

Zarządzenie Nr 5/2023
Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o
Niepełnosprawności w Świebodzinie
z dnia 15 grudnia 2023 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 4/2022 Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Świebodzinie z dnia 24.10.2022 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§1

W zarządzeniu Nr 4/2022 Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Świebodzinie z dnia 24.10.2022 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt załącznik nr 2 otrzymuje nowe brzmienie - jako załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Zespołu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCY
Powiatowego Zespołu
do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności
w Świebodzinie
mgr Renata Filipowicz

Jednolity rzeczowy wykaz akt Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Świebodzinie

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1

1. Jednolity rzeczowy wykaz akt, zwany dalej *wykazem*, stanowi jednolitą, rzeczową, niezależną od struktury Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Świebodzinie zwanego dalej Zespołem, klasyfikację akt powstających w toku działalności oraz zawiera klasyfikację archiwalną.
2. Obejmuje on wszystkie zagadnienia z zakresu działalności Zespołu oznaczone w poszczególnych pozycjach symbolami, hasłami i kategorią archiwalną.
3. Wykaz ten służy do oznaczania, rejestracji, łączenia i przechowywania akt.

§ 2

1. Wykaz akt oparty jest na klasyfikacji dziesiętnej i dzieli całość wytwarzanej dokumentacji na cztery klasy pierwszego rzędu sformułowane w sposób ogólny, oznaczone symbolami od 0 do 3.
2. W ramach tych klas wprowadza się podział na klasy drugiego rzędu (hasła bardziej szczegółowe) oznaczone symbolami dwucyfrowymi powstającymi przez dodanie do symbolu klasy pierwszego rzędu jednej z cyfr od 0 do 9 co daje: 00-99 oraz dalszy podział niektórych klas drugiego rzędu na klasy trzeciego rzędu oznaczone symbolami trzycyfrowymi, to jest 000-999, a w ramach trzeciego rzędu - podział na klasy czwartego rzędu oznaczone symbolami czterocyfrowymi, to jest: 0000 – 9999.
3. Klasy końcowe w poszczególnych jednorodnych tematycznie grupach spraw (hasłach), oznaczone kategorią archiwalną, odpowiadają tematycznym (rzeczowym) teczkom aktowym oznaczonym tym samym znakiem akt co klasy końcowe w wykazie.
4. Akta jednorodne tematycznie z różnych stanowisk pracowników Zespołu będą posiadały to samo hasło klasyfikacyjne i symbol liczbowy hasła. Wyróżniać je będą symbole literowe i liczbowe stanowiące oznaczenia nazwy, stanowiska pracy.
5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może rozbudować jednolity rzeczowy wykaz akt w ramach istniejących symboli z zachowaniem tej samej kategorii archiwalnej. Zmiana kategorii archiwalnej wymaga zgody właściwego archiwum państwowego.
6. Oprócz haseł jednolity rzeczowy wykaz akt zawiera oznaczenie kategorii archiwalnej akt.
7. Do materiałów archiwalnych oznaczonych symbolami „A” zalicza się dokumentację mającą trwałą wartość historyczną, przewidzianą do przekazania do archiwum państwowego.
8. Do dokumentacji niearchiwalnej oznaczonej symbolem „B” cyframi arabskimi określającymi liczbę lat przechowywania w składnicy akt, zalicza się dokumentację

mającą czasowo znaczenie praktyczne.

