

Umowa Nr
zawarta w dniu r.

na: Świadczenie usługi doradcy, w związku z realizacją projektu pn.: „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,
z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042
NIP: 9730590332, REGON: 081048430

reprezentowanym przez:

Jakuba Piosika - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze

przy udziale:

Teresy Trubiłowicz- Główniej Księgowej

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradcy i prowadzenia spotkań dla powiatu:¹
 - nowosolskiego (Gmina Kożuchów) – **Część A zamówienia,**
 - słubickiego (Gmina Cybinka) – **Część B zamówienia,**
 - strzelecko-drezdeneckiego (Gmina Strzelce Krajeńskie, Gmina Dobiegniew, Gmina Drezdenko) – **Część C zamówienia,**w związku z realizacją projektu pn.: „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Usługa świadczona będzie w okresie realizacji II etapu Projektu – II Kamienia Milowego, w zależności od potrzeb, jednak nie więcej niż:²
 - dla Części A – nie więcej niż 84 godz.
 - dla Części B – nie więcej niż 100 godz.
 - dla Części C – nie więcej niż 138 godz.**w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,** będący integralną częścią umowy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu najwyższej staranności.

¹ Zapis dotyczy odpowiedniego zamówienia częściowego. Na etapie zawarcia umowy zbędny zapis zostanie usunięty.

² Zapis dotyczy odpowiedniego zamówienia częściowego. Na etapie zawarcia umowy zbędny zapis zostanie usunięty.



§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy wynosi brutto (słownie: zł), z zastrzeżeniem ust. 3, w tym³:
 - dla części A – usługa doradcy dla powiatu nowosolskiego (Gmina Koźuchów) zł. brutto, gdzie stawka za 1 godzinę wynosi - zł x 84 godziny
 - dla części B – usługa doradcy dla powiatu słubickiego (Gmina Cybinka) zł. brutto, gdzie stawka za 1 godzinę wynosi - zł x 100 godzin
 - dla części C – usługa doradcy dla powiatu strzelecko-drezdeneckiego (Gmina Strzelce Krajeńskie, Gmina Dobiegniew, Gmina Drezdenko) zł. brutto, gdzie stawka za 1 godzinę wynosi - zł x 138 godzin
3. Strony zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy, zostanie określona proporcjonalnie do rzeczywistej realizacji usługi. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
4. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę VAT **załącznik nr 2 do niniejszej Umowy** za każdy miesiąc, na podstawie rzeczywistej realizacji usługi. Do rachunku/faktury VAT Wykonawca dołączy miesięczne zestawienie liczby godzin zrealizowanej usługi, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 3 do niniejszej Umowy** oraz miesięczne sprawozdanie z realizowanych zadań zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 4 do niniejszej Umowy**.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczania wymienionych w ust. 4 dokumentów nie później niż do 10 - go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należne jest wynagrodzenie, z wyjątkiem miesiąca grudnia, kiedy dokumenty należy dostarczyć do dnia 20 grudnia.
6. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, zostanie dokonana:
 - 1) po należytych zrealizowaniu przedmiotu Umowy;
 - 2) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony. W imieniu Zamawiającego protokół zostanie podpisany przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **załącznik nr 5 do niniejszej Umowy**.
 - 3) po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionego / wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku / faktury VAT.
7. Wykonawca składa oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS stanowiące **załącznik nr 6 do niniejszej umowy**.
8. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę obecności osób biorących udział w spotkaniach stanowiącą **załącznik nr 7 do niniejszej umowy** oraz zobowiązuje się do wykonania dokumentacji fotograficznej ze spotkania i przekazania jej zamawiającemu.
9. Podstawą do weryfikacji należytego wykonania zamówienia będą dokumenty wymienione w ust. 4, ust. 6. i ust. 7.
10. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 2 i 3. Po dokonaniu stosownych potrąceń publiczno-prawnych płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT. Jako dzień zapłaty strony ustalają wydanie dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zapłata za wynagrodzenie stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.

§ 4

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie

³ Zapis dotyczy odpowiedniego zamówienia częściowego. Na etapie zawarcia umowy zbędny zapis zostanie usunięty.

4

poniższych pól eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
 - 2) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 3) prawo elektronicznego komunikowania utworu publiczności w sieci Internet, w sieci szerokiego dostępu,
 - 4) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 6) prawo do korzystania w całości lub z części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - 7) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach przedmiotu umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu materiały wytworzone w ramach przedmiotu umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającemu oraz innym podmiotom gospodarczym przed roszczeniami osób trzecich.
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 5

Umowę zawiera się na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku.

§ 6

W zakresie związanym z realizacją zadania określonego w umowie, w przypadku gdy dochodzi do przetwarzania danych osobowych, w tym wprowadzenia ich do systemów informatycznych, Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia. W takim przypadku, Wykonawcy należy się wynagrodzenie tylko za zrealizowaną część przedmiotu umowy do dnia rozwiązania umowy, a Strony nie mają prawa do jakiegokolwiek odszkodowania lub dodatkowego wynagrodzenia.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, jego niewykonania lub nienależytego wykonania, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania obowiązków umownych.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, w przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn Wykonawcy, a także w wysokości 0,5% tego wynagrodzenia za każdy dzień z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary na zasadach ogólnych.

W

§ 8

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, będą dokonywane zgodnie z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą obejmować następujący zakres:
 - 1) zmiana osoby realizującej usługę doradcy – pod warunkiem, że osoba nowo wskazana przez Wykonawcę będzie spełniała kryteria wymagane przez Zamawiającego w stosunku do realizatora usługi objętej niniejszą umową;
 - 2) warunków i terminów płatności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) W zakresie wskazanym w ust. 1 pkt 1 – w każdym przypadku uzasadnionej konieczności zmiany wynikającej z niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności, których nie udało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) W zakresie wskazanym w ust. 1 pkt 2 – w sytuacji, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmian w terminach świadczonych usług, powiadamiając o tym Wykonawcę nie później niż 7 dni roboczych przed terminem planowanego spotkania.
4. Wszelkie zmiany umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub dalsze wykonywanie umowy nie będzie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w sytuacji:
 - 1) gdy Wykonawca zaprzestął realizacji usługi w szczególności w przypadku każdego niewykonania jakiegokolwiek części umowy;
 - 2) powtarzającego się dwukrotnie przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa;
 - 3) gdy Wykonawca pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu, kontroli przetwarzania danych osobowych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 4) gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową.
4. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 3 nastąpić musi w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności tego oświadczenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno zostać przesłane przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

§ 10

1. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
2. Do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - Ze strony Zamawiającego: Agata Dorocka, e-mail: a.dorocka@rops.lubuskie.pl; tel.(68)3231887 i Paulina Soydam, e-mail: p.soydam@rops.lubuskie.pl; tel.(68)3231887
 - Ze strony Wykonawcy:
3. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne, Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po wezwaniu Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia organom uprawnionym do kontroli projektu wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych, w zakresie niniejszej umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedziby, numeru telefonu.



3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania określonego w ust 2 pisma adresowane pod ostatni adres uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od pierwszego awizo.

§ 12

W razie sporów mogących wynikać na tle realizacji umowy Strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, Strony zgodnie poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Załącznik Nr 2 – Rachunek.
- 3) Załącznik Nr 3 – Zestawienie liczby godzin zrealizowanej usługi.
- 4) Załącznik Nr 4 – Sprawozdanie z realizacji zadań.
- 5) Załącznik Nr 5 – Protokół zdawczo-odbiorczy.
- 6) Załącznik Nr 6 – Oświadczenie do celów opodatkowania podatkiem dochodowym oraz sporządzania zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych.
- 7) Załącznik Nr 7 – Lista obecności.

