

ROPS.II.272.1.2012r.

Zielona Góra, 2012 - 10 - 02

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu przetargowym na:

„Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: **Praca z osobami starszymi i z niepełnosprawnością**, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Lubuskie

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze

ul. Niepodległości nr 36, 65-042 Zielona Góra

Tel.; + 48/68/45 29 800, 45 29 816

Fax: + 48/68/ 45 29 800

Godzina urzędowania: 8⁰⁰ - 16⁰⁰ /poniedziałek/

7³⁰ - 15³⁰ /od wtorku do piątku/

NIP: 973-100-92-10

REGON: 081048430

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach:

Usługa współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej, w ramach projektu systemowego pn.: „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



I. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 i art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych tj. kwoty 200 000 euro.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia polega na „Wykonaniu usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: „Praca z osobami starszymi i z niepełnosprawnością”, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.
2. **Pod pojęciem Szkoleń** Zamawiający rozumie pozaszkolne formy wsparcia, w tym: warsztaty, seminaria, konferencje, realizowane w ramach projektu systemowego pn.: „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.
3. **W ramach przedmiotu zamówienia pn.: „Praca z osobami starszymi i z niepełnosprawnością”** Wykonawca zorganizuje następujące szkolenia:
 - 3.1. **Proces adaptacji mieszkańca i inne sytuacje wymagające wzmożonej aktywności Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego - jedno dwudniowe warsztaty.**
 - 3.2. **Animacja zajęć terapeutyczno-relaksacyjnych dla klienta Domów Pomocy Społecznej, Środowiskowych Domów Samopomocy - jedno dwudniowe warsztaty.**
 - 3.3. **Animacja zajęć aktywizujących dla seniorów w środowisku lokalnym – jedno trzydniowe warsztaty.**
 - 3.4. **Seksualność osób niepełnosprawnych intelektualnie i fizycznie - jedno trzydniowe warsztaty.**
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1** stanowiący integralną część SIWZ.
5. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV: 80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego,
CPV: 55100000-1 usługi hotelarskie,
CPV: 70220000-9 usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne,
CPV: 92312212-0 usługi przygotowania podręczników szkoleniowych,
CPV: 55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
CPV: 66512100-3 usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

III. Podwykonawcy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Informacje na temat udziału podwykonawców, co do realizacji zamówienia należy zamieścić w „Formularzu ofertowym”.

IV. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

VII. Umowa ramowa.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje organizowania aukcji elektronicznej.

IX. Informacja o możliwości złożenia oferty równoważnej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

X. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

W ramach przedmiotu zamówienia pn.: „Praca z osobami starszymi i z niepełnosprawnością ”

Wykonawca zorganizuje następujące szkolenia:

1. Proces adaptacji mieszkańca i inne sytuacje wymagające wzmożonej aktywności Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego - jedno dwudniowe warsztaty.

Liczba uczestników: 20 osób, tj.: 1 grupa, 14h szkolenia.

Miejsce szkolenia : województwo lubuskie.

Termin szkolenia: od dnia 13.11.2012r. do dnia 14.11.2012r.

2. Animacja zajęć terapeutyczno-relaksacyjnych dla klienta Domów Pomocy Społecznej, Środowiskowych Domów Samopomocy - jedno dwudniowe warsztaty.

Liczba uczestników: 20 osób, tj.: 1 grupa, 14h szkolenia.

Miejsce szkolenia : województwo lubuskie.

Termin szkolenia: od dnia 13.11.2012r. do dnia 14.11.2012r.

UWAGA: Szkolenia wskazane w pkt 1, 2 niniejszego rozdziału należy zorganizować w tym samym miejscu.

3. Animacja zajęć aktywizujących dla seniorów w środowisku lokalnym – jedno trzydniowe warsztaty

Liczba uczestników: 20 osób, tj.:1 grupa, 20h szkolenia.

Miejsce szkolenia : województwo lubuskie.

Termin szkolenia: od dnia 20.11.2012r. do dnia 22.11.2012r.

4. Seksualność osób niepełnosprawnych intelektualnie i fizycznie - jedno trzydniowe warsztaty.

Liczba uczestników: 20 osób, tj.:1 grupa, 20h szkolenia.

Miejsce szkolenia :województwo lubuskie.

Termin szkolenia: od dnia 20.11.2012r. do dnia 22.11.2012r.

UWAGA: Szkolenia wskazane w pkt 3, 4 niniejszego rozdziału należy zorganizować w tym samym miejscu.

Szczegółowe miejsce gdzie odbywać się będą szkolenia wskazuje Wykonawca w Załącznikach Nr: 9, 9a do SIWZ – Opis Hotelu, przy zachowaniu warunków wskazanych przez Zamawiającego w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 1 do SIWZ).

XI. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert:

- **trzy usługi szkoleniowe tj.: warsztat, seminarium, konferencja, o wartości każdej nich nie mniejszej niż 30 000 zł brutto** z podaniem jej rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem oświadczenia potwierdzającego, że usługa ta została wykonana należyście.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował do przeprowadzenia szkoleń: **minimum jedną osobą (trenerem) na każdą grupę szkoleniową która:**

- posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematycznego niniejszego postępowania (min. trzy szkolenia z danego tematu w przypadku każdego trenera na daną grupę) tj.: z zakresu „procesu adaptacji mieszkańca oraz innych sytuacji wymagających wzmożonej aktywności ZTO”, „animacji zajęć terapeutyczno-relaksacyjnych dla klienta DPS, ŚDS”, „animacji zajęć aktywizujących dla seniorów w środowisku lokalnym, „seksualności osób niepełnosprawnych intelektualnie i fizycznie”.

(UWAGA: Warunkowo, Wykonawca może wykazać tą samą osobę - trenera, jeśli posiada ona wymagane łączne doświadczenie z kilku tematów i nie koliduje to ze zbiegającymi się terminami szkoleń, wskazanymi w SIWZ).

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający wymaga, aby **Wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **co najmniej: 50 000,00 zł.**

2. **Udział podmiotów trzecich.**

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolny do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając, w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2) **Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych.**

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia.

