



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2024 W TRYBIE ROZEZNANIA RYNKU PRACY

Powiat Żagański/Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu, zaprasza Instytucje szkoleniowe do składania ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego pod nazwą „**Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem z egzaminem UDT**” dla maksymalnie 10 osób bezrobotnych realizowanego w ramach programu FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBUSKIEGO 2021-2027 z projektu pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu Żagańskiego (I)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

I. Podstawa prawna organizacji szkoleń/realizacji zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 Poz. 475 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 Poz. 667).
- 3) Art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. Poz. 1605 – zamówienie nie przekracza wartości 130.000 zł.
- 4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie RODO).
- 5) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 6) Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 (załącznik nr 2).
- 7) Podstawowych informacji dotyczących uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ (tj. Załącznik nr 2 do wytycznych Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027).

II. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) **Przedmiot zamówienia:** zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego „**Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem z egzaminem UDT**”.
- 2) **Wspólny słownik zamówień CPV:** 80500000-9 „Usługi szkoleniowe”, 80531100-8 „Usługi szkolenia zawodowego”.
- 3) **Liczba osób do przeszkolenia:** 10 osób bezrobotnych (nie mniej niż 7 osób), zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żaganiu, objętych projektem.
- 4) **Cel szkolenia:** nauka i zdobycie umiejętności operatora wózka jezdniowego, przeszkolenie osób bezrobotnych zgodnie z normami prawnymi w celu zdobycia uprawnień UDT .

- 5) **Sposób prowadzenia zajęć:** Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach między 8.00 a 17.00. Szkolenie powinno być realizowane według planu nauczania obejmującego 50 godzin (1 godzina zegarowa powinna obejmować – 45 minut zajęć lekcyjnych + 15 minut przerwy, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny). Godziny prowadzenia zajęć powinny być dostosowane do możliwości dojazdu uczestników szkolenia do miejsca prowadzenia zajęć.
- 6) **Źródło finansowania:** Szkolenie będzie realizowane w ramach programu FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBUSKIEGO 2021-2027 z projektu pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu Żagańskiego (I)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 7) **Zakres tematyczny szkolenia:**
 - a) typy stosowanych wózków jezdniowych,
 - b) budowa wózka,
 - c) czynności kierowcy w czasie pracy wózkami,
 - d) wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
 - e) wiadomości z zakresu BHP wiadomości o dozorze technicznym,
 - f) bezpieczna obsługa i wymiana butli gazowej w wózkach jezdniowych,
 - g) praktyczna nauka jazdy,
 - h) egzamin UDT.
- 8) **Szkolenie powinno prowadzić do nabycia przez uczestników szkolenia kwalifikacji zgodnie z zakresem tematycznym szkolenia.** Potwierdzenie nabycia kwalifikacji powinno uwzględniać załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027).
- 9) **Liczba godzin szkolenia:** 50 godzin szkolenia w tym 30 godzin teoretycznych i 20 godzin praktycznych (realizowanych indywidualnie dla każdego uczestnika szkolenia).
- 10) **Termin realizacji szkolenia** (wykonania zamówienia): od dnia podpisania umowy do końca III kwartału 2024r.
- 11) **Kadra dydaktyczna:** Minimum 1 osoba do prowadzenia szkolenia tak aby zapewnić kadre dydaktyczną adekwatną do zakresu szkolenia, grupy szkolenia oraz terminu realizacji zamówienia. Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił wykaz doświadczenia kadry prowadzącej szkolenie w ofercie szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Instytucji szkoleniowej do udokumentowania doświadczenia wskazanej przez niego kadry prowadzącej szkolenie.
- 12) **Miejsce realizacji szkolenia:** zajęcia powinny odbywać się w mieście Żagań lub odległości 50 km od miejscowości Żagań.
- 13) Nie dopuszcza się prowadzenia szkolenia w formule kształcenia na odległość, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w pkt 23.
- 14) **Program szkolenia** powinien obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne. Zakres tematyczny szkolenia został określony w pkt 7.

