

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze pomiędzy:

**Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,**  
z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042

NIP: 9730590332, REGON: 081048430

reprezentowanym przez:

Jakuba Piosika - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze

przy udziale:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez .....

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarska i restauracyjna polegająca na zapewnieniu miejsc wycieczkowych dla pracowników domów pomocy społecznej (DPS) w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) zrealizowania usługi hotelarskiej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonej w załączniku nr 1 do umowy;
  - 2) zrealizowania usługi restauracyjnej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonej w załączniku nr 1 do umowy;
  - 3) przygotowania i przekazania Zamawiającemu listy obecności pracowników DPS, którzy skorzystali z usługi oraz protokołu ze zrealizowanej usługi.
3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowany<sup>1</sup>:
  - 1) województwo lubuskie, powiat świebodziński - baza noclegowa w promieniu 15 km od Domu Pomocy Społecznej, Glińsk 51a, 66-200 Świebodziń, w.....
  - 2) województwo lubuskie, powiat nowosolski - baza noclegowa w promieniu 2 km od Domu Pomocy Społecznej, ul. Szprotawska 19, 67-120 Kożuchów, w .....
  - 3) województwo lubuskie, powiat sulęciński - baza noclegowa w promieniu 9 km od Domu Pomocy Społecznej, Tursk 28, 69-200 Sulęcín, w.....
4. Przedmiot zamówienia, o którym mowa zostanie w ust. 1, zrealizowany<sup>2</sup>:

1

Zapis dotyczy odpowiedniego zamówienia częściowego. Na etapie zawarcia umowy zbędny zapis zostanie usunięty.

2

Zapis dotyczy odpowiedniego zamówienia częściowego. Na etapie zawarcia umowy zbędny zapis zostanie usunięty.





- 1) w ramach Część A usługa hotelarska i restauracyjna na potrzeby stworzenia 5 miejsc wytchnieniowych dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Glińsku;
- 2) w ramach Część B usługa hotelarska i restauracyjna polegająca na zapewnieniu 10 miejsc wytchnieniowych dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Koźuchowie;
- 3) w ramach części C usługa hotelarska i restauracyjna polegająca na zapewnieniu 13 miejsc pracowników Domu Pomocy Społecznej w Tursku.
5. Liczba pracowników DPS korzystających z miejsc wytchnieniowych jest zależna od bieżącego zapotrzebowania DPS, przy czym jednego dnia nie może przekraczać liczby miejsc wskazanych w §1 ust. 4. Do skorzystania z usługi uprawniony jest każdy z pracowników wskazanych DPS-ów.
6. Liczba pracowników DPS, korzystających z miejsc wytchnieniowych jest zależna od bieżącego zapotrzebowania DPS. Lista pracowników będzie przekazana Wykonawcy do 3 dni przed terminem realizacji usługi. Ww. lista będzie przekazywany Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, zostanie zrealizowany w następujących terminach w przedziale czasowym lipiec – wrzesień 2020 maksymalnie przez 90 dni.
8. Usługa może, ale nie musi mieć charakteru ciągłego co oznacza, że ilość dni wykorzystanych z przewidzianej puli 90 dni zależy od bieżącego zapotrzebowania DPS.

## § 2

Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- 1) sprawowania nadzoru nad świadczeniem usług związanych z realizacją umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy;
- 2) współpracy z Wykonawcą usług podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
- 3) odbioru dokumentacji zweryfikowanej przez Wykonawcę usług;
- 4) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1;
- 5) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
- 6) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
- 7) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.

## § 4

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą jest  
Pan/Pani:.....,  
tel.:..... e-mail:.....
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym jest  
Pan/Pani:.....,  
tel.:..... e-mail:.....

## § 5

1. Odpowiedzialność cywilnoprawną wobec Wykonawcy za powstałe szkody majątkowe ponoszą pracownicy DPS korzystający z usługi.
2. Wartość ewentualnych szkód określona zostanie w protokole spisany przez przedstawicieli obu stron umowy.

## § 6

1. Wynagrodzenie za usługi, o których mowa w § 1, zwany dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie przekroczy kwoty brutto: .....(słownie: ..... złotych) przy kwocie jednostkowej brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Strony zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy, zostanie określona proporcjonalnie do rzeczywistej realizacji usługi. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
3. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę VAT za każdy miesiąc, na podstawie rzeczywistej realizacji usługi tj. ostateczne wynagrodzenie zostanie obliczone przez Wykonawcę na podstawie liczby poświadczonych podpisem pracowników DPS noclegów i posiłków zrealizowanych przez Wykonawcę w danym miesiącu.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane, każdorazowo po zrealizowaniu usługi w danym miesiącu.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, nastąpi na podstawie faktur VAT przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT.
6. Warunkiem zapłaty za zrealizowaną usługę będzie przekazanie Zamawiającemu faktury VAT za wykonany przedmiot umowy. Faktura może zostać przedłożona po akceptacji przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze protokołu z realizacji usługi zgodnie z umową. Protokół stanowiący załącznik nr 2 do umowy musi być złożony wraz z listą zawierającą podpisy pracowników DPS, którzy skorzystali z usługi w danym miesiącu. Wzór listy stanowi załącznik nr 3 do umowy.
7. Protokół za realizację zadania w danym miesiącu powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu najpóźniej 5 dni roboczych po realizacji przedmiotu umowy.
8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
9. Ustalona cena nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy, niezależnie od ewentualnych zmian stawki VAT w kolejnych miesiącach.

## § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części, zawiadamiając o tym Wykonawcę pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną w terminie **5 dni przed planowanym terminem wykonania usługi**.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, co najmniej 5 dni przed planowanym terminem wykonania usług, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów i nie będzie zobowiązany do zapłaty żadnych kwot wobec Wykonawcy. W przypadku odstąpienia od umowy w późniejszym terminie Zamawiający ponosi wszelkie udokumentowane koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i poniesione przez Wykonawcę.

## § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust.7.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - a. Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy;
  - b. Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu umowy lub realizuje go w sposób niezgodny z umową.
3. W przypadku nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 za każdy przypadek.
4. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej niewykonanie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1.



6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
  - Ze strony Zamawiającego: ..... e-mail: ..... ; tel. ....
  - Ze strony Wykonawcy: .....
2. Za realizację zadań określonych w umowie ze strony Zamawiającego odpowiada Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, który sprawuje nadzór, dokonuje oceny wykonanej przez Wykonawcę usługi i podpisuje protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 6

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:
  - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym z instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie;
  - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
  - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności działanie siły wyższej.

§ 11

1. Wykonawca wyraża zgodę załącznik nr 4 do umowy na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym dla wykonania umowy oraz oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zawrą odrębną umowę o powierzeniu Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 - Protokół.
- Załącznik nr 3 – Lista obecności.
- Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie danych.
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna.

ROPS.III.K.510.8.2020

Załącznik nr 1 do umowy

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarska i restauracyjna polegająca na zapewnieniu miejsc wytnieniowych dla pracowników domów pomocy społecznej (DPS) z terenu województwa lubuskiego w ramach projektu partnerskiego, pn. „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Miejsca wytnieniowe mają na celu ograniczenie ryzyka rozprzestrzeniania się choroby COVID – 19 wśród najbliższego otoczenia pracowników DPS, a tym samym będą służyć ochronie zdrowia publicznego.

#### I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarska i restauracyjna polegająca na zapewnieniu miejsc wytnieniowych dla pracowników DPS-ów z terenu województwa lubuskiego w podziale na części:

**Część A** usługa hotelarska i restauracyjna polegająca na zapewnieniu 5 miejsc wytnieniowych dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Glinie;

**Część B** usługa hotelarska i restauracyjna polegająca na zapewnieniu 10 miejsc wytnieniowych dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Kożuchowie;

**Część C** usługa hotelarska i restauracyjna polegająca na zapewnieniu 13 miejsc wytnieniowych dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Tursku.

UWAGA! Poprzez jedno miejsce wytnieniowe Zamawiający rozumie zapewnienie noclegu z pełnym wyżywieniem dla jednego pracownika DPS w ciągu jednej doby, zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. IV niniejszego opisu.

UWAGA! Kwota wynagrodzenia Wykonawcy zostanie wypłacona na podstawie rzeczywistej realizacji usługi tj.: ostateczne wynagrodzenie zostanie obliczone przez Wykonawcę na podstawie liczby poświadczonych podpisem pracowników DPS noclegów i posiłków zrealizowanych przez Wykonawcę w danym miesiącu.

#### II. Termin realizacji zamówienia:

Ramy czasowe realizacji usługi: w przedziale czasowym lipiec - wrzesień 2020 r. maksymalnie 90 dni.

UWAGA! Zamawiający zastrzega, że liczba osób, korzystających z miejsc wytnieniowych jest zależna od bieżącego zapotrzebowania DPS, przy czym jednego dnia nie może przekraczać liczby miejsc wskazanych w poszczególnych częściach zamówienia. Do skorzystania z usługi uprawniony jest każdy z pracowników wskazanych DPS-ów. Liczba pracowników DPS będzie przekazana Wykonawcy do 3 dni przed terminem realizacji usługi ww. przedziale czasowym.

UWAGA: Równocześnie Zamawiający informuje, iż usługa może, ale nie musi mieć charakteru ciągłego co oznacza, że ilość dni wykorzystanych z przewidzianej puli 90 dni zależy od bieżącego zapotrzebowania DPS.

### **III. Miejsce realizacji dla części:**

- A. województwo lubuskie, powiat świebodziński - baza noclegowa w promieniu 15 km od Domu Pomocy Społecznej, Glińsk 51a, 66-200 Świebodzin;
- B. województwo lubuskie, powiat nowosolski - baza noclegowa w promieniu 2 km od Domu Pomocy Społecznej, ul. Szprotawska 19, 67-120 Kożuchów;
- C. województwo lubuskie, powiat sulęciński - baza noclegowa w promieniu 9 km od Domu Pomocy Społecznej, Tursk 28, 69-200 Sulęcín.

### **IV. Szczegółowe wymagania i wytyczne:**

1. W zakresie zakwaterowania uczestników Wykonawca zapewni:

- a) Zakwaterowanie pracowników DPS w hotelu o standardzie co najmniej dwugwiazdkowym \*\*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004r., w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2166) lub równoważnym, na terenie województwa lubuskiego.
- b) Zapewnienie noclegu w pokoju jednoosobowym lub maksymalnie dwuosobowym. Wszystkie pokoje muszą posiadać pełny węzeł sanitarny tj.: łazienka z natryskiem, ewent. wanną, WC. Temperatura w pokojach powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21 °C.
- c) Ww. baza noclegowa musi posiadać zaplecze gastronomiczne.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do opłacenia ewentualnych opłat klimatycznych.
- e) Hotel musi dysponować pokojami oraz infrastrukturą dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.
- f) Bazę noclegową należy wskazać w załączniku nr 2 (miejsce realizacji usługi).
- g) Wykonawca zapewni pracownikom DPS nieodpłatne miejsca parkingowe, którymi dysponuje hotel.
- h) Nie dopuszcza się zakwaterowania części pracowników DPS w innym (współpracującym) ośrodku/hotelu.
- i) Wykonawca zagwarantuje pracownikom DPS stały dostęp do czajnika i żelazka.

2. W zakresie usługi restauracyjnej Wykonawca zapewni:

- a) Wykonawca zapewni pracownikom DPS pełne wyżywienie to jest śniadanie, obiad, kolacja.
- b) Śniadanie zgodnie z zapotrzebowaniem na ilość noclegów, przekazany przez Zamawiającego: dania ciepłe i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje gorące i zimne.
- c) Obiad zgodnie z zapotrzebowaniem na ilość noclegów, składający się dwóch dań: zupa, danie główne oraz napój do każdego obiadu.
- d) Kolacji zgodnie z zapotrzebowaniem na ilość noclegów w tym: dania ciepłe i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje gorące i zimne.
- e) Wykonawca, w razie konieczności, zapewni wyżywienie specjalne, zadeklarowane przez pracownika DPS. Wykonawcy otrzyma informację dotyczącą diety specjalnej na 3 dni robocze przed planowanym terminem pobytu.
- f) Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscem przygotowania i podawania posiłków.
- g) Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.

### **V. Pozostałe informacje, dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1. Wykonawca zapewni dostęp i kontakt do swojego pracownika na czas realizacji usługi na wypadek kwestii technicznych lub informacyjnych.

2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu czasowe oznakowanie miejsca realizacji usługi za pomocą plakatu o formacie A3, zgodnie z wymogami projektów finansowanych ze środków UE. Zamawiający prześle oznaczenia Wykonawcy do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca umieści oznaczenia w ustalonym z Zamawiającym miejscu tj. drzwi wejściowe do hotelu lub w recepcji.
3. Wykonawca zobligowany jest do stosowania się do wytycznych dla funkcjonowania hoteli/pensjonatów/pensjonatów w trakcie epidemii COVID w Polsce opublikowanych przez Ministerstwo Rozwoju.
4. Wartość złożonej oferty musi obejmować koszty wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.





**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do umowy

**Protokół z realizacji usługi hotelarskiej i restauracyjnej polegającej na zapewnieniu miejsc wytnieniowych dla pracowników domów pomocy społecznej (DPS) z terenu województwa lubuskiego w ramach projektu partnerskiego, pn. „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego**

Zadanie zrealizowane zgodnie z umową nr .....z dnia.....

|    |   |           |  |
|----|---|-----------|--|
| 1. | Nazwa wykonawcy:                        |           |  |
| 2. | Nazwa zrealizowanej usługi:             |           |  |
| 3. | Miesiąc realizacji usługi:              |           |  |
| 4. | Liczba godzin:                          |           |  |
| 5. | Liczba pracowników DPS ogółem:          |           |  |
|    | w tym:                                  | kobiet:   |  |
|    |   | mężczyzn: |  |
| 6. | Miejsce realizacji usługi:              |           |  |
| 7. | Dane osoby sporządzającej sprawozdanie: |           |  |
|    | Imię i nazwisko:                        |           |  |
|    | Numer telefonu:                         |           |  |
|    | Adres poczty elektronicznej:            |           |  |

Czy zaistniały jakieś problemy podczas realizacji usług?

TAK.....

NIE.....

Jeżeli TAK, należy opisać problem oraz podjęte środki zaradcze.

.....

.....

Inne

.....

.....  
(Miejscowość, data, podpis)



### Lista obecności pracowników DPS korzystających z miejsc wytchnieniach

1. Za miesiąc/rok: .....
2. Nazwa i adres wykonawcy.....
3. Dom Pomocy Społecznej w .....
4. Nr Umowy .....
5. Tytuł projektu: „Kooperacja – efektywna i skuteczna”
6. Wniosek o dofinansowanie: POWR.02.05.00-00-0207/17

| LP. | IMIĘ I NAZWISKO | DATA SKORZYSTANIA Z USŁUGI | PODPIS |
|-----|-----------------|----------------------------|--------|
| 1.  |                 |                            |        |
| 2.  |                 |                            |        |
| 3.  |                 |                            |        |
| 4.  |                 |                            |        |
| 5.  |                 |                            |        |
| 6.  |                 |                            |        |
| 7.  |                 |                            |        |
| 8.  |                 |                            |        |
| 9.  |                 |                            |        |
| 10. |                 |                            |        |
| 11. |                 |                            |        |
| 12. |                 |                            |        |
| 13. |                 |                            |        |
| 14. |                 |                            |        |
| 15. |                 |                            |        |
| 16. |                 |                            |        |
| 17. |                 |                            |        |



|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |
| 26. |  |  |  |
| 27. |  |  |  |
| 28. |  |  |  |
| 29. |  |  |  |
| 30. |  |  |  |
| 31. |  |  |  |
| 32. |  |  |  |
| 33. |  |  |  |
| 34. |  |  |  |
| 35. |  |  |  |
| 36. |  |  |  |
| 37. |  |  |  |
| 38. |  |  |  |
| 39. |  |  |  |
| 40. |  |  |  |
| 41. |  |  |  |



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4 do umowy

## ZGODA

### na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych;

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze

NIP: 973-05-90-332, REGON 081048430

Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra, reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Zielona Góra,.....r.

.....  
(podpis osoby, której dane dotyczą)



### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze**

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 zwanym dalej Rozporządzeniem uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, z siedzibą w Zielonej Górze, przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra, tel. 68 3231880, e-mail: sekretariat@rops.lubuskie.pl.
2. W razie pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się inspektorem ochrony danych: telefonicznie pod numerem 68 3231880, pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: sekretariat@rops.lubuskie.pl, pisząc list lub osobiście w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze, przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
  - I. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
  - II. ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. d Rozporządzenia;
  - III. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;
  - IV. niezbędnych do wykonania umowy – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia;
  - V. w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w celach określonych w treści zgody – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia.
4. Odbiorcami w rozumieniu art. 4 pkt 1 Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu i na polecenie administratora na podstawie podpisanych umów lub innego instrumentu prawnego. Ponadto dane osobowe mogą otrzymywać organy publiczne w ramach konkretnego postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okresy niezbędne do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania oraz będą archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - I. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 Rozporządzenia);
  - II. prawo żądania sprostowania danych osobowych, gdy dane są nieprawidłowe, poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia (art. 16 Rozporządzenia);
  - III. prawo żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 Rozporządzenia) w przypadku gdy:
    - a. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - b. cofnęła Pani/Pan zgodę, na której opierało się przetwarzanie danych,
    - c. wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione interesy przetwarzania,
    - d. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - e. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - IV. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 Rozporządzenia) w następujących przypadkach:
    - a. gdy Pani/Pan kwestionuje prawidłowość danych osobowych,



- b. kiedy przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
  - c. administrator nie potrzebuje już danych osobowych dla swoich celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - d. gdy Pani/Pan wniosła/wniósł sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- V. w szczególnej dla Pani/Pana sytuacji, w dowolnym momencie ma Pani/Pan prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych (art. 21 Rozporządzenia) opartym na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym, w tym na profilowaniu;
- VI. prawo do przenoszenia danych (art. 20 Rozporządzenia), w przypadku gdy spełnione są następujące warunki:
- a. przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody lub zawartej z Panią/Panem umowy,
  - b. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
7. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych narusza przepisy Rozporządzenia i inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
9. W sytuacji gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta umowa, podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, podanie danych osobowych administratorowi jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą poddane profilowaniu.

Potwierdzam zapoznanie się z wyżej wymienioną informacją

.....  
(data i podpis)

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. E ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....  
(data i podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, z siedzibą w Zielonej Górze, przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra, tel. 68 3231880, e-mail: sekretariat@rops.lubuskie.pl.;
- W razie pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się: telefonicznie pod numerem 68 3231880, pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: sekretariat@rops.lubuskie.pl, pisząc list lub osobiście w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze, przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra.;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa hotelarska i restauracyjna polegająca na zapewnieniu miejsc wytnieniowych dla pracowników domów pomocy społecznej (DPS) z terenu województwa lubuskiego” realizowanego w ramach projektu partnerskiego, pt. „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego znak sprawy: ROPS.III.K.510.8.2020 w związku z art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis wykonawcy)

**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.