

**ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 6 W ZIELONEJ GÓRZE  
UL. PRZYLEP – 8 MAJA 6, 66-015 ZIELONA GÓRA  
TEL./FAX (+48) 68 321 16 76**

---

www.ze6.pl  
e-mail: sekretariatpg@poczta.onet.pl

Numer sprawy: ZE6.2.360.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**przetarg nieograniczony  
o wartości mniejszej niż 221.000 euro  
na**

**przygotowanie i dostarczanie posiłków gotowych dla dzieci i uczniów uczęszczających do Zespołu Edukacyjnego Nr 6 w Zielonej Górze, tj. Gimnazjum Nr 14 z Oddziałami Integracyjnymi im. Króla Bolesława Chrobrego w Zielonej Górze, Szkoły Podstawowej nr 26 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Brzechwy w Zielonej Górze, Oddziałów „0” przy Szkole Podstawowej nr 26 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Brzechwy w Zielonej Górze, Miejskiego Przedszkola nr 45 w Zielonej Górze**

CPV – 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9

**Zamawiający: ZESPÓŁ EDUKACYJNY NR 6 W ZIELONEJ GÓRZE  
UL. PRZYLEP – 8 MAJA 6, 66-015 ZIELONA GÓRA  
TEL./FAX (+48) 68 321 16 76  
WWW.ZE6.PL  
E-MAIL: SEKRETARIATPG@POCZTA.ONET.PL**

**Opracowanie zawiera:**

1. Postanowienia ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Instrukcja dla Wykonawców.
4. Załączniki.

**Zatwierdzam**

Przemysław Grabiec  
Dyrektor Zespołu Edukacyjnego nr 6 w Zielonej Górze

Zielona Góra, 4 grudnia 2018 r.

**SPIS TREŚCI**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego na **przygotowanie i dostarczanie posiłków gotowych dla dzieci i uczniów uczęszczających do Zespołu Edukacyjnego Nr 6 w Zielonej Górze, tj. Gimnazjum Nr 14 z Oddziałami Integracyjnymi im. Króla Bolesława Chrobrego w Zielonej Górze, Szkoły Podstawowej nr 26 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Brzechwy w Zielonej Górze, Oddziałów „0” przy Szkole Podstawowej nr 26 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Brzechwy w Zielonej Górze, Miejskiego Przedszkola nr 45 w Zielonej Górze**

CPV – 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9

TEL./FAX (+48) 68 321 16 76

<b>I. Postanowienia ogólne</b>
--------------------------------

<b>II. Opis przedmiotu zamówienia</b>
---------------------------------------

<b>III. Instrukcja dla Wykonawcy</b>
--------------------------------------

1. Opis przygotowania oferty.
2. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia.
3. Wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty.
7. Odrzucenie ofert.
8. Unieważnienie postępowania.
9. Wybór oferty najkorzystniejszej.
10. Wymagany termin realizacji zadania.
11. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ i zmiana treści SIWZ i ogłoszenia.
12. Sposób, miejsce i termin składania ofert.
13. Miejsce i termin otwarcia ofert.
14. Termin związania ofertą.
15. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
16. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.
17. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić Wykonawca przed podpisaniem umowy.
18. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
19. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.
20. Inne postanowienia.

<b>IV. Załączniki</b>
-----------------------

- Załącznik nr 1- Formularz oferty.  
Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy  
Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej  
Załącznik nr 4 - Projekt umowy

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Postanowienia ogólne

Zespół Edukacyjny nr 6 w Zielonej Górze, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą: **przygotowanie i dostarczanie posiłków gotowych dla dzieci i uczniów uczęszczających do Zespołu Edukacyjnego Nr 6 w Zielonej Górze, tj. Gimnazjum Nr 14 z Oddziałami Integracyjnymi im. Króla Bolesława Chrobrego w Zielonej Górze, Szkoły Podstawowej nr 26 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Brzechwy w Zielonej Górze, Oddziałów „0” przy Szkole Podstawowej nr 26 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Brzechwy w Zielonej Górze, Miejskiego Przedszkola nr 45 w Zielonej Górze**, zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

CPV – 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą Pzp” lub „PZP” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1025 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego sekretariatpg@poczta.onet.pl.
4. Wymagane sporządzenie oferty pod rygorem nieważności w formie papierowej , opatrzonej własnoręcznym podpisem i złożenie za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- *Prawo pocztowe* ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 oraz 2018r. poz. 106,138,650, 1118 i 1629), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
5. Zgodnie z art. 9 ustawy Pzp postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie art. 18a pkt 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. zmieniająca ustawę – Prawo zamówień publicznych oraz ustawę o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 r., poz. 1603) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- *Prawo pocztowe*, osobiście za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* ( Dz. U. z 2017r., poz.1219 oraz z 2018r. poz. 650),
- 6.1. Zgodnie art. 18a pkt 4) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. zmieniająca ustawę – Prawo zamówień publicznych oraz ustawę o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 r. poz. 1603) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem wysłania.
7. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego sekretariatpg@poczta.onet.pl. Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej, a po otwarciu ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp informacje dotyczące kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów, zawierania umów ramowych oraz udzielenia zaliczek na poczet wykonania

zamówienia.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP.
13. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
14. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. W przypadku realizacji zadania przy udziale Podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie którą część zamówienia powierzy Podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawcy/ów. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony Podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia Podwykonawcom oraz nazwa Podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty w pkt 14, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
17. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
18. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy. Powyższe stosuje się wobec dalszych Podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
19. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.
20. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.
21. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Zespołu Edukacyjnego nr 6 w Zielonej Górze, ul. Przylep – 8 Maja 6, 66-015 Zielona Góra;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Edukacyjnym nr 6 w Zielonej Górze jest Pan Artur Piotrowicz, kontakt: acupiotrowicz.cuw@gmail.com, telefon (+48) 880 100 367 \*;
  - 3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. **„przygotowanie i dostarczanie posiłków gotowych dla dzieci i uczniów uczęszczających do Zespołu Edukacyjnego Nr 6 w Zielonej Górze, tj. Gimnazjum Nr 14 z Oddziałami Integracyjnymi im. Króla Bolesława Chrobrego w Zielonej Górze, Szkoły Podstawowej nr 26 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Brzechwy w Zielonej Górze, Oddziałów „0” przy Szkole Podstawowej nr 26 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Brzechwy w Zielonej Górze, Miejskiego Przedszkola nr 45 w Zielonej Górze”**, znak sprawy: ZE6.360.2.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych bezpośrednio Pani /Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) posiada Pani/ Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

22. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu **koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy**, termin upływa **dnia następnego** po dniu lub dniach wolnych od pracy.

### **23. Zamawiający zastosuje procedurę , o której mowa w art. 24aa ust 1 Pzp.**

23. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2477) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi 4,3117zł.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

**1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczanie posiłków gotowych dla dzieci i uczniów uczęszczających do Zespołu Edukacyjnego Nr 6 w Zielonej Górze, tj. Gimnazjum Nr 14 z Oddziałami Integracyjnymi im. Króla Bolesława Chrobrego w Zielonej Górze, Szkoły Podstawowej nr 26 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Brzechwy w Zielonej Górze, Oddziałów „0” przy Szkole Podstawowej nr 26 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Brzechwy w Zielonej Górze, Miejskiego Przedszkola nr 45 w Zielonej Górze:**

CPV – 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9

a. w ilości maksymalnie dziennie

**220 obiadów** dla uczniów Gimnazjum Nr 14, Szkoły Podstawowej nr 26 i Oddziałów „0”

- zupa – 250ml,
- ziemniaki, makaron, kasze, ryż i inne – 200g
- porcja mięsa (kotlet, gulasz, pulpety i inne) lub ryby (filet, kotlet mielony i inne) – 150g
- pierogi, naleśniki z serem, placuszki z jabłkami, ryż z jabłkami, makaron z sosem i inne – 300g
- surówka, jarzyny – 150g
- woda, kompot, napój – 200ml

ilość dni żywieniowych: **174** w terminie od dnia 02 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

z wyłączeniem dni wolnych od zajęć: ferie zimowe 14-25.01.2019r., przerwa egzaminacyjna 15-17.04.2019r. przerwa świąteczna od 18.04.2019r. do 23.04.2019r., 29-30.04.2019r. 1-3.05.2019r. , 20-21.06.2019r. , przerwa wakacyjna od 24.06.2019r. do 31.08.2019r. , 2-4.09.2019 r., 1.11.2019r. , 11.11.2019r. przerwa świąteczno noworoczna od 23.12.2019r. do 31.12.2019r.

oraz

Usługa obejmuje przygotowywanie i dostarczanie obiadu Zamawiającemu: Gimnazjum Nr 14, Szkoła Podstawowa nr 26 i Oddziałów „0” w Zielonej Górze ul. Przylep – 8 Maja 6, 66-015 Zielona Góra: - -

**wykonawca zapewnia zastawę kuchenną ( talerze, talerzyki śniadaniowe, talerze głębokie, kubki, sztucce) i wyposażenie kuchenne ( tj. lodówki, zmywarko –wyparzarke, środki myjące do zmywarki)**

Razem 38280 obiadów

b. w ilości maksymalnie dziennie:

**130** posiłki na co składa się: śniadanie, obiad i podwieczorek dla dzieci przedszkolnych w Miejskim Przedszkolu nr 45

- I śniadanie: pieczywo mieszane, masło, wędliny, sery, pasty, jaja, warzywa, mleko, kakao i inne
- zupa – 250ml,
- ziemniaki, makaron, kasze, ryż i inne – 200g
- porcja mięsa (kotlet, gulasz, pulpety i inne) lub ryby (filet, kotlet mielony i inne) – 150g
- pierogi, naleśniki z serem, placuszki z jabłkami, ryż z jabłkami, makaron z sosem i inne – 300g
- surówka, jarzyny – 150g
- woda, kompot, napój – 200ml

- podwieczorek: owoce, warzywa, jogurty, serki, budynie, kisiele, ciastka, drożdżówki i inne

ilość dni żywieniowych **190** w terminie od dnia 02 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. z wyłączeniem dni: 22.04.2019 r., 01.05.2019 r., 03.05.2019 r., 20.06.2019 r., przerwa wakacyjna (25.07 – 28.08.2019 r.), 01.11.2019r., 11.11.2019 r., przerwa świąteczna od 25.12.2019 r. do 26.12.2019 r.

oraz

**65** posiłki na co składa się: śniadanie, obiad i podwieczorek dla dzieci przedszkolnych w Miejskim Przedszkolu nr 45

- I śniadanie: pieczywo mieszane, masło, wędliny, sery, pasty, jaja, warzywa, mleko, kakao i inne
- zupa – 250ml,
- ziemniaki, makaron, kasze, ryż i inne – 200g
- porcja mięsa (kotlet, gulasz, pulpety i inne) lub ryby (filet, kotlet mielony i inne) – 150g
- pierogi, naleśniki z serem, placuszki z jabłkami, ryż z jabłkami, makaron z sosem i inne – 300g
- surówka, jarzyny – 150g
- woda, kompot, napój – 200ml

- podwieczorek: owoce, warzywa, jogurty, serki, budynie, kisiele, ciastka, drożdżówki i inne

ilość dni żywieniowych **38** w terminie od dnia 14.01.2019 r. – 25.01.2019 r., 29.04.2019 r. – 30.04.2019 r., 2.05.2019 r., 21.06.2019 r., oraz 1 miesiąc w okresie wakacyjnym kiedy przedszkola pracują, 23.12.2019 r., 24.12.2019 r., 27.12.2019 r.

Usługa obejmuje przygotowywanie i dostarczanie obiadu Zamawiającemu: Gimnazjum Nr 14, Szkoła Podstawowa nr 26 i Oddziałów „0” w Zielonej Górze ul. Przylep – 8 Maja 6, 66-015 Zielona Góra: - -

**wykonawca zapewnia zastawę kuchenną ( talerze, talerzyki śniadaniowe, talerze głębokie, kubki, sztucce) i wyposażenie kuchenne ( tj. lodówki, zmywarko –wyparzarke, środki myjące do zmywarki)**

Razem 27170 posiłków całodziennych.

2. Całość przedmiotu zamówienia wynosi: 38280 szt. obiadów (zupa, drugie danie, kompot lub sok) i 27170 posiłków całodziennych ( śniadanie, obiad – zupa, drugie danie kompot lub sok, podwieczorek).

3. Posiłki muszą spełniać następujące warunki:

- a. posiłki powinny być różnorodne, lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną zawartością substancji konserwujących, barwiących, sztucznie aromatyzowanych, zgodne z normami żywienia dzieci w wieku szkolnym zawartymi w obowiązujących przepisach, zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
- b. w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, duszone, pieczone, okazjonalnie smażone,
- c. do przygotowywania posiłków zalecane jest stosowanie tłuszczów roślinnych, dużej ilości warzyw i owoców, umiarkowane stosowanie jaj, cukru, soli.
- d. zupy nie mogą być zagęszczane mąką; mają być przygotowywane na bazie wywarów warzywnych ze świeżych warzyw; wyklucza się stosowanie tzw. kostek rosółowych, warzywa muszą stanowić minimum 1/3 objętości zupy,
- e. dania mięsne powinny być przyrządzone z mięs wysokiej jakości ,
  - mięso wieprzowe i wołowe ekstra (łopatka, karkówka, schab, ligawa, polędwica),
  - drób ( filety z piersi, udka).
- f. zawartość mięsa w pulpetach, zrazach, kotletach mielonych, itp. powinna wynosić min. 60%,
- g. wszelkie sosy do potraw mięsnych lub nie mięsnych muszą być dostarczane w osobnych pojemnikach,

- h. danie rybne musi być wykonane z filetu z mintaja, morszczuka, dorsza lub innych ryby za wyjątkiem pangii,
- i. surówki mają być wykonane z surowych warzyw i owoców lub gotowanych warzyw, dopuszcza się mrożonki, ogórki konserwowe; stosowane do potraw kapusta i ogórek mają być kiszzone, a nie kwaszone,
4. Ciepły posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym z tzw. punktach zbiorowego żywienia, posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia tj. przygotowania i transportu posiłków zgodnie z: zasadami określonymi w obowiązujących przepisach a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* ( tekst jednolity Dz. U. z 2018r.,poz.1541z późn.zm), Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r., poz.1154), rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności, Rozporządzeniu(WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r.*w sprawie higieny środków spożywczych* (Dz.U.UE L 139 z dnia 30 kwietnia 2004r.), zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywnienia w sprawie norm wyżywienia i jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz innymi obowiązującymi przepisami w zakresie żywienia.
  6. W sytuacji wyjątkowej spowodowanej czynnikami losowymi i niedostarczeniem posiłku Wykonawca zobowiązany jest do zakupu suchego prowiantu o wartości ceny obiadu brutto.
  7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego i nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych z tego powodu.
  8. Wykonawca nie będzie wnosił zastrzeżeń, co do ilości zamawianych obiadów w razie zmian związanych z reorganizacją sieci szkół w Zielonej Górze ( w związku z wprowadzeniem planowanej reformy w oświacie może wystąpić wyraźna różnica w bieżącej wielkości zamówienia w stosunku do ilości obiadów podanej w umowie).W/w zmiana nie może wpływać na cenę jednostkową obiadu.
  9. Zamawiający będzie codziennie rano do godziny 10:00 przekazywał Wykonawcy liczbę dzieci korzystających z posiłków/ obiadów w danym dniu. Śniadania będą dostarczone szacunkowo.
  10. W przypadku niezgodności, wiążącym dokumentem jest zapis ewidencji dzieci w dzienniku zajęć przedszkoli i szkoły. W przypadku nieobecności dziecka a nie zgłoszenia przez rodzica absencji dziecko będzie traktowane jako korzystające z posiłku
  11. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu tygodniowego jadłospisu najpóźniej w piątek w tygodniu poprzedzającym do godziny 14:00.
  12. **Posiłki mają być dostarczone odpowiednio:**
    - a) Gimnazjum Nr 14, Szkoła Podstawowa nr 26, Oddziałów „0” w Zielonej Górze:  
obiad do godz. 11.30
    - b) Miejskie Przedszkole nr 45 w Zielonej Górze:  
śniadanie do godz. 8.30  
obiad (2 danie, kompot lub sok) do godz. 11.30  
obiad (zupa + podwieczorek) do godz. 13.45
- środkiem transportu zgodnym z obowiązującymi normami higieny na koszt Wykonawcy, do którego obowiązków należy również wniesienie ich do pomieszczenia wydawalni posiłków.  
Dopuszcza się zmiany godzin wydawania posiłków przez Zamawiającego w terminie 7 dni przed dniem wprowadzenia zmian.
13. Obiady muszą być :
    - a) zgodne z gramaturą i proporcjami z jadłospisem,
    - b) dogotowane, dosmażone, nieprzypalone , nierozgotowane , mają mieć apetyczny wygląd,
    - c) zgodne z jadłospisem na dany dzień,
    - d) muszą posiadać odpowiednią temperaturę, konsystencję i wartości odżywcze,
    - e) bez zanieczyszczeń znalezionych w potrawach, wynikających z zaniedbań (kawałki folii, sznurków, piasek, owady, włosy...itp.),
  14. Odbiór posiłków odbywać się będzie w miejscu wyznaczonym tj. w wydawalni Zamawiającego.

