



Projekt umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,
z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042

NIP: 9730590332, REGON: 081048430

reprezentowanym przez:

Jakuba Piosika - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze
przy udziale:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi hotelarskiej i restauracyjnej wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej na potrzeby dwudniowych spotkań organizowanych w związku z realizacją projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna”. w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, stanowi **załącznik nr 1** – będący integralną częścią umowy.
3. Spotkania, o których mowa w ust. 1, zostaną zrealizowane¹:
 - 1) w ramach **części A** na terenie woj. lubuskiego w jednym z powiatów: nowosolskim, żagańskim, zielonogórskim lub mieście Zielona Góra w
 - 2) w ramach **części B** na terenie woj. lubuskiego w jednym z powiatów: słubickim, sulęcińskim lub krośnieńskim w
 - 3) w ramach **części C** na terenie woj. lubuskiego w jednym z powiatów: strzelecko-drezdeneckim, lub międzyrzeckim w
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) zrealizowania usługi hotelarskiej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonej w załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) zrealizowania usługi restauracyjnej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonej w załączniku nr 1 do umowy;
 - 3) zapewnienia sali szkoleniowej, spełniającej warunki określone w załączniku nr 1 do umowy;
 - 4) przygotowania i przekazania Zamawiającemu protokołu ze zrealizowanych usług.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi wszelkie kwestie związane z jego realizacją oraz z dochowaniem należytej staranności nad prawidłową realizacją zawartej umowy.

¹ Zapis dotyczy odpowiedniego zamówienia częściowego. Na etapie zawarcia umowy zbędny zapis zostanie usunięty.

6. Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, zostanie zrealizowany w następujących terminach²:
- 1) dla części A - **cztery** dwudniowe spotkania na terenie woj. lubuskiego w jednym z powiatów: nowosolskim, żagańskim, zielonogórskim, lub mieście Zielona Góra w dniach:
 - a) I spotkanie 21-22.09.2019r.
 - b) II spotkanie 19-20.10.2019r.
 - c) III spotkanie 16-17.11.2019r.
 - d) IV spotkanie 7-8.12.2019r.
 - 2) dla części B – **pięć** dwudniowych spotkań na terenie woj. lubuskiego w jednym z powiatów: ślubickim, sulęcińskim lub krośnieńskim w dniach:
 - a) I spotkanie 28-29.09.2019r.
 - b) II spotkanie 12-13.10.2019r.
 - c) III spotkanie 26-27.10.2019r.
 - d) IV spotkanie 23-24.11.2019r.
 - e) V spotkanie 14-15.12.2019r.
 - 3) dla części C – **pięć** dwudniowych spotkań na terenie woj. lubuskiego w jednym z powiatów: strzelecko-drezdeneckim lub międzyrzeckim w dniach:
 - a) I spotkanie 28-29.09.2019r.
 - b) II spotkanie 12-13.10.2019r.
 - c) III spotkanie 26-27.10.2019r.
 - d) IV spotkanie 23-24.11.2019r.
 - e) V spotkanie 14-15.12.2019r.
7. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą świadczone w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym, zgodnie z zapisami w załączniku nr 1 do umowy. Godziny rozpoczęcia spotkań Zamawiający ustali z Wykonawcą w terminie późniejszym.
8. Zamawiający każdorazowo przekaze Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników **nie później niż na 3 dni robocze** przed planowaną datą rozpoczęcia każdego ze spotkań.

§ 2

1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) sprawowania nadzoru nad świadczeniem usług związanych z realizacją umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy;
 - 2) współpracy z Wykonawcą usług podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) odbioru dokumentacji zweryfikowanej przez Wykonawcę usług;
 - 4) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1;
 - 5) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
 - 6) sporządzania list potwierdzających obecność, korzystanie z wyżywienia i noclegu;
 - 7) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - 8) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmian w terminach świadczonych usług, powiadamiając o tym Wykonawcę nie później niż 7 dni roboczych przed terminem planowanego spotkania.

