

UMOWA nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:
Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,
z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042
NIP: 9730590332, REGON: 081048430

reprezentowanym przez:

Jakuba Piosika - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze
przy udziale:

Teresy Trubiłowicz – Główniej Księgowej
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi hotelarsko-restauracyjnej wraz z zapewnieniem sali warsztatowej, tj. zapewnienie noclegu, wyżywienia oraz odpowiedniej sali warsztatowej jednego dwudniowego spotkania dla grupy 20 osób.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, stanowi **załącznik nr 1** – będący integralną częścią umowy.
3. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działania: 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałania: 7.6.2 Koordynacja ekonomii społecznej, w ramach projektu pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych czynności z należytą starannością wymaganą od podmiotów uprawnionych do świadczenia w/w usług.
2. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie m.in.:
 - a) zapewnienie zaplecza technicznego i jego obsługi, tj. w pełni wyposażonych sal warsztatowych przeznaczonych do realizacji spotkania;
 - b) zapewnienie wyżywienia, napojów oraz bufetu kawowego podczas dwudniowego spotkania (śniadanie, obiady, kolacja, przerwy kawowe);
 - c) zapewnienie bazy noclegowej dla uczestników spotkania.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany menu w przypadku gdy 30% uczestników stwierdzi niski standard żywienia lub niewystarczające porcje na osobodzień.

§ 3

1. Miejsce realizacji usługi:
2. Usługa zostanie zrealizowana w okresie wrzesień-październik 2020 r. Dokładna data zostanie podana przez Zamawiającego na co najmniej 14 dni przed terminem realizacji usługi.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników **nie później niż na 3 dni** przed planowaną datą rozpoczęcia spotkania.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy (w tym miejsca realizacji warsztatów, które zostało wskazane w ofercie), przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy nie później niż na 5 dni roboczych przed datą realizacji szkolenia. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy oraz w celu akceptacji zmiany przez Zamawiającego, Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości**zł brutto (słownie**) wynikające z oferty Wykonawcy.
2. Kwota wynagrodzenia na jednego uczestnika wynosi **zł brutto (słownie**).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane po zrealizowaniu usługi.
5. W przypadku, gdy rzeczywista liczba uczestników warsztatu będzie mniejsza niż osób, a Zamawiający przekaze Wykonawcy liczbę uczestników **nie później niż na 3 dni przed planowaną datą rozpoczęcia spotkania**, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio wyliczone w stosunku do rzeczywistej ilości uczestników spotkania i kosztów przypadających na jednego uczestnika.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, nastąpi na podstawie faktury VAT przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, podpisane przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
9. **Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów usług zamówionych przez uczestników spotkania. Wszelkie dodatkowe należności winien uiścić uczestnik.**
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną w terminie 5 dni przed planowanym terminem wykonania usługi.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, co najmniej 5 dni przed planowanym terminem wykonania usług,

Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów i nie będzie zobowiązany do zapłaty żadnych kwot wobec Wykonawcy. W przypadku odstąpienia od umowy w późniejszym terminie Zamawiający ponosi wszelkie udokumentowane koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i poniesione przez Wykonawcę.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust.2.

4. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:

a) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy;

b) Wykonawca zaprzestął realizacji przedmiotu umowy lub realizuje go w sposób niezgodny z umową.

5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.

6. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej niewykonanie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.

7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

– Ze strony Zamawiającego: Dorota Kołkowska, e-mail: d.kolkowska@rops.lubuskie.pl; tel.(68)3231926

– Ze strony Wykonawcy:

2. Za realizację zadań określonych w umowie ze strony Zamawiającego odpowiada Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, który sprawuje nadzór, dokonuje oceny wykonanej przez Wykonawcę usługi i podpisuje protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 6

§ 7

1. Odpowiedzialność cywilnoprawną wobec Wykonawcy za powstałe szkody majątkowe ponoszą uczestnicy warsztatów.

2. Wartość ewentualnych szkód określona zostanie w protokole spisany przez przedstawicieli obu stron umowy.

§ 8

Wszelkie zaistniałe spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca nie może przenieść w czasie całości lub części wierzycelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia