



POWIATOWY URZĄD PRACY

66-200 Świebodzin, ul. Studencka 8

fax: (+048) (068) 382 10 67, tel. : 0(68) 382 10 66 , E-mail : zisw@praca.gov.pl

Załącznik nr 1 do umowy

AS/340/01/MM/2013

Świebodzin, dnia 25.11.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pt.

„Dostawa urządzeń drukujących, materiałów eksploatacyjnych, oprogramowania i wyposażenia serwerowni dla Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie.”

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zatwierdził:

Z up. STAROSTY

.....
Elżbieta Naworska
Z-ca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
.....
(podpis i pieczęć)

Świebodzin, dnia 25.11.2013r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie

ul. Studencka 8, 66-200 Świebodzin

strona internetowa www.pup.swiebodzin.pl

e-mail: ziszw@praca.gov.pl; sekretariat@pup.swiebodzin.pl

godziny urzędowania: od 7:00-15:00

telefon: (68) 38 210 66, fax: (68) 38 210 67

2. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), dalej Pzp, w oparciu o art. 39 i nast. tej ustawy.

3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokument, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz.231),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz.1650),
- 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1) 1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa do siedziby Zamawiającego urządzeń drukujących, materiałów eksploatacyjnych, oprogramowania i wyposażenia serwerowni dla Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. Przedmiot zamówienia podzielono na pięć części i tym samym Wykonawcy mogą składać swoje oferty na jedną lub więcej części. CZĘŚĆ I: Wyposażenie serwerowni: 1. Przełącznik sieci LAN- 1 szt., 2.Urządzenie firewall/VPN/UTM- 1 szt., 3. Listwa dystrybucji zasilania- 2 szt., 4.System zasilania rezerwowego UPS-1 szt., 5. Szafa do zastosowań serwerowych i sieciowych wysokość 42U- 1 szt.; CZĘŚĆ II: Serwer z macierzą dyskową: 1. Serwer- 1 szt., Macierz dyskowa – 1 szt. wraz z dyskami- 6 szt. i kontrolerem- 1 szt.; CZĘŚĆ III: Oprogramowanie: 1. Oprogramowanie do wirtualizacji środowisk- 1 szt., 2. Oprogramowanie do kompleksowego zarządzania siecią informatyczną- 1. szt., 3. System kopii zapasowych- 1 szt.; CZĘŚĆ IV: Materiały eksploatacyjne do drukarek - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1 do SIWZ- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA; CZĘŚĆ V: Urządzenia drukujące i urządzenia wielofunkcyjne: 1. Kolorowe drukarki laserowe- 3 szt., 2. Drukarki monochromatyczne laserowe- 3 szt., 3. Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe- 2 szt.

Dostarczany sprzęt i oprogramowanie winien posiadać parametry zgodne lub nie gorsze niż podane w wymienionym Załączniku nr 1 do SIWZ- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, dla danego przedmiotu zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy.

3. Wykonawca zapewni dostarczenie przedmiotu zamówienia transportem własnym i na własny koszt do siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

2) Miejsce wykonania zamówienia: dostawa do siedziby Zamawiającego.

3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 32.42.00.00-3, 30.23.72.80-5, 48.82.10.00-9, 30.23.31.90-9, 32.42.00.00-3, 48.71.00.00-8, 48.00.00.00-8, 30.12.51.10-5, 30.19.21.13-6, 30.12.51.00-2, 30.23.21.10-8, 30.23.21.30-4.

5. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawcy może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Każda część podlega odrębnej ocenie.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

8. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **do 23 grudnia 2013 r.**

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn.

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jeśli takie uprawnienia są wymagane.
Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie powyższego warunku.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia.
Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie powyższego warunku.
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie powyższego warunku.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia.
Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie powyższego warunku.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia” w oparciu o przedstawione oświadczenia.

10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie winny być załączone do oferty Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga następujących dokumentów:
 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**wg zał. nr 3 do SIWZ**).
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca musi złożyć:
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ustawy Pzp (**wg zał. nr 4 do SIWZ**).
 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (**wg zał. nr 5 do SIWZ**).

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3) Dokumenty podmiotów zagranicznych
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 4) Wykaz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty
- Wypełniony formularz ofertowy (wg zał. nr 2 do SIWZ).

Wszystkie ww. dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub uwierzytelnionych kopii, **potwierdzonych za zgodność z oryginałem** przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Potwierdzenie dokumentu za zgodność z oryginałem wymaga co najmniej stwierdzenia „potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby składającej ofertę, bądź podmiotów składających ofertę wspólnie – osób upoważnionych do reprezentacji tych podmiotów.

Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów / nabycie SIWZ

- 1) Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się za pomocą :
 - Pisma wysłanego pocztą tradycyjną, za potwierdzeniem odbioru, na adres:
Powiatowy Urząd Pracy
ul. Studencka 8
66-200 Świebodzin
 - Faksem na nr (68) 38 210 67, którego fakt otrzymania jest niezwłocznie potwierdzony poprzez odesłanie podpisanego potwierdzenia, stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**,
 - poczty elektronicznej na adres: **zisw@praca.gov.pl**, z potwierdzeniem dostarczenia wiadomości poprzez odesłanie podpisanego potwierdzenia stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 2) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, zgodnie z zasadami zawartymi w art. 38 ust. 1, 1a i 1b ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na stronie internetowej na której dostępna jest specyfikacja, bez ujawniania źródeł zapytań.
- 4) W uzasadnionych przypadkach, na podstawie przepisów art.38, ust.4 i 4a pkt.1 Pzp, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. O dokonanej zmianie niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którym

przekazano SIWZ oraz zamieści informację o zmianie na stronie internetowej <http://bip.wrota.lubuskie.pl/pupswiebodzin/>, na której została zamieszczona SIWZ.