² Zapis dotyczy odpowiedniego zamówienia częściowego. Na etapie zawarcia umowy zbędny zapis zostanie usunięty.



§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą jest
Pan/Pani:.....
tel.:..... e-mail:.....
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym jest
Pan/Pani:.....
tel.:..... e-mail:.....

§ 5

Odpowiedzialność cywilnoprawną wobec Wykonawcy za powstałe szkody majątkowe ponoszą uczestnicy spotkań.

§ 6

1. Wynagrodzenie za całkowite usługi, o których mowa w § 1, zwanym dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie przekroczy kwoty brutto:(słownie: złotych), w tym koszty zmienne brutto w przeliczeniu na jednego uczestnika: zł (słownie: złotych). Wynagrodzenie obejmuje koszty stałe (koszty wynajmu sali szkoleniowej) związane z organizacją przedmiotu umowy oraz koszty uczestnika (koszty wyżywienia, noclegu).
2. W przypadku, gdy rzeczywista liczba uczestników spotkania będzie mniejsza niż wskazana w opisie przedmiotu zamówienia zał. nr 1, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio wyliczone w stosunku do rzeczywistej ilości uczestników spotkania i kosztów przypadających na jednego uczestnika.
3. Wynagrodzenie zmienne zostanie obliczony przez Wykonawcę na podstawie rzeczywistej liczby posiłków i noclegów poświadczonych przez uczestników podpisem na liście potwierdzającej korzystanie z posiłków i noclegów.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane w transzach, każdorazowo po zrealizowaniu usługi związanej z organizacją każdego ze spotkań.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, nastąpi na podstawie częściowych faktur VAT przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania częściowej faktury VAT.
6. Warunkiem zapłaty za zrealizowaną usługę będzie przekazana Zamawiającemu częściowa faktura VAT za wykonany przedmiot umowy, dostarczona po zatwierdzeniu protokołu z realizacji spotkania zgodnie z umową; wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy, specyfikacji poniesionych wydatków, której wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy oraz zatwierdzeniem przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze protokołu z realizacji usługi zgodnie z umową.
7. Protokół ze spotkania powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu najpóźniej 4 dni robocze po realizacji przedmiotu umowy.
8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
9. Ustalona cena nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy, niezależnie od ewentualnych zmian stawki VAT w kolejnych miesiącach.
10. Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów usług zamówionych przez uczestników spotkania. Wszelkie dodatkowe należności winien uiścić uczestnik.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę pisemnie,



- faksem lub pocztą elektroniczną w terminie **5 dni przed planowanym terminem wykonania usługi**.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, co najmniej 5 dni przed planowanym terminem wykonania usług, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów i nie będzie zobowiązany do zapłaty żadnych kwot wobec Wykonawcy. W przypadku odstąpienia od umowy w późniejszym terminie Zamawiający ponosi wszelkie udokumentowane koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i poniesione przez Wykonawcę.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust.5.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a. Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy;
 - b. Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu umowy lub realizuje go w sposób niezgodny z umową.
3. W przypadku nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, a gdy usługę wykonano nieterminowo Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
4. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej niewykonanie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - Ze strony Zamawiającego: Agata Dorocka, e-mail: a.dorocka@rops.lubuskie.pl; tel.(68)3231887 i Paulina Soydam, e-mail: p.soydam@rops.lubuskie.pl; tel.(68)3231887
 - Ze strony Wykonawcy:
2. Za realizację zadań określonych w umowie ze strony Zamawiającego odpowiada Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, który sprawuje nadzór, dokonuje oceny wykonanej przez Wykonawcę usługi i podpisuje protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 6

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zmian przepisów prawnych dotyczących prowadzenia spotkania będącego przedmiotem umowy;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym z instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie;
 - 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;

- 5) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany.

§ 11

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym dla wykonania umowy, zgodnie z załącznikiem nr 4 oraz oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych w załączniku nr 5 do umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


Pod względem formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Przemysław Sztejna
Nr wpisyw. R-ZG-ZG-516

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi hotelarskiej i restauracyjnej wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej na potrzeby dwudniowych spotkań realizowanych w ramach projektu partnerskiego, pt. „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Przedmiot zamówienia:

Usługa hotelarska i restauracyjna wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej w podziale na części:

- A.** Realizacja usługi hotelarskiej i restauracyjnej wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej na terenie woj. lubuskiego w jednym z **powiatów: nowosolskim, żagańskim, zielonogórskim lub mieście Zielona Góra**, na potrzeby realizacji 4 (czterech) dwudniowych spotkań.
- B.** Realizacja usługi hotelarskiej i restauracyjnej wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej na terenie woj. lubuskiego w jednym z **powiatów: słubickim, sulęcińskim lub krośnieńskim** na potrzeby realizacji 5 (pięciu) dwudniowych spotkań.
- C.** Realizacja usługi hotelarskiej i restauracyjnej wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej na terenie woj. lubuskiego w jednym z **powiatów: strzelecko-drezdeneckim lub międzyrzeckim** na potrzeby realizacji 5 (pięciu) dwudniowych spotkań.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

II. Termin realizacji zamówienia:

Ramy czasowe realizacji usługi: wrzesień - grudzień 2019r.

Planowane terminy spotkań dla adekwatnych części postępowania*:

Część A		Część B		Część C	
I spotkanie	21-22.09.2019r.	I spotkanie	28-29.09.2019r.	I spotkanie	28-29.09.2019r.
II spotkanie	19-20.10.2019r.	II spotkanie	12-13.10.2019r.	II spotkanie	12-13.10.2019r.
III spotkanie	16-17.11.2019r.	III spotkanie	26-27.10.2019r.	III spotkanie	26-27.10.2019r.
IV spotkanie	7-8.12.2019r.	IV spotkanie	23-24.11.2019r.	IV spotkanie	23-24.11.2019r.
		V spotkanie	14-15.12.2019r.	V spotkanie	14-15.12.2019r.

*Zamawiający zastrzega, że dwudniowe spotkania dla części A, B, C zamówienia, realizowane będą w soboty i niedziele następujące po sobie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt). Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany każdego z wyżej wskazanych terminów spotkań nie później niż 7 dni przed wstępnie zaplanowaną datą spotkania.

III. Miejsce realizacji dla części:

- A. województwo lubuskie, jeden z powiatów: nowosolski, żagański, zielonogórski lub miasto Zielona Góra;
- B. województwo lubuskie, jeden z powiatów: ślubicki, sulęciński lub krośnieński;
- C. województwo lubuskie, jeden z powiatów: strzelecko-drezdenecki lub międzyrzeczki.

IV. Grupy uczestników dla części:

- A. maksymalnie 7 uczestników podczas 4 dwudniowych spotkań,
- B. maksymalnie 7 uczestników podczas 5 dwudniowych spotkań,
- C. maksymalnie 7 uczestników podczas 5 dwudniowych spotkań.

UWAGA! Ilekroć w zapisach opisu przedmiotu zamówienia jest mowa o realizacji określonych opisem usług, oznacza to, że dotyczyć one będą realizacji wszystkich wykazanych usług w ramach poszczególnych części zamówienia dla uczestników, w trakcie dwudniowych spotkań z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału V, pkt. 1 Uwaga Zamawiającego.

V. Szczegółowe wymagania i wytyczne dla poszczególnych elementów zamówienia dla każdej części:

- A. na terenie woj. lubuskiego w jednym z powiatów: nowosolskim, żagańskim, zielonogórskim lub mieście Zielona Góra;
- B. na terenie woj. lubuskiego w jednym z powiatów: słubickim, sulęcińskim lub krośnieńskim;
- C. na terenie woj. lubuskiego w jednym z powiatów: strzelecko-drezdeneckiego lub międzyrzeczkim.

