

Załącznik nr 7 do SIWZ

/projekt umowy/

Umowa nr

Zawarta w dniu roku pomiędzy
Województwem Lubuskim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Zielonej
Górze, al. Niepodległości 36

NIP: 973 100 92 10

reprezentowanym przez:

Jakuba Piosika – Dyrektora

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Teresy Trubiłowicz

zwanym w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

z siedzibą w

ul.....

NIP.....

REGON

wpisaną do rejestru przedsiębiorstw Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
Rejonowy dlaWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem KRS posiadającego kapitał zakładowy w wysokości
..... złotych wpłacony w całości,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

o następującej treści:

zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r poz.907 t.j. z późn. zm. w trybie przetargu nieograniczonego).

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, WYKONAWCA przyjmuje do wykonania realizację zadania – świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, al. Niepodległości 36 oraz Ośrodka Adopcyjnego z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Łokietka 22. Usługa jest świadczona w zakresie przyjmowania, przemieszczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i obrocie zagranicznym, w tym doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529),
- 2) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.),

- 3) międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. Nr 206, poz. 1494),
 - 4) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron, przy uwzględnieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) oraz innych przepisów regulujących kwestię udostępniania tychże informacji.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy z siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Regionalnej w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 36 oraz z Ośrodka Adopcyjnego Samorządu z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Łokietka 22.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
5. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
6. Odbiór przesyłek dokonywany będzie w siedzibie Zamawiającego codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach od 14:00 do 15:30 z Sekretariatu – pokój nr 10 znajdującego się na I piętrze budynku siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Regionalnej w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 36 oraz w przypadku Ośrodka Adopcyjnego z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Łokietka 22 w sekretariacie – pokój nr 205.
7. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych w książkach nadawczych prowadzonych w następującym rozbiciu na:
 - a) przesyłki listowe krajowe rejestrowane,
 - b) przesyłki listowe krajowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - c) przesyłki listowe krajowe rejestrowane priorytetowe – ekspresowe, przesyłki listowe krajowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru (ZPO) priorytetowe – ekspresowe,
 - d) przesyłek listowych zagranicznych,
 - e) paczki,
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych.
8. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności adresata,

przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę, termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie, po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. W przypadku gdy szczególne przepisy w tym ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego albo Ordynacja podatkowa wymagają zachowania szczególnych wymogów, Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania swojego działania do nich.

9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wzór oznaczenia przesyłek rejestrowanych i/lub priorytetowych – ekspresowych.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet-ekspres czy zwrotne poświadczenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
 - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym.
3. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.

§ 4

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie niniejszej umowy nie może być wyższe niż:zł, słownie złotych (łącznie z podatkiem VAT w stawce 23 %).
2. Zmiana opłat za świadczenie usług wynagrodzenia dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku, gdy nastąpi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawą – Prawo Pocztowe. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć niezwłocznie Zamawiającemu nowy cennik przy czym zmiany wchodzi w życie z chwilą ich pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.

§ 5

1. Rozliczenie finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 7 a także usługa odbioru przesyłek.
4. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z formularza cenowego zamieszczone w ofercie – załącznik nr 1A i 1B do niniejszej umowy, a w przypadku ich zmiany – ceny wynikające z cenników wykonawcy obowiązujące w dniu nadania przesyłek
5. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania do 30 % wartości przedmiotu umowy, a z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w tym o wynagrodzenie i odszkodowawcze.
7. Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowią będą podstawę wystawienia faktury.

§ 6

1. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
3. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem VAT i posiada numer NIP 973 100 92 10 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 7.

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną:
 - 1) w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w dniu i czasie, o których mowa w § 2 ust. 5 –6 umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% miesięcznej faktury VAT wystawionej w miesiącu poprzedzającym to zdarzenie.
2. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt.2 Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę.
3. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy Prawo Pocztowe.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.

§ 8

1. Umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r poz.907 t.j.z późn.zm.)– na okres 2 miesięcy od daty podpisania umowy, tj. od dnia 01 listopada 2013r. do dnia 31 grudnia 2013r.
2. Umowa obowiązuje Strony od daty podpisania umowy, tj. od dnia 01 listopada 2013r. do dnia 31 grudnia 2013r.
3. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku zapłaty wynagrodzenia do kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o spodziewanym terminie przekroczenia kwoty, o której mowa w § 4 i wcześniejszym zakończeniu umowy.
5. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu przez Zamawiającego z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia z jego upływem na koniec miesiąca w szczególności wynikającą z nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. W przypadku rażącego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy: Pan....., telefon,.....
- 2) ze strony Zamawiającego: Pan Jakub Piosik , telefon (68) telefon 068 323 18 80.

§ 10

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

§ 11

1. Jeżeli w trakcie trwania umowy ulegną zmianie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki VAT dla usług pocztowych, Zamawiający będzie płacił ceny jednostkowe wynikające z oferty powiększone o należny VAT, a wartość umowy nie ulegnie zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepis wskazane w § 1 Umowy.

§ 14

Ewentualne spory na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 15

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 16

Integralną część umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

- 1) Formularz cenowy – załącznik nr 1A, 1B
- 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2

§ 17

Przedmiot zamówienia współfinansowany ze środków Unii Europejskiej;
1. Projekt pn. "Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim" realizowany w ramach Program Operacyjnego kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.3,
2. Europejski Fundusz Społeczny. 1.2 „Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej”. Priorytet I zatrudnienie i integracja społeczna” Programu Operacyjnego kapitał Ludzki. Projekt pn.: „Koordynacja na rzecz aktywnej integracji”.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: