

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępni Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.rops.lubuskie.pl](http://www.rops.lubuskie.pl)

---

**Zielona Góra: Wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej w zakresie organizacji dwudniowego szkolenia pn. Aktywna polityka społeczna w Polsce, skierowanej do radnych Sejmiku Województwa Lubuskiego oraz radnych samorządów gminnych województwa lubuskiego.**

**Numer ogłoszenia: 239203 - 2013; data zamieszczenia: 13.11.2013**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej , Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra, woj. lubuskie, tel. 68 323 18 80, faks 68 352 39 54.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.rops.lubuskie.pl](http://www.rops.lubuskie.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej w zakresie organizacji dwudniowego szkolenia pn. Aktywna polityka społeczna w Polsce, skierowanej do radnych Sejmiku Województwa Lubuskiego oraz radnych samorządów gminnych województwa lubuskiego..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Pod pojęciem szkolenia Zamawiający rozumie pozaszkolną formę wsparcia, tj. dwudniowe zajęcia seminaryjne w wymiarze 10 godz. zegarowych dla 20 uczestników - radnych Sejmiku Województwa Lubuskiego oraz samorządów gminnych województwa lubuskiego. 2. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej pn.: Aktywna polityka społeczna w Polsce Zapewnienie noclegu dla 20 uczestników szkolenia oraz 2 noclegi dla Zamawiającego w pokojach maksymalnie dwuosobowych w hotelu o standardzie minimum trzygwiazdkowym; zapewnienie zaplecza techniczno-organizacyjnego szkolenia; zapewnienie wyżywienia podczas szkolenia dla 24 osób - uczestników oraz Zamawiającego; zapewnienie sali szkoleniowej dla 20 osób; przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia; przeprowadzenie szkolenia metodą seminaryjną w ilości 10 godz. zegarowych, tj. w pierwszym dniu 4 godz. natomiast w drugim dniu 6 godz.

3. Wykonawca zapewni salę odpowiadającą standardom sali konferencyjno szkoleniowej, przystosowaną dla grupy odbywającej szkolenie. Sala ta winna znajdować się w tym samym miejscu co zakwaterowanie. 4. Do obowiązków Wykonawcy organizującego i świadczącego usługę szkoleniową należeć będzie: a realizacja usługi zgodnie z postanowieniem umowy, w tym zapewnienie m.in.: trenera z odpowiednim wykształceniem, umiejętnościami i doświadczeniem dostosowanym do tematyki szkolenia; b w trakcie trwania szkolenia zabezpieczenie warunków pracy, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. 5. Program i harmonogram szkolenia Wykonawca przygotowuje uwzględniając czas i godziny trwania zajęć, przerwy obiadowe i kawowe oraz zakres merytoryczny szkolenia wykazanego w rozdziale VIII punkcie 8, ppkt 8.1 SIWZ. W sytuacji, gdy Wykonawca będzie chciał wprowadzić zmiany do programu lub harmonogramu z powodów, których nie dało się przewidzieć na etapie składania oferty, będzie mógł to uczynić, przekazując Zamawiającemu program i harmonogram celem akceptacji nie później niż na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. 6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część do SIWZ..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.51.00.00-1, 55.10.00.00-1, 55.12.00.00-7, 92.31.22.12-0, 55.30.00.00-3.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 2.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie przed upływem składania ofert: dwóch usług szkoleniowych tj. warsztatów, seminariów, konferencji o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 15 000 zł brutto, z podaniem jej rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały należycie wykonane. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty załącznik nr 6 zgodnie z zapisami SIWZ.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował do przeprowadzenia szkolenia osobą trenerem na grupę szkoleniową która: posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematycznego niniejszego postępowania min. dwa szkolenia z danego tematu w przypadku trenera grupy zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 30 000 zł.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty  
Harmonogram szkolenia. Program szkolenia. Opis hotelu - zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.

**III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

4.1 Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. 4.2 Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale XII pkt 2, ppkt 2.1 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - jeśli dotyczy. UWAGA: pisemne zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału. 4.3 Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy. 4.4 Projekt umowy - zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

### IV.3) ZMIANA UMOWY

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w niniejszym postępowaniu, w przypadku wystąpienia niżej podanych okoliczności: a zmiany terminów realizacji zamówienia, b zmiany warunków płatności, c zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, do zaistnienia omyłki rachunkowej lub pisarskiej, e zaistnienia siły wyższej powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej mającej wpływ na realizację umowy, f zmiany terminów szkoleń, g wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, o których strony nie wiedziały przed zawarciem umowy, a które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia zmiany harmonogramu realizacji szkoleń, w razie zmiany liczby uczestników szkoleń w tym zmiany liczby osób korzystających z noclegów, h zmiana osoby w realizacji przedmiotu zamówienia ze względu na długotrwałe zwolnienie lekarskie, urlop lub inne przyczyny, których nie można przewidzieć w dniu zawarcia umowy z zastrzeżeniem że musi on posiadać doświadczenie zawodowe nie gorsze niż wskazane w warunku udziału w postępowaniu, i zmiana miejsca zakwaterowania uczestników szkolenia hotelu, ośrodka szkoleniowego wskazanego w ofercie. Zmiana ta jest dopuszczalna tylko i wyłącznie w sytuacji zaistnienia niemożliwej do przewidzenia i nie dającej się usunąć przeszkody, a nowe miejsca posiadają taki sam standard mogą posiadać wyższy jak został zaoferowany w ofercie. 1.2 Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.rops.lubuskie.pl](http://www.rops.lubuskie.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze 65-042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 36 sekretariat I piętro, pokój nr 10.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 22.11.2013 godzina 10:00, miejsce: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze 65-042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 36 sekretariat I piętro, pokój nr 10.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Usługa współfinansowana przez Europejski Fundusz Społeczny.1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej. Priorytet I zatrudnienie i integracja społeczna Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt pn.; Koordynacja na rzecz aktywnej integracji..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie