

Załącznik nr 1 do SIWZ**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*****Lubuska internetowa platforma informacyjna Przeciw Przemocy***

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze w okresie do dnia 31 grudnia 2013 roku w ramach projektu: „**Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie**” realizował będzie kampanię pt. **LUBUSKA NIEBIESKA TARCZA WOBEC PRZEMOCY**.

Usługa współfinansowana ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach projektu: „Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie”.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi utworzenia, uruchomienia, hostingu i supportu ogólnodostępnego portalu internetowego – Lubuskiej Internetowej Platformy Informacyjnej Przeciw Przemocy, mającej za zadanie upowszechnianie kompleksowej, usystematyzowanej, syntetycznej i na bieżąco aktualizowanej wiedzy na temat funkcjonujących na terenie województwa lubuskiego form i zakresu instytucjonalnego przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Przedmiotem zamówienia jest również wykonanie usługi przeprowadzenia spotkań instruktażowych dla pracowników jednostek przeciwdziałających przemocy w rodzinie i organizacji pozarządowych (z obszaru województwa lubuskiego) w zakresie obsługi przyporządkowanych im modułów Lubuskiej Internetowej Platformy Informacyjnej Przeciw Przemocy.

W szczególności jest to:

- 1) przygotowanie i wdrożenie projektu graficznego Lubuskiej Internetowej Platformy Informacyjnej Przeciw Przemocy;
- 2) dostarczenie systemu zarządzania treścią CMS dla Lubuskiej Internetowej Platformy Informacyjnej Przeciw Przemocy;
- 3) przeszkolenie 2 pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze z zakresu zarządzania platformą;
- 4) udzielenie 36-miesięcznej gwarancji obejmującej nieodpłatne usuwanie błędów i awarii związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 5) support online w wymiarze min. 2 godz. miesięcznie oraz przeniesienie kompletnej i funkcjonalnej platformy na serwery Zamawiającego po okresie gwarancji bez dodatkowych opłat jednorazowych lub ryczałtowych za udostępnienie systemu CMS.
- 6) przeprowadzenie 12 spotkań instruktażowych dla pracowników jednostek przeciwdziałających przemocy w rodzinie i organizacji pozarządowych (z obszaru województwa lubuskiego) w zakresie obsługi przyporządkowanych im modułów Lubuskiej Internetowej Platformy Informacyjnej Przeciw Przemocy;
- 7) zabezpieczenie danych przed utratą (kopie zapasowe).

**2. W ramach przedmiotu zamówienia pn. „Lubuska internetowa platforma Przeciw Przemocy”
Wykonawca przeprowadzi następujące działania:**

2.1. Przygotuje i wdroży projekt graficzny uwzględniający co najmniej:

- a) szerokość Layoutu strony w rozdzielczości 1024 px,
- b) kodowanie znaków zgodne z Unicode UTF-8 (ISO 10646-1:2000),
- c) kodowanie strony internetowej zgodne ze standardami W3C WCAG 2.0 dla: HTML, XHTML, CSS,
- d) zastosowanie rotatora aktualności z dołączoną grafiką,
- e) zastosowanie grafiki nawiązującej do tematyki portalu,
- f) wersję wysokokontrastową zachowującą pełną funkcjonalność portalu,
- g) dostosowanie do aktualnych przepisów dot. cookies,
- h) strona musi zawierać narzędzia umożliwiające generowanie wersji „do druku” dla treści umieszczonych na stronie,
- i) wyszukiwarka po słowach kluczowych z filtrami: dowolne słowa, wszystkie słowa, dokładne wyrażenie,
- j) formularz kontaktowy w formie aktywnej mapy w dowolnej technologii z oznaczeniem powiatów/gmin/miejscowości/ umożliwiający kontakt osoby odwiedzającej portal z wybraną jednostką z możliwością opisanie problemu/zadania pytania,
- k) wyświetlanie artykułów na stronie głównej powinno posiadać oznaczenie z którego podmiotu pochodzi,
- l) wyświetlane artykuły powinny posiadać możliwość rozwinięcia (np. czytaj więcej),
- m) do artykułu powinna być możliwość dodania zdjęcia wyświetlanego na stronie głównej przy artykule,
- n) galeria zdjęć z podziałem na instytucje/kategorie,
- o) możliwość powiązania artykułu z portalami społecznościowymi min. 3.

W przypadku, gdy zaprezentowany projekt nie sprostą oczekiwaniom Zamawiającego, Zamawiający może zażądać przygotowania nowej propozycji projektu graficznego w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia nieprawidłowości.

Wykonawca przekaże prawa autorskie do zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego, poniesie również wszelkie koszty związane z wykupem zdjęć wykorzystywanych w projekcie graficznym.

Wykonawca wypozyjonuje portal stosując odpowiednie narzędzia i środki, aby w wynikach wyszukiwania google portal wyświetlał się na pierwszej stronie wyników. wg. słów kluczowych (lubuska tarcza wobec przemocy, lubuska niebieska tarcza, lubuski portal przeciw przemocy)

2.2. Wdroży system CMS, który będzie gwarantował m. in.:

- szybką i wygodną publikację treści dowolnego rodzaju,
- wielokrotne korzystanie z obiektów - każdy dokument stworzony w systemie CMS może być wykorzystywany wielokrotnie,
- możliwość załączania do treści zdjęć, dokumentów (tj. np.:DOC, XLS, PDF), filmów, obiektów Flash,
- edytor WYSIWYG, umożliwiający m. in.: wytłuszczenie, pochylenie, podkreślanie, wyrównywanie tekstu, modyfikację koloru, rozmiaru czcionki, wylczenie i lista numerowana,

- tworzenie tabel (oraz operacje na tabeli (wstaw/usuń wiersz/kolumnę, podział komórkę, scal komórki), modyfikację koloru, rozmiaru czcionki, wstawianie znaków specjalnych, wstawianie odsyłaczy do dowolnych miejsc i obiektów (także do dokumentów doc, xls, pdf z repozytorium), wstawianie grafik, zdjęć, filmów, obiektów Flash i zewnętrznych treści,
- rozbudowany system praw dostępu dla różnych grup użytkowników (np. administratorów, redaktorów, użytkowników serwisu); przyznawanie uprawnień dostępu na zróżnicowanych poziomach,
 - repozytorium plików – zarządzanie plikami graficznymi, DOS, PDF i multimedialnymi;
 - podgląd strony przed publikacją,
 - obsługę pracy grupowej, blokowanie możliwości edycji danej strony w czasie, kiedy inna osoba już ją edytuje,
 - kontrolę zawartości META-tagów,
 - tworzenie nagłówków RSS,
 - tworzenie prostych linków,
 - możliwość dodania rozszerzeń (nowych modułów) przez administratora serwisu,
 - moduł administracyjny w całości w języku polskim,
 - portal powinien być dostępny i prawidłowo wyświetlany na urządzeniach mobilnych wyposażonych w przeglądarkę html,
 - system musi posiadać mechanizm przenoszenia przez administratora artykułów do Archiwum,
 - musi zawierać narzędzia umożliwiające rozsyłanie informacji typu newsletter do wybranych odbiorców,
 - odporność na ataki w szczególności:
 - ataki związane z ładowaniem plików,
 - ataki typu cross-site scripting,
 - podrabianie zatwierdzenia formularza,
 - ujawnienie uwierzytelnień dostępu,
 - wstrzykiwanie kodu SQL,
 - ujawnienie danych przechowywanych w bazie,
 - trawersowanie katalogów,
 - wstrzykiwanie poleceń systemowych.

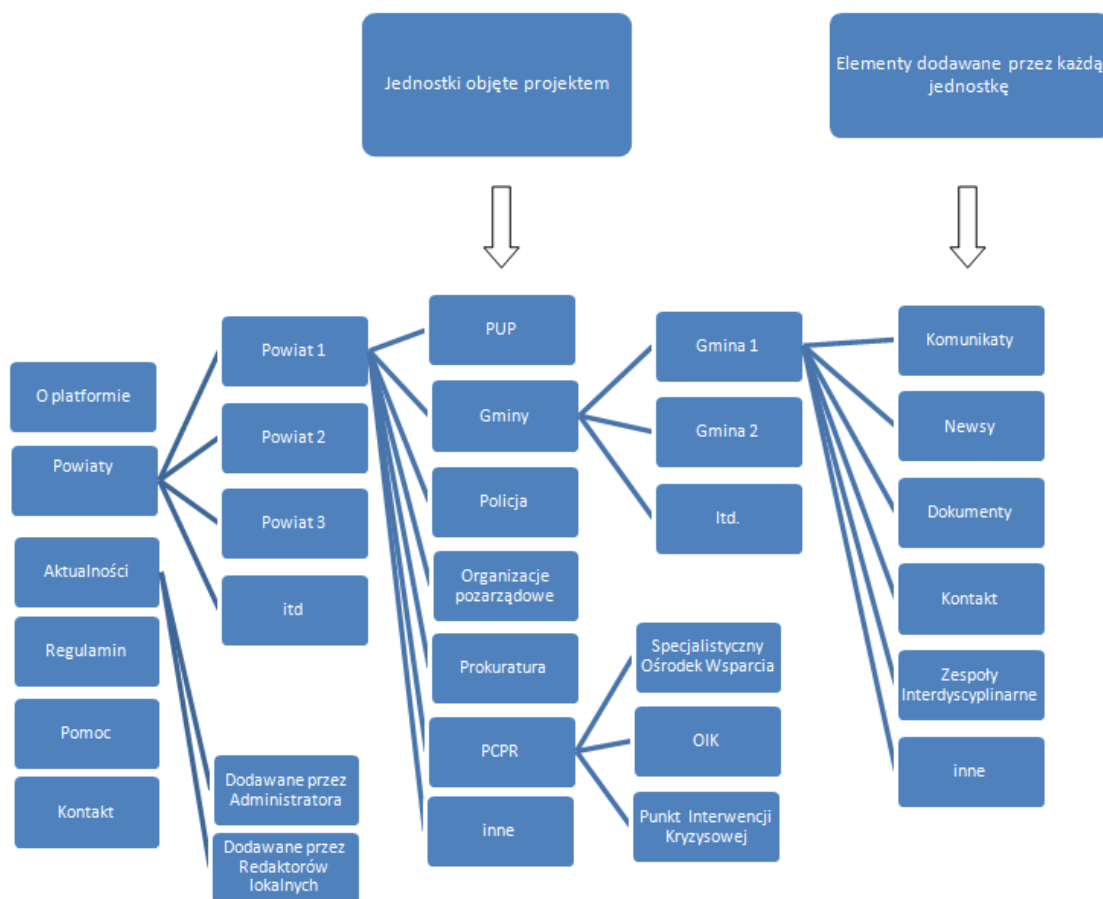
System CMS powinien być wdrażany przez Wykonawcę posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponującego osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca przedstawi wykaz:

- wykonanych usług sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 SIWZ wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów oraz z załączonym dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi, to jest referencjami lub protokołami odbioru etc., potwierdzającymi wykonanie niżej wymienionych usług w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wykazującego się doświadczeniem i wiedzą,
- jednego projektu, wykonanego w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, polegającego na projektowaniu i wykonaniu serwisu internetowego o wartości co najmniej 10.000 zł brutto i
- dwóch usług w zakresie przeprowadzenia kursu, szkolenia, seminarium, warsztatów o wartości co najmniej 10 000,00 zł brutto, wykazanych w ciągu ostatnich dwóch lat przed

upływem terminu składania ofert. z podaniem ich rodzaju daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały należycie wykonane.

2.2.1. Wdrażany system CMS musi zakładać następującą strukturę platformy:



Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany struktury wynikającej z dodania innych podmiotów oraz w przypadku wypracowania w toku konsultacji z Wykonawcą lepszych rozwiązań.

2.2.2. Wielopoziomowy układ platformy powinien stwarzać możliwość:

Z poziomu głównego zawierającego informacje o wojewódzkim i powiatowym systemie wsparcia ofiar przemocy w rodzinie przejście na listę powiatów.

Z poziomu powiatu otwarcie:

- kart PCPRów,
- kart powiatowych urzędów pracy,
- kart Policji,
- kart prokuratury (prokuratorów specjalizujących się w walce z przemocą w domowej),

- kart poszczególnych gmin z powiatu,
- kart ośrodka interwencji kryzysowej.
- kart innych podmiotów zaangażowanych w walkę z przemocą w rodzinie.

Z karty gminy przejście m. in. do:

- kart jednostek pomocy społecznej z obszaru danej gminy,
- kart zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- kart organizacji pozarządowych zajmujących się statutowo przemocą w rodzinie,
- inne dane – w zależności od konkretnej gminy.

Każda z kart stanowić będzie podstronę platformy.

Każda karta będzie zawierała najważniejsze informacje, takie jak kontakt, wzory pism i innych dokumentów do pobrania, komunikaty, aktualności, informacje o kampaniach i programach społecznych realizowanych na terenie powiatu lub gminy itp. i będzie edytowana przez przedstawiciela ww. jednostek (Redaktora). Zadaniem redaktora będzie wprowadzanie informacji i aktualizowanie danych.

2.2.3. Założenie dotyczące grup użytkowników platformy:

- internauci (anonimowi użytkownicy) – ofiary przemocy w rodzinie,
- redaktorzy (użytkownicy o ograniczonych uprawnieniach) – pracownicy gmin. Użytkownicy tej grupy będą tworzeni przez administratora,
- administrator (użytkownik posiadający pełne uprawnienia) – pracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.

2.2.4. Uprawnienia poszczególnych grup:

1. **Redaktorzy** – dodawanie, edycja i usuwanie obiektów tj. komunikaty (artykuł), newsy (które dodatkowo będą pojawiać się na stronie głównej platformy), galerie (folder, zdjęcia), wzory dokumentów (pliki), dane teleadresowe (kontakt), banery, linki. Każdy z redaktorów będzie miał uprawnienia do dodawania, edycji i usuwania obiektów tylko w obrębie swojej jednostki.

2. **Administrator** – będzie posiadał uprawnienia redaktorów, dodatkowo będzie mógł dodawać, edytować i usuwać jednostki przeciwdziałające przemocy w rodzinie, oraz będzie tworzył strukturę informacji dla danej jednostki. Administrator dodatkowo będzie zarządzał częścią ogólną platformy, w której będą znajdować się obiekty tj. aktualności, kontakt, banery, pomoc, polityka prywatności.

2.3. Zapewni usługę hostingu przez 36 miesięcy z wymaganiami co najmniej:

- dostępem do ftp dla administratora ROPS,
- zapewniającą prawidłowe działanie portalu uwzględniając możliwe obciążenie ruchem sieciowym.

Zamawiający przekieruje domenę www.tarcza.lubuskie.pl na wskazany serwer Wykonawcy w terminie 7 dni od podpisania umowy.

2.4. Zasilenie portalu danymi.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy dane wszystkich podmiotów ujętych w projekcie Wykonawca opublikuje te dane na portalu.

2.5. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla 2 pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze z zakresu administrowania platformą. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Przewidywany czas szkolenia 4 godziny. Szkolenie powinno odbyć się najpóźniej w dniu instalacji na serwerze Lubuskiej Internetowej Platformy Informacyjnej Przeciw Przemocy.

2.6. Wykonawca udzieli 36-miesięcznej gwarancji obejmującej nieodpłatne usuwanie błędów i awarii związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, gwarantowany czas reakcji Wykonawcy to 12 godzin. W przypadku awarii niemożliwej do usunięcia we wskazanym czasie, Wykonawca przedstawi realny czas usunięcia awarii, dokładając wszelkich starań, by awaria została usunięta jak najszybciej. Podstawą do przyjęcia zgłoszenia będzie wpłynięcie do Wykonawcy fax-u lub e-maila od Zamawiającego.

2.7. Zapewni support online w wymiarze min. 2 godz. miesięcznie. W zakresie support'u Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu przez 36 miesięcy wsparcie w zarządzaniu platformą. Usługa ta będzie realizowana w godzinach od 8:00 do 15:30.

2.8. Wykonawca przeprowadzi instruktaż pracowników jednostek przeciwdziałających przemocy w rodzinie (z obszaru województwa lubuskiego) z obsługi swojej części platformy, w tym:

2.8.1. W ramach usługi zorganizuje i przeprowadzi 12 spotkań instruktażowych – po jednym spotkaniu w każdym miesiącu województwa lubuskiego będącego siedzibą powiatu w województwie. Przewidywany czas szkolenia co najmniej 6 godzin – dla pracowników jednostek przeciwdziałających przemocy w rodzinie i organizacji pozarządowych w zakresie zarządzania swoją częścią platformy. W ramach tego działania Wykonawca zagwarantuje:

- organizację i przeprowadzenie spotkań instruktażowych;
- zapewnienie wyspecjalizowanej kadry dydaktycznej;
- zapewnienie zaplecza techniczno- organizacyjnego spotkań instruktażowych;
- przygotowanie materiałów dydaktycznych, informacyjnych;
- zapewnienie 2 przerw kawowych (t.j. kawa, herbata, cukier, cytryna, mleczko, mix ciastek kruchych 80 gram na osobę) podczas spotkań instruktażowych dla uczestników oraz 2 przedstawicieli Zamawiającego, biorących udział w spotkaniach.

2.8.2. Termin i miejsce realizacji spotkań instruktażowych:

Miejsce realizacji spotkań: miasta będące siedzibą powiatu leżącego na terenie województwa lubuskiego.

Termin spotkań: październik i listopad 2013 r.

Lokalizacje 12 spotkań:

- miasto Zielona Góra
- miasto Gorzów Wlkp.
- Krosno Odrzańskie
- Międzyrzecz
- Nowa Sól
- Słubice
- Strzelce Krajeńskie
- Sulęcín

- Świebodzin
- Wschowa
- Żagań
- Żary

W przypadku spotkań instruktażowych w miejscowości Zielona Góra uczestnikami będą przedstawiciele miasta Zielona Góra i powiatu zielonogórskiego natomiast w miejscowości Gorzów Wielkopolski uczestnikami będą przedstawiciele miasta Gorzów Wielkopolski i powiatu gorzowskiego.

2.8.3 Liczba osób uczestniczących w spotkaniu instruktażowym: 20

2.8.4 Proponowany zakres tematyczny spotkań instruktażowych:

Kompletna obsługa merytoryczna i techniczna modułów platformy przyporządkowanych poszczególnym podmiotom uczestniczącym w działaniach „*Lubuskiej Niebieskiej Tarczy Wobec Przemocy*”.

2.8.5. Harmonogram spotkań instruktażowych:

- a) w celu potwierdzenia, że oferowane usługi potwierdzają spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego Wykonawca załączy do składanej oferty opis obiektów, w których odbędą się spotkania instruktażowe - zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.
- b) w celu potwierdzenia, że oferowane usługi potwierdzają spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca załączy do składanej oferty harmonogram spotkań instruktażowych zgodnie z załącznikiem nr 9.

2.8.6. Materiały do spotkań instruktażowych:

- wykonawca opracuje, wydrukuje i rozdysponuje materiały dydaktyczne, a także harmonogram dla każdego uczestnika spotkania.
- wykonawca przygotuje zestawy egzemplarzy materiałów dla wszystkich uczestników spotkań oraz 2 przedstawicieli Zamawiającego, biorących udział w spotkaniach.
- na wszystkich materiałach dydaktycznych oraz informacyjnych Wykonawca umieści logotyp Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, logotyp Lubuskie oraz logotyp Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
- materiały powinny być dostarczone w formie papierowej, jak i elektronicznej.
- wszystkie materiały powinny być wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego.
- wykonawca na 7 dni roboczych przed planowanym spotkaniem instruktażowym przekaże Zamawiającemu projekt materiałów dydaktycznych oraz innych materiałów informacyjnych. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od daty ich otrzymania, zaakceptuje powyższe materiały.
- na wniosek Wykonawcy na materiałach szkoleniowych i informacyjnych może zostać umieszczony jego logotyp, w rozmiarze i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2.8.7. Warunki realizacji spotkań instruktażowych:

- założeniem co do formy realizacji spotkań są zajęcia warsztatowe z użyciem: prezentacji i innych aktywnych form prowadzenia zajęć, adekwatnych do tematyki spotkań, interaktywnego udziału uczestników.
- poszczególne zajęcia winny być prowadzone w sposób ciągły, przez minimum jednego trenera na grupę.
- wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z organizacją spotkań instruktażowych, zapewniając:
 - sale, odpowiadające standardom konferencyjno–szkoleniowym, które powinny być przystosowane do poszczególnej liczby osób w danej grupie, biorącej udział w spotkaniu. Miejsce organizacji spotkań instruktażowych winno być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
 - niezbędny sprzęt audiowizualny: ekran, laptop, projektor multimedialny, flipchart z kartkami papieru i komplet pisaków;
 - przerwy kawowe (t.j. kawa, herbata, cukier, cytryna, mleczko, mix ciastek kruchych 80 gram na osobę) podczas spotkań instruktażowych dla uczestników oraz 2 przedstawicieli Zamawiającego, biorących udział w spotkaniach.

Do obowiązków Wykonawcy, organizującego i świadczącego usługę spotkań instruktażowych należeć będzie realizacja usługi zgodnie z postanowieniem Umowy, w tym zapewnienie m.in.:

- Trenerów z odpowiednim wykształceniem, umiejętnościami i doświadczeniem dostosowanym do tematyki spotkań instruktażowych,
- W trakcie trwania spotkań instruktażowych zabezpieczenie warunków pracy, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - Spotkania instruktażowe mogą być prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie przy prowadzeniu szkoleń.
 - Rekrutację uczestników przeprowadzi Zamawiający, który następnie dostarczy listę uczestników w podziale na poszczególne grupy.
 - Uczestnikami spotkań instruktażowych mogą być wyłącznie osoby wskazane przez Zamawiającego.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji przeprowadzonych spotkań instruktażowych.
 - Wykonawca uwzględni w cenie oferty wszelkie koszty zawarte w projekcie umowy, związane z realizacją spotkań.

2.8.8. Raportowanie:

Raport końcowy z wykonania przedmiotu umowy będzie zawierał:

- opis działań, zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie objętym umową;
- opis merytoryczny przeprowadzonych działań;
- harmonogramy spotkań instruktażowych.

Raport końcowy zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia przedmiotu umowy, w dwóch egzemplarzach wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu wersji elektronicznej na CD-ROM.

Na raportach Wykonawca umieści logotyp Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, logotyp Lubuskie oraz logotyp Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Na wniosek Wykonawcy, na raportach może zostać umieszczony jego logotyp, w rozmiarze i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3 Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia:

- 14 dni od podpisania umowy - przedstawienie projektu graficznego,
- 21 dni od podpisania umowy - przedstawienie drugiego projektu graficznego uwzględniającego sugestie zamawiającego, weryfikacja, zatwierdzenie, realizacja,
- 27 dni od podpisania umowy - przedstawienie pełnej funkcjonalności portalu on-line uzupełnionego o dostarczone dane,
- 34 dni od podpisania umowy - zatwierdzenie i odbiór końcowy portalu.

Zamawiający przewiduje jedno spotkanie projektowe w trakcie realizacji zamówienia w celu kontroli i poprawności realizacji zamówienia i oceny postępu prac. Spotkania będą organizowane na żądanie w siedzibie Zamawiającego.