



POWIATOWY URZĄD PRACY w ŻAGANIU

ul. Dworcowa 9, 68-100 Żagań, tel. / fax: (+48)(68) 477-78-39 / 477-78-40 / 377-32-75
dyrektor tel. kom. 695-605-808, z-ca dyrektora tel. kom. 695-605-809
E-mail: pupzagan@pup.zagan.pl strona internetowa: www.zagan.praca.gov.pl
www.bip.wrota.lubuskie.pl/pupzagan



Szprotawa, dn. 19.07.2021r.

PUP.CAZ.5270.5.2021

Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu zaprasza do składania ofert na zorganizowanie szkolenia pn. „**Barber**”.

Liczba osób: 1 osoba bezrobotna

Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: sierpień/wrzesień 2021.

Zakres szkolenia: Teoretyczne i praktyczne zagadnienia z zakresu technik męskiego cięcia, modelowania, trymowania i konturowania włosów, stylizacji brody i wąsów, a także wiele innych potrzebnych do wykonywania zawodu technik.

Czas trwania szkolenia: do 1 tygodnia, nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu

Podpisaną ofertę należy przesłać na adres e-mail: matczak-jablonska@pup.zagan.pl lub faksem (684326740), bądź na adres urzędu ul. Bronka Kozaka 5, 67-300 Szprotawa do dnia 02.08.2021r. do godz. 15.00

Klauzula informacyjna:

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, w celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w artykule 13 Rozporządzenia, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu, ul. Dworcowa 9, 68-100 Żagań.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Krzysztof Sołtysiak, e-mail: iod@pup.zagan.pl, tel.: 68 432 67 42.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w celu rozpatrzenia oferty oraz podjęcia działań przed zawarciem ewentualnej umowy, a w przypadku wyboru oferty – w celu zawarcia i realizacji umowy, w tym wystawiania lub przyjmowania faktur, rachunków oraz prowadzenia sprawozdawczości finansowej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.
5. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. Podmiot przetwarzania ma prawo żądania od administratora:
 - dostępu do danych osobowych,
 - prawo do ich sprostowania,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Podmiotowi przetwarzania nie przysługuje prawo:
 - do usunięcia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
8. Podmiot przetwarzania ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
9. Podanie danych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organizacji międzynarodowej wyłącznie w przypadku zamówienia w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w ZABIANIE

Krzysztof Soltysiak