

**Zarządzenie Nr 2/2020**  
**Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania**  
**o Niepełnosprawności**  
**w Świebodzinie**  
**z dnia 18 lutego 2020 r.**

**w sprawie: ustalenia i wprowadzenia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1352,1907 t.j.),

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam regulamin zasad przeznaczania środków Funduszu oraz zasad korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie numer 6/2004 z dnia 31 maja 2004 roku w sprawie ustalenia i wprowadzenia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Powiatowego Zespołu  
do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności  
w Świebodzinie

*mgr. Katarzyna Piłinowicz*

# **Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników, emerytów i rencistów Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Świebodzinie**

## **Rozdział I. Podstawy prawne opracowania regulaminu**

### **§1**

1. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:

- ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 t.j.),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu za zakładowy fundusz świadczeń socjalnych ( Dz. U. Nr 43, poz. 349),
- zarządzenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzednim, ogłaszane w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski” przed dniem 20 lutego danego roku.

### **§2**

Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan dochodów określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej zorganizowanej przez pracodawcę na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, który co roku ustala Przewodniczący Zespołu wraz z przedstawicielem załogi

## **Rozdział II. Postanowienia ogólne**

### **§ 3**

Niniejszy regulamin został uzgodniony z delegatem pracowników, a mianowicie Panią Agnieszką Tatyga, wybraną przez załogę pracowniczą do jej reprezentowania.

### **§4**

1. Plan rzeczowo - finansowy opracowuje pracodawca w porozumieniu z reprezentantem pracowników.
2. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego funduszu świadczeń socjalnych oraz wstępne propozycje podziału ulgowych usług i świadczeń osobom uprawnionym opracowuje reprezentant pracowników, a zatwierdza Przewodniczący PZO.
3. Środkami funduszu administruje Przewodniczący PZO.
4. Decyzje w sprawie przyznania ulgowej usługi lub świadczenia dofinansowanego z Funduszu wymagają uzgodnienia z reprezentantem pracowników.



5. Obsługę organizacyjno-techniczną związaną z działalnością ZFŚŚ zapewnia Sekretarz PZO.
6. Obsługę finansowo-księgową związaną z działalnością ZFŚŚ zapewnia Centrum Usług Wspólnych w Świebodzinie.

## §5

1. Zakładowy Fundusz Socjalny tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa ust. 1, na jednego zatrudnionego wynosi 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt. 2 na:
  - a) każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej wysokości Funduszu,
  - b) każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
4. Środki Funduszu zwiększa się o:
  - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
  - b) odsetki od środków Funduszu,
5. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na rok bieżący podlega niezwłocznemu przekazaniu na rachunek Funduszu.
6. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
7. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

## §6

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie ulgowej usługi socjalnej lub świadczenia dofinansowanego z Funduszu jest zobowiązana złożyć:
  - a) wniosek o przyznanie usługi lub świadczenia, wypełniony wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu,
  - b) oświadczenie o wysokości dochodu netto uzyskiwanego przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (bez ujmowania w nich zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych).
  - c) inne dokumenty jeśli są wymagane i określone w niniejszym regulaminie.
2. Komisja socjalna ma prawo zażądać oprócz oświadczenia pracownika, zaświadczeń o sytuacji życiowej w tym zdrowotnej, rodzinnej i materialnej potwierdzających informacje zawarte we wniosku o świadczenie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

## §7

1. Podstawę do wyliczenia wysokości pomocy socjalnej przyznawanej osobom uprawnionym stanowi średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, z wyjątkiem § 16 pkt.5.
2. Maksymalny koszt pełnopłatnych usług i świadczeń, od których będzie wyliczana dopłata z Funduszu, nie może przekroczyć za 21 dniowe kolonie letnie - 300% diety, za każdy dzień pobytu na kolonii, obozie, zimowisku.
3. Osoby korzystające ze skierowań w cenie przekraczającej podany wyżej maksymalny koszt pełnopłatnych usług, nadwyżkę pokrywają we własnym zakresie.
4. Kwota zapomogi losowej bezzwrotnej nie może przekroczyć 150% najniższego wynagrodzenia pracowników.

## §8

Konkretne kwoty dopłat do cen usług wypoczynkowych, maksymalnej pomocy na cele mieszkaniowe, zapomogi losowej ogłasza na każdy rok kalendarzowy Przewodniczący PZO w zarządzeniu wprowadzającym regulamin ZFŚŚ lub zmieniającym niektóre postanowienia tego regulaminu.

## Rozdział III. Przeznaczenie Funduszu

### §9

1. Środki ZFŚŚ przeznacza się na dofinansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej organizowanej przez zakład pracy, a zwłaszcza na:

- 1) krajowe i zagraniczne kolonie letnie i obozy młodzieżowe opłacane indywidualnie przez osoby uprawnione posiadające na tę okoliczność rachunek lub inny dokument potwierdzający czas trwania i koszt wypoczynku,
- 2) zakup drobnych, symbolicznych upominków (paczki świąteczno-noworoczne dla dzieci pracowników lub pracowników),
- 3) turystykę i sport,
- 4) działalność kulturalno – oświatową,
- 5) udzielanie pomocy w postaci bezzwrotnych zapomóg losowych,
- 6) pomoc materialna w postaci bonów towarowych.

