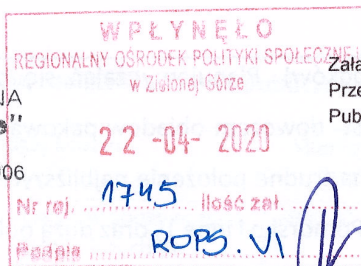


ROPS. VI. 42. 3. 2020

SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA
„Nasze Zsodrze”
66-100 Nietkowice 39
NIP 9731022417, Reg. 361860906
KRS 584941



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Lubuskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomoc społeczna

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	[Redacted]
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	[Redacted]

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	ZADBAMY O SĄSIADA			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	11.05.2020r.	Data zakończenia	30.06.2020r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	We współpracy ze Spółdzielnią Socjalną WORKTEAM z Sycowic, planujemy przygotowywać i dostarczać mieszkańcom powiatu zielonogórskiego, krośnieńskiego i świebodzińskiego, ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych, samotnych, niepełnosprawnych a także objętych kwarantanną - obiady oraz inne potrzebne dla nich artykuły (zakup			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

leków, żywności i innych potrzebnych środków). Planujemy zająć się przygotowaniem dwudaniowego posiłku obiadowego i robieniem zakupów, natomiast dowozem obiadów pakowanych w jednorazowe opakowania zajmie się Spółdzielnia Socjalna WORKTEAM. Z uwagi na trudne położenie najbliższych nam miejscowości (Nietkowice, Sycowice, Będów, Bródki, Radnica, Podła Góra, Brody, Pomorsko i inne), oraz dużą odległość od miasta , poczty, lekarza czy sklepu uważamy, że taka kompleksowa usługa najbardziej potrzebującym jest w chwili rozprzestrzeniającej się pandemii jak najbardziej potrzebna i wskazana. Osoby, którym potrzebne jest wsparcie będą mogły zgłaszać się poprzez stronę FB, telefonicznie, a także wskazywać sąsiadów, którym potrzebne będzie wsparcie. Ponieważ członkowie obu Spółdzielni mieszkają na terenie objętym zadaniem, znają sytuację większości mieszkańców i będą starać się sami dotrzeć do potrzebujących. Planujemy współpracę z OPS-ami oraz sołtysami w.w. miejscowości w celu dokładnego wskazania potrzebujących i odbiorców zadania.

Miejscem przygotowywania obiadów będzie budynek Spółdzielni Socjalnej Nasze Zaodrze, posiadający pełne zaplecze kuchenne, gdyż znajduje się w nim szkolna stołówka. Z tego miejsca też będą odbierane obiady przez Spółdzielnię Socjalną Workteam i rozwożone do osób potrzebujących.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przygotowanie posiłków dla mieszkańców Zaodrza	Przygotowywanie od 20 do 50 posiłków obiadowych dziennie	Lista osób odbierających posiłki, dokumentacja fotograficzna
Wykonywanie zakupów dla potrzebujących mieszkańców Zaodrza	Wykonanie zakupów dla od 5 do 20 osób dziennie	Lista osób odbierających posiłki, dokumentacja fotograficzna
Integracja miejscowej społeczności oraz podniesienie poziomu lokalnego zadowolenia społecznego	Wzrost poziomu integracji społecznej mieszkańców Zaodrza, poprzez pracę na rzecz lokalnego środowiska i pomocy tym, którzy tej pomocy potrzebują najbardziej	Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Spółdzielnia Socjalna NASZE ZAODRZE działa od 5 lat na terenie gminy Czerwieńsk, ale jej działania obejmują także powiaty zielonogórski, krośnieński, świebodziński. Spółdzielnia ma duże doświadczenie w realizacji różnego rodzaju zadań skierowanych do mieszkańców – warsztaty, festyny, zajęcia dla dzieci i seniorów. Spółdzielnia posiada także duże doświadczenie w świadczeniu usług cateringowych, przed pandemią prowadziliśmy stołówkę dla miejscowej szkoły i mieszkańców Zaodrza oraz prowadziliśmy obsługę imprez okolicznościowych. W związku z zaistniałą sytuacją chcemy dostosować nasze usługi do obecnych potrzeb.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Zakup artykułów spożywczych i przemysłowych potrzebnych do przygotowania i zapakowania obiadów.	8800,00	8800	0
2.	Koszt 2 zakup środków ochrony (przyłbice, kombinezony, środki chemiczne)	600,00	600	0
3.	Koszt 3 koszty transportu	600,00	600	0
4.	Koszt 4 obsługa księgowa zadania	200,00	0	200
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10200,00	10000,00	200,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU

Joanna Kuryluk
.....
Joanna Kuryluk
.....

Data Nietkowice 2020-04-20

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

WICEPREZES ZARZĄDU

Waldemar Kiełka
Waldemar Kiełka