1. W zakresie zakwaterowania uczestników Wykonawca zapewni:

a) zakwaterowanie uczestnikom spotkań, z wyłączeniem uczestników zamieszkujących w miejscowości, w której odbywa się spotkanie, w hotelu o standardzie co najmniej dwugwiazdkowym ** lub równoważnym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r., w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2166),

UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników spotkania.

- b) zapewnienie jednego noclegu (ze śniadaniem) podczas każdego z dwudniowych spotkań (każdorazowo w pierwszym dniu każdego spotkania) w maksymalnie dwuosobowych pokojach. Wszystkie pokoje muszą posiadać pełny węzeł sanitarny tj.: łazienka z natryskiem, ewent. wanną, WC. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne postanie, z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będą osoby tej samej płci,
- c) ww. baza noclegowa musi posiadać zaplecze gastronomiczne,
- d) wykonawca zobowiązany jest do opłacenia ewentualnych opłat klimatycznych,
- e) hotel musi dysponować pokojami oraz infrastrukturą dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową,
- f) bazę noclegową należy wskazać w załączniku nr 2 (miejsce realizacji usługi),
- g) wykonawca zapewni uczestnikom spotkań nieodpłatne miejsca parkingowe, którymi dysponuje hotel zapewni również dwa miejsca parkingowe dla przedstawicieli z ramienia Zamawiającego,
- h) doba hotelowa w ramach zamówienia dla poszczególnych części winna rozpoczynać się zgodnie z dobą hotelową, wskazanej przez Zamawiającego bazy noclegowej, z zastrzeżeniem, że uczestnicy spotkań mogą rozpocząć i zakończyć zajęcia w sali szkoleniowej w godzinach, wskazanych przez Zamawiającego, lub pokoje hotelowe zostaną udostępnione w pierwszym dniu pobytu od godz. 9.00 i w ostatnim dniu pobytu do godz. 14.30,
- i) nie dopuszcza się zakwaterowania części uczestników w innym (współpracującym) ośrodku/hotelu. Hotel nie powinien znajdować się w pobliżu ruchliwej trasy, drogi, gdyż może to negatywnie wpływać na edukacyjny komfort pracy trenera i grupy.

2. W zakresie sali szkoleniowej Wykonawca zapewni:

- a) salę szkoleniową dla części A, B, C mieszczącą minimum 10 osób w wymiarze 8h zegarowych na każdy dzień spotkania dla każdej części,
- b) sala szkoleniowa będzie wyposażona w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablica flipchart z kartkami lub tablice sucha ścieralne oraz komplet pisaków, bezprzewodowy - bezpłatny dostęp do Internetu,
- c) sala powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo,
- d) na sali powinno być przygotowane miejsce na catering kawowy;
- e) sala musi być widna (z dostępem do światła dziennego), cicha, przestronna, odizolowana od dostępu osób postronnych i przypadkowych.

3. W zakresie usługi restauracyjnej Wykonawca zapewni uczestnikom wyżywienie składające się z:

- a) dwóch posiłków obiadowych: zupa, danie główne, min. 2 rodzaje surówek oraz napój (sok owocowy 100% oraz woda mineralna) do każdego obiadu,
- b) jednej kolacji (w pierwszym dniu spotkania) w formie bufetu w tym: dania ciepłe (min. 2 rodzaje i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje gorące i zimne, dla osób nocujących w hotelu,
- c) dwóch serwisów kawowych serwowanych i uzupełnianych podczas odbywania się spotkania (tj. jeden serwis w trakcie każdego dnia spotkania) obejmujący: kawa, herbata podawane w samowarze lub dzbankach (trzymających temperaturę), mleko, cukier, cytryna, przekąski: ciastka min. 2 rodzaje, ciasto - min. 2 rodzaje, paluszki, owoce sezonowe – min. 2 rodzaje,
- d) podczas zajęć, w sali winna znajdować się woda mineralna (gazowana lub niegazowana) w butelkach w ilości 1 l na osobodzień,
- e) jedno śniadanie (w drugim dniu spotkania) w formie bufetu dla osób nocujących w hotelu, zgodnie z zapotrzebowaniem na ilość noclegów, przekazanym przez Zamawiającego: dania ciepłe i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje gorące i zimne,
- f) Wykonawca, w razie konieczności, zapewni wyżywienie specjalne, zadeklarowane przez uczestnika spotkania. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację dotyczącą diety specjalnej na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania,
- g) posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków,



h) posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.

VI. Pozostałe informacje, dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dla każdej z części:

1. Wykonawca zapewni dostęp i kontakt do swojego pracownika na czas realizacji usługi na wypadek kwestii technicznych lub informacyjnych.
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu czasowe oznakowanie miejsca realizacji usługi za pomocą plakatu o formacie A3, zgodnie z wymogami projektów finansowanych ze środków UE. Zamawiający prześle oznaczenia Wykonawcy do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca umieści oznaczenia w ustalonym z Zamawiającym miejscu tj. drzwi sali szkoleniowej, drzwi wejściowe do hotelu.
3. Zamawiający przeprowadzi rekrutację uczestników spotkań i prześle Wykonawcy liczbę uczestników każdorazowo na 3 dni przed spotkaniem.



Załącznik nr 2 do umowy

SPECYFIKACJA WYDATKÓW

	RODZAJ USŁUGI	KWOTA BRUTTO
koszty zmienne (koszty uczestnika)	nocleg ze śniadaniem/liczba osób	
	obiad/ liczba osób/ dwa dni	
	Kolacja/ liczba osób	
	serwis kawowy/liczba osób/dwa dni	
OGÓŁEM:		
koszty stałe	sala szkoleniowa/ liczbę godzin	

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy

Protokół z realizacji usługi hotelarskiej i restauracyjnej wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej na potrzeby dwudniowych spotkań organizowanych w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie zrealizowane zgodnie z umową nrz dnia.....

1.	Nazwa wykonawcy:	
2.	Nazwa zrealizowanej usługi:	
3.	Termin realizacji usługi:	
4.	Liczba godzin:	
5.	Liczba uczestników:	
	ogółem:	
	w tym:	
	kobiet:	
	Mężczyzn:	
6.	Miejsce realizacji usługi:	
7.	Dane osoby sporządzającej sprawozdanie:	
	Imię i nazwisko:	
	Numer telefonu:	
	Adres poczty elektronicznej:	

Czy zaistniały jakieś problemy podczas realizacji usług?

TAK.....

NIE.....

Jeżeli TAK, należy opisać problem oraz podjęte środki zaradcze.

.....

Problemy dotyczące uczestników spotkania

.....

Inne

.....

.....
(Miejscowość, data, podpis)



Załącznik nr 4 do umowy

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych;

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze

NIP: 973-05-90-332, REGON 081048430

Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra, reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

.....
.....
.....

Oświadczam, że udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Zielona Góra,.....r.

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)

Załącznik nr 5 do umowy

Klauzula informacyjna do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, z siedzibą w Zielonej Górze, przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra, tel. 68 3231880, e-mail: sekretariat@rops.lubuskie.pl.;
- W razie pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się: telefonicznie pod numerem 68 3231880, pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: sekretariat@rops.lubuskie.pl, pisząc list lub osobiście w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze, przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra.;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi hotelarskiej i restauracyjnej wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej na potrzeby dwudniowych spotkań realizowanych w ramach projektu partnerskiego, pt. *Kooperacja – efektywna i skuteczna* w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”, znak sprawy: ROPS.III.K.510.14.2019, prowadzonym w trybie określonym w art.138o ustawy Prawo zamówień publicznych.;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wykonawcy)