3) **Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp):**

- a) Ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Przedmiotowe pełnomocnictwo/upoważnienie winno być zgodne z wymogami prawa i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli oraz dołączone do oferty.
- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 1 ppkt 1.1**, musi dotyczyć wszystkich podmiotów łącznie, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Pzp) – **składa je wyłącznie lider.**
- d) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt. 2 ppkt 2.1** (z art. 24 ust. 1 ustawy) zobowiązany jest **złożyć każdy z członków konsorcjum, w tym lider.**
- e) W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w rozdziale XIII pkt 1 ppkt. 1.2, 1.3, 1.4 muszą złożyć Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą w taki sposób, aby wykazać spełnienie warunku łącznie.**
- f) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem).

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 2 ppkt 2.2**, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: **nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.**

Dokument, o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju pochodzenia osoby, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 - **zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ.**

1.2 Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub jest/są wykonywane należycie - **zgodnie z zał. nr 5 SIWZ.**

1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją **o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ.**

1.4 Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę: **50 000,00 zł**

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.:

2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 **zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ.**

2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, **a w przypadku osób fizycznych:**

- oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (osoby fizyczne) – **zgodnie z załącznikiem nr 4a do SIWZ.**

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

UWAGA:

W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp będzie polegał na zasobach innych podmiotów, dokumenty dotyczące tych podmiotów, a wymienione w rozdziale XIII pkt 2 ppkt 2.1 i 2.2 Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.

3. Inne oświadczenia i dokumenty.

3.1 Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” – załącznik nr 2 do SIWZ;

3.2 Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale XII pkt. 2 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – jeśli dotyczy.

3.3 Umowę spółki cywilnej – jeśli dotyczy;



- 3.4 Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy;
- 3.5 Harmonogram szkolenia – wg załączników nr - opcjonalnie - 7,7a,7b,7c do SIWZ;
- 3.6 Program szkolenia – wg załączników nr 8,8a,8b,8c do SIWZ;
- 3.7 Opis hotelu – wg załączników nr 9,9a do SIWZ;
- 3.8 „Wykaz zrealizowanych szkoleń” – wg załącznika nr 11 do SIWZ.

XIV. Forma dokumentów.

1. Dokumenty są składane w **formie oryginału** lub **kopii poświadczonej** „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść. Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w rozdziale XII pkt. 4 SIWZ kopie dokumentów, dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty podmiotów, o których mowa w rozdziale XII pkt. 2 składane są wyłącznie w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez podmiot trzeci, lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty w imieniu podmiotu trzeciego.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:
 - spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,
 - specjalnie opisane na okładce,
 - wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa” w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.

UWAGA:

Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej „tajemnicy przedsiębiorstwa” upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i zawiadomień. Udzielanie wyjaśnień.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie lub faksem** pod nr fax **(068) 45 29 800**.
2. Złożone w postępowaniu oferty udostępniane będą przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy – w formie skanu przesłanego na wskazany we wniosku adres e-mail.

3. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
4. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.rops.lubuskie.pl
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

XVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W sprawach merytorycznych:
 - **Jakub Piosik** – Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze,
 - **Małgorzata Jaskulska** - Wydziału Obsługi Projektu 7.1.3 w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze,
2. W sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
 - **Arkadiusz Matysiak** - Wydział Finansowy w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze.

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą określa się na **30 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Forma pisemna pod rygorem nieważności.
2. Ofertę stanowi druk "Formularz ofertowy" z bezwzględnie wymaganymi dokumentami wymienionymi w **rozdziale XIII SIWZ**.
3. Zaleca się, aby w przypadku osób fizycznych ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Wykonawca załączył do oferty kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem – wypisu z Centralnej Bazy Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Zaleca się, aby formularze z informacjami niezbędnymi do oceny oferty zostały sporządzone zgodnie z wzorami dołączonymi do SIWZ.
5. Oferta musi być wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).
6. Każdy Wykonawca przedłoży ofertę (sam lub jako reprezentant spółki) zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
8. Oferta i wszystkie załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji.

9. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego Zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez wykonawcę.
11. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację. **Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.**

XX. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze, ul. Niepodległości nr 36, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.10.2012r. do godz. 10⁰⁰** w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący nienaruszalność.
2. Najlepiej, aby kopertę opisać następująco:
**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
ul. Niepodległości nr 36, 65 - 042 Zielona Góra.**

oraz oznaczyć:

OFERTA NA: „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: „Praca z osobami starszymi i z niepełnosprawnością”, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.

Nie otwierać przed dniem 12.10.2012r. godz. 10³⁰.

3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.
4. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez Zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny.
5. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone Wykonawcy.
6. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
7. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
8. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

XXI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze, ul. Niepodległości nr 36, w dniu 12.10.2012r. godz.: 10³⁰ w Sekretariacie-pokój nr 10.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny /całej oferty/,
 - terminu wykonania zamówienia.

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca wypełni „**Formularz ofertowy**” stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**, w którym pozycja wartość brutto ogółem dla zadania będzie stanowić cenę oferty za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty mające wpływ na wysokość oferowanej ceny.
3. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem ust.1a i 2, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 1a. W postępowaniu prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia dodatkowych informacji, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste pomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona .
6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

XXIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotyach polskich.

XXIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. **Cena oferty - 60 %**
2. **Wykaz zrealizowanych szkoleń - 40%**
3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
4. Oceną kryterium będzie suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji pomnożona przez wagę (%) tego kryterium. Ocenę ostateczną stanowi suma uzyskanych punktów w obu kryteriach.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów, po zsumowaniu przyznanej punktacji w obu kryteriach. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Ad. 1. Kryterium - cena (60%)

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100 \times 60\%$$

Ad 2. Kryterium – Wykaz zrealizowanych szkoleń - 40%

Ocena ofert w ramach kryterium odbywać się będzie na podstawie analizy załączonego przez Wykonawcę do oferty „Wykazu zrealizowanych szkoleń” wg. wzoru załącznika nr 11 do SIWZ.

UWAGA:

Wykazane usługi muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia, przy czym zgodność rozumiana jest w tym przypadku jako **zgodność bezwzględna merytorycznie z przedmiotem zamówienia** w niniejszym postępowaniu, tj.: z zakresu z zakresu „procesu adaptacji mieszkańca oraz innych sytuacji wymagających wzmożonej aktywności ZTO”, „animacji zajęć terapeutyczno-relaksacyjnych dla klienta DPS, ŚDS”, „animacji zajęć aktywizujących dla seniorów w środowisku lokalnym, „seksualności osób niepełnosprawnych intelektualnie i fizycznie”.

W tym kryterium Zamawiający przyzna za każde szkolenie 5 punktów nie więcej niż 40 punktów.

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca **nie przedstawi** „Wykazu zrealizowanych szkoleń” w tym kryterium **otrzyma 0 punktów**.



XXV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy.

- 1.1 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ (załącznikiem nr 10) oraz formularzu ofertowym wraz z formularzem cenowym przedstawionym przez Wykonawcę.
- 1.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 1.3 W przypadku złożenia oferty wspólnej Zamawiający może żądać przedłożenia umowy konsorcjum regulującej ich wzajemne powiązania.

XXVI. Wzór umowy, zmiany.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Zamawiający informuje, iż w treści zawartych umów można wprowadzać następujące zmiany:
 - 2.1. zmiana cen w przypadku zmiany stawki podatku VAT (jeżeli dotyczy);
 - 2.2. zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - 2.3. zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych;
 - 2.4. zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy;
 - 2.5. zmiana lokalizacji szkolenia, przy czym nowa lokalizacja musi spełniać wymogi określone w SIWZ (nie może być jakościowo gorsza od zaproponowanej w ofercie);
 - 2.6. zmiana terminu szkolenia, przy czym nowy termin musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. Zmiany określone w pkt 2 wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. **Za zgodą Zamawiającego** dopuszczalna jest zmiana składu kadry szkoleniowej (trenera), o porównywalnych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym jakie wymagał Zamawiający lub wyższych.
6. Zmiana kadry nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy. Wykonawca wnioskujący o zmianę kadry zobowiązany jest złożyć pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę kadry szkoleniowej Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie najpóźniej 5 dni roboczych przed realizacją danego szkolenia, w którym planowana jest zmiana. W przypadku zmiany kadry szkoleniowej, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kwalifikacje ww. osób.
7. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

XXVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wobec niezgodnych z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcom przysługuje odwołanie.

2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie - Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” od art. 179 do art. 198.

XXIX. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

3. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;

2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;

3) udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;

4) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin pracy Zamawiającego;

5) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do niniejszej oferty z uwagi na utrudnienia techniczne. Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych tj. np. aparatu fotograficznego.

XXX. Załączniki do SIWZ.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ;

2. „Formularz ofertowy” – załącznik nr 2 do SIWZ;

3. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ;

4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ;

5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (osoby fizyczne) – załącznik nr 4a do SIWZ;

6. Wykaz usług – załącznik nr 5 do SIWZ;

7. Wykaz osób – załącznik nr 6 do SIWZ;

8. Oświadczenie – załącznik nr 6a do SIWZ;

9. Wzór Harmonogramu Szkolenia – załącznik nr 7 do SIWZ;

10. Wzór Harmonogramu Szkolenia – załącznik nr 7a do SIWZ;

11. Wzór Harmonogramu Szkolenia – załącznik nr 7b do SIWZ;

12. Wzór Harmonogramu Szkolenia – załącznik nr 7c do SIWZ;

13. Wzór Programu szkolenia – załącznik nr 8 do SIWZ;

14. Wzór Programu szkolenia – załącznik nr 8a do SIWZ;

15. Wzór Programu szkolenia – załącznik nr 8b do SIWZ;

16. Wzór Programu szkolenia – załącznik nr 8c do SIWZ;

17. Wzór opisu hotelu – załącznik nr 9 do SIWZ;

18. Wzór opisu hotelu – załącznik nr 9a do SIWZ;

19. Wzór umowy - załącznik nr 10 do SIWZ;

20. Wykaz zrealizowanych szkoleń – załącznik nr 11 do SIWZ.

.....
podpis Zamawiającego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu)

FORMULARZ OFERTOWY

UWAGA: Zamawiający informujemy, że: szkolenia realizowane w ramach projektu systemowego pn.: „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim” są finansowane ze środków publicznych w 85%, tj.: ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, dlatego też **stanowią one usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i podlegają zwolnieniu z podatku od towarów i usług.**

W przypadku gdy Wykonawca posiada interpretację podatkową wydaną w jego indywidualnej sprawie przez organ podatkowy, ocena kwalifikowalności podatku VAT powinna opierać się na tej interpretacji. Nie ma bowiem podstaw do kwestionowania stanowiska organu podatkowego, którego interpretacja jest wiążąca dla Wykonawcy.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: **Praca z osobami starszymi i z niepełnosprawnością**, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim” **oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

Kwotę netto:zł

Podatek VAT:

Kwotę podatku VAT:zł

Cenę brutto ogółem:zł

(słownie:.....)

1. Szkolenie pn.: „Proces adaptacji mieszkańca i inne sytuacje, wymagające wzmożonej aktywności Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego”	Cena jednostkowa brutto za osobę	Ilość uczestników szkolenia	Wartość brutto
Jedne dwudniowe warsztaty, tj. 1 grupa, 14 h szkolenia		20	

Słownie cena brutto:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Szkolenie pn.: „Animacja zajęć terapeutyczno relaksacyjnych dla klienta Domu Pomocy Społecznej, Środowiskowego Domu Samopomocy”	Cena jednostkowa brutto za osobę	Ilość uczestników szkolenia	Wartość brutto
Jedne dwudniowe warsztaty, tj. 1 grupa, 14 h szkolenia		20	

Słownie cena brutto:

3. Szkolenie pn.: „Animacja zajęć aktywizujących dla seniorów w środowisku lokalnym”	Cena jednostkowa brutto za osobę	Ilość uczestników szkolenia	Wartość brutto
Jedne trzydniowe warsztaty, tj. 1 grupa, 20 h szkolenia		20	

Słownie cena brutto:

4. Szkolenie pn.: „Seksualność osób niepełnosprawnych intelektualnie i fizycznie”	Cena jednostkowa brutto za osobę	Ilość uczestników szkolenia	Wartość brutto
Jedne trzydniowe warsztaty, tj. 1 grupa, 20 h szkolenia		20	

Słownie cena brutto:

1. Miejsce realizacji szkoleń: województwo lubuskie. Wskazane jest aby szkolenia zorganizowane zostały poza m. Zieloną Górą oraz m. Gorzowem Wielkopolskim oraz w centralnej części województwa lubuskiego. Szczegółową lokalizację szkolenia wraz z opisem Wykonawca wskazuje w załączniku nr 9 (szkolenia dwudniowe), 9a (szkolenia trzydniowe) do SIWZ.
2. W cenie oferty należy uwzględnić koszty uczestnictwa **2 przedstawicieli Zamawiającego** – obsługi technicznej, na każdym szkoleniu - zgodnie zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, załączonym do SIWZ.
3. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w **terminach szczegółowo określonych w rozdziale X SIWZ.**
4. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.



6. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy:

7. **Podwykonawcom** zamierzamy powierzyć wykonanie następujących usług:

a)

b)

UWAGA: Jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski.

8. Oświadczamy, że zawarte w projekcie umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonej umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....

(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

10. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

11. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

12. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

a)

b)

c)

d)

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r., Kodeks karny /Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm./ oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

Miejscowość data

.....
(pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania)

(***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis**).

.....
(pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo

Stosownie do treści zapisów art. 22 ust.1 pkt.1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: **Praca z osobami starszymi i z niepełnosprawnością**, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim” spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość data

.....
(pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania)

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
(pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu)

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Stosownie do treści zapisów art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.) oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: **Praca z osobami starszymi i z niepełnosprawnością**, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim” oświadczamy, że w stosunku do naszej firmy, jako Wykonawcy w niniejszym postępowaniu brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. nie spełniamy przesłanek wykluczenia przedstawionych poniżej:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy, albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo



przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Miejscowość data

.....
(pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania)

(***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis**).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (dotyczy osób fizycznych)

osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą nie zarejestrowanej w Krajowym Rejestrze Sądowym do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: **Praca z osobami starszymi i z niepełnosprawnością**, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.

Ja, niżej podpisany:

imię i nazwisko:

reprezentujący firmę/(nazwa firmy/Wykonawcy):

adres firmy/Wykonawcy:

wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nr.....,
z dnia

Oświadczam, że:

1. nie otwarto likwidacji prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej*;
2. nie ogłoszono mojej upadłości*;
3. ogłoszono moją upadłość ale zawarłem z wierzycielami układ, zatwierdzony prawomocnym orzeczeniem Sądu (znak sprawy), nie przewidujący ich zabezpieczenia z majątku upadłego*.

(* Uwaga: właściwe zaznaczyć)

Miejscowość data

.....
(pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania)

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

.....
(pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu)

WYKAZ USŁUG

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że te usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamówienie publiczne pn. : „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: **Praca z osobami starszymi i z niepełnosprawnością**, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert:

- **trzech usług szkoleniowych tj.: warsztatu, seminarium, konferencji, o wartości każdej nich nie mniejszej niż 30 000 zł brutto** z podaniem jej rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem oświadczenia potwierdzającego, że usługa ta została wykonana należycie.

L.p.	Nazwa zadania (skrótowy opis zrealizowanej usługi potwierdzającej spełnienie warunku)	Termin realizacji <u>Data rozpoczęcia</u> <u>Data zakończenia</u>	Wartość realizowanej usługi brutto	Zamawiający (odbiorca usługi – nazwa i adres)	Uwagi
1.					
2					
3					

UWAGA: Zamawiający wymaga aby Wykonawca do wykazu załączył **dokument** potwierdzający, że każda usługa zawarta w wykazie **została wykonana lub jest wykonywana należycie** (np. **referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi**).

....., data2012 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętą imienną osoby składającej podpis)

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Wykaz osób,
które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

dot. postępowania pn.: „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: **Praca z osobami starszymi i z niepełnosprawnością**, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował do przeprowadzenia szkoleń: **minimum jedną osobą (trenerem) na każdą grupę szkoleniową która:**

- posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematycznego niniejszego postępowania (min. trzy szkolenia z danego tematu w przypadku każdego trenera na daną grupę), tj.: z zakresu „procesu adaptacji mieszkańca oraz innych sytuacji wymagających wzmożonej aktywności ZTO”, „animacji zajęć terapeutyczno-relaksacyjnych dla klienta DPS, ŚDS”, „animacji zajęć aktywizujących dla seniorów w środowisku lokalnym, „seksualności osób niepełnosprawnych intelektualnie i fizycznie”.

(UWAGA: Warunkowo, Wykonawca może wykazać tą samą osobę - trenera, jeśli posiada ona wymagane łączne doświadczenie z kilku tematów i nie koliduje to ze zbiegającymi się terminami szkoleń, wskazanymi w SIWZ).

Lp.	Imię i Nazwisko	Wyszczenie oraz opis posiadanych uprawnień i kwalifikacji zawodowych	Wykaz przeprowadzonych szkoleń w danym zakresie tematycznym (przy każdej osobie należy wymienić po min. trzy szkolenia z wymaganego zakresu tematycznego)	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1.				
2.				
....				

....., data2012 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętą imienną osoby składającej podpis)

Załącznik nr 6a do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/my, że osoby wykazane w załączniku pn. „Wykaz osób”, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

....., data2012 r.

Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętą imienną osoby składającej podpis)

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

HARMONOGRAM SZKOLENIA

dot. postępowania pn.: „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: **Praca z osobami starszymi i z niepełnosprawnością**, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.