15. Wykonawca musi zapewnić transport obiadów własnymi pojemnikami termoizolacyjnymi (termosami) zapewniającymi właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw (termosy powinny być w takiej ilości, aby przy dostawie obiadu były wymieniane pełne na puste).  
Termosy oraz inne naczynia do przewożenia obiadów powinny być czyste i domyte.
16. Wykonawca musi zabierać termosy do mycia w tym samym dniu, w którym dostarczył obiad.
17. O czystość termosów, ich wyparzanie i dezynfekcję zadba Wykonawca i on ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie wymagań sanitarnych.
18. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i utylizacji odpadów kuchennych we własnym Zakresie i na własny koszt, dostarczając w tym celu odpowiednią ilość pojemników .
19. Bezwzględnym obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych z przygotowanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej oraz podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie próbek.

## 20. Ogólne wymagania dla Wykonawcy:

- 1) **Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga**, aby przy realizacji zamówienia Wykonawca lub Podwykonawca **zatrudniał na umowę o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. *Kodeks pracy* ( tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 917 z późn. zm. ) osoby bezpośrednio wykonujące czynności: związane z gotowaniem, pomocą kuchenną i nadzorowaniem osób. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy oświadczenie dotyczące zatrudnienia osób wykonujących ww. zakres prac. Uwaga! Za niezrealizowanie każdorazowo obowiązku ( za każdego pracownika ), o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł brutto.
- 2) Zatrudnienie na podstawie Umowy o **pracę winno trwać** przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział przy realizacji zamówienia. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz i dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia tj. osób wykonujących czynności bezpośrednio związanych z gotowaniem, pomocą kuchenną i nadzorowaniem osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do :
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) tj. zachowa w tajemnicy wszelkie informacje poufne, których dowiedział się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy z jakiegokolwiek przyczyny.  
Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę.
- 4) Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował :
  - a. minimum 1 środkiem transportu (samochodem) przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego,
  - b. lokalem gastronomicznym ( zakładem ), który spełnia wymagania higieniczno- sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.

**Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopie Decyzji dotyczącej samochodu i lokalu zgodnie z wymaganiami j.w.**

## 21. Termin wykonania zamówienia: od 02 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019r.

(z wyłączeniem dni wolnych od zajęć): ferie zimowe 14-25.01.2019r., przerwa egzaminacyjna 15-17.04.2019r. przerwa świąteczna od 18.04.2019r. do 23.04.2019r., 29-30.04.2019r. 1-3.05.2019r. , 20-21.06.2019r. , przerwa wakacyjna od 24.06.2019r. do 31.08.2019r. , 2-4.09.2019 r., 1.11.2019r. , 11.11.2019r. przerwa świąteczno noworoczna od 23.12.2019r. do 31.12.2019r. oraz z wyłączeniem dni dla oddziałów przedszkolnych 22.04.2019 r., 01.05.2019 r., 03.05.2019 r., 20.06.2019 r., przerwa wakacyjna (25.07 – 28.08.2019 r.), 01.11.2019r., 11.11.2019 r., przerwa świąteczna od 25.12.2019 r. do 26.12.2019 r.



### III. Instrukcja dla wykonawcy.

#### 1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz z opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.4 **Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie** zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025– tekst jednolity z późn. zm. ); **(art. 99 § 1 )**.
- 1.5 Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale III pkt. 3.1. niniejszej specyfikacji.
- 1.6 **W przypadku przedłożenia kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika** . W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zmianami).  
Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób:  
„za zgodność z oryginałem” – pieczętka lub ręczny zapis oraz czytelny podpis lub podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.
- 1.7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.8 Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym.
- 1.9 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 1.10. W przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.11. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

Wykonawca .....

Zamawiający  
**Zespół Edukacyjny nr 6 w Zielonej Górze**  
**ul. Przylep – 8 Maja 6, 66-05 Zielona Góra**

z zaznaczeniem:

**Oferta w przetargu nieograniczonym na : „przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków gotowych dla dzieci i uczniów uczęszczających do Zespołu Edukacyjnego Nr 6 w Zielonej Górze, tj. Gimnazjum nr 14 z Oddziałami Integracyjnymi im. Króla Bolesława Chrobrego w Zielonej Górze, Szkoły Podstawowej nr 26 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Brzechwy w Zielonej Górze, Oddziałów „0” przy Szkole Podstawowej nr 26 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Brzechwy w Zielonej Górze, Miejskiego Przedszkola nr 45 w Zielonej Górze”.**

z dopiskiem:

Nie otwierać przed **dniem** ..... **godz.** .....

( *wpisać wyznaczony termin otwarcia ofert* )

- 1.12. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty lub wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika

- pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta ( pkt 1.11. SIWZ), a koperta dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty, należy dodatkowo koperty opatrzyć napisem „ zmiana nr...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”.
- 1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
- 1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 1.15. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
- a) musi być podpisana przez osoby upoważnione. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ( zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
  - c) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców;
  - d) w druku oferty w miejscu na wpisanie Wykonawcy wypełniając formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), jak również inne dokumenty powołując się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące (firmy, nazwy) wszystkich współpartnerów (Wykonawców) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.
  - e) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 3.1.2); 3.2. i 3.3.2) i 3.3.3) SIWZ.
- 1.16. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 1.17. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec , że informacje stanowiące te nie mogą być udostępniane. Zaleca się , aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:
- a) nazwa i adres Wykonawcy,
  - b) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgonie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.
- UWAGA:** *Oznacza to, iż jeśli Wykonawca chce zastrzec ich ujawnianie musi wykazać w ofercie, że określone zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*
- 1.19. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- 1.19.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert).
  - 1.19.2. Przekazanie protokołu lub załączników nastąpi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 1.19.3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

- 1.19.4. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 1.19.5. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie Zainteresowanego.
- 1.19.6. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

## **2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

**2.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

**2.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

**2.3.** Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

**2.4.** Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, w związku z czym nie zachodzą okoliczności określone w art. 22a ustawy Pzp tj. poleganie na zdolnościach innych Wykonawców.

## **3. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ ZDOLNOŚĆ OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z WYMAGANIAMI ZAMAWIAJĄCEGO:**

**3.1.** Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę :

- 1) wypełniony formularz oferty wg załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr 2 do SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.

**3.2.** Oświadczenie wymagane od Wykonawcy, który złożył ofertę –przekazuje Zamawiającemu bez wezwania w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji tj. zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego sekretariatpg@poczta.onet.pl, informacji z sesji otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp,

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2018 r., poz. 798,650, 1637 i 1669), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. A w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 - do SIWZ.

**3.3.** Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy (na wezwanie), którego **oferta została najwyższej oceniona** :

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**3.4.** Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza w oświadczeniu o którym mowa w pkt 3.1.2) SIWZ informacje potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych Podwykonawców.

**3.5.** Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 3.1 -3.4. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

**3.6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.3.1) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**3.7.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.6.SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z wymaganiami pkt 3.6. SIWZ.

**3.8.** Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

a. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający,

b. Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty,

c. Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie Wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 2 i 3 PZP.

UWAGA

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zmianami), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku, o którym mowa m.in. pkt 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zmianami), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### 4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

##### 1. Cena oferty „C” – 60%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę ( brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów ( po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku –końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{\text{Cena}_{\min}}{\text{Cena}_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

„C” – ilość punktów przyznana za kryterium cena brutto

C<sub>min</sub> – cena oferty z najniższą ceną brutto ( zł )

C<sub>bad</sub> – cena oferty badanej brutto ( zł)

60% - waga kryterium „C”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto oferty, określona przez Wykonawcę w punkcie 2 Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

## 2. Termin płatności „T” -40%

**Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni. Najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 684 z późn. zm.).**

Przy ocenie oferty w kryterium termin płatności („T”) najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najdłuższy termin płatności w formularzu oferty w punkcie 3 (Załącznik nr 1 do SIWZ), pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$„T” = \frac{T_{\text{bad}}}{T_{\text{max}}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

gdzie:

„T” - ilość punktów przyznana ofercie za kryterium „termin płatności”

$T_{\text{bad}}$  - termin płatności wynikający z oferty badanej ( w dniach)

$T_{\text{max}}$  - najdłuższy termin płatności wykazany w ofercie ( w dniach)

40% - waga kryterium „T”

W przypadku braku wypełnienia pkt. 3 w formularzu oferty Zamawiający uzna i przyjmie do wycenienia kryterium, że termin ten wynosi 14 dni.

### Łączna punktacja P wyliczana będzie ze wzoru:

$$P = C \times 60 \% + T \times 40 \%$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

## 5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 5.1. Cena oferty uwzględniająca należny podatek VAT, podana w załączniku nr 1 do SIWZ musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia).
- 5.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
- 5.3. Cena oferty podana przez Wykonawcę obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia,
- 5.4. Cena oferty podana w załączniku nr 1 do SIWZ musi być podana cyfra i słownie ,z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 5.5. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1830 z późn.zm.) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 5.12 SIWZ.
- 5.6. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r., poz. 2174-tekst jednolity z późn.zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 5.7. W cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia , a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego ( tj. Płaca

Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego).

5.8. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r., poz. 2177- tekst jednolity). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj.

a) osobę fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej albo

b) Osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów ze Zleceniobiorcami wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego pisemnej informacji (np. W formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 5.1 SIWZ,

5.9. Cenę oferty podaną przez Wykonawcę, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.

5.10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

5.11. Jeżeli zaofferowana cena, lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r., poz. 2177- tekst jednolity); wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie; wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

5.12. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

## 6. OCENA OFERTY:

- 1) Ocena ofert odbywać się będzie zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp – stosując tzw. procedurę odwróconą.
- 2) w pierwszej kolejności Komisja przystąpi do oceny ofert na podstawie dokumentów, o których mowa w 3.1.1) i 3.1.3) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 6.9) SIWZ.

- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy Pzp może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 4 SIWZ.
- 6) Zamawiający uzna za najwyżej ocenioną ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów – sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „T” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt. 6.7) SIWZ.
- 7) Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „T”) Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 8) Zamawiający na podstawie art. 26 ust.2 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie **wyznaczonym przez Zamawiającego**, nie krótszym niż 5 dni, do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 3.3. SIWZ.
- 9) zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych pełnomocnictw lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, który nie złożył wymaganego w pkt 3.1.2) SIWZ oświadczenia i/ lub oświadczeń, oświadczenie to jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia go, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zmianami), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **7. ODRZUCENIE OFERT:**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **8. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 8.2. i 8.3. SIWZ, również na stronie internetowej Zamawiającego.

## **9. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:**

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę,:
  - a) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz
  - b) który niepodlega wykluczeniu z postępowania, oraz

- c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została najwyższej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert;
2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację zgodnie z art. 92 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano za niewystarczające zgodnie z art. 91 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp;
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach i odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z art. 91 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp;
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust.2 ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego sekretariatpg@poczta.onet.pl.

#### **10. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 02 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019r.**

(z wyłączeniem dni wolnych od zajęć): ferie zimowe 14-25.01.2019r., przerwa egzaminacyjna 15-17.04.2019r. przerwa świąteczna od 18.04.2019r. do 23.04.2019r., 29-30.04.2019r. 1-3.05.2019r. , 20-21.06.2019r. , przerwa wakacyjna od 24.06.2019r. do 31.08.2019r. , 2-4.09.2019 r., 1.11.2019r. , 11.11.2019r. przerwa świąteczno noworoczna od 23.12.2019r. do 31.12.2019r. oraz z wyłączeniem dni dla oddziałów przedszkolnych 22.04.2019 r., 01.05.2019 r., 03.05.2019 r., 20.06.2019 r., przerwa wakacyjna (25.07 – 28.08.2019 r.), 01.11.2019r., 11.11.2019 r., przerwa świąteczna od 25.12.2019 r. do 26.12.2019 r.

#### **11. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU:**

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.3. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ o którym mowa w pkt 11.1. SIWZ.
- 11.4. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami/odpowiedziami przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego sekretariatpg@poczta.onet.pl.
- 11.5. Pytania należy kierować na adres:

**Zespół Edukacyjny nr 6 w Zielonej Górze  
ul. Przylep – 8 Maja 6  
66-015 Zielona Góra  
Faks nr (+48) 68 321 16 76  
e-mail : sekretariatpg@poczta.onet.pl**

- 11.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego sekretariatpg@poczta.onet.pl .
- 11.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego sekretariatpg@poczta.onet.pl .



- 11.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 11.9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 11.10. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach.
- 11.11. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Zamawiającego sekretariatpg@poczta.onet.pl.

## **12. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

**Ofertę należy złożyć** w zamkniętej kopercie zgodnie z pkt 1.11 Rozdział III w siedzibie Zamawiającego w **Zespole Edukacyjnym nr 6, 66-015 Zielona Góra, ul. Przylep - 8 Maja 6, Dział Administracji nie później niż do dnia 12 grudnia 2018r. do godz. 10.<sup>00</sup>**

## **13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **12 grudnia 2018r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze w **Zespole Edukacyjnym nr 6 , 66-015 Zielona Góra, ul. Przylep - 8 Maja 6, gabinet dyrektora .**
- 13.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami.
- 13.3. W części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 ustawy Pzp poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane,
- 13.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego sekretariatpg@poczta.onet.pl informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz informacje odczytane na otwarciu ofert.
- 13.6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem pkt. 1.19.4 Rozdz. III.SIWZ.

## **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

- 14.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **15. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT:**

- 15.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.).
- 15.2. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:
  1. W części jawnej:
    - a) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;

- b) otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
- c) Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
  - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
  - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
  - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
- d) sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert – druk pomocniczy,
- e) podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1).

2.W części niejawniej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

- a) ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
- b) ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
- c) propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **16. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Anna Pierzga (+48) 68 321 16 76 lub (+48) 68 321 36 44 w godz. 9:00-13:00

## **17. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY:**

17.1.Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 4 do SIWZ – projekt umowy.