## Rozdział IV. Osoby uprawnione do ulgowych świadczeń socjalnych

### §10

1. Do korzystania ze świadczeń z Funduszu uprawnieni są:

- a) pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, powołania wyboru, mianowania, - w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
- b) pracownicy młodociani, z którymi pracodawca zawarł umowę w celu przygotowania zawodowego,
- c) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- d) emeryci i renciści - byli pracownicy zakładu pracy,
- e) członkowie rodzin pracowników oraz emerytów i rencistów wymienieni w ust. 2.

2. Do uprawnionych członków rodziny, o których mowa w pkt. 1, ppkt. e regulaminu, zalicza się:

- a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, współmałżonka, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do czasu ukończenia nauki nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie 25 roku życia,
- b) osoby wymienione w ppkt. a) będące niepełnosprawnymi w stopniu znacznym i w stopniu umiarkowanym – bez względu na wiek,
- c) współmałżonkowie, w tym także pracujący.



## Rozdział V. Ogólne zasady przyznawania świadczeń

### §11

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały dopłat wówczas, gdy się o nie ubiegały, nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.
2. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Przewodniczącego odmawiająca dopłaty jest ostateczna.
3. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do dopłaty traci prawo do korzystania przez trzy kolejne lata ze świadczeń socjalnych z Funduszu.

### §12

Dopłaty z funduszu do usług i świadczeń socjalnych kupionych przez osoby uprawnione u innych organizatorów, mogą być dokonywane pod warunkiem wcześniejszego ich przyznania.

### §13

1. Przyznanie świadczeń oraz wysokości dopłaty z funduszu uzależnia się od życiowej, rodzinnej i materialnej sytuacji osoby uprawnionej z zastrzeżeniem pkt.2.
2. Podstawą przyznawania pomocy socjalnej, finansowanej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej, poparty jej oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz o wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie.

## Rozdział VI. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń socjalnych

### §14

1. Dofinansowanie usług i świadczeń socjalnych uprawnionym może obejmować:
  - a) **w zakresie wypoczynku:**
    - różnicę między ceną skierowania, a odpłatnością kolonii letnich, zimowisk, obozów młodzieżowych, biwaków, obozów wędrownych, pobytu w szkołach zielonych ustaloną wg załącznika nr 1 do regulaminu,
    - dopłatę do wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, pod warunkiem korzystania z urlopu wypoczynkowego w danym roku kalendarzowym w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych – wysokość świadczenia została określona w załączniku nr 3 do regulaminu,
  - b) **w zakresie imprez okolicznościowych i drobnych upominków:**
    - koszty zakupu imprezy kulturalno-oświatowych,
    - zakupu paczek świąteczno-noworocznych dla dzieci i młodzieży do lat 14 lub pracowników o łącznej wartości dla jednego uprawnionego nie przekraczającej 60% średniej kwoty odpisu podstawowego naliczonej na jednego zatrudnionego w zakładzie pracy,
  - c) **w zakresie innych świadczeń socjalnych:**
    - bezzwrotną zapomogę w formie rzeczowej lub pieniężnej przyznaną pracownikom oraz emerytom uprawnionym do korzystania z Funduszu w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, śmierci lub długotrwałej choroby członka najbliższej rodziny uprawnionego, ślubu uprawnionego lub urodzenia się jego dziecka – w ramach posiadanych środków przy uwzględnieniu sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej,
    - pomoc rzeczową do innej formy działalności socjalnej, z której korzysta osoba uprawniona w danym roku,

- pomoc materialną w postaci bonów towarowych z okazji Świąt Bożego Narodzenia i Świąt Wielkanocnych,
  - dofinansowanie nauki języków obcych,
  - pomoc finansowa.

## Rozdział VII.

## Rozdział VIII. Postanowienia uzupełniające i końcowe

### §15

1. Projekt podziału środków Funduszu, podaje się do wiadomości pracowników w sposób przyjęty zwyczajowo w PZO w Świebodzinie.
3. Zgłoszone przez osoby uprawnione uwagi i zastrzeżenia powinny być rozpatrzone i zweryfikowane przed ostatecznym zatwierdzeniem przydziału dopłat.
4. Zasady i warunki przyznawania usług i świadczeń socjalnych oraz zasad ich dofinansowania z Funduszu odnoszą się bez wyjątku do ogółu osób uprawnionych.
5. Komisja Socjalna przetwarza dane osób uprawnionych do korzystania z Funduszu przez okres niezbędny do przyznania świadczenia, ustalenia jego wysokości, uwzględniając okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń.
6. Komisja dokonuje przeglądu danych osobowych celem ustalenia konieczności ich dalszego przechowywania przynajmniej jeden raz w roku. W sytuacji uznania, że dalsze przechowywanie danych osobowych jest zbędne Komisja zobowiązana jest je usunąć.