Temat szkolenia: **Proces adaptacji mieszkańca i inne sytuacje wymagające wzmożonej aktywności Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego - jedne dwudniowe warsztaty**

Czas trwania 2 dni – 14 godzin			
I dzień – 8h		II dzień – 6h	
godziny	rodzaj zajęć	godziny	rodzaj zajęć
07:00 (przykładowo)	wyjazd	8:00-8:50	śniadanie
09:30 – 10:00	przyjazd, zakwaterowanie + serwis kawowy	9:00-10:45	Zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)
		10:45-11:00	serwis kawowy (15min.)
10:00 – 11:30	zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)	11:00-12:30	Zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)
11:30 – 11:45	serwis kawowy (15min.)	12:30-12:45	serwis kawowy (15min.)
11:45 – 13:15	zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)	12:45-14:15	Zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)
13:15 – 13:30	serwis kawowy (15min.)	14:15-15:00	obiad+ serwis kawowy (45min.)
13:30 – 14:30	zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)	15:10	wyjazd
14:30 – 15:15	obiad (45min.)	-----	
15:15 – 17:30	zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)		
19:00	kolacja uroczysta + serwis kawowy		

....., data2012 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęćką imienną osoby składającej podpis)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

HARMONOGRAM SZKOLENIA

dot. postępowania pn.: „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: **Praca z osobami starszymi i z niepełnosprawnością**, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.

Temat szkolenia: **Animacja zajęć terapeutyczno-relaksacyjnych dla klienta Domów Pomocy Społecznej i Środowiskowego Domu Samopomocy- jedne dwudniowe warsztaty**

Czas trwania 2 dni – 14 godzin			
I dzień – 8h		II dzień – 6h	
godziny	rodzaj zajęć	godziny	rodzaj zajęć
07:00 (przykładowo)	wyjazd	8:00-8:50	śniadanie
09:30 – 10:00	przyjazd, zakwaterowanie + serwis kawowy	9:00-10:45	Zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)
		10:45-11:00	serwis kawowy (15min.)
10:00 – 11:30	zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)	11:00-12:30	Zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)
11:30 – 11:45	serwis kawowy (15min.)	12:30-12:45	serwis kawowy (15min.)
11:45 – 13:15	zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)	12:45-14:15	Zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)
13:15 – 13:30	serwis kawowy (15min.)	14:15-15:00	obiad+ serwis kawowy (45min.)
13:30 – 14:30	zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)	15:10	wyjazd
14:30 – 15:15	obiad (45min.)	-----	
15:15 – 17:30	zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)		
19:00	kolacja uroczysta + serwis kawowy		

....., data2012 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

HARMONOGRAM SZKOLENIA

dot. postępowania pn.: „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: **Praca z osobami starszymi i z niepełnosprawnością**, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.

Temat szkolenia: **Animacja zajęć aktywizujących dla seniorów w środowisku lokalnym- jedne trzydniowe warsztaty**

Czas trwania 3 dni – 20 godzin					
I dzień – 6h		II dzień - 8h		III dzień - 6h	
godziny	rodzaj zajęć	godziny	rodzaj zajęć	godzina	rodzaj zajęć
7:00 (przykładowo)	wyjazd	8:00-8:50	śniadanie	8:00-8:50	śniadanie
9:30-10:00	przyjazd, zakwaterowanie + serwis kawowy	9:00-11:00	zajęcia	9:00-10:45	zajęcia
		11:00-11:15	serwis kawowy (15min.)	10:45-11:00	serwis kawowy (15min.)
10:00-11:30	zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)	11:15-13:15	zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)	11:00-12:30	zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)
11:30-11:45	serwis kawowy (15min.)	13:15-14:00	obiad + deser + serwis kawowy (45min)	12:30-12:45	serwis kawowy (15min.)
11:45-13:15	zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)	14:00-15:30	zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)	12:45-14:15	zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)
13:15-14:00	obiad +deser+ serwis kawowy (45min.)	15:30-15:45	serwis kawowy (15min.)	14:15-15:00	obiad +deser+ serwis kawowy(45min.)
14:00-16:00	zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)	15:45-17:00	zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)	15:10	wyjazd
19:00	kolacja uroczysta + serwis kawowy	19:00	kolacja		

....., data2012 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

HARMONOGRAM SZKOLENIA

dot. postępowania pn.: „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: **Praca z osobami starszymi i z niepełnosprawnością**, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.

Temat szkolenia:

Seksualność osób niepełnosprawnych intelektualnie i fizycznie - jedne trzydniowe warsztaty

Czas trwania 3 dni – 20 godzin					
I dzień – 6h		II dzień - 8h		III dzień - 6h	
godziny	rodzaj zajęć	godziny	rodzaj zajęć	godzina	rodzaj zajęć
7:00 (przykładowo)	wyjazd	8:00-8:50	śniadanie	8:00-8:50	śniadanie
9:30-10:00	przyjazd, zakwaterowanie + serwis kawowy	9:00-11:00	zajęcia	9:00-10:45	zajęcia
		11:00-11:15	serwis kawowy (15min.)	10:45-11:00	serwis kawowy (15min.)
10:00-11:30	zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)	11:15-13:15	zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)	11:00-12:30	zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)
11:30-11:45	serwis kawowy (15min.)	13:15-14:00	obiad + deser + serwis kawowy (45min)	12:30-12:45	serwis kawowy (15min.)
11:45-13:15	zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)	14:00-15:30	zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)	12:45-14:15	zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)
13:15-14:00	obiad +deser+ serwis kawowy (45min.)	15:30-15:45	serwis kawowy (15min.)	14:15-15:00	obiad +deser+ serwis kawowy(45min.)
14:00-16:00	zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)	15:45-17:00	zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)	15:10	wyjazd
19:00	kolacja uroczysta + serwis kawowy	19:00	kolacja		

....., data2012 r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

PROGRAM SZKOLENIA

dot. postępowania pn.: „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: **Praca z osobami starszymi i niepełnosprawnością**, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim.

Temat szkolenia:

Proces adaptacji mieszkańca i inne sytuacje, wymagające wzmożonej aktywności Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego.

TEMAT ZAJĘĆ	Forma zajęć z podziałem na ilość godzin			
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne	Razem godzin	Prowadzący
1.				
2.				

....., data2012 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

PROGRAM SZKOLENIA

dot. postępowania pn.: „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: **Praca z osobami starszymi i z niepełnosprawnością**, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim.

Temat szkolenia:

Animacja zajęć terapeutyczno-relaksacyjnych dla klienta Domu Pomocy Społecznej i Środowiskowego Domu Samopomocy.

TEMAT ZAJĘĆ	Forma zajęć z podziałem na ilość godzin			
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne	Razem godzin	Prowadzący
1.				
2.				

....., data2012 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)



Załącznik nr 8b do SIWZ

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

PROGRAM SZKOLENIA

dot. postępowania pn.: „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: **Praca z osobami starszymi i z niepełnosprawnością**, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim.

Temat szkolenia:

Animacja zajęć aktywizujących dla seniorów w środowisku lokalnym

TEMAT ZAJĘĆ	Forma zajęć z podziałem na ilość godzin			
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne	Razem godzin	Prowadzący
1.				
2.				
3.				

....., data2012 r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

PROGRAM SZKOLENIA

dot. postępowania pn.: „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: **Praca z osobami starszymi i z niepełnosprawnością**, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim.

Temat szkolenia: **Seksualność osób niepełnosprawnych intelektualnie i fizycznie**

TEMAT ZAJĘĆ	Forma zajęć z podziałem na ilość godzin			
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne	Razem godzin	Prowadzący
1.				
2.				
3.				

....., data2012 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
(pieczęć Wykonawcy)

OPIS HOTELU

dot. postępowania pn.: „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: **Praca z osobami starszymi i z niepełnosprawnością**, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim.

Tematy szkoleń:

1. **Proces adaptacji mieszkańca i inne sytuacje, wymagające wzmożonej aktywności Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego.**
2. **Animacja zajęć terapeutyczno-relaksacyjnych dla klienta Domu Pomocy Społecznej i Środowiskowego Domu Samopomocy.**

OPIS HOTELU (standard zgodnie z SIWZ: min. * o charakterze rekreacyjno – sportowym)**

Nazwa	
Adres	
Opis bazy noclegowej oraz cateringowej, w tym: spełnienie wymogu dostępności dla osób z niepełnosprawnością	
Opis sali szkoleniowo - konferencyjnej, w tym: spełnienie wymogu dostępności dla osób z niepełnosprawnością	
Dodatkowa oferta rekreacji dla uczestników, ujęta w cenie usługi	

....., data2012 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis**)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
(pieczęć Wykonawcy)

OPIS HOTELU

dot. postępowania pn.: „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: **Praca z osobami starszymi i z niepełnosprawnością**, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim.

Temat szkoleń:

1. **Animacja zajęć aktywizujących dla seniorów w środowisku lokalnym.**
2. **Seksualność osób niepełnosprawnych intelektualnie i fizycznie.**

OPIS HOTELU (standard zgodnie z SIWZ: min. *** o charakterze rekreacyjno – sportowym)

Nazwa	
Adres	
Opis bazy noclegowej oraz cateringowej, w tym: spełnienie wymogu dostępności dla osób z niepełnosprawnością	
Opis sali szkoleniowo - konferencyjnej, w tym: spełnienie wymogu dostępności dla osób z niepełnosprawnością	
Dodatkowa oferta rekreacji dla uczestników, ujęta w cenie usługi	

....., data2012 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 10 do SIWZ

Umowa nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,
z siedzibą w Zielonej Górze (kod 65-042) przy Al. Niepodległości 36
NIP: 9731009210, Regon: 081048430

reprezentowanym przez:

Jakuba Piosika - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze
przy udziale:
Teresy Trubiłowicz – Główniej księgowej
zwanym dalej Zleceniodawcą

a

..... z siedzibą, wpisaną w dniu, do Krajowego
Rejestru Sądowego pod nr KRS..... prowadzonego przez Sąd Rejonowy w...../ wpisaną do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczejpod nr.....
reprezentowaną przez:

-

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
na wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej pn.: „**Praca z osobami starszymi
i z niepełnosprawnością**”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach przedmiotu zamówienia pn.: „**Praca z osobami starszymi i z niepełnosprawnością**”, kompleksową usługę szkoleniową obejmującą:
 - 1) organizację i przeprowadzenie szkoleń;
 - 2) zapewnienie wyspecjalizowanej kadry dydaktycznej;
 - 3) zapewnienie zaplecza techniczno- organizacyjnego szkoleń;
 - 4) przygotowanie materiałów szkoleniowych, informacyjnych;
 - 5) zapewnienie wyżywienia podczas szkoleń dla uczestników oraz 2 przedstawicieli Zamawiającego, obsługi technicznej, biorących udział w szkoleniach;
 - 6) zapewnienie transportu na miejsce realizacji szkoleń oraz powrotnego dla uczestników szkoleń oraz 2 przedstawicieli Zamawiającego – obsługi technicznej, biorących udział w szkoleniach;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 7) zapewnienie zakwaterowania dla uczestników szkoleń oraz 2 przedstawicieli Zamawiającego obsługi technicznej, biorących udział w szkoleniach;
 - 8) zapewnienie grupowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dla uczestników szkoleń oraz 2 przedstawicieli Zamawiającego – obsługi technicznej, biorących udział w szkoleniach,
zgodnie z treścią SIWZ, znak:oraz z ofertą Wykonawcy z dniaf.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, został zawarty w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, stanowiącej integralną część umowy.
 3. Usługa jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.3 „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej” w ramach projektu pn.: „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w ramach zamówienia pn.: „Praca z osobami starszymi i z niepełnosprawnością”, następujących szkoleń:

1. Proces adaptacji mieszkańca i inne sytuacje, wymagające wzmożonej aktywności Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego - jedno dwudniowe warsztaty.