- 15) **Warunki organizacji czasu trwania zajęć:** Zajęcia muszą być realizowane od poniedziałku do piątku. Mogą rozpoczynać się najwcześniej o godzinie 8:00, natomiast muszą zakończyć się najpóźniej o godzinie 17:00. Godzina zegarowa zajęć teoretycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia dydaktyczne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut (długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny, jednakże nie dopuszcza się prowadzenia zajęć bez przerw). Godzina zajęć praktycznych równa się 60 minutom.
- 16) Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia:
 - a) sali przystosowanej do przeprowadzenia szkolenia z odpowiednim oświetleniem i wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran, flipchart lub tablica) z dostępem do pomieszczeń sanitarnych, gwarantującej naukę w warunkach wymaganych w przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia (np. skrypty, notatniki/zeszyty, długopisy) muszą spełniać Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 (załącznik nr 2).
- 17) Pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne i praktyczne, powinny spełniać odpowiednie przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, odpowiednio oświetlone, wentylowane. Zapewnione powinno być odpowiednie zaplecze sanitarne dla uczestników szkolenia – zgodnie z odpowiednimi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Jednocześnie muszą spełniać Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 (załącznik nr 2).
- 18) Koszt szkolenia powinien obejmować całkowitą należność przysługującą Instytucji szkoleniowej wynikającą z preliminarza kosztów szkolenia, który stanowi załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego. W koszcie szkolenia powinien zostać uwzględniony koszt zorganizowania i sfinansowania dla uczestników egzaminu zewnętrznego UDT na uprawnienia operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem. Instytucja Szkoleniowa dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem uczestników do egzaminu zewnętrznego i z jego przeprowadzeniem.
- 19) Szkolenie musi zostać przeprowadzone z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków spełniających przepisy BHP.
- 20) Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do ubezpieczenia uczestnika od nieszczęśliwych wypadków któremu, nie przysługuje prawo do stypendium lub przysługuje prawo do stypendium na podstawie art. 41 ust. 3b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy po otrzymaniu pisemnej informacji z Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu.
- 21) Instytucja szkoleniowa zobowiązana jest przeprowadzić szkolenie z udziałem osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu (dopuszcza się możliwość dołączania do grupy innych uczestników).
- 22) Szkolenie musi się kończyć egzaminem sprawdzającym wiedzę i umiejętności (egzamin wewnętrzny) oraz egzaminem przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego oraz uzyskaniem przez osoby bezrobotne uprawnień do

wykonywania zawodu kierowcy operatora wózków jezdniowych. W przypadku nie zdania egzaminu przed komisją UDT, instytucja szkoleniowa zobowiązuje się do umożliwienia przystąpienia do egzaminu poprawkowego w terminie do 30 dni od zakończenia szkolenia.

- 23) Instytucja szkoleniowa przy realizacji niniejszego zamówienia zobowiązana jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, biorąc pod uwagę minimalne wymagania w tym zakresie określone w Art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 r. poz. 2240). Ponadto, w przypadku gdy na szkolenie zostanie skierowana osoba niepełnosprawna ze specjalnymi potrzebami to godziny szkolenia i forma realizacji szkolenia powinny zostać dostosowane do jej możliwości, po realizację szkolenia hybrydowo lub zdalnie.
- 24) Szkolenie musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, którego wzór zostanie określony w umowie oraz wydaniem Zaświadczenia kwalifikacyjnego uprawniającego do obsługi urządzeń technicznych wydanego przez Urząd Dozoru Technicznego.
- 25) Instytucja szkoleniowa zobowiązana jest do stosowania logo projektu na dokumentacji związanej z realizacją szkolenia oraz umieszczenia w siedzibie instytucji szkoleniowej i miejscu realizacji szkolenia plakatów wskazujących na udział środków unijnych w kosztach szkolenia; wzór logo oraz plakaty zostaną przekazane przez Zamawiającego po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą.

III. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania ich oceny:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji.
- 2) Instytucja szkoleniowa potwierdza spełnienie warunku określonego w pkt. 1 składając w Formularzu oferty oświadczenie o posiadaniu Wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Ocena spełnienia warunku Zamawiający przeprowadzi na podstawie ww. oświadczenia zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia oraz poprzez sprawdzenie w rejestrze elektronicznym (www.ris.praca.gov.pl) prowadzonym przez Wojewódzki Urząd Pracy czy Instytucja szkoleniowa posiada aktualny na dany rok kalendarzowy wpis do Rejestru Instytucji szkoleniowych.
- 3) Instytucje szkoleniowe ubiegające się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonania działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne i praktyczne, powinny spełniać odpowiednie przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy,

odpowiednio oświetlone, wentylowane. Zapewnione powinno być odpowiednie zaplecze sanitarne dla uczestników szkolenia – zgodnie z odpowiednimi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Zamawiający uzna spełnianie ww. warunku, jeżeli Instytucja szkoleniowa wykaże, iż spełnia wymogi - Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