### §16

1. Postanowienia regulaminu powinny być podane do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
3. Zmiany regulaminu wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 lutego 2020 r.

Regulamin uzgodniono  
z reprezentantem pracowników:

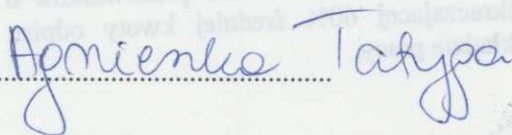
.....  


Tabela dopłat z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych do kolonii, obozów i wczasów dla dzieci i młodzieży oraz wycieczek zakładowych

Lp.	Średnie miesięczne wynagrodzenie netto na osobę w rodzinie	Dopłata do kolonii i obozów wczasów dla dzieci i młodzieży w %
1	do 400 zł	80
2	od 401 do 500 zł	70
3	od 501 do 600 zł	60
4	od 601 do 800 zł	50
5	od 801 do 1100 zł	40



.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
stanowisko

.....  
adres zamieszkania

Staż pracy w PZO: .....

**Wniosek o udzielenie świadczenia**  
**z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Proszę o udzielenie świadczenia w formie:

.....  
.....dla niżej wymienionych, uprawnionych osób:

Lp	Osoba uprawniona	Liczba członków gospodarstwa domowego	Uwagi
1			

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Ja, niżej podpisany/a/, niniejszym oświadczam, że:

1. Mam następującą sytuację rodzinną i życiową: .....

2. W okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia niniejszego wniosku (tj. ....) łączne średnie miesięczne wynagrodzenie netto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosiło: ....., co w przeliczeniu na ..... osób stanowi ..... zł. na jedną osobę w rodzinie.

3. Oświadczam, że w roku poprzednim nie korzystałem/am/\* korzystałem/am/\* z takiego świadczenia.

Informuję, że w roku poprzednim korzystałem/am/ ze świadczenia w formie: ..... i wysokości : ..... zł.

4. Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy/a/ odpowiedzialności regulaminowej i karnej.

.....  
podpis

wnioskodawcy

.....  
\* niepotrzebne skreślić



.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
stanowisko

.....  
adres zamieszkania

Staż pracy w PZO: .....

**Wniosek o udzielenie świadczenia**  
**z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Proszę o udzielenie świadczenia w formie: wypoczynku organizowanego we własnym zakresie dla  
niżej wymienionych, uprawnionych osób:

Lp	Osoba uprawniona	Liczba członków gospodarstwa domowego	Uwagi
1			

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Ja, niżej podpisany/a/, niniejszym oświadczam, że:

1. Mam następującą sytuację rodzinną i życiową: .....

2. W okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia niniejszego wniosku (tj. ....) łączne średnie miesięczne wynagrodzenie netto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosiło: ....., co w przeliczeniu na ..... osób stanowi ..... zł. na jedną osobę w rodzinie.

3. Oświadczam, że w roku poprzednim nie korzystałem/am/\* korzystałem/am/\* z takiego świadczenia.

Informuję, że w roku poprzednim korzystałem/am/ ze świadczenia w formie: ..... i wysokości : ..... zł.

4. Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy/a/ odpowiedzialności regulaminowej i karnej.

wnioskodawcy

.....  
podpis

\* niepotrzebne skreślić

## KADRY

Potwierdzam wykorzystanie przez Panią .....

urlopu wypoczynkowego w wymiarze 14 dni kalendarzowych - w terminie

od .....r do .....r.

Dopłata wg tabeli pod nazwą: *Tabela dopłat z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych do wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie* stanowiącej załącznik Nr 3 do Regulaminu ZFŚS przyjętego Zarządzeniem nr 2/2020 Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Świebodzinie w sprawie ustalenia i wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 18 lutego 2020 roku z późn. zm. **wynosi:**

..... osoby dorosłe

..... x ..... zł = .....

(ilość osób)

(dopłata)

..... dzieci

..... x ..... zł = .....

(ilość osób)

(dopłata)

**Razem:** .....

**Tabela wysokości pomocy rzeczowej i finansowej udzielonej z  
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego  
Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w  
Świebodzinie**

<b>Lp.</b>	<b>Średnie miesięczne wynagrodzenie netto na osobę w rodzinie w zł</b>	<b>Dopłata na jedną osobę uprawnioną (zł)</b>
1	401-700	270,00
2	701-1000	250,00
3	powyżej 1001 zł	210,00



Plan Rzeczowo-Finansowy  
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Świebodzinie  
w 2020 roku

**A. Plan przychodów**

1. Stan środków z roku 2019 (bilans otwarcia)	351,70 zł
2. Odpis podstawowy wg planu budżetu	6 780 zł
<hr/>	
razem:	7 131,70 zł

**B. Plan wydatków:**

1. Wypoczynek pracowników i ich rodzin	5 000,00 zł
2. Pomoc finansowa	2 131,70 zł

---

  
razem: 6 131.70 zł

*Uwaga: w razie potrzeby mogą nastąpić w ciągu roku przesunięcia w poszczególnych pozycjach planu wydatków".*