

Umowa nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:
Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,
z siedzibą w Zielonej Górze (kod 65-042) przy Al. Niepodległości 36
NIP: 9731009210, Regon: 081048430

reprezentowanym przez:

Jakuba Piosika - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze
przy udziale:
Teresy Trubiłowicz – Główniej księgowej
zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

..... z siedzibą, wpisaną w dniu, do Krajowego
Rejestru Sądowego pod nr KRS..... prowadzonego przez Sąd Rejonowy w...../ wpisaną do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

reprezentowaną przez:

-

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), na
wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej pn.: „**Aktywna polityka społeczna w Polsce**”, została
zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach przedmiotu zamówienia pn.: „**Aktywna polityka społeczna w Polsce**”, kompleksową usługę szkoleniową obejmującą:
 - a) zorganizowanie całego przedsięwzięcia w hotelu o standardzie minimum trzygwiazdkowym,
 - b) zapewnienie noclegu dla 20 uczestników szkolenia oraz 2 noclegi dla Zamawiającego, w pokojach maksymalnie dwuosobowych,
 - c) zapewnienie zaplecza techniczno – organizacyjnego szkolenia,
 - d) zapewnienie wyżywienia podczas spotkania dla 24 osób – uczestników oraz Zamawiającego,
 - e) zapewnienie sali szkoleniowej dla 20 osób,
 - f) przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia,
 - g) przeprowadzenie szkolenia metodą seminaryjną w ilości 10 godz. zegarowych, tj. w pierwszym dniu 4 godz. natomiast w drugim dniu 6 godz.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, został zawarty w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, stanowiącej integralną część umowy.
3. Usługa jest współfinansowana przez Europejski Fundusz Społeczny.1.2 „Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej”. Priorytet I zatrudnienie i integracja społeczna” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt pn.,” Koordynacja na rzecz aktywnej integracji”.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w ramach zamówienia pn.: „**Aktywna polityka społeczna w Polsce**” kompleksowej usługi szkoleniowej, która zawiera następujące bloki tematyczne:

1. Polityka społeczna jako działalność praktyczna i dyscyplina naukowa:
 - między rozwiązywaniem problemów społecznych i urzeczywistnianiem wizji ładu społecznego;
 - tradycja polityki społecznej;
 - koncepcje obywatelskich i pracowniczych uprawnień socjalnych.
2. Proces decyzyjny w polityce społecznej:
 - rola polityków;
 - urzędników i ekspertów;
 - rola administracji publicznej i organizacji pozarządowych (obywatelskich).
3. Podstawowe koncepcje polityki społecznej:
 - pomiędzy państwem minimalnym i państwem opiekuńczym - czyli spór o zakres i formy interwencji państwa;
 - marginalna koncepcja polityki społecznej;
 - instytucjonalno-redystrybucyjna koncepcja polityki społecznej;
 - komunitarystyczna koncepcja polityki społecznej.
4. Ustrojowe koncepcje organizacji sfery społecznej w polskich konstytucjach:
 - Konstytucja RP;
 - ustawa.

Termin szkolenia – **5-6 grudzień 2013 r.**

Liczba uczestników – 20 osób, tj. 1 grupa, 10 h szkolenia

Miejsce na terenie województwa lubuskiego:

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych czynności z należytą starannością wymaganą od podmiotów uprawnionych do przeprowadzania szkoleń.
2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie m.in.:
 - 1) przeprowadzenie szkolenia zgodnie z propozycją Zamawiającego zawartą w § 2 niniejszej umowy oraz zgodnie z Programem i Harmonogramem szkolenia zaakceptowanym przez Zamawiającego. Za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszczalna jest modyfikacja Harmonogramu szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wymaga zmiany umowy;
 - 2) zapewnienie wyspecjalizowanej kadry dydaktycznej. Za zgodą Zamawiającego dopuszczalna

jest zmiana kadry dydaktycznej, zgodnie z zapisami SIWZ. Zmiana kadry nie wymaga zmiany umowy;

- 3) przygotowanie materiałów szkoleniowych, informacyjnych, na potrzeby szkolenia oraz przekazanie przedmiotowych materiałów dla każdego uczestnika szkolenia w wersji papierowej i elektronicznej oraz zapewnienie jednej sztuki długopisu dla każdego uczestnika szkolenia i brulionu piśmienniczego;
- 4) opatrzenie materiałów szkoleniowych i informacyjnych logotypami wymaganymi w SIWZ;
- 5) oznaczenie pozostałych materiałów, dokumentacji oraz miejsca realizacji szkolenia, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia;
- 6) zapewnienie zaplecza technicznego i jego obsługi, tj.: w pełni wyposażonej sali szkoleniowej przeznaczonej do realizacji szkolenia;
- 7) zapewnienie bazy noclegowej oraz wyżywienia dla uczestników szkolenia (śniadania, obiady; kolacje, przerwy kawowe) w każdy dzień szkolenia;
- 8) opracowanie ankiety ewaluacyjnej uwzględniającej ocenę uczestników szkolenia co do jakości oraz zakresu merytorycznego szkolenia i przekazanie jej Zamawiającemu do akceptacji na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia;
- 9) przeprowadzenie w ostatnim dniu szkolenia ankiety ewaluacyjnej;
- 10) dokumentowanie przeprowadzonego szkolenia;
- 11) prowadzenie wszelkiej dokumentacji, w tym księgowej związanej z realizacją przedmiotu umowy i udostępnienia jej na uzasadnione żądanie Zamawiającego;
- 12) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu raportu końcowego z wykonania przedmiotu umowy, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia, w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na CD-ROM;
- 13) przekazanie Zamawiającemu wszystkich dokumentów, o których szczegółowo mowa w § 4, a także w szczegółowym opisie zamówienia, który stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ;
- 14) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji usługi oraz o każdym przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu przez osoby zakwalifikowane.

§ 4

1. Na dokumentację szkoleniową składają się w szczególności:
 - 1) dziennik zajęć sporządzony przez Wykonawcę;
 - 2) raport końcowy z realizacji zamówienia wraz z wypełnionymi ankietami ewaluacyjnymi oraz ich analizą zawartą w raporcie;
 - 3) materiały szkoleniowe i informacyjne;
 - 4) Program szkolenia oraz Harmonogram, o którym mowa w szczegółowym opisie zamówienia do SIWZ;
2. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu raport końcowy z wykonania przedmiotu umowy, który będzie zawierał:
 - 1) opis działań zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie objętym umową,
 - 2) opis merytoryczny przeprowadzonego szkolenia;
 - 3) opis kwalifikacji i doświadczenia osoby prowadzącej zajęcia;
 - 4) program i harmonogram szkolenia;
 - 5) wypełnione przez uczestników ankiety ewaluacyjne;
 - 6) analizę wyników ankiety ewaluacyjnej tj.: całościowe podsumowanie ankiety w formie tabelarycznej i opisowej.
3. Raport końcowy zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia przedmiotu umowy, w dwóch egzemplarzach wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu wersji elektronicznej na CD-ROM.

4. Na raportach Wykonawca umieści logotypy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, województwa lubuskiego oraz logotypy PO KL, CRZL, UE, informację o współfinansowaniu szkolenia ze środków projektu systemowego „Koordynacja na rzecz aktywnej integracji”, w ramach działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Na wniosek Wykonawcy na raportach, materiałach szkoleniowych i informacyjnych oraz Zaświadczeniach może zostać umieszczony jego logotyp, w rozmiarze i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Raport końcowy podlega zaakceptowaniu przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, a w razie jego nieobecności Z- cę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) kontroli wykonania przedmiotu umowy, w trakcie jego realizacji, a także po jego zakończeniu;
 - 2) wglądu do dokumentów związanych z realizacją zadania, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy;
 - 3) żądania przedstawiania w wyznaczonym przez siebie terminie i formie wyjaśnień, a także informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia logotypów wymaganych w SIWZ na wniosek Wykonawcy;
 - 2) sporządzenia list obecności, list potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia. Listy będą podpisywane przez uczestników szkolenia własnoręcznie;
 - 3) przeprowadzenia rekrutacji uczestników szkoleń;
 - 4) przygotowania i przekazania uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **brutto** (słownie:) wynikające z oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku jest zaakceptowany przez Zamawiającego Raport końcowy z realizacji przedmiotu umowy oraz Protokół odbioru dokumentacji bez uwag i zastrzeżeń.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 21 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT/rachunku.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura VAT, wystawiona nieprawidłowo musi być skorygowana przez Wykonawcę fakturą korygującą. Termin płatności rozpoczyna w tym przypadku bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
7. W przypadku, gdy rzeczywista liczba uczestników szkolenia będzie mniejsza od wskazanej w § 2 umowy, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio wyliczone w stosunku do rzeczywistej liczby uczestników szkolenia i kosztów przypadających na jednego uczestnika.

§ 7

1. Zamawiający będzie miał wyłączne prawo do wykorzystania opracowań (materiałów szkoleniowych, informacyjnych, raportu końcowego) wykonanych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą przekazania opracowań w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 całość majątkowych praw autorskich do opracowań oraz innych dokumentów będących utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90 poz. 631 j.t. z późn. zm.), powstałych w celu realizacji zadania opisanego w § 1, obejmujących prawo ich eksploatacji na następujących polach:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy utworu określoną dostępną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału utworu albo jego egzemplarzy;
 - 3) publiczne rozpowszechnianie utworu, jego wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wynagrodzenie za korzystanie z pól eksploatacji, mieści się w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
4. Przeniesienie całości autorskich praw majątkowych powoduje również przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy opracowań i innych dokumentów, o których mowa w § 3 i § 4 niniejszej umowy.
5. Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw zależnych. Wyłącznie uprawnionym do zezwalania na wykonywanie tych praw jest Zamawiający.

§ 8

Do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) Ze strony Zamawiającego:, tel.:
- 2) Ze strony Wykonawcy:, tel.:

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, co najmniej 5 dni przed planowanym terminem wykonania usługi szkoleniowej, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów i nie będzie zobowiązany do zapłaty żadnych kwot wobec Wykonawcy. W przypadku odstąpienia od umowy w późniejszym terminie Zamawiający ponosi wszelkie udokumentowane koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i poniesione przez Wykonawcę.

§ 10

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości lub w części w terminie określonym w niniejszej umowie Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu umowy lub realizuje go w sposób niezgodny z umową.
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu szkolenia, określonego w § 2 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do umownego terminu szkolenia.
5. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
7