17. 2.Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż :

- a) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- b) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.

17.3. Zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.2 SIWZ jeżeli:

- a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
- b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

17.4. Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy.

17. 5 .W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

17.6.Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię Decyzji dotyczącej samochodu i lokalu zgodnie z wymaganiami w pkt II 20.4) SIWZ,

17.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie wraz z wykazem osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z pkt II 20. 2) SIWZ.

17.8 Zgodnie z art. 94 ust.3 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **18. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY:**

Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:

1. W stosunku do wartości umowy:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia,

- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia,
- 2. W stosunku do terminu realizacji umowy:
  - a) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zadania, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
  - b) w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej;
- 3. Inne:
  - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zadania);
  - b) zmiany nazwy zadania.
  - c) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
  - d) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach
  - e) dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian do umowy w zakresie zmniejszenia ilości obiadów w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia,
  - f) w przypadku gdy nastąpiła zmiana przepisów ( rozporządzeń, ustaw i innych wytycznych), których uchwalenie bądź wejście w życie nastąpiło w czasie trwania niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian mających wpływ na realizację umowy.
- 2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych*:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, NIP, REGON).
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
- 4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

**19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm):**

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp .

**1. Odwołanie:**

- 1.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 1.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. odrzucenia oferty odwołującego;
  - d. opisu przedmiotu zamówienia;
  - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym także Prezesem Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 1.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 1.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Pzp.
- 1.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 1.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 1.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Pzp.

## **2. Terminy wnoszenia odwołań:**

- 2.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostałyby przesłane w inny sposób,
- 2.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego sekretariatpg@poczta.onet.pl.
- 2.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2.1 i 2.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 2.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 2.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 2.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 2.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 2.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 2.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 2.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 2.11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 ustawy pzp nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy pzp.
- 2.12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

### 3. Skarga do sądu.

- 3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 3.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - *Kodeks postępowania cywilnego* o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 3.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 3.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 oraz 2018r., poz. 106,138,650, 1118 i 1629) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 3.5. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 3.6. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
- 3.7. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

### 20. Inne postanowienia:

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy Pzp.

Podpisy członków komisji:

nieczytelne

- |                        |                                |
|------------------------|--------------------------------|
| 1) Tomasz Chmielarczyk | - przewodniczący komisji ..... |
| 2) Anna Pierzga        | - sekretarz komisji.....       |
| 3) Anna Drozda         | - członek komisji.....         |

**Zatwierdzam**

Przemysław Grabiec  
Dyrektor Zespołu Edukacyjnego nr 6 w Zielonej Górze

Zielona Góra, 4 grudnia 2018 r.

## Załącznik nr 1

### ZAMAWIAJĄCY: Miasto Zielona Góra – Zespół Edukacyjny nr 6 w Zielonej Górze

66-015 Zielona Góra , ul. Przylep – 8 Maja 6, tel./ fax (+48) 68 321 16 76

www. ze6.pl ; e-mail: sekretariatpg@poczta.onet.pl

godziny pracy Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

### OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Przygotowanie i dostarczenie posiłków gotowych dla dzieci i uczniów uczęszczających do Zespołu Edukacyjnego Nr 6 w Zielonej Górze, tj. Gimnazjum Nr 14 z Oddziałami Integracyjnymi im. Króla Bolesława Chrobrego w Zielonej Górze, Szkoły Podstawowej nr 26 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Brzechwy w Zielonej Górze, Oddziałów „0” przy Szkole Podstawowej nr 26 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Brzechwy w Zielonej Górze, Miejskiego Przedszkola nr 45 w Zielonej Górze**

CPV – 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9

#### 1. WYKONAWCA : należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

NIP/PESEL ..... , KRS/CEiDG.....

nr tel. .... nr faksu.....

adres poczty elektronicznej:..... @.....

REGON .....

województwo .....

Oświadczam/my ,że jestem/jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup>: TAK NIE

(adres do korespondencji .....) )

Tel.....e- mail.....) )

upoważniony przedstawiciel

.....

(imię i nazwisko)

#### 2. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA CENĘ BRUTTO:.....złoty

Słownie :.....

na którą składa się:

<sup>1</sup> Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

<sup>2</sup> informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2 i 3. stanowią podstawę oceny oferty wg kryterium określonym w pkt 4 SIWZ

a) wynagrodzenie netto w wysokości .....zł

b) i podatek od towarów i usług ( należy wypełnić odpowiednie rubryki):

w wysokości .....% na podstawie art.....ust.....pkt .....ustawy o VAT

albo

przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie art .....ust.....pkt..... ustawy VAT lub;

jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w art. 113 ustawy o VAT lub

jestem osobą fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej;

lub inne .....

w tym :

**1) obiady w Gimnazjum Nr 14, Szkoły Podstawowej nr 26 i Oddziałów „0” :**

- 38 280 szt. x .....zł netto za jeden obiad = .....wartość netto zł

- podatek VAT .....% tj. ....zł

- wartość brutto .....zł

**2) całonienne wyżywienie ( śniadanie, obiad, podwieczerek) w Miejskim Przedszkolu nr 45**

- 27 170 szt. x .....zł netto za jeden obiad = .....wartość netto zł

- podatek VAT .....% tj. ....zł

- wartość brutto .....zł

*Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.*

***Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego i rozładunku.***

**3.** Oświadczamy, że termin płatności wynosić będzie ..... dni<sup>2</sup> (min. 14 dni max. 30 dni) od daty wystawienia faktury (w przypadku braku wypełnienia pkt. 3 Zamawiający uzna i przyjmie do wyliczenia kryterium, że termin ten wynosi 14 dni).

**4.** Informuję, że przy realizacji przedmiotu zamówienia będą zatrudnione osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. *Kodeks pracy* (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 917 z późn. zm.), w całym okresie realizacji.

**5.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i umowie, i przyjmujemy je. Akceptujemy SIWZ wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego oraz zdobyliśmy konieczne informacje , potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

**6.** Oświadczamy , że jest nam znany , sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.

**7.** Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**8.** Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**9.** Oświadczamy, iż podlegamy stałemu nadzorowi właściwej miejscowo Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o *bezpieczeństwie żywności i żywienia* (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1541 z późn. zm).

**10.** Dysponujemy środkiem/środkami transportu spełniającymi warunki wymagane do przewozu żywności .

**11.** Dysponujemy lokalem gastronomicznym ( zakładem) , który spełnia wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.

**12.** Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego tj.

**od 02 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019r.**

(z wyłączeniem dni wolnych od zajęć): ferie zimowe 14-25.01.2019r., przerwa egzaminacyjna 15-17.04.2019r. przerwa świąteczna od 18.04.2019r. do 23.04.2019r., 29-30.04.2019r. 1-3.05.2019r. , 20-21.06.2019r. , przerwa wakacyjna od 24.06.2019r. do 31.08.2019r. , 2-4.09.2019 r., 1.11.2019r. ,

11.11.2019r. przerwa świąteczno - noworoczna od 23.12.2019r. do 31.12.2019r. oraz z wyłączeniem dni dla oddziałów przedszkolnych 22.04.2019 r., 01.05.2019 r., 03.05.2019 r., 20.06.2019 r., przerwa wakacyjna (25.07 – 28.08.2019 r.), 01.11.2019r., 11.11.2019 r., przerwa świąteczna od 25.12.2019 r. do 26.12.2019 r.

**13.** Informujemy, że wybór oferty będzie prowadzić /nie będzie prowadzić \* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę ( rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania tj. ,  
.....  
..... oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku  
.....

\* - odpowiedni skreślić

**14.** Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale nw. **Podwykonawców** \*:

1) ..... (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzamy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

- ..... ;
- ..... ;

2) ..... (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzamy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

- ..... ;
- ..... ;

**15.** Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**16.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu \*.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Ofertę sporządzono dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy



**Załącznik Nr 2**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

*Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2018.r, poz. 1986 z późn. zm.)