- 5) Wykonawcy zobowiązani są do dostosowania treści oferty do ewentualnych zmian SIWZ, pod rygorem zastosowania przepisów art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ potrzebny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej : <http://bip.wrota.lubuskie.pl/pupswiebodzin/>.
- 7) Zamawiający nie udzieli żadnych wyjaśnień telefonicznie.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 9) Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego.
- 10) Kopia SIWZ wraz z załącznikami do pobrania w wersji papierowej znajduje się w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat – pok nr 12, I piętro. Wersja elektroniczna znajduje się na stronie <http://bip.wrota.lubuskie.pl/pupswiebodzin/>.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Maciej Malinowski, tel. (68) 38 210 58.

13. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą.

Każdy z Wykonawców będzie związany złożoną ofertą przez 21 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę na jedną lub więcej części zamówienia**.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 3) Wykonawca składa:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem ujętym w załączniku nr 2 do SIWZ, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - b) pozostałe dokumenty, oświadczenie i załączniki wymagane odpowiednimi postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 4) Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w sposób czytelny. Dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W podpisie powinno widnieć co najmniej czytelne nazwisko, a w przypadku parafy niezbędna jest imienna pieczęć osoby / osób podpisujących ofertę.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające rodzaj czynności, do których upoważniony jest pełnomocnik, jak i dokumenty, z których będzie wynikało umocowanie Wykonawcy do udzielenia tego pełnomocnictwa.
- 7) Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny być w ofercie tak oznaczone, aby Zamawiający mógł z łatwością ustalić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak takiego oznaczenia będzie jednoznaczny ze zgodą na udostępnianie

wszystkich informacji zawartych w ofercie na zasadach określonych w ustawie. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały oddzielone od innych dokumentów oferty, lecz złożone we wspólnej kopercie.

- 8) Wszystkie poprawki, skreślenia itp. muszą być sygnowane podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy oraz datą ich dokonania.
- 9) Oferta powinna być złożona w kopercie zamkniętej, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej adresem Zamawiającego i Wykonawcy oraz oznakowanej w sposób następujący:

Przetarg nieograniczony pt. „Dostawa urządzeń drukujących, materiałów eksploatacyjnych, oprogramowania i wyposażenia serwerowni dla Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie.”

OFERTA NA CZĘŚĆ

Znak sprawy: AS/340/01/MM/2013

Nie otwierać przed 03.12.2013r , godz. 10:00

- 10) Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy tak, aby oferty złożone po terminie mogły być zwrócone do Wykonawcy bez otwierania.
- 11) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
- 12) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony dokumentacji oferty były ponumerowane i spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14) Wykonawca może zamienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert. Obie czynności wymagają formy pisemnej w rozumieniu przepisów art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.). Zmiany w treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane podobnie jak oferta. Kopertę zawierającą zmienioną ofertę należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana”. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w zaadresowanej jak oferta kopercie, z dodatkowym napisem „Wycofanie”. Oferta wycofana zostanie odesłana Wykonawcy bez otwierania.
- 15) W przypadku konieczności przekazania przez Wykonawcę większej ilości informacji dotyczącej oferty, formularz oferty można dostosować do indywidualnych potrzeb. Należy jednak bezwzględnie zachować niezmienną treść przedstawioną w oryginale formularza. Podobnie należy postąpić w przypadku składania oferty na papierze firmowym Wykonawcy. Treść formularza zamiennego nie może zawierać mniej informacji niż formularz stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie ul. Studencka 8, 66-200 Świebodzin, Sekretariat – pok. 12 (I piętro)
- 2) Termin składania ofert upływa z dniem 03.12.2013r. godz. 10:00.
- 3) W przypadku ofert przesyłanych drogą pocztową, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu oferty do sekretariatu Zamawiającego.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.12.2013r. o godzinie 10:30 w pokoju nr 12- pierwsze piętro.
- 5) Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 6) Otwarcie ofert jest jawne.
- 7) Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, oddzielnie dla każdej części.

- 8) Podczas otwarcia ofert Zamawiający przedstawi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofertach. Powyższe informacje mogą być dostarczone Wykonawcom nie uczestniczącym w otwarciu – na ich wniossek.

17. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Wykonawca podaje cenę za wykonanie zamówienia (oferowanej części), zgodnie z tabelą ujętą w formularzu ofertowym. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich BRUTTO zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Ceny określone przez Wykonawcę są niezmiennie przez okres trwania umowy oraz zawierają w swej wartości wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 3) Nie przewiduje się przedpłaty ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą Wykonawcy, w terminie do 7 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
- 4) Stawka VAT musi być określona zgodnie z przepisami ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny – znaczenie 100%, przy spełnieniu wszystkich wymaganych warunków SIWZ, wybierając ofertę z najniższą zaproponowaną ceną.
- 3) Ocena punktowa w ramach kryterium ceny będzie liczona według wzoru:

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt.}$$

- 4) Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje których mowa w art. 92 ust. 1 pkt.1, jak również zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3) Zamawiający zawiadomi również o wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej <http://bip.wrota.lubuskie.pl/pupswiebodzin/> oraz w swojej siedzibie, tj. na tablicy ogłoszeń.

4) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, podpisanie umowy nastąpi w miejscu i w terminie wskazanym w zawiadomieniu skierowanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 94 ustawy.

5) Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych nie podlegających odrzuceniu ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do SIWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

23. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

24. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

25. Informacje dotyczące umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26. Informacje dotyczące ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

27. Informacje dotyczące zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

28. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

29. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.

30. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami
Z up. STAROSTY

.....
Elżbieta Jaworska
Zaśca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
Podpis zamawiającego

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Załącznik nr 7 – Potwierdzenie otrzymania korespondencji.