Włoczek
Przemysław Sztejn
radca prawny



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Informacje o przedmiocie zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradcy i prowadzenia spotkań, **w związku z realizacją projektu pn.: „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.** Celem projektu jest wypracowanie i wdrożenie modelu kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych dla gmin miejsko-wiejskich w ramach Makroregionu II obejmującego województwa zachodniopomorskie, pomorskie, kujawsko-pomorskie, wielkopolskie, warmińsko-mazurskie i lubuskie. Projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego nr 2 PO WER: Wzmocnienie potencjału instytucji działających na rzecz włączenia społecznego poprzez utworzenie modelu kooperacji/sieci współpracy podmiotów instytucji pomocy i integracji społecznej z podmiotami innych polityk sektorowych jak: edukacja, zdrowie, kultura, sport, sądownictwo i policja i wprowadzenie nowego profilu usług opartego o wzajemną współpracę i wykorzystanie potencjału tych instytucji w działaniach na rzecz włączenia społecznego osób/rodzin. Model polegający na wypracowaniu i wzmocnieniu mechanizmów współpracy różnych podmiotów ma doprowadzić w konsekwencji do komplementarnego podejścia do świadczenia usług na rzecz włączenia społecznego.
- 1.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części A, B i C:
- Część A – usługa doradcy i prowadzenia spotkań dla powiatu nowosolskiego (Gmina Koźuchów),
 - Część B – usługa doradcy i prowadzenia spotkań dla powiatu słubickiego (Gmina Cybinka),
 - Część C – usługa doradcy i prowadzenia spotkań dla powiatu strzelecko-drezdeneckiego (Gmina Strzelce Krajeńskie, Gmina Dobiegniew, Gmina Drezdenko).

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Jednak z uwagi na fakt, że terminy spotkań PZK pokrywają się w Części B i Części C zamówienia, Wykonawca składający ofertę na większą ilość części zobowiązany jest uwzględnić powyższy fakt (usługi na terenie powiatu słubickiego i powiatu strzelecko-drezdeneckiego nie mogą być realizowane przez tą samą osobę).

- 1.3. Usługa doradztwa i prowadzenia spotkań świadczona będzie na rzecz gmin i powiatów, które podjęły współpracę w zakresie wdrażania modelu kooperacji.

2. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usług przez Doradcę

- 2.1. Usługa świadczona będzie w okresie realizacji II etapu Projektu – II Kamienia Milowego, wrzesień – grudzień 2019 rok tj. w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r. Usługa realizowana będzie w zależności od potrzeb:
- dla części A – nie więcej niż 84 godzin,
 - dla części B – nie więcej niż 100 godzin,
 - dla części C – nie więcej niż 138 godzin,
- w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.
- 2.2. Zakres obowiązków doradcy:
Przedmiotowa usługa świadczona będzie poprzez:
- 1) opracowanie scenariuszy spotkań wskazanych w pkt 2) i 6) oraz przedstawienie ich Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 10 dni przed każdym spotkaniem;
 - 2) przeprowadzenie dwudniowych, weekendowych spotkań Partnerskiego Zespołu Kooperacji (PZK), każde spotkanie trwające po 16 godz.

wg następujących modułów tematycznych:

- dla części A:



Spotkanie 1: Podsumowanie I kamienia milowego. Budowanie kooperacji: identyfikacja strategicznych potrzeb partnerów (instytucji), ustalenie „Koszyka usług”, wraz ze stworzeniem kalkulatora kosztów zaniechania.

Spotkanie 2: Utworzenie schematu działania: utworzenie wizji (burza mózgów) i spodziewanych efektów, identyfikacja potrzeb (z punktu widzenia ekspertów), identyfikacja potencjalnych partnerów, ocena zasobów i umiejętności (case study na przykładzie zdarzeń lokalnych).

Spotkanie 3: Kooperacja a zasady partnerstwa. Analiza możliwości utworzenia kooperacji - Wykorzystanie Cyklu Kolba w procesie diagnozowania potrzeb na terenie gminy (jak jest, dlaczego tak jest, wyznaczenie obszarów do zmiany, opracowanie działań). Przedstawienie założeń opracowanego w ramach projektu Modelu kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych w gminach miejsko-wiejskich.

Spotkanie 4: Stworzenie „nici współpracy” (katalog wspólnych działań):

- rynek pracy a praca socjalna z bezrobotnymi (opracowanie programów wsparcia),
- rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych (NGO) a praca socjalna z osobami niepełnosprawnymi,
- zakłady opiekuńczo-lecznicze (NZOZ) a OPS- y – wymiana informacji w zakresie usług,
- usługi terapeutyczne dla uzależnionych a praca socjalna z uzależnionymi,
- usługi systemu penitencjarnego a pomoc penitencjarna w pracy socjalnej,
- usługi edukacyjne a praca socjalna z tzw. „Trudną młodzieżą”,
- usługi NGO w ramach aktywizacji osób biernych zawodowo,
- usługi sądownictwa (kurator, wydział rodzinny) a współpraca z systemem postpenitencjarnym i pomocą społeczną,
- usługi NGO a integracja imigrantów.

- dla części B i C:

Spotkanie 1: Podsumowanie I kamienia milowego. Budowanie kooperacji: identyfikacja strategicznych potrzeb partnerów (instytucji), ustalenie „Koszyka usług”, wraz ze stworzeniem kalkulatora kosztów zaniechania.

Spotkanie 2: Utworzenie schematu działania: utworzenie wizji (burza mózgów) i spodziewanych efektów, identyfikacja potrzeb (z punktu widzenia ekspertów), identyfikacja potencjalnych partnerów, ocena zasobów i umiejętności (case study na przykładzie zdarzeń lokalnych).

Spotkanie 3: Kooperacja a zasady partnerstwa. Analiza możliwości utworzenia kooperacji - Wykorzystanie Cyklu Kolba w procesie diagnozowania potrzeb na terenie gminy (jak jest, dlaczego tak jest, wyznaczenie obszarów do zmiany, opracowanie działań). Przedstawienie założeń opracowanego w ramach projektu Modelu kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych w gminach miejsko-wiejskich.

Spotkanie 4: Stworzenie „nici współpracy” (katalog wspólnych działań):

- rynek pracy a praca socjalna z bezrobotnymi (opracowanie programów wsparcia),
- rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych (NGO) a praca socjalna z osobami niepełnosprawnymi,
- zakłady opiekuńczo-lecznicze (NZOZ) a OPS- y – wymiana informacji w zakresie usług,
- usługi terapeutyczne dla uzależnionych a praca socjalna z uzależnionymi,
- usługi systemu penitencjarnego a pomoc penitencjarna w pracy socjalnej,
- usługi edukacyjne a praca socjalna z tzw. „Trudną młodzieżą”,
- usługi NGO w ramach aktywizacji osób biernych zawodowo,
- usługi sądownictwa (kurator, wydział rodzinny) a współpraca z systemem postpenitencjarnym i pomocą społeczną,
- usługi NGO a integracja imigrantów.



Spotkanie 5: Wykorzystanie istniejących zasobów, programów celem stworzenia nowych efektywnych i zintegrowanych programów, opartych na zasadach modelu kooperacji. Omówienie zasobów. Stworzenie scenariusza programów.

