


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna ul. Żaków 3 66-200 Świebodzin	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2018 r.	Adresat: ZARZĄD POWIATU
Numer identyfikacyjny REGON 000705930		C77CCBAB869D17F2 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

STAROSTWO POWIATOWE
w Świebodzynie
WPI/ANPELO

dnia 2019-04-29

.....
.....

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Główny Księgowy
Danuta Hekawa
(główny księgowy)
mgr Danuta Hekawa

2019.04.29
rok mies. dzień

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
mgr Agnieszka Żyła
mgr Agnieszka Żyła
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Danuta Hekawa
(główny księgowy)

mgr Danuta Hekawa

2019.04.29
rok mies. dzień

DYNAMIOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

mgr Agnieszka Żyła
mgr Agnieszka Żyła

(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I	WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO , OBEJMUJE W SZCZEGÓLNOŚCI
1.	
I.1	NAZWA JEDNOSTKI
	PORADNIA PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNA
I.2	SIEDZIBĘ JEDNOSTKI
	ŚWIEBODZIN
I.3	ADRES JEDNOSTKI
	UL. ŻAKÓW 3 66-200 ŚWIEBODZIN
I.4	PODSTAWOWY PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI
	DZIAŁALNOŚĆ OŚWIATOWA
2.	WSKAZANIE OKRESU OBJĘTEGO SPRAWOZDANIEM
	01.01.2018-31.12.2018
3.	WSKAZANIE, ŻE SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZAWIERA DANE ŁĄCZNE
	NIE DOTYCZY
4.	<p>OMÓWIENIE PRZYJĘTYCH ZASAD (POLITYKI) RACHUNKOWOŚCI, W TYM METOD WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW(TAKŻE AMORTYZACJI)</p> <p style="text-align: center;">Obowiązujące zasady wyceny aktywów i pasywów</p> <p>Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.</p> <p>Wycena aktywów i pasywów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy według cen nabycia lub wartości po aktualizacji wyceny pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne to jest umorzenie, a w razie nabycia w drodze darowizny lub w inny nieodpłatny sposób – wartość rynkową z dnia nabycia, chyba że umowa darowizny albo umowa o nieodpłatnym przekazaniu określa tę wartość według ewidencji księgowej. 2. Zapasy rzeczowych składników majątku obrotowego wycena się na dzień bilansowy według cen nabycia. Należności i zobowiązania w kwocie wymagającej zapłaty. 3. Środki pieniężne, pozostałe aktywa i pasywa według ceny nominalnej. 4. Środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów w związku z nabyciem lub wytworzeniem. 5. Zadłużenie z tytułu pożyczek i kredytów wycenia się według wartości emisyjnej powiększonej o oprocentowanie. 6. Udziały w innych jednostkach według wartości nominalnej udziałów rzeczowych według zwiększonych z tytułu podwyższenia w spółkach kapitału udziałowego a w przypadku udziałów rzeczowych według cen nabycia wynikających z ewidencji księgowej. 7. Środki trwałe zgodnie z znowelizowanymi przepisami ustawy o rachunkowości są to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż 1 rok, kompletne i zdatne do użytku, przeznaczone do użytkowania na własne potrzeby jednostki (art.3 ust.1 pkt.15 ustawy o rachunkowości).

8. Wartość początkową środków trwałych zmniejszają odpisy amortyzacyjne, dokonane w celu uwzględnienia utraty ich wartości na skutek używania lub upływu czasu.

9. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od środków trwałych drogą systematycznego rozłożenia jego wartości początkowej.

10. Rozpoczęcie amortyzacji następuje od momentu przyjęcia środka trwałego.

11. Zakończenie amortyzacji następuje z chwilą zrównania wartości umorzenia z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.

12. Sposób umarzania środków trwałych zależy od źródła, z którego zostały zakupione.

13. Środki trwałe o wartości równej lub większej 10.000 zł sfinansowane ze środków budżetowych, których zakup został ujęty w wydatkach majątkowych, amortyzuje się według stawek amortyzacyjnych wynikających z przepisów podatkowych i odnosi się na konto amortyzacja.

14. W księgach rachunkowych ujmuje się zakupione środki w cenie zakupu. Wartość początkowa i dokonane od środków trwałych odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami ustalonymi w przepisach.

15. Nie umarza się gruntów.

16. Pozostałe środki trwałe w używaniu sfinansowane z wydatków budżetowych, w przedziale od 1.000 zł do 10.000 zł umarza się w 100 % w miesiącu przyjęcia do używania, obciążając koszty – podlegają ewidencji ilościowo – wartościowej.

17. Środki trwałe w używaniu od kwoty 300 zł do kwoty 1.000 zł ujmowane są w ewidencji ilościowej za wyjątkiem:

- 1) telefony komórkowe,
- 2) sprzęt AGD,
- 3) sprzęt radio – telewizyjny,
- 4) sprzęt muzyczny.

Wyżej wymieniony sprzęt bez względu na wartość ujmowany będzie w ewidencji ilościowo – wartościowej na koncie 013.

Materiały bezpośrednio po zakupie podlegają spisaniu w koszty – są to m.in.:

- 1) materiały eksploatacyjne,
- 2) artykuły papiernicze,
- 3) artykuły chemiczne,
- 4) artykuły spożywcze,
- 5) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno wychowawczemu

18. Rzeczowe składniki majątku obrotowego ujmuje się w księgach rachunkowych w cenie nabycia.

19. W przypadku gdy część z nich nie zostanie zużyta do końca roku obrotowego, pozostałą ilość materiałów obejmuje się z natury i po wycenie (aktualnej cenie nabycia) ujmuje się ich wartość na koncie 310 zmniejszając równocześnie koszty.

20. Przez wartości niematerialne i prawne rozumie się z zastrzeżeniem art. 3 pkt. 17 ustawy o rachunkowości nabyte przez jednostkę i zaliczane do aktywów trwałych prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż 1 rok, przeznaczone do używania na

	<p>potrzeby jednostki a w szczególności opłaty za nabycie praw autorskich lub licencji na użytkowanie oprogramowania.</p> <p>22. Wartości niematerialne i prawne, których cena nabycia równa się lub przekracza 10.000 zł, finansowane są w ramach wydatków majątkowych podlegają sukcesywnemu umorzeniu według metod właściwych dla środków trwałych .</p> <p>23. Pozostałe, których cena nabycia nie przekracza wyżej wymienionej kwoty, finansowane są ze środków na wydatki bieżące w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarzone są w 100% w koszty działalności.</p>
5.	INNE INFORMACJE
II.	DODATKOWE INFORMACJE I OBJASNIENIA W SZCZEGÓLNOŚCI:
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji, wartości, nabycia rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<p>Zmiana stanu rzeczowego aktywów trwałych</p> <p>Inne środki trwałe gr. VIII</p> <p>Stan na 01.01.2018 7000,00</p> <p>Zwiększenia –0</p> <p>Zmniejszenia – 0</p> <p>Stan na 31.12.2018 7000,00</p> <p>Pozostałe środki trwałe</p> <p>Stan na 01.01.2018 88563,42</p> <p>Zwiększenia –nabycie 10081,38</p> <p>Zmniejszenia – likwidacja 0</p> <p>Stan na 31.12.2018 98644,80</p> <p>Wartości niematerialne i prawne</p> <p>Stan na 01.01.2018 11284,76</p> <p>Zwiększenia –0</p> <p>Zmniejszenia – 0</p> <p>Stan na 31.12.2018 11284,76</p> <p>AMORTYZACJA</p> <p>Inne środki trwałe gr. VIII</p> <p>Stan na 01.01.2018 2800,00</p> <p>Zwiększenia –1400,00</p> <p>Zmniejszenia – 0</p> <p>Stan na 31.12.2018 4200,00</p>

	<p>Pozostałe środki trwałe</p> <p>Stan na 01.01.2018 88563,42</p> <p>Zwiększenia – nabycie 10081,38</p> <p>Zmniejszenia – likwidacja 0</p> <p>Stan na 31.12.2018 98644,80</p> <p>Wartości niematerialne i prawne</p> <p>Stan na 01.01.2018 11284,76</p> <p>Zwiększenia – 0</p> <p>Zmniejszenia – 0</p> <p>Stan na 31.12.2018 11284,76</p>
I.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	NIE DOTYCZY
I.3	Kwotę dokonywanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartości aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	NIE DOTYCZY
I.4	Wartości gruntów użytkowanych w wieczyste
	NIE DOTYCZY
I.5	Wartość nieamortyzowanych i nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu
I.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	NIE DOTYCZY
I.7	Dane o odpisach aktualizujących wartości należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystywaniu, rozwiązywaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
I.8	Dane o stanie rezerw według celu ich wytworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
I.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty
A	Powyżej 1 roku do 3 lat
	- NIE DOTYCZY
B	Powyżej 3 do 5 lat
	- NIE DOTYCZY
C	Powyżej 5 lat
	- NIE DOTYCZY
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie

	z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłoby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- NIE DOTYCZY
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykorzystanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.
	- NIE DOTYCZY
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.
	- NIE DOTYCZY
1.14	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykorzystanych w bilansie
	- NIE DOTYCZY
1.15	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	30033,10
1.16	Inne informacje
	-
2	
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	NIE DOTYCZY
2.3	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	- NIE DOTYCZY
2.4	Informację o kwocie należności w tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	- NIE DOTYCZY
2.5	Inne informacje
	- NIE DOTYCZY
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby i istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

Główny księgowy

 mgr Danuta H...
 (główny księgowy)
 jednostki)

31.03.2019

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

 mgr Agnieszka Ż...
 (kierownik)