Termin szkolenia -

Liczba uczestników: 20 osób, tj.: 1 grupa, 14h szkolenia.

Miejsce

2. Animacja zajęć terapeutyczno-relaksacyjnych dla klienta Domu Pomocy Społecznej, Środowiskowego Domu Samopomocy - jedno dwudniowe warsztaty.

Termin szkolenia -

Liczba uczestników: 20 osób, tj.: 1 grupa, 14h szkolenia.

Miejsce

3. Animacja zajęć aktywizujących dla seniorów w środowisku lokalnym - jedno trzydniowe warsztaty.

Termin szkolenia -

Liczba uczestników: 20 osób, tj.: 1 grupa, 20h szkolenia.

Miejsce

4. Seksualność osób niepełnosprawnych intelektualnie i fizycznie - jedno trzydniowe warsztaty.

Termin szkolenia -

Liczba uczestników: 20 osób, tj.: 1 grupa, 20h szkolenia.

Miejsce

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych czynności z należytą starannością wymaganą od podmiotów uprawnionych do przeprowadzania szkoleń.



2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie m.in.:
- 1) przeprowadzenie szkoleń, zgodnie z Harmonogramem szkolenia zaakceptowanym przez Zamawiającego. Za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszczalna jest modyfikacja Harmonogramu szkolenia;
 - 2) zapewnienie wyspecjalizowanej kadry dydaktycznej. Za zgodą Zamawiającego dopuszczalna jest zmiana kadry dydaktycznej, zgodnie z zapisami SIWZ. Zmiana kadry nie wymaga zmiany umowy;
 - 3) przygotowanie materiałów szkoleniowych, informacyjnych, na potrzeby każdego szkolenia oraz przekazanie przedmiotowych materiałów dla każdego uczestnika szkoleń w wersji papierowej i elektronicznej oraz zapewnienie jednej sztuki długopisu dla każdego uczestnika szkolenia i brulionu piśmienniczego;
 - 4) opatrzenie materiałów szkoleniowych i informacyjnych logotypami wymaganymi w SIWZ z zaznaczeniem, że są one dystrybuowane bezpłatnie;
 - 5) oznaczanie pozostałych materiałów, dokumentacji oraz miejsca realizacji szkoleń, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 6) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu, w ramach którego realizowane jest szkolenie przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 r. (Dz. U. L 130, z 31.05.2000 roku) w sprawie prowadzenia przez państwa członkowskie działań informacyjnych dotyczących pomocy z funduszy strukturalnych oraz **rejestracja, jako instytucji szkoleniowej, w internetowej bazie ofert dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.info.pl i aktualizacja w powyższej bazie informacji o każdym szkoleniu otwartym, organizowanym w ramach przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową nie rzadziej niż raz w miesiącu.**
 - 7) zapewnienie zaplecza technicznego i jego obsługi, tj.: w pełni wyposażonych sal szkoleniowych przeznaczonych do realizacji szkoleń;
 - 8) zapewnienie bazy noclegowej oraz wyżywienia dla uczestników szkoleń (śniadania, obiady, kolacje, przerwy kawowe) w każdy dzień szkolenia;
 - 9) zapewnienie grupowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - 10) uzyskanie od uczestników ankiet ewaluacyjnych obejmujących ocenę szkoleń;
 - 11) przekazanie uczestnikom szkoleń zaświadczeń o ukończeniu szkolenia;
 - 12) dokumentowanie przeprowadzonych szkoleń;
 - 13) prowadzenie wszelkiej dokumentacji, w tym księkowej związanej z realizacją przedmiotu umowy i udostępnienia jej na uzasadnione żądanie Zamawiającego;
 - 14) przechowywanie dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy do 31 grudnia 2020r.;
 - 15) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu raportu częściowego w terminie 5 dni roboczych od zakończenia każdego szkolenia w jednym egzemplarzu wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na CD-R;
 - 16) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu raportu końcowego z wykonania przedmiotu umowy, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia wszystkich szkoleń, określonych w § 2 umowy, w dwóch egzemplarzach wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na CD-R;
 - 17) przekazanie Zamawiającemu wszystkich dokumentów, o których szczegółowo mowa w § 4, a także w szczegółowym opisie zamówienia, który stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.
 - 18) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji usługi oraz o każdym przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu przez osoby zakwalifikowane;
 - 19) niezwłoczne podanie informacji o zmianie adresu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy, zawieszeniu i zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej;

3. Przekazanie przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 3, ust.2, pkt 17, nastąpi na podstawie Protokołu odbioru dokumentacji. Protokół odbioru dokumentacji będzie zawierał opis uwag, zastrzeżeń i zaleceń co do dalszego postępowania z dokumentacją. Brak uwag w niniejszym Protokole, oznaczał będzie potwierdzenie wykonania i przekazania dokumentacji zgodnie z warunkami określonymi niniejszą umową. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do podpisania Protokołu odbioru dokumentacji jest Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, a w razie jego nieobecności Z-ca Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.