**dotyczy:** postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pn. **przygotowanie i dostarczenie posiłków gotowych dla dzieci i uczniów uczęszczających do Zespołu Edukacyjnego Nr 6 w Zielonej Górze, tj. Gimnazjum Nr 14 z Oddziałami Integracyjnymi im. Króla Bolesława Chrobrego w Zielonej Górze, Szkoły Podstawowej nr 26 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Brzechwy w Zielonej Górze, Oddziałów „0” przy Szkole Podstawowej nr 26 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Brzechwy w Zielonej Górze, Miejskiego Przedszkola nr 45 w Zielonej Górze**  
CPV – 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9

Wykonawca .....

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Data .....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

Data .....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

### Załącznik nr 3

#### **OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz. U. z 2018 r., poz. 798,650, 1637 i 1669)

**dotyczy:** postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pn. **przygotowanie i dostarczenie posiłków gotowych dla dzieci i uczniów uczęszczających do Zespołu Edukacyjnego Nr 6 w Zielonej Górze, tj. Gimnazjum Nr 14 z Oddziałami Integracyjnymi im. Króla Bolesława Chrobrego w Zielonej Górze, Szkoły Podstawowej nr 26 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Brzechwy w Zielonej Górze, Oddziałów „0” przy Szkole Podstawowej nr 26 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Brzechwy w Zielonej Górze, Miejskiego Przedszkola nr 45 w Zielonej Górze**  
CPV – 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9

Wykonawca .....

.....  
Składając ofertę w postępowaniu zorganizowanym przez Zespołem Edukacyjnym nr 6 w Zielonej Górze na ww. zadanie, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu niniejszym informuję, że:

**nie należę/my do grupy kapitałowej\*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2018 r., poz. 798,650, 1637 i 1669) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;

**należę/my do grupy kapitałowej\*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2018 r., poz. 798,650, 1637 i 1669) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

**Wykonawca winien złożyć ww. oświadczenie do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.**

Data .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

## Załącznik nr 4

### PROJEKT UMOWY UMOWA ...../..... o wykonanie usługi

zawarta w dniu .....r. w Zielonej Górze pomiędzy - **Miastem Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra NIP: 973-100-74-58 – Zespołem Edukacyjnym nr 6 w Zielonej Górze, z siedzibą** - : ul. Przylep – 8 Maja 6, 66-015 Zielona Góra reprezentowanym przez: **Przemysława Grabca - Dyrektora Szkoły** działającego na podstawie Pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta przy kontrasygnacie Anny Piątek -Głównego Księgowego Szkoły zwanym dalej „**Zamawiającym**” z jednej strony,

a

..... z siedzibą w..... przy ul....., zarejestrowanym w Wydziale .... Krajowego Rejestru Sądowego w ..... pod nr ....., kapitał zakładowy w wysokości....., NIP....., Regon..... lub (imię) ..... (nazwisko) ..... zam. (adres miejsca zamieszkania) ....., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) ..... (nazwisko) ..... (nazwa handlowa) ..... z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej) ....., wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez ..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”, z drugiej strony,

zwani łącznie „stronami”, a każdy z osobna „stroną”

#### o następującej treści :

**§ 1.1.** Zamawiający w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 i art. 39 -46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn.zm.) powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia – wykonanie usługi w ramach zadania pn. **przygotowanie i dostarczenie posiłków gotowych dla dzieci i uczniów uczęszczających do Zespołu Edukacyjnego Nr 6 w Zielonej Górze, tj. Gimnazjum Nr 14 z Oddziałami Integracyjnymi im. Króla Bolesława Chrobrego w Zielonej Górze, Szkoły Podstawowej nr 26 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Brzechwy w Zielonej Górze, Oddziałów „0” przy Szkole Podstawowej nr 26 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Brzechwy w Zielonej Górze, Miejskiego Przedszkola nr 45 w Zielonej Górze zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia**, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia .....r..

**2.** Przedmiot zamówienia dotyczy przygotowania, dostarczenia i wydawania posiłków gotowych dla dzieci i uczniów uczęszczających do Zespołu Edukacyjnego Nr 6 w Zielonej Górze :

kih

a. w ilości maksymalnie dziennie

**220** obiadów dla uczniów Gimnazjum Nr 14, Szkoły Podstawowej nr 26 i Oddziałów „0”

- zupa – 250ml,
- ziemniaki, makaron, kasze, ryż i inne – 200g
- porcja mięsa (kotlet, gulasz, pulpety i inne) lub ryby (filet, kotlet mielony i inne) – 150g
- pierogi, naleśniki z serem, placuszki z jabłkami, ryż z jabłkami, makaron z sosem i inne – 300g
- surówka, jarzyny – 150g
- woda, kompot, napój – 200ml

ilość dni żywieniowych: **174** w terminie od dnia 02 stycznia 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r.

z wyłączeniem dni wolnych od zajęć: ferie zimowe 14-25.01.2019r., przerwa egzaminacyjna 15-17.04.2019r. przerwa świąteczna od 18.04.2019r. do 23.04.2019r., 29-30.04.2019r. 1-3.05.2019r. , 20-21.06.2019r. , przerwa wakacyjna od 24.06.2019r. do 31.08.2019r. , 2-4.09.2019 r., 1.11.2019r. , 11.11.2019r. przerwa świąteczno noworoczna od 23.12.2019r. do 31.12.2019r.

oraz

Usługa obejmuje przygotowywanie i dostarczanie obiadu Zamawiającemu: Gimnazjum Nr 14, Szkoła Podstawowa nr 26 i Oddziałów „0” w Zielonej Górze ul. Przylep – 8 Maja 6, 66-015 Zielona Góra: - - **wykonawca zapewnia zastawę kuchenną ( talerze, talerzyki śniadaniowe, talerze głębokie, kubki, sztucce) i wyposażenie kuchenne ( tj. lodówki, zmywarko –wyparzarke, środki myjące do zmywarki )**

Razem 38280 obiadów

b. w ilości maksymalnie dziennie:

**130** posiłki na co składa się: śniadanie, obiad i podwieczerek dla dzieci przedszkolnych w Miejskim Przedszkolu nr 45

- I śniadanie: pieczywo mieszane, masło, wędliny, sery, pasty, jaja, warzywa, mleko, kakao i inne
- zupa – 250ml,
- ziemniaki, makaron, kasze, ryż i inne – 200g
- porcja mięsa (kotlet, gulasz, pulpety i inne) lub ryby (filet, kotlet mielony i inne) – 150g
- pierogi, naleśniki z serem, placuszki z jabłkami, ryż z jabłkami, makaron z sosem i inne – 300g
- surówka, jarzyny – 150g
- woda, kompot, napój – 200ml

- podwieczerek: owoce, warzywa, jogurty, serki, budynie, kisiele, ciastka, drożdżówki i inne

ilość dni żywieniowych 190 w terminie od dnia 02 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. z wyłączeniem dni: 22.04.2019 r., 01.05.2019 r., 03.05.2019 r., 20.06.2019 r., przerwa wakacyjna (25.07 – 28.08.2019 r.), 01.11.2019r., 11.11.2019 r., przerwa świąteczna od 25.12.2019 r. do 26.12.2019 r.

oraz

65 posiłki na co składa się: śniadanie, obiad i podwieczerek dla dzieci przedszkolnych w Miejskim Przedszkolu nr 45

- I śniadanie: pieczywo mieszane, masło, wędliny, sery, pasty, jaja, warzywa, mleko, kakao i inne
- zupa – 250ml,
- ziemniaki, makaron, kasze, ryż i inne – 200g
- porcja mięsa (kotlet, gulasz, pulpety i inne) lub ryby (filet, kotlet mielony i inne) – 150g
- pierogi, naleśniki z serem, placuszki z jabłkami, ryż z jabłkami, makaron z sosem i inne – 300g
- surówka, jarzyny – 150g
- woda, kompot, napój – 200ml

- podwieczerek: owoce, warzywa, jogurty, serki, budynie, kisiele, ciastka, drożdżówki i inne

ilość dni żywieniowych 38 w terminie od dnia 14.01.2019 r. – 25.01.2019 r., 29.04.2019 r. – 30.04.2019 r., 2.05.2019 r., 21.06.2019 r., oraz 1 miesiąc w okresie wakacyjnym kiedy przedszkola pracują, 23.12.2019 r., 24.12.2019 r., 27.12.2019 r.

Usługa obejmuje przygotowywanie i dostarczanie obiadu Zamawiającemu: Gimnazjum Nr 14, Szkoła Podstawowa nr 26 i Oddziałów „0” w Zielonej Górze ul. Przylep – 8 Maja 6, 66-015 Zielona Góra: - - **wykonawca zapewnia zastawę kuchenną ( talerze, talerzyki śniadaniowe, talerze głębokie, kubki, sztucce) i wyposażenie kuchenne ( tj. lodówki, zmywarko –wyparzarke, środki myjące do zmywarki)**

Razem 27170 posiłków całodziennych.

**3. Całość przedmiotu zamówienia wynosi:** 27260 szt. obiadów (zupa, drugie danie, kompot lub sok) i 27105 posiłków całodziennych ( śniadanie, obiad ( zupa, drugie danie kompot lub sok), podwieczerek).

**4.** Posiłki muszą spełniać następujące warunki:

- a. posiłki powinny być różnorodne, lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną zawartością substancji konserwujących, barwiących, sztucznie aromatyzowanych, zgodne z normami żywienia dzieci w wieku szkolnym zawartymi w obowiązujących przepisach, zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
- b. w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, duszone, pieczone, okazjonalnie smażone,
- c. do przygotowywania posiłków zalecane jest stosowanie tłuszczów roślinnych, dużej ilości warzyw i owoców, umiarkowane stosowanie jaj, cukru, soli.
- d. zupy nie mogą być zagęszczane mąką; mają być przygotowywane na bazie wywarów warzywnych ze świeżych warzyw; wyklucza się stosowanie tzw. kostek rosółowych, warzywa muszą stanowić minimum 1/3 objętości zupy,
- e. dania mięsne powinny być przyrządzone z mięs wysokiej jakości ,
  - mięso wieprzowe i wołowe ekstra (łopatka, karkówka, schab, ligawa, polędwica),
  - drób ( filety z piersi, udka).
- f. zawartość mięsa w pulpetach, zrazach, kotletach mielonych, itp. powinna wynosić min. 60%,
- g. wszelkie sosy do potraw mięsnych lub nie mięsnych muszą być dostarczane w osobnych pojemnikach,
- h. danie rybne musi być wykonane z filetu z mintaja, morszczuka, dorsza lub innych ryby za wyjątkiem pangii,

- i. surówki mają być wykonane z surowych warzyw i owoców lub gotowanych warzyw, dopuszcza się mrożonki, ogórki konserwowe; stosowane do potraw kapusta i ogórek mają być kiszzone, a nie kwaszone,
- 5. Ciepły posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym z tzw. punktach zbiorowego żywienia, posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności.
- 6. Posiłki będą przygotowywane w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.
- 7. Obiady muszą być :
  - a) zgodne z gramaturą i proporcjami z jadłospisem,
  - b) dogotowane, dosmażone, nieprzypalone , nierozgotowane, mają mieć apetyczny wygląd,
  - c) zgodne z jadłospisem na dany dzień,
  - d) muszą posiadać odpowiednią temperaturę, konsystencję i wartości odżywcze,
  - e) bez zanieczyszczeń znalezionych w potrawach, wynikających z zaniedbań (kawałki folii, sznurków, piasek, owady, włosy...itp.),
- 8. Wykonawca ma obowiązek wdrożenia i utrzymania systemu HAACP zgodnie z obowiązującymi przepisami przez cały okres trwania umowy.

**§ 2.1.** Zamówienie będzie realizowane według potrzeb Zamawiającego.

**2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

**3.** Zamawiający nie ponosi konsekwencji finansowych za zmniejszenie ilości posiłków .

**4.** Wykonawca nie będzie wnosił zastrzeżeń, co do ilości zamawianych posiłków w razie zmian związanych z reorganizacją sieci szkół w Zielonej Górze ( w związku z wprowadzeniem planowanej reformy w oświacie może wystąpić wyraźna różnica w bieżącej wielkości zamówienia w stosunku do ilości obiadów podanej w umowie).W/w zmiana nie może wpływać na cenę jednostkową obiadu

**5.** Zamawiający będzie codziennie rano do godziny 10:00 przekazywał Wykonawcy liczbę dzieci korzystających z posiłków/ obiadów w danym dniu. Śniadania będą dostarczone szacunkowo.

**6.** W przypadku niezgodności, wiążącym dokumentem jest zapis ewidencji dzieci w dzienniku zajęć przedszkoli i szkoły. W przypadku nieobecności dziecka a nie zgłoszenia przez rodzica absencji dziecko będzie traktowane jako korzystające z posiłku

**§ 3.1.** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu tygodniowego jadłospisu najpóźniej w piątek w tygodniu poprzedzającym do godziny 14:00.

**2.** Zamawiający zobowiązuje się dokonać codziennie potwierdzenia dla Wykonawcy ilości wydanych posiłków.

**§ 4. 1.** Dostawa posiłków następować będzie odpowiednio:

a) Gimnazjum Nr 14, Szkoła Podstawowa nr 26, Oddziały „0” w Zielonej Górze:  
obiad do godz. 11.30

b) Miejskie Przedszkole nr 45 w Zielonej Górze:  
śniadanie do godz. 8.30  
obiad (2 danie, kompot lub sok) do godz. 11.30  
obiad (zupa + podwieczorek) do godz. 13.45

**2.** Dostarczanie posiłków musi odbywać się od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni wolnych od zajęć.

**3.**Posiłki mają być dostarczane środkiem transportu zgodnym z obowiązującymi normami higieny na koszt Wykonawcy i wniesione do pomieszczenia wydawalni posiłków.

**4.** Odbiór posiłków odbywać się będzie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego tj. w wydawalni.

**5.** Wykonawca musi zapewnić transport obiadów własnymi pojemnikami termoizolacyjnymi (termosami, zapewniającymi właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw (termosy powinny być w takiej ilości , aby przy dostawie obiadu były wymieniane pełne na puste) . Termosy oraz inne naczynia do przewożenia obiadów powinny być czyste i domyte.

**6.** Wykonawca zobowiązany jest zabierać termosy do mycia w tym samym dniu, w którym dostarczył obiad.

**7.** O czystość termosów, ich wyparzenie i dezynfekcję zadba Wykonawca i on ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie Sanepidu.

**8.** Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć termosy z obiadami pod względem wielkości porcji tj. obiad mały lub obiad duży.

**9.** Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i utylizacji odpadów kuchennych we własnym zakresie i na własny koszt, dostarczając w tym celu odpowiednią ilość pojemników na kółkach.

**10.** Bezwzględnym obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych z przygotowanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej oraz podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie próbek.

**§ 5.1.** W sytuacji wyjątkowej spowodowanej czynnikami losowymi i niedostarczeniem posiłku Wykonawca zobowiązany jest do zakupu suchego prowiantu o wartości ceny obiadu brutto.

**2.** W przypadku niedostarczenia posiłków bądź braku możliwości zakupu suchego prowiantu przez Wykonawcę, Zamawiający może zakupić ciepły posiłek, którego cena może różnić się od ceny zawartej w umowie, a kosztami obciąża Wykonawcę.

**§ 6.** Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia tj. przygotowania i transportu posiłków zgodnie z: zasadami określonymi w obowiązujących przepisach a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1541 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r., poz.1154), rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008r. w sprawie dodatków do żywności, Rozporządzeniu(WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. *w sprawie higieny środków spożywczych* (Dz.U.UE L 139 z dnia 30 kwietnia 2004r.), zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz innymi obowiązującymi przepisami w zakresie żywienia.

**§ 7.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SIWZ stanowiącym integralną część umowy.

**§ 8.1.** Strony zgodnie oświadczają, że będą współpracować, konsultując wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące realizacji umowy i dołożą wszelkich starań dla usunięcia ewentualnych utrudnień w realizacji przedmiotu zamówienia.

**2.** Wykonawca oświadcza, że będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem zamówienia, polegające na gotowaniu, pomocy kuchennej, nadzorowaniu osób. Zamawiający zastrzega możliwość kontroli (sam lub przez inne służby np. PIP) pracowników wykonujących ww. czynności na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo żądania udokumentowania przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób wymienionych w wykazie na umowę o pracę.

**3.** Przepisy ust. 2 stosuje się również do Podwykonawców z zachowaniem postanowień § 12 ust.1 pkt h).

**§ 9.** Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się: **od 02 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**

**§ 10.1.** Strony ustalają umowną wartość wynagrodzenia w wysokości .....zł netto (słownie :.....) , podatek VAT .....% tj. ....złoty , kwota brutto .....złoty (słownie :.....)

**2.** Podstawą wynagrodzenia jest faktyczna ilość wydanych obiadów/posiłków całodziennych, uzależniona od ilości uczniów/dzieci pomnożona przez cenę odpowiedniego obiadu/ całodziennego posiłku tj.:

a. za jeden obiad w Gimnazjum Nr 14, Szkole Podstawowej nr 26 i Oddziale „0” w Zielonej Górze::

- cena brutto wynosi .....złoty, słownie:(.....)

b. za całodniowe wyżywienie w Miejskim Przedszkolu nr 45 w Zielonej Górze dla jednego dziecka składającego się ze śniadania, obiadu i podwieczorka

- cena brutto wynosi .....złoty, słownie:(.....)

**3.** Ustalone wynagrodzenie jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy w tym koszty transportu i rozładunku.

**4.** Cena określona w ust. 1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę. Ostateczna wartość wynagrodzenia umownego określona będzie na podstawie rzeczywistych ilości dostarczonych obiadów według cen określonych przez Wykonawcę w ofercie.

**§ 11.1.** Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem w okresach miesięcznych, na podstawie faktur częściowych, wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami na adres:

Nabywca:

**Miasto Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65- 424 Zielona Góra NIP: 973-100-74-58**

Odbiorca:

**Zespół Edukacyjny nr 6 w Zielonej Górze, ul. Przylep – 8 Maja 6, 66-015 Zielona Góra,** na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie ..... dni, od daty prawidłowo wystawionej i złożonej faktury u Zamawiającego.

**2.** Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 12.** W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

**1.** Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 20% wartości zamówienia brutto, którego nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
- b) za odstąpienie od umowy w całości lub części, lub zaprzestanie jej wykonywania przez Wykonawcę w wysokości 20% wartości zamówienia brutto, którego nie zrealizowano,
- c) w wysokości 500 zł w przypadku niedostarczenia posiłków w danym dniu,
- d) w wysokości 500 zł za niespełnienie wymagań określonych w § 1 i § 13.2 potwierdzonych trzema notatkami służbowymi,
- e) w wysokości 50 zł dziennie za każde 10 minut spóźnienia w dostawie posiłków,
- f) za naruszenie obowiązku pobierania i przechowywania próbek dostarczanych posiłków w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek naruszenia,
- a. za naruszenie obowiązku wdrożenia i utrzymania systemu HACCP zgodnie z obowiązującymi przepisami 5.000 zł za każdy przypadek naruszenia,
- h) za nie zrealizowanie każdorazowo obowiązku (za każdego pracownika), o którym mowa w § 8 ust. 2 Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł brutto.

**2.** Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:

a) w wysokości 20% wartości zamówienia brutto, którego nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

**3.** Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**4.** Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z najbliższej faktury.

**§ 13.1.** Za niewykonanie usługi Zamawiający traktował będzie także usługi, których jakość nie spełnia wymogów określonych w § 1.

**2.** Za niewykonanie usługi Zamawiający traktował będzie trzy notatki służbowe dotyczące niespełnienia wymogów, spisane na okoliczność np.:

- a) niezgodności gramatury i proporcji z jadłospisem,
- b) niedogotowania, niedosmażenia, przypalenia, rozgotowania potrawy, nieapetycznego wyglądu potrawy (np.: źle potłuczone, sine ziemniaki),
- c) w przypadku dostarczenia dania niezgodnego z jadłospisem na dany dzień, o ile nie zostało to uzgodnione wcześniej z Zamawiającym,
- d) za niskiej temperatury dostarczonych posiłków, nieodpowiedniej konsystencji,
- e) zanieczyszczeń znalezionych w potrawach, wynikających z zaniedbań (kawałki folii, sznurków, piasek, owady, włosy...itp.),
- f) niedomytych, brudnych termosów i innych naczyń, w których dostarczane są potrawy.
- g) brak systemu HACCP.

**§ 14.1.** Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:

- a) jeżeli Wykonawca oświadczy, że zaprzestaje wykonywania usługi,
- b) nałożenia trzeciej z kolei kary wynikającej z zapisów zawartych w § 12 ust. 1 lit. c i d
- c) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający dalsze wykonywanie posiłków,
- e) Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji, który uniemożliwi dalsze wykonywanie posiłków.



f) jeśli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie spełnia warunków sanitarno-epidemiologicznych odpowiednich do wykonywania posiłków, (w tym nie posiada systemu HACCP)

**2.** Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**3.** Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,

b) zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

**4.** Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.

**5.** W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

**6.** W przypadku odstąpienia od umowy, Strony umowy sporządzają w terminie 2 dni od daty odstąpienia, protokół wykonanych usług, który stanowić będzie w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia przedmiotu zamówienia.

**§ 15.1.** Wykonawca powierza, zgodnie ze złożoną ofertą, realizację części przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 w zakresie ..... Podwykonawcy (-om): .....

**2.** Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne zachowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.

**§ 16.** Zmiany postanowień zawartej umowy:

**1.** Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron :

1) W stosunku do wartości umowy:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia,

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia,

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia,

2) W stosunku do terminu realizacji umowy:

a) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zadania, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;

b) w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej;

3) Inne:

c) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zadania);

d) zmiany nazwy zadania.

c) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;

d) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach

e) dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian do umowy w zakresie zmniejszenia ilości obiadów w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia,

f) w przypadku gdy nastąpiła zmiana przepisów ( rozporządzeń, ustaw i innych wytycznych), których uchwalenie bądź wejście w życie nastąpiło w czasie trwania niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian mających wpływ na realizację umowy.

**2.** Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**3.** Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych*:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego,

c) zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

**4.** Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

**5.** Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy poza określonymi w § 15.

**§ 17.1** Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest Pan Przemysław Grabiec - Dyrektor Zespołu Edukacyjnego nr 6 w Zielonej Górze, tel. (+48) 68 321 36 44.

**2..** Przedstawicielem Zamawiającego do stałej obsługi tj. zamówienia i odbioru posiłków oraz sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym zgodnie z zamówieniem jest wyznaczony przez Zamawiającego pracownik: Pani Anna Pierzga –tel. (+48) 68 321 16 76.

**3.** Przedstawicielem Wykonawcy będzie: ..... ,tel. ....

**§ 18.1.** W zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy należy przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych przepisów dot. ochrony danych osobowych.

**2.**W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, w zakresie przetwarzania danych osobowych, w następstwie czego Zamawiający - jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody.

**3.**Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. *o dostępie do informacji publicznej* ( tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm. ), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

**§ 19.** Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 20.** We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego* i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) a także przepisy *regulujące ochronę danych osobowych oraz ochronę informacji poufnych*.

**§ 21.** Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi powszechnemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 22.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowi :

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) SIWZ,
- 3) Jadłospisy,
- 4) Umowy o podwykonawstwo.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....