



POWIATOWY URZĄD PRACY w ŻAGANIU

ul. Dworcowa 9, 68-100 Żagań, tel. / fax: (+48)(68) 477-78-39 / 477-78-40 / 377-32-75
dyrektor tel. kom. 695-605-808, z-ca dyrektora tel. kom. 695-605-809
E-mail: ziza@praca.gov.pl pupzagan@pup.zagan.pl www.pup.zagan.pl
www.bip.wrota.lubuskie.pl/pupzagan/

Żagań, 2014-03-25

PUP.ON.251.01.2014

WYJAŚNIENIE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie szkolenia dla osób bezrobotnych „ABC przedsiębiorczości”

W związku z prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przedmiotowym postępowaniu, działając na podstawie art. 38 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm.), Zamawiający wyjaśnia, co następuje:

Pytanie nr 1:

„W pkt 3 ppkt 5 wskazano, że szkolenie musi się zakończyć uzyskaniem przez uczestników zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Zgodnie ze wskazanym przepisem ww. zaświadczenie może wydać placówka kształcenia ustawicznego, placówka kształcenia praktycznego, ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego.

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia przez instytucję szkoleniową posiadającą wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, ale niebędącą placówką kształcenia ustawicznego, placówką kształcenia praktycznego, ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego i zakończenie szkolenia uzyskaniem przez uczestników zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wydanego przez instytucję szkoleniową?”

Odpowiedź nr 1:

W pkt 3 ppkt 5 siwz oraz w załączniku nr 14 do siwz (§ 2 ust. 6) Zamawiający określił wymagania dotyczące informacji zawartych w zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia.

Zgodnie z powyższym, instytucje szkoleniowe, które wydają zaświadczenia zgodne ze wzorem określonym w § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych powinny dołączyć do nich suplement zawierający następujące informacje: okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzin edukacyjnych, oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Tak więc, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia przez instytucję szkoleniową niebędącą placówką kształcenia ustawicznego, placówką kształcenia praktycznego, ośrodkiem doksztalcania i doskonalenia zawodowego, która posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

Pytanie nr 2:

„W związku z tym, iż do prawidłowej wyceny kosztów szkolenia niezbędna jest wiedza w zakresie ilości grup szkoleniowych (ilość grup szkoleniowych ma kluczowe znaczenia do wskazania kosztów wynagrodzenia trenera czy zapewnienia Sali szkoleniowej), zwracamy się z prośbą o doprecyzowanie zapisów treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia poprzez wskazanie konkretnej ilości grup szkoleniowych, które objęte zostaną przedmiotowym szkoleniem.”

Odpowiedź nr 2:

Realizacja szkolenia będzie obejmować maksymalnie 10 cykli szkoleniowych w grupach od 4 do 6 osób, w zależności od ilości osób ubiegających się w określonym czasie o datację na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Do wyceny kosztów szkolenia należy przyjąć grupy 5 -osobowe.

Pytanie nr 3:

„... Wykonawca wnosi o precyzyjne i jednoznaczne określenie liczby osób, grup szkoleniowych oraz liczebności tych grup tak, aby złożone w postępowaniu oferty były porównywalne i konkurencyjne.”

Odpowiedź nr 3:

Tak jak odpowiedź nr 2.

Sporządził: Joanna Ługowska

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w ŻAGANIU

Krzysztof Soltysiak