

Dyrektor Zespołu Edukacyjnego nr 6 w Zielonej Górze

ogłasza nabór na stanowisko pracy:

KOORDYNATOR PROJEKTU

Wymagania niezbędne:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Wykształcenie wyższe.
3. Niekaralność.
4. Minimum ośmioletni staż pracy,
5. Minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe przy przygotowywaniu dokumentacji niezbędnej do aplikowania o środki z funduszy unijnych i/lub przy realizacji projektów dofinansowywanych ze środków unijnych.
6. Dobra znajomość programu SL 2021 do obsługi projektu

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość obowiązujących przepisów i zasad przy realizacji projektów dofinansowanych z Unii Europejskiej.
2. Znajomość przepisów o finansach publicznych, zamówieniach publicznych.
3. Umiejętność biegłej obsługi komputera.
4. Zaangażowanie, odpowiedzialność.
5. Umiejętność organizowania pracy w zespole oraz kierowania zespołem.
6. Komunikatywność, obowiązkowość, sumienność.
7. Gotowość do stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kwalifikacji w formie samokształcenia oraz udziału w szkoleniach stacjonarnych i wyjazdowych.
8. Dyspozycyjność w okresie realizacji projektu, tj. od momentu podpisania umowy

do zakończenia realizacji projektu włącznie z zatwierdzeniem końcowego wniosku o płatność.

Główne obowiązki na stanowisku:

1. Nadzór nad Projektem, kadrą, harmonogramem realizacji, rezultatami, promocją projektu.
2. Koordynowanie pracą Zespołu Projektowego w sposób umożliwiający prawidłową realizację Projektu pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym.
3. Występowanie z wnioskami organizacyjnymi i personalnymi dotyczącymi członków Zespołu Projektowego.
4. Organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie prac wykonywanych przez personel Zespołu Projektowego pod względem zgodności z wytycznymi programowymi.
5. Przygotowanie strategii realizacji Projektu.
6. Zatwierdzanie korespondencji i dokumentów przygotowanych przez pracowników Zespołu Projektowego.
7. Zapewnienie warunków pracy dla kontroli wewnętrznych i zewnętrznych dot. Projektu.
8. Współpraca z komórką zamówień publicznych w zakresie prowadzonych postępowań o zamówienie publiczne dla potrzeb realizacji Projektu.
9. Odpowiedzialność za prawidłową zbiorczą sprawozdawczość i monitorowanie Projektu, zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie sprawozdawczości.
10. Współpraca w trakcie realizacji projektu z Instytucjami związanymi z realizacją Projektu.
11. Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Dyrektora Zespołu Edukacyjnego nr 6 w związku z Projektem.

Zatrudnienie: umowa – zlecenie obejmująca okres realizacji projektu

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys – Curriculum Vitae opatrzony własnoręcznym podpisem.
2. Kserokopie świadectw pracy (ew. zaświadczenie o okresie trwającego zatrudnienia).
3. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
4. Oświadczenie o treści: „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłem(byłem) karana (karany) za przestępstwo popełnione umyślnie”.
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)
6. Ewentualne referencje, opinie lub inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać w zaklejonej i opisanej kopercie:

"Nabór na stanowisko koordynatora projektu" w Zespole Edukacyjnym nr 6 w Zielonej Górze
w terminie do dnia 31.07.2024 r. do godz. 12.00.