- 3) koordynację wdrażania modelu kooperacji w gminie miejsko-wiejskiej, biorącej udział w projekcie; pełnienie roli łącznika pomiędzy regionalnymi animatorami współpracy (pracownicy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze), a Partnerskimi Zespołami Kooperacji; uczestnictwo w doborze osób/rodzin/grup do etapu pilotażu,
- 4) udział w testowaniu opracowanych założeń i narzędzi Modelu Kooperacji dla gmin miejsko-wiejskich,
- 5) prowadzenie dokumentacji z prac PZK, w tym opracowywanie sprawozdań, dokumentowanie obecności ekspertów w spotkaniu (lista obecności, zdjęcia);
- 6) udział w spotkaniu Regionalnej Grupy Refleksyjnej (RGR), przygotowywanie i prezentowanie informacji dot. stanu wdrażania modelu w gminach adekwatnie do części;
 - dla części A – 2 godziny,
 - dla części B – 2 godziny,
 - dla części C – 4 godziny
- 7) udział w spotkaniach zespołu ds. wdrażania modelu kooperacji, odbywających się w siedzibie lidera projektu - ROPS w Toruniu,
- 8) stałą współpracę i konsultację z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze, w szczególności w zakresie bieżącej ewaluacji Modelu Kooperacji, przygotowywania i uzgadniania scenariuszy spotkań, opracowywania koszyka usług, kalkulatora kosztów zaniechania, testowania i konstruowania nowych narzędzi przydatnych do budowania współpracy w gminie miejsko-wiejskiej,
- 9) udział w wypracowaniu rekomendacji Modelu Kooperacji dla gmin miejsko-wiejskich, w tym opracowanie sprawozdań do Księgi Rekomendacyjnej,
- 10) prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji pracy: sprawozdania miesięcznego i miesięcznej karty czasu pracy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zawartej umowy.

2.3. Planowane terminy oraz miejsca realizacji spotkań w ramach:

1) Partnerskich Zespołów Kooperacji (PZK), adekwatnie do części: *

- dla części A – 4 spotkania, 64 godzin, w planowanych terminach:

- a) I spotkanie 21-22.09.2019r.
- b) II spotkanie 19-20.10.2019r.
- c) III spotkanie 16-17.11.2019r.
- d) IV spotkanie 7-8.12.2019r.

Planowane miejsce spotkań: Żagań.

- dla części B – 5 spotkań, 80 godzin, w planowanych terminach:

- a) I spotkanie 28-29.09.2019r.
- b) II spotkanie 12-13.10.2019r.
- c) III spotkanie 26-27.10.2019r.
- d) IV spotkanie 23-24.11.2019r.
- e) V spotkanie 14-15.12.2019r.

Planowane miejsce spotkań: Słubice.

- dla części C – 5 spotkań, 80 godzin, w planowanych terminach:

- a) I spotkanie 28-29.09.2019r.
- b) II spotkanie 12-13.10.2019r.
- c) III spotkanie 26-27.10.2019r.
- d) IV spotkanie 23-24.11.2019r.
- e) V spotkanie 14-15.12.2019r.

Planowane miejsce spotkań: Długie.

*Zamawiający zastrzega, że dwudniowe spotkania dla części A, B, C zamówienia, realizowane będą w soboty i niedziele następujące po sobie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt). Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany każdego z wyżej wskazanych terminów spotkań nie później niż 7 dni przed wstępnie zaplanowaną datą spotkania.

Z uwagi na fakt, że terminy spotkań PZK pokrywają się składający ofertę na większą ilość części zobowiązany jest uwzględnić ten fakt przy planowaniu odpowiedniej liczby osób w ramach ww. zamówienia.

2) Regionalnej Grupy Refleksyjnej (RGR): 20.11.2019r., Zielona Góra. *

*Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wyżej wskazanego terminu spotkania nie później niż 7 dni przed wstępnie zaplanowaną datą spotkania.

2.4. Usługa doradcy i prowadzącego spotkania realizowana będzie poprzez:

- 1) pracę animacyjną o charakterze indywidualnym z pracownikami instytucji gminnych i powiatowych województwa lubuskiego,
 - 2) rzecznictwo projektowe wśród instytucji oraz samorządów gminnych i powiatowych, w tym prezentacja opracowanych założeń Modelu Kooperacji dla gmin miejsko-wiejskich podczas spotkań z osobami decyzyjnymi w gminach,
 - 3) prowadzenie dokumentacji pracy Modelem, w tym związanej z pracą PZK oraz osobami/rodzinami/grupami, m.in.: sporządzanie sprawozdań, planu pracy, dokumentacji pracy z osobami/rodzina/grupą, wymiana informacji z Zamawiającym,
 - 4) pracę analityczną nad dokumentami Projektu, w tym Modelem Kooperacji dla gmin miejsko-wiejskich,
 - 5) pracę merytoryczną nad technikami i narzędziami pracy z osobą /rodziną/grupą.
- 2.5. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według rzeczywistej realizacji usługi – w oparciu o stawki jednostkowe wskazane w formularzu ofertowym.
- 2.6. W uzasadnionych przypadkach (za pisemną akceptacją Zamawiającego), kiedy Doradca z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia, nie będzie mógł świadczyć usług, istnieje możliwość powierzenia zamówienia osobie trzeciej. Osoba trzecia musi spełniać minimalne wymagania opisane w warunkach udziału w postępowaniu odnośnie zatrudnienia, kwalifikacji i doświadczenia.

3. Wymagania wobec wykonawcy:

- 3.1. Usługa doradztwa i prowadzenia spotkań powinna być prowadzone przez osobę posiadającą :
- 1) ukończone studia wyższe, na jednym z kierunków z dyscypliny nauk społecznych lub humanistycznych,
 - 2) doświadczenie w prowadzeniu zajęć lub szkoleń obejmujących elementy: animacji lokalnej, komunikacji, negocjacji, mediacji, budowania zespołu lub budowania partnerstw i współpracy międzysektorowej.

Załącznik nr 2 do umowy

(imię i nazwisko)

(miejsce, data urodzenia)

(miejscowość, data)

(adres)

Oświadczam, że rozliczam się w Urzędzie Skarbowym

PESEL

(nazwa urzędu, adres)

RACHUNEK

Do umowy zlecenie nr zawartej w dniu
dla Województwa Lubuskiego – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze,
Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra na kwotęzł brutto (słownie:
..... złotych .../100) – za wykonanie zgodnie ww. umową następujących czynności (określić ich
rodzaj, ilość): świadczenie usługi doradztwa i prowadzenia spotkań na obszarze powiatu

.....
w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki
publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii
Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wynagrodzenie proszę przelać na konto bankowe nr.....

.....
(data i czytelny podpis wystawcy rachunku)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
(data i podpis odpowiedzialnego pracownika)

Zatwierdzam wykonanie usługi
zgodnie z umową o dzieło
i nie zgłaszam zastrzeżeń

.....
(podpis Dyrektora Regionalnego
Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze)



Załącznik nr 3 do umowy

Zestawienie liczby godzin zrealizowanej usługi doradcy
dla powiatu (Gmina)

1. Za miesiąc/rok:
2. Imię i Nazwisko osoby realizującej usługę doradcy:
3. Nr Umowy
4. Tytuł projektu: „Kooperacja – efektywna i skuteczna”
5. Wniosek o dofinansowanie: POWR.02.05.00-00-0207/17

Dzień miesiąca	Miejsce realizacji usługi	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu	od godz.- do godz.	Liczba godzin
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
Ogółem w miesiącu:				

.....
Podpis doradcy

Zatwierdzam:
.....



Załącznik nr 4 do umowy

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ
dla powiatu (Gmina)

ZA MIESIĄC

IMIĘ I NAZWISKO DORADCY	
SZCZEGÓŁOWY OPIS PODEJMOWANYCH DZIAŁAŃ W RAMACH REALIZACJI USŁUGI	

.....
(Czytelny podpis doradcy)

Zatwierdzam:

.....



Załącznik nr 5 do umowy

Protokół zdawczo-odbiorczy

sporządzony w dniu.....

Wykonawca:

Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze

Wykonawca, w związku z realizacją projektu pn.: „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w miesiącu świadczył usługę doradcy dla powiatu (Gmina/-y) w łącznej liczbie godzin

Zamawiający przyjmuje, że ww. usługa została wykonana zgodnie z umową i dokonuje odbioru ww. usług:

1. Bez zastrzeżeń*
2. Z zastrzeżeniami*

Uwagi:

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

*niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 6 do umowy

OŚWIADCZENIE DO CELÓW OPODATKOWANIA PODATKIEM DOCHODOWYM ORAZ SPORZĄDZANIA ZGŁOSZEŃ DO UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Nazwisko i imiona

PESEL

Numer i seria dowodu osobistego

Adres zamieszkania

Oświadczam, że :

1) jestem/nie jestem zatrudniony(a)* na podstawie umowy o pracę w wymiarze etatu, w /nazwa i adres zakładu pracy/ - n/d.....

2) **nie jestem** zatrudniony na podstawie umowy o pracę lecz zawarłem umowy zlecenia z oraz z tytułu których powstał obowiązek ubezpieczenia emerytalnego i rentowego w okresie obowiązywania umowy, w związku z którą składam niniejsze oświadczenie, podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne /wynagrodzenie brutto/ z ww. umów jest **wyższa** od kwoty najniższego wynagrodzenia tj. **2 250,00 zł**.

I jednocześnie oświadczam, że powyższe wynagrodzenie otrzymuję co miesiąc.

3) prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą / nazwa i adres firmy / i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne, których podstawa jest wyższa/niższa od kwoty 2 433,00 zł.

4) podlegam/ nie podlegam* ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS,

5) jestem uczniem/studentem/* w wieku do ukończenia 26 roku życia /nazwa i adres uczelni/szkoły oraz nr legitymacji/

6) jestem emerytem/ rencistą. Mam ustalone prawo do:

- a) emerytury decyzją oddziału ZUS z dnia.....znak:
- b) renty decyzją oddziału ZUS z dnia.....znak:.....

7) jestem/ nie jestem* zarejestrowany w Urzędzie Pracy jako bezrobotny (podać adres UP)

8) jestem nieprzerwanie od dnia osobą współpracującą z osobą wykonującą pracę na podstawie umowy zlecenia /umowy agencyjnej/, współpracującą z osobą prowadzącą pozarolniczą działalność i zostałem zgłoszony w dniu..... oddział ZUS do ubezpieczenia emerytalno- rentowego.

9) Wnoszę / nie wnoszę* o objęcie dobrowolnymi ubezpieczeniami społecznymi i odprowadzenie składek ZUS na ubezpieczenie emerytalno/rentowe.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



10) Wnoszę / nie wnoszę * o objęcie ubezpieczeniem chorobowym.

11) Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić zleceniodawcę o wszelkich zmianach mających wpływ na powstanie obowiązku ubezpieczenia społecznego z tytułu zawarcia umowy zlecenia.

12) W przypadku nie powiadomienia zleceniodawcy o zmianach, o których mowa w pkt 11 powyżej, zobowiązuję się do zwrotu zleceniodawcy kwot zapłaconych ZUS, obciążających zleceniobiorcę wraz z odsetkami, oraz odsetek od kwot należnych w takim przypadku ZUS od zleceniodawcy a nie zapłaconych w terminie z powodu nie wykonania zobowiązania, o którym mowa w pkt 11.

Oświadczam, że powyższe oświadczenie jest zgodne z prawdą.

data

podpis osoby składającej oświadczenie



Lista obecności - spotkanie data
- powiat

Lp.	Imię i nazwisko	Potwierdzenie obecności i skorzystania z wyżywienia w dniu - PODPIS*	Potwierdzenie skorzystania z noclegu w dniu - PODPIS*	Potwierdzenie obecności i skorzystania z wyżywienia w dniu - PODPIS*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

***Wyrażam zgodę na wykorzystywanie mojego wizerunku w formie dokumentacji fotograficznej**