§ 4

1. Na dokumentację, o której mowa w § 3, ust.2, pkt 17, składają się w szczególności:
 - 1) dziennik zajęć sporządzony przez Wykonawcę według wzoru przekazanego przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkoleń;
 - 2) raport częściowy oraz końcowy z realizacji zamówienia wraz z wypełnionymi ankietami ewaluacyjnymi oraz ich analizą zawartą w raporcie, sporządzone według wzoru przekazanego przez Zamawiającego;
 - 3) kserokopie zaświadczeń o udziale w szkoleniu wszystkich uczestników potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 4) FAQ (często zadawane pytania wraz z odpowiedziami);
 - 5) materiały szkoleniowe i informacyjne;
 - 6) Programy szkoleń oraz Harmonogram, o którym mowa w szczegółowym opisie zamówienia do SIWZ;
2. Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu 2 rodzaje raportów: częściowy i końcowy.
3. Raport częściowy będzie zawierał:
 - 1) opis merytoryczny przeprowadzonego szkolenia,
 - 2) analizę wyników ankiet ewaluacyjnych,
 - 3) materiały szkoleniowe (po jednym egzemplarzu w wersji papierowej i elektronicznej na CD ROM),
 - 4) dodatkowe materiały szkoleniowe tzw. FAQ (po jednym egzemplarzu w wersji papierowej i elektronicznej na CD-ROM),
 - 5) kserokopie przedmiotowych zaświadczeń, potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 - 6) wypełnione ankiety ewaluacyjne.
4. Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu raport częściowy w terminie 5 dni roboczych od zakończenia każdego szkolenia w jednym egzemplarzu wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na CD-ROM.
 5. Raport końcowy z wykonania przedmiotu umowy będzie zawierał:
 - opis działań zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie objętym umową,
 - opis merytoryczny przeprowadzonych szkoleń;
 - wykaz kadry wraz z opisem doświadczenia;
 - harmonogramy szkoleń;
 - analizę wyników ankiet ewaluacyjnych tj.: całościowe podsumowanie ankiet w formie tabelarycznej i opisowej oraz zilustrowanie graficzne.
6. Raport końcowy zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia przedmiotu umowy, w dwóch egzemplarzach wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu wersji elektronicznej na CD-ROM.
7. Na raportach Wykonawca umieści logotypy, Europejskiego Funduszu Społecznego, Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, informację o współfinansowaniu szkoleń z Europejskiego Funduszu Społecznego.



8. Raport końcowy i raporty częściowe podlegają zaakceptowaniu przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, a w razie jego nieobecności Z- cę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) kontroli wykonania przedmiotu umowy, w trakcie jego realizacji, a także po jego zakończeniu;
 - 2) wglądu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy;
 - 3) żądania przedstawiania w wyznaczonym przez siebie terminie i formie wyjaśnień, a także informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia logotypów wymaganych w SIWZ na wniosek Wykonawcy;
 - 2) sporządzenia list obecności, list potwierdzenia odbioru materiałów promocyjnych przez uczestników szkolenia. Listy będą podpisywane przez uczestników szkolenia własnoręcznie;
 - 3) przeprowadzenia rekrutacji uczestników szkoleń.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **brutto** (słownie:) wynikające z oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku jest zaakceptowany przez Zamawiającego Raport końcowy z realizacji przedmiotu umowy oraz Protokół odbioru dokumentów, o którym mowa w § 3, ust. 3, bez uwag i zastrzeżeń.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 21 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT/rachunku.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura VAT, wystawiona nieprawidłowo musi być skorygowana przez Wykonawcę fakturą korygującą. Termin płatności rozpoczyna w tym przypadku bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
7. W przypadku, gdy rzeczywista liczba uczestników szkolenia będzie mniejsza od wskazanej w § 2 umowy, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio wyliczone w stosunku do rzeczywistej ilości uczestników szkoleń i kosztów przypadających na jednego uczestnika, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 umowy.

§ 7

1. Zamawiający będzie miał wyłączne prawo do wykorzystania opracowań (materiałów szkoleniowych, informacyjnych, raportu częściowego i końcowego) wykonanych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą przekazania opracowań w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 całość majątkowych praw autorskich do opracowań oraz innych dokumentów będących utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90 poz. 631 z późn. zm.), powstałych w celu realizacji zadania opisanego w § 1, obejmujących prawo ich eksploatacji na następujących polach:



- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy utworu określoną dostępną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału utworu albo jego egzemplarzy;
 - 3) publiczne rozpowszechnianie utworu, jego wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wynagrodzenie za korzystanie z pól eksploatacji, mieści się w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
4. Przeniesienie całości autorskich praw majątkowych powoduje również przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy opracowań i innych dokumentów, o których mowa w §1, § 3 i § 4 niniejszej umowy.
5. Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw zależnych. Wyłącznie uprawnionym do zezwalania na wykonywanie tych praw jest Zamawiający.

§ 8

Do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) Ze strony Zamawiającego:, tel.:,
- 2) Ze strony Wykonawcy:, tel.:,

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, co najmniej 5 dni przed planowanym terminem wykonania usługi szkoleniowej, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów i nie będzie zobowiązany do zapłaty żadnych kwot wobec Wykonawcy. W przypadku odstąpienia od umowy w późniejszym terminie Zamawiający ponosi wszelkie udokumentowane koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i poniesione przez Wykonawcę.
3. Zamawiający ma prawo do zmniejszenia o 20 % liczby uczestników szkolenia, informując o tym Wykonawcę, co najmniej na 2 dni przed danym szkoleniem.

§ 10

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości w terminie określonym w niniejszej umowie Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu umowy lub realizuje go w sposób niezgodny z umową.
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów szkoleń, określonych w § 2 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 umowy, za każdy dzień



zwłoki w stosunku do poszczególnych umownych terminów szkoleń.

5. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
7. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść w czasie całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętą imienną osoby składającej podpis)



Wykaz zrealizowanych szkoleń

(do oceny w kryterium oceny „Wykaz zrealizowanych szkoleń” – waga 40%)

dot. postępowania pn.: „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: **Praca z osobami starszymi i z niepełnosprawnością**, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim.

UWAGA: Wykazane usługi muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia, przy czym zgodność rozumiana jest w tym przypadku jako zgodność bezwzględna merytorycznie z przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu, tj.: **z zakresu „procesu adaptacji mieszkańca oraz innych sytuacji wymagających wzmożonej aktywności ZTO”, „animacji zajęć terapeutyczno-relaksacyjnych dla klienta DPS, ŚDS”, „animacji zajęć aktywizujących dla seniorów w środowisku lokalnym, „seksualności osób niepełnosprawnych intelektualnie i fizycznie”.**

W tym kryterium Zamawiający przyzna za każde szkolenie 5 punktów nie więcej niż 40 punktów.

UWAGA W przypadku, gdy Wykonawca **nie przedstawi** „Wykazu zrealizowanych szkoleń” w tym kryterium **otrzyma 0 punktów.**

L .p.	Tytuł szkolenia	Tematyka szkolenia	Nazwa i adres Zamawiającego
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

....., data2012 r.

Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis)

