

Załącznik
do uchwały nr
Zarządu Województwa
Lubuskiego
z dnia 2023 roku

Zarząd Województwa Lubuskiego
ogłasza
otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2023 roku
na terenie województwa lubuskiego w obszarze działalności na rzecz osób
niepełnosprawnych, polegających na dofinansowaniu inwestycji na rzecz osób
z autyzmem i Zespołem Aspergera

I. Cele konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) realizacji zadań publicznych Województwa Lubuskiego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez zintegrowanie i wzmocnienie podmiotów działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Zarząd Województwa Lubuskiego przewiduje w konkursie w 2023 roku na wsparcie realizacji zadań w obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych kwotę 2.000.000,00 zł pochodzącą ze środków budżetu Województwa Lubuskiego.

III. Rodzaje zadań, których dotyczy konkurs:

Rodzaje zadań objętych niniejszym konkursem zostały wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) zleczanych fundacjom i organizacjom pozarządowym oraz w „Wojewódzkim Programie wyrównywania szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania ich wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób

niepełnosprawnych na lata 2021-2030”, a także „Programie Współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2023 roku”.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), a w przypadku planowanych robót budowlanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo Budowlane (Dz.U. z 2023 poz. 682 z późn. zm.).

2. Do konkursu mogą przystąpić zarejestrowane na terenie RP organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), których cele statutowe są zgodne z danym obszarem wsparcia wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie.

3. Zadanie musi mieć zasięg regionalny, tj. obejmować swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty np. poprzez promocję zadania na terenie województwa lubuskiego bądź oddziaływanie itp. Oferent zobowiązany jest zawrzeć tę informację w ofercie. Brak takiej informacji spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.

4. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia pkt. III. 5 i pkt. III. 6 oferty i wskazania zakładanych rezultatów dotyczących realizacji zadania publicznego. Należy wskazać jasno definiowalne, policzalne tzw. twarde (ilościowe) rezultaty, przy czym pkt III. 5 ppkt 1 oferty odpowiada pkt. III. 6. **Niedotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.**

5. Wymagany jest udział środków finansowych (innych niż dotacja) w realizowanym zadaniu, w tym: środki finansowe własne i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego i/lub środki finansowe z innych źródeł publicznych, wysokości min. 5% wartości zadania. Nie dotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

6. Nie dopuszcza się wskazywania w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wkładu rzeczowego jako własnego wkładu

niefinansowego. Dopuszcza się natomiast możliwość opisanie w ofercie wykorzystania zasobów rzeczowych podczas realizacji zadania.

7. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu zadania lub odstąpienia od podpisania umowy.

8. W przypadku zmniejszenia zakresu zadania, o którym mowa w pkt 7, oferent otrzyma w aplikacji Generator eNGO informację do złożenia korekty oferty i zobowiązany jest niezwłocznie do jej aktualizacji:

1) w wersji elektronicznej w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie www.engo.org.pl,

2) w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku pdf i podpisanej przez upoważnione osoby w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze przy Al. Niepodległości 36 (sekretariat pok. nr 10, I piętro) lub korespondencyjnie na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra.

9. Zarząd Województwa Lubuskiego może pozbawić przyznanej dotacji w przypadku stwierdzenia okoliczności uniemożliwiających prawidłową realizację zadania publicznego, w szczególności niedostarczenia wymaganych aktualizacji dokumentów w terminie pozwalającym na przygotowanie i podpisanie umowy.

10. Zarząd Województwa Lubuskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

11. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych będzie zgodna z:

1) przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571);

2) Uchwałą nr 302/4149/22 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 29 listopada 2022 roku w sprawie ustalenia regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego

określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 3) ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo Budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682 z późn. zm.);
- 4) Programem współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2023 roku przyjętym Uchwałą Nr XLVIII/680/22 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 28 listopada 2022 roku.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż **od dnia ogłoszenia konkursu**, a zakończenie nastąpi nie później niż **do dnia 31 grudnia 2023 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Uchwała Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawie szczegółowego podziału środków jest podstawą do zawarcia umów z oferentami.
3. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wskazana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązuje się do powiadomienia zleceniodawcy o swojej decyzji w terminie 7 dni po zamieszczeniu informacji o wynikach rozstrzygnięć konkursu.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
6. Środki finansowe i niefinansowe związane z realizacją zadania nie mogą być wykorzystane na:
 - a) wydatki powstałe przed datą rozpoczęcia zadania publicznego określonego w umowie o udzielenie dotacji;
 - b) zobowiązania i wydatki powstałe po dacie zakończenia realizacji zadania wskazanej w umowie o udzielenie dotacji (wystawienie faktur musi nastąpić w trakcie realizacji zadania dotyczy to zarówno środków z dotacji, jak i środków własnych oraz z innych źródeł);
 - c) pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania;

- d) zakup nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych;
- e) koszty poniesione na przygotowanie oferty;
- f) zakup pojazdów;
- g) odsetki ustawowe i umowne, kary, mandaty;
- h) nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób zajmujących się przygotowaniem oferty;
- i) utrzymanie biura;
- j) opłaty: czynsz, media, opłaty telekomunikacyjne i teleinformatyczne;
- k) zakup telefonu komórkowego;
- l) opłacenie działalności gospodarczej;
- ł) opłacenie działalności politycznej i religijnej;
- m) odpisy amortyzacyjne;
- n) rezerwy na pokrycie przyszłych strat i zobowiązań.

7. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- a) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz umowie zawartej pomiędzy oferentem a Województwem Lubuskim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,
- b) spełniają wymogi racjonalnego oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- c) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
- d) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

8. Oferent zobowiązany jest **do utworzenia wyodrębnionego rachunku bankowego na dofinansowanie inwestycji**, na który zostaną przekazane środki budżetu Województwa Lubuskiego w ramach otwartego konkursu.

9. Termin wykorzystania dotacji określony zostanie w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, **nie będzie on jednak późniejszy niż 31.12.2023 r.**

10. Inne środki finansowe tj. środki finansowe własne i/lub środki finansowe z innych źródeł publicznych związane z realizacją zadania publicznego określone w ofercie oraz uwzględnione w korekcie oferty, podlegają wykorzystaniu na zobowiązania powstałe nie później niż w okresie realizacji zadania wskazanym w ofercie

lub korekcie oferty, poprzez ich zapłatę w terminie określonym w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do 31 grudnia 2023 roku.

11. Oferent jest zobowiązany do informowania o tym, że zadanie realizowane jest ze środków budżetu Województwa Lubuskiego - ROPS. Na wszystkich dokumentach związanych z wykonywanym zadaniem, jak i na każdym materiale promocyjnym należy w sposób jasny i czytelny umieszczać informacje o uzyskanym wsparciu. W przypadku realizacji zadań w zakresie prac budowlanych lub zakupu środków trwałych oferent zobowiązany jest do umieszczenia tablicy informacyjnej.

12. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania publicznego dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, wtedy gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się więcej niż 50%.

13. Oferent zobowiązany jest do wydatkowania środków z przyznanej dotacji zgodnie z odrębnymi przepisami prawa krajowego, w szczególności z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605) w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy.

VI. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty na realizację zadań publicznych należy składać na wzorze oferty określonym przez Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego rozporządzeniem z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej urzędu www.bip.wrota.lubuskie.pl/rops/ oraz jako załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Oferty należy złożyć w terminie **21 dni** od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze,

2) na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze- www.rops.lubuskie.pl

3) w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze przy Al. Niepodległości 36.

4) w **Generatorze eNGO**.

3. **Każda oferta winna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie – www.lubuskie.engo.org.pl. Oferta zapisana**

w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana, modyfikowana w innych aplikacja, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.

4. Oferty należy złożyć **w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:**

1) w wersji elektronicznej w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie

www.lubuskie.engo.org.pl,

2) w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF w siedzibie

Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze przy Al. Niepodległości

36 (sekretariat pok. Nr 10, I piętro) albo przesłać za pośrednictwem operatora

pocztowego lub firmy kurierskiej.

5. Dopuszcza się złożenie oferty na elektroniczną skrzynkę podawczą Regionalnego

Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (w rozumieniu przepisów ustawy

z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania

publiczne Dz.U. 2023 poz. 57 z późn. zm.) po uprzednim wygenerowaniu

z wersji elektronicznej na stronie www.lubuskie.engo.org.pl.

6. O terminie wpływu oferty wysłanej za pośrednictwem operatora pocztowego lub

firmy kurierskiej decyduje odpowiednio data stempla pocztowego lub data

dostarczenia przesyłki, a w przypadku oferty złożonej osobiście - data wpływu **do**

siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze przy

Al. Niepodległości 36. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Wersja elektroniczna oferty będzie mogła być wygenerowana w Generatorze eNGO

do godz. 15:30 ostatniego dnia naboru wniosków.

8. Obowiązek prawidłowego sporządzenia oferty spoczywa na oferencie.

9. Do oferty należy dołączyć:

1) Kopię umowy lub statutu organizacji potwierdzoną za zgodność z oryginałem

- w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa

w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie.

2) Oświadczenia o treści: „W związku z ubieganiem się o wsparcie finansowe

na realizację zadania publicznego ze środków budżetu Województwa Lubuskiego

w ramach otwartego konkursu, oświadczam że realizując zadanie będę odzyskiwać

podatek VAT/nie będę odzyskiwać podatku od towarów i usług zawartych w nakładach poniesionych na realizację zadania”.

3) Jeżeli oferent planuje inwestycję polegającą na wykonaniu robót budowlanych:

- aktualny wypis z rejestru sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy;
- statut (kopia) lub inny dokument, z którego wynika zakres działalności;
- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (w przypadku umowy użyczenia lub dzierżawy umowa wymagana na okres co najmniej 10 lat);
- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli jest wymagane odrębnymi przepisami;
- harmonogram rzeczowo-finansowy z terminami wykonania poszczególnych prac;
- informację o dotychczas zaangażowanych środkach finansowych (od dnia ogłoszenia konkursu);
- dokumenty potwierdzające posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł;
- aktualną ocenę obecnego stanu technicznego obiektu;
- informację o ew. współużytkownikach (zgoda współużytkowników na wykonanie);
- informację o sytuacji finansowej wnioskodawcy;
- pełnomocnictwa lub upoważnienia, w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru.

10. W momencie otrzymania dotacji należy dostarczyć:

1) w przypadku podmiotów nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego kopię aktualnego wypisu z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę lub prezydenta (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);

2) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych i dekret powołujący kościelną osobę prawną;

3) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli.

11. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: brak wymaganych załączników, podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność z oryginałem oraz podmioty, których oferty będą posiadały oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich jednokrotnego poprawienia w terminie 5 dni roboczych od dnia poinformowania podmiotu. **Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.**

12. **W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione i opatrzona datą.**

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Termin: Oferty zostaną sprawdzone i ocenione w terminie do 7 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Następnie, decyzję o wyborze ofert podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego.

2. Tryb: złożone oferty będą oceniane przez pracowników merytorycznych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, a następnie opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert (szczegółowe elementy kryteriów zamieszczono w karcie oceny stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia):

a) kryteria formalne;

- oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu - w wersji elektronicznej i papierowej (wygenerowanej w aplikacji Generator eNGO), o spójnej sumie kontrolnej (z dopuszczeniem złożenia oferty na elektroniczną skrzynkę podawczą);

- podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571);

- oferta została złożona w terminie oraz w miejscu określonym w ogłoszonym konkursie określonym w ogłoszonym konkursie;

- zadanie publiczne wpisuje się w cele konkursu;

- zadanie publiczne musi mieć charakter co najmniej regionalny tj. obejmuje swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty;
- wypełnienie pkt. III.5 i pkt. III.6 oferty i wskazanie zakładanego/-ych rezultatu/-ów dotyczącego/-ych realizacji zadania publicznego;
- posiadanie przez oferenta wkładu własnego finansowego (na poziomie wymaganym w ogłoszeniu);
- oferta w wersji papierowej wygenerowana z wersji elektronicznej w pliku PDF w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie www.lubuskie.engo.org.pl została, w przypadku braku pieczętki imiennej, podpisana czytelnie przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
- dołączono do oferty kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- dołączono do oferty akt prawny regulujący zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania (np. statut, regulamin);
- czy w przypadku podmiotów niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego dołączono kopię aktualnego wypisu z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę lub prezydenta (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany)?
- czy w przypadku kościelnych osób prawnych dołączono zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych oraz dekret powołujący kościelną osobę prawną?
- czy w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę dołączono pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli lub w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru?
- czy do oferty dołączono dokument w wersji papierowej potwierdzający uprawnienia do pobierania przez oferenta świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania?

b) kryteria merytoryczne;

- rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania publicznego (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji, grupy docelowej, sposobu rozwiązywania

jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty);

- rzetelność planu i harmonogramu działań w zakresie realizacji zadania publicznego, w tym plan i harmonogram powinien zawierać nazwę działania, opis, grupę docelową planowany termin oraz być spójny z kalkulacją kosztów, a termin rozpoczęcia i zakończenia zadania powinien być zgodny z poszczególnymi działaniami;
- rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz dodatkowych informacji dotyczących rezultatów;
- zasięg oddziaływania realizowanego zadania (regionalny, ponadregionalny, międzynarodowy);
- proponowana promocja projektu, w tym informowanie, że zadanie jest współfinansowane ze środków Województwa Lubuskiego – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze;

c) kryteria finansowe;

- rzetelność i przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z planem i harmonogramem, właściwe użycie rodzaju miar, racjonalne przedstawienie budżetu w stosunku do zadania (tzn. zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów);
- wysokość udziału wkładu własnego finansowego w realizowanym zadaniu;

d) kryteria organizacyjne;

- dotychczasowe doświadczenie oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- dotychczasowe doświadczenia Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze we współpracy z oferentem, w tym w szczególności rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych,
- zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania (kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem członków organizacji świadczących pracę społecznie).

4. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.

Liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:

– kryteria merytoryczne: 54 pkt,

- kryteria finansowe: 38 pkt,
- kryteria organizacyjne: 8 pkt.

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimalną liczbę punktów wskazaną w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert (nie mniej niż 60 punktów), wynikającą z indywidualnej „Karty oceny zadania”.

Nie wszystkie oferty, które uzyskały w ocenie realizatora Programu nie mniej niż 60 punktów muszą uzyskać dotację.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze - www.rops.lubuskie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, www.bip.wrota.lubuskie.pl/rops/ oraz w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz w Generatorze eNGO - www.lubuskie.engo.org.pl.

Nie przewiduje się indywidualnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

VIII. Dotacje przekazane na realizację zadań publicznych w ramach obszaru działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegających na dofinansowaniu inwestycji na rzecz osób z autyzmem i Zespołem Aspergera w 2021 r. i 2022 r.

L.p.	2021 r.	2022 r.
1.	300.000,00 zł	400.000,00 zł

Załączniki:

- 1) wzór oferty realizacji zadania publicznego – zał. Nr 1;
- 2) karta oceny zadania – zał. Nr 2;
- 3) klauzula informacyjna – zał. Nr 3.