

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu
ul. Dworcowa 9, 68-100 Żagań**

ogłasza nabór na stanowisko

DORADCA ZAWODOWY (1 ETAT)

w Centrum Aktywizacji Zawodowej

miejsce pracy: Żagań

zatrudnienie na czas określony

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) nieposzlakowana opinia
- 5) w zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego: wykształcenie wyższe
- 6) znajomość przepisów:
 - a) ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy,
 - c) ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - d) ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy,
 - e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r.,
- 7) biegła obsługa komputera (Word, Excel).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie wyższe z zakresu poradnictwa zawodowego
- 2) umiejętność stosowania odpowiednich przepisów
- 3) umiejętność samodzielnego organizowania pracy
- 4) dyspozycyjność, odporność na stres, łatwość uczenia się
- 5) odpowiedzialność, systematyczność, sumienność, kreatywność
- 6) komunikatywność (umiejętność budowania kontaktu z inną osobą)
- 7) umiejętność pracy w zespole
- 8) zdolność analitycznego myślenia.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie poradnictwa zawodowego dla osób zarejestrowanych i osób niezarejestrowanych w formie:
 - a) informacji indywidualnej polegającej na bezpośrednim kontakcie pracownika urzędu pracy z osobą zgłaszającą potrzebę uzyskania informacji zawodowej;
 - b) informacji grupowej polegającej na bezpośrednim kontakcie pracownika urzędu pracy z zainteresowanymi osobami w ramach spotkania informacyjnego, które ma na celu przedstawienie informacji zawodowych, zwanego dalej „spotkaniem informacyjnym”;
 - c) udostępniania zasobów informacji zawodowych w siedzibie powiatowego lub wojewódzkiego urzędu pracy do samodzielnego wykorzystania,

- d) informacji indywidualnej na odległość polegającej na kontakcie pracownika urzędu pracy z osobą zgłaszającą przez telefon lub z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych potrzebę uzyskania informacji zawodowych.
- 2) Prowadzenie szkoleń z umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
- 3) Udzielanie pomocy w formie indywidualnych i grupowych porad zawodowych oraz wsparcia w procesie podejmowania decyzji w zakresie wyboru miejsca pracy, kierunku kształcenia lub szkolenia osobom bezrobotnym i poszukującym pracy.
- 4) Określanie predyspozycji psychofizycznych wskazanych przy wyborze zawodu i stanowisku pracy.
- 5) Dostarczanie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy niezbędnych informacji o zawodach, drogach uzyskania kwalifikacji zawodowych, potrzebach rynku pracy.
- 6) Udzielanie pracodawcom pomocy w:
 - a) doborze kandydatów do pracy na stanowisko zgłoszone w krajowej ofercie pracy spośród osób zarejestrowanych
 - b) rozwoju zawodowym pracodawcy lub jego pracowników poprzez poradę indywidualną.
- 7) Przekazywanie pracodawcy krajowemu informacji o wynikach doboru kandydatów do pracy oraz udzielenie porad indywidualnych jego pracownikom w rozwiązywaniu problemu zawodowego.

4. Warunki pracy:

- 1) praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy
- 2) stanowisko pracy zlokalizowane na II piętrze w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu (budynek bez windy)
- 3) praca polegająca na pracy z klientem, wymagająca obsługi monitora ekranowego powyżej 4 godzin w ciągu doby
- 4) działanie pod presją czasu i w stresie
- 5) w zależności od potrzeb pracodawcy wyjazdy w podróże służbowe
- 6) system czasu pracy: podstawowy, praca wykonywana od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żaganiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisany list motywacyjny – obligatoryjnie
- 2) podpisany życiorys – curriculum vitae (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) – obligatoryjnie
- 3) podpisane oświadczenie kandydata (zgodnie ze wzorem) – obligatoryjnie
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach) – obligatoryjnie
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia (świadectwa pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu) – dobrowolnie

Brak jakiegokolwiek obligatoryjnego dokumentu skutkuje nie spełnieniem wymagań formalnych, co jest równoznaczne z nie zakwalifikowaniem się do etapu wylaniania najlepszych kandydatów.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Nabór – Doradca zawodowy”

należy składać w:

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Dworcowa 9

68-100 Żagań

(sekretariat)

do dnia 28 lipca 2020r. do godz. 14.00

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w ŻAGANIU

Krzysztof Soltysiak

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pana(i) danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu, ul. Dworcowa 9, 68-100 Żagań.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: iod@pup.zagan.pl, tel.: 68 432 67 42.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit.a RODO oraz Kodeksu Pracy
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.
- 6) Posiada Pan(i) prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Posiada Pan(i) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli Pana(i) zdaniem, przetwarzanie danych osobowych – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowania decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w Regulaminie naboru. Konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania

Oświadczenie kandydata

Oświadczam, że:

- 1) posiadam obywatelstwo polskie,
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko Doradcy zawodowego, ogłoszonego w dniu 25.02.2020r. i prowadzonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....
(data i czytelny podpis)