych</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajęcia warsztatowe prowadzone w szkołach i placówkach <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Zajęcia „Mówię Nie” w OHP w M-czu</li> <li>b) Treningi asertywności dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych – cykl spotkań (po 4 spotkania z każdą klasą II i III LO w M-czu) związanych z przeciwdziałaniem uzależnieniom.</li> <li>c) Warsztaty „AIDS” – cykl spotkań z uczniami wszystkich klas I gimnazjów.</li> <li>d) Warsztaty asertywności dla uczniów wszystkich klas II gimnazjów.</li> <li>e) Warsztaty wyboru zawodu dla uczniów klas III gimnazjów.</li> <li>f) Warsztaty dla młodzieży rozwijające umiejętności radzenia sobie ze stresem, skutecznego uczenia się itp.</li> <li>g) Warsztaty ortograficzne</li> <li>h) Warsztaty z uczniem zdolnym.</li> <li>i) Inne formy warsztatowe zgodnie z zapotrzebowaniem szkół.</li> </ol> </li> <li>2. Prowadzenie grup wsparcia specjalistów szkolnych.</li> <li>3. Spotkanie z dyrektorami szkół i placówek opiekuńczo-wychowawczych w sprawach przekazania szczegółowych informacji na temat zadań poradni, aktualnych przepisów prawa oświatowego dot. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.</li> <li>4. Prowadzenie punktów konsultacyjnych dla uczniów i rodziców w szkołach.</li> </ol>	<p>doruk, M. Urbański A. Szadkowska, M. Dziukowska, Z. Koziński, G. Fedoruk</p> <p>Dyrektor, Pracownicy wg kompetencji działów pracy.</p> <p>Dyrektor, pracownicy Dyrektor,</p> <p>Pracownicy</p>	<p>Cały rok</p>
---	--	---	-----------------

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Doradztwo dla nauczycieli.</li> <li>6. Udział w radach pedagogicznych szkół i przedszkoli w zakresie realizacji tematów szkoleniowych oraz udzielania informacji związanych z pracą poradni.</li> <li>7. Prowadzenie w szkołach ponadgimnazjalnych programu zapobiegania uzależnieniom.</li> <li>8. Prowadzenie w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych treningów „Mówię NIE”</li> <li>9. Przeprowadzenie zajęć z młodzieżą OHP z cyklu zapobieganie uzależnieniom.</li> <li>10. Współpraca ze szkołami i przedszkolami w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) w rozpoznawaniu specyficznych problemów w nauce</li> <li>b) w opracowywaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych i kart potrzeb ucznia</li> <li>c) w dokonywaniu okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej uczniom</li> <li>d) uczestniczenia w pracach zespołów nauczycieli i wychowawców realizujących zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej</li> </ol> </li> <li>11. Współpraca z ODN w Zielonej Górze oraz poradniami psych.-ped. W zakresie realizacji zadań związanych z siecią doskonalenia i samokształcenia.</li> </ol>	<p>Wszyscy pracownicy Wszyscy pracownicy</p> <p>E. Hasek, A. Szadkowska</p> <p>Jw.</p> <p>E. Hasek</p> <p>Wszyscy pracownicy</p> <p>Z. Koziński</p>	
<p><b>II. Inne formy zajęć prowadzone przez poradnię.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Punkt Konsultacyjny Dla Osób Uzależnionych, Współuzależnionych oraz z Przemocą w Rodzinie.</li> <li>3. Współpraca z instytucjami.</li> </ol>	<p>Zadanie realizowane wspólnie z Urzędem Miasta i Gminy.</p> <p>Udzielanie porad i informacji przez psychologa, pedagoga, terapeutę uzależnień.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udział pracowników poradni w realizacji zadań komisji na szczeblu gmina – powiat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- komisja ds. przeciwdziałania alkoholizmowi</li> </ul> </li> </ol>	<p>P. Leonciuk-Frelichowska Dyrektor,</p> <p>P. Leonciuk-Frelichowska G. Fedoruk</p>	<p>Cały rok (3 x w tygodniu wg harmonogramu)</p> <p>Wg planu pracy komisji</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komisje ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie</li> <li>- komisja ds. narodowego programu ochrony zdrowia</li> </ul> <p>2. Współpraca w zakresie realizacji zadań statutowych z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centrum Pomocy Rodzinie, służbą zdrowia, sądem, policją, opieką społeczną, grupami OAZ i AA, TWK</li> <li>- innymi instytucjami i organizacjami w tym pozarządowymi</li> </ul>	<p>P. Leonciuk-Frelichowska</p> <p>Wszyscy pracownicy</p>	<p>Cały rok</p>
<p><i>III. Inne zadania</i></p> <p><i>Praca Rady Pedagogicznej</i></p> <p><i>WDN</i></p> <p><i>Nadzór dyrektora poradni</i></p>	<p>Wg harmonogramu</p> <p>Wg harmonogramu</p> <p>Wg planu nadzoru</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Wg harmonogramu</p> <p>Wg harmonogramu</p> <p>Wg planu</p>
<p><i>IV. Inne zadania organizacyjne</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pozyskiwanie środków finansowych pozabudżetowych na zadania terapeutyczno-profilaktyczne</li> <li>2. Realizacja porozumienia zawartego z OPS w M-czu w zakresie diagnostyki i pomocy w prowadzeniu zajęć terapeutycznych.</li> <li>3. Doposażenie poradni w niezbędne pomoce diagnostyczne i terapeutyczne.</li> <li>4. Zwiększenie działań w zakresie popularyzacji pracy poradni i promocji placówki w środowisku</li> <li>5. Uruchomienie punktów konsultacyjnych w Trzciel, Brójcach i Pszczewie.</li> <li>6. Podjęcie działań w kierunku poszerzenia działalności poradni o mediacje.</li> </ol>	<p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor, Starosta Międzyrzecki</p>	<p>2013-14</p>
<p><i>V. Praca punktów konsultacyjnych w Trzciel, Pszczewie i Brójcach</i></p>	<p>Realizacja zadań statutowych poradni w zakresie diagnozy, opiniowania i orzekania oraz terapii i współpracy z placówkami.</p>	<p>G. Fedoruk, M. Urbański, I. Biała-Bącler</p>	

## **Wnioski do realizacji w roku szkolnym 2013-14**

Wnioski z przeprowadzonego w roku szk. 2012/2013 nadzoru pedagogicznego dyrektora poradni, kontroli doraźnej LKO oraz ewaluacji wewnętrznej – do realizacji jako priorytety w r. szkol. 2013/14

1. Należy rokrocznie opracowywać informator o działaniach poradni oraz ofertę dla uczniów, nauczycieli i rodziców oraz zadbać by informacje te były ogólnie dostępne w szkołach, placówkach oraz w Internecie.
2. Promocja poradni wymaga także szerszego prezentowania jej dokonań na łamach prasy lokalnej oraz przy okazji współpracy z innymi instytucjami i samorządami.
3. Wszystkie opinie i orzeczenia muszą spełniać wymogi formalne zgodnie z nowym obowiązującym prawem oświatowym. Szczególnie ważnym zadaniem jest wydawanie orzeczeń do kształcenia specjalnego oraz opinii o specyficznych trudnościach w nauce. Należy szczególną uwagę zwrócić na uzasadnienia wydawanych orzeczeń i opinii oraz zalecenia do pracy z uczniem
4. Należy doprowadzić do sytuacji aby wszystkie pisane opinie i zalecenia do pracy z dzieckiem były zawsze konsultowane przez osoby współpracujące
5. Dyrektor poradni winien poddać tę tematykę nadzorowi pedagogicznemu oraz umożliwić pracownikom doskonalenie w tym zakresie.
6. Ściśle przestrzegać należy przepisów prawa w pracy zespołu orzekającego w zakresie:
  - zasad przyjmowania i ewidencjonowania wniosków
  - zasad i procedur pracy zespołu
  - kryteriów wydawania orzeczeń
  - zasad prowadzenia dokumentacji zespołu
7. Doskonalenia wymaga też prowadzenie dokumentacji pracy pracownika – zwłaszcza w zakresie systematyczności i staranności prowadzenia dokumentów.
8. Realizować zadania priorytetowe dla poradni:
  - Współpraca ze szkołami i placówkami w myśl nowych rozwiązań prawnych w zakresie doskonalenia zawodowego i samokształcenia.

- Badania przesiewowe Widzę-Słyszę-Mówię
  - Wczesne wspomaganie rozwoju
  - Zajęcia warsztatowe w szkołach i placówkach dla uczniów, rodziców i nauczycieli
  - Szkoła dla rodziców i wychowawców
9. Zajęcia realizowane przez pracowników poradni w szkołach muszą spełniać wszystkie kryteria realizacji programów w zakresie: dokumentacji: zgoda dyrektora PPP, zgoda na udział uczniów w zajęciach, opracowany program, lista uczestników, harmonogram zajęć, ewaluacja zajęć.

*Plan przyjęty do realizacji na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 02.09.2013r.*