- 5) Instytucja szkoleniowa powinna posiadać doświadczenie w dziedzinie organizacji szkolenia zgodnie z tematyką zapytania ofertowego. W okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadzone co najmniej 2 szkolenia związane z przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna spełnianie ww. warunku, jeżeli Instytucja szkoleniowa wykaże, iż spełnia wymogi - Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

IV. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:

- 1) Zainteresowane Instytucje szkoleniowe przygotowują ofertę na druku „Formularz ofertowy” wraz z załącznikami.
- 2) Do oferty powinny zostać dołączone załączniki wskazane w druku „Formularz ofertowy”.
- 3) Oferta wraz z załącznikami może zostać złożona w formie elektronicznej lub papierowej:
 - a) oferta złożona elektronicznie powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zawartym w e-dowodzie,
 - b) oferta (wraz z załącznikami) sporządzona w postaci papierowej powinna być opatrzona własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej
- 4) Za osoby uprawnione do reprezentowania Instytucji szkoleniowej uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorcy, wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEiDG bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do Formularza oferty.
- 5) Termin ważności oferty: 90 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 6) Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć do dnia 03.07.2024r**
- 8) Osoby do kontaktów w sprawie szkolenia: Maria Alaszewicz, tel.: 684326778, e-mail m.alaszewicz@zagan.praca.gov.pl Greta Matczak-Jabłońska, tel.: 68 4326769, e-mail g.matczak-jablonska@zagan.praca.gov.pl.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNA DOSTARCZYĆ INSTYTUCJA SZKOLENIOWA

- 1) Oświadczenia i dokumenty, jakie musi przedłożyć Instytucja szkoleniowa:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (załącznik 1),
 - b) program szkolenia (zawierający: nazwę i zakres szkolenia, czas trwania i sposób organizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, cele

- szkolenia, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, części teoretycznej i praktycznej, treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, wykaz literatury, sposób sprawdzania efektów szkolenia) - Załącznik 2,
- c) kwalifikacje kadry -zapewnienie przez organizatora co najmniej 1 osoby posiadającej kwalifikacje zawodowe w nauczaniu, w tematyce związanej ze szkoleniem (wykaz osób biorących udział w realizacji szkolenia oraz posiadane przez nich: wykształcenie, uprawnienia, doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia) - Załącznik 3,
 - d) bazę lokalową, wyposażenie w sprzęt i urządzenia, środki dydaktyczne, materiały szkoleniowe. Szczegółowy opis miejsca odbywania szkolenia (wielkość sali, klimatyzacja, dostęp do pomieszczeń sanitarnych) oraz opis materiałów dydaktycznych potrzebnych do przeprowadzenia zajęć a także wyposażenie w sprzęt i urządzenia potrzebne do przeprowadzenia zajęć. - Załącznik 4,
 - e) posiadane certyfikaty jakości usług za prowadzenie szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (kserokopie posiadanych certyfikatów, zgodne tematycznie z zakresem szkolenia),
 - f) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia – nabycia kwalifikacji (wzory dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia),
 - g) preliminarz kosztów szkolenia - Załącznik Nr 5,
 - h) doświadczenie Instytucji szkoleniowej w organizacji szkoleń w tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia – Załącznik Nr 6,
 - i) oświadczenie Instytucji szkoleniowej o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych – załącznik nr 7,
 - j) oświadczenie Instytucji szkoleniowej o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – załącznik Nr 8,
 - k) opis sposobu sprawowania nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia –załącznik Nr 9,
 - l) wstępny harmonogram szkolenia.

VI. ZASADY ORAZ KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ:

- 1) Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród wszystkich ofert złożonych we wskazanym terminie.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a) Koszt usługi szkoleniowej
 - b) Certyfikat jakości usług
 - c) Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia
- 3) **Koszt usługi szkoleniowej** - WAGA KRYTERIUM 85 % = 85 pkt. Należy podać łączny koszt usługi szkoleniowej. Metodologia liczenia punktów w kryterium cena:

Cena najniższa = max. ilość punktów w kryterium. Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru: $Wartość = (C1/C2) \times 85$ gdzie: C1- najniższa cena ogółem (brutto) wśród złożonych ofert, C2- cena ogółem (brutto) rozpatrywanej oferty.

4) **Certyfikat jakości usług:** WAGA KRYTERIUM 5%=5 pkt. Przez kryterium certyfikatu jakości usług należy rozumieć przedstawiony przez Instytucję szkolącą certyfikat jakości usług. Certyfikat jakości powinien dotyczyć w przypadku akredytacji Kuratorium Oświaty - danego rodzaju szkolenia, a w przypadku certyfikatu ISO, HCCP, PASE - jako Instytucji szkoleniowej. Ww. dokumenty należy załączyć do składanej oferty. Elementy podlegające ocenie:

- a) Instytucja szkoleniowa, który posiada certyfikatu jakości usług otrzyma 5 pkt
- b) Instytucja szkoleniowa, która nie posiada certyfikatu jakości usług otrzyma 0 pkt

5) **Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia** - WAGA KRYTERIUM 10%=10 pkt

- a) spełnia – Instytucja szkoleniowa otrzyma 10 pkt
- b) nie spełnia – Instytucja szkoleniowa otrzyma 0 pkt

Elementy podlegające ocenie: Wszystkie zajęcia prowadzone będą przez wykładowców posiadających wykształcenie średnie lub wyższe lub co najmniej 2-letni staż pracy oraz doświadczenie w realizacji szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia tj. minimum 2 szkolenia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert.

- 6) Ocena łączna oferty będzie sumą punktów za poszczególne kryteria.
- 7) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę podanych wyżej kryteriów. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) W przypadku, gdy dwie oferty uzyskają taką samą ilość punktów, wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.
- 9) Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
- 10) Z wybraną w wyniku oceny ofert Instytucją szkoleniową zawierana jest umowa, której wzór dołączany jest do zapytania ofertowego.

VII. Informacja i możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych:

- 1) Zamawiający nie udziela zamówienia w częściach i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. Zmiany warunków umowy:

1) Powiatowy Urząd Pracy w Żaganiu przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w następującym zakresie z zachowaniem niżej wymienionych warunków:

- a) zmiana wynagrodzenia,
- b) zmiana kadry dydaktycznej,
- c) zmiana miejsca realizacji.

2) Zmiana wynagrodzenia - pomniejszenie wynagrodzenia:

- a) wysokość wynagrodzenia za wykonanie usługi szkoleniowej będzie mogła ulec zmianie tj. pomniejszeniu w przypadku przerwania szkolenia przez osobę skierowaną. Urząd zapłaci za faktycznie odbytą przez uczestnika część szkolenia, powiększoną ewentualnie o koszty stałe,
- b) Wysokość wynagrodzenia będzie zależała także od ilości osób ubezpieczonych przez Instytucję szkoleniową podczas całego szkolenia zgodnie z kosztem zmiennym za ubezpieczenie od NNW przypadające na jednego Uczestnika szkolenia,
- c) Zmiana wynagrodzenia może wystąpić także w przypadku stwierdzenia niezgodności zrealizowanego szkolenia w stosunku do przedstawionej oferty,
- d) Wysokość wynagrodzenia za wykonanie usługi będzie mogła ulec zmianie w związku ze zmniejszeniem ilości uczestników.

3) Zmiana kadry dydaktycznej:

- a) Instytucja szkoleniowa może dokonywać zmiany kadry dydaktycznej wskazanej do realizacji szkolenia w Formularzu oferty, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Urzędu akceptującą nowy personel. Instytucja szkoleniowa może proponować zmianę kadry dydaktycznej w następujących UZASADNIONYCH przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych kadry dydaktycznej,
 - niewywiązywania się kadry dydaktycznej z obowiązków wynikających z umowy,
 - jeżeli zmiana Kadry dydaktycznej stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Instytucji szkoleniowej (np. rezygnacji z pracy lub zlecenia),
- b) W przypadku zmiany kadry dydaktycznej – nowy wykładowca/trener musi posiadać kwalifikacje oraz doświadczenie równoważne/najbardziej zbliżone do zmienianego wykładowcy/trenera,
- c) Występując z wnioskiem o zmianę kadry dydaktycznej Instytucja szkoleniowa zobowiązany będzie wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Urzędowi kwalifikacje oraz doświadczenie osoby proponowanej w zastępstwie, wskazać czynności, które będą wykonywane oraz zakres zastępstwa.

- 4) Zmiana miejsca realizacji szkolenia – Instytucja szkoleniowa może dokonywać zmiany miejsca szkolenia (Sali szkoleniowej) wskazanej do realizacji szkolenia w „Formularzu oferty” jedynie za uprzednią pisemną zgodą Urzędu.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w ŻAGANIU

Krzysztof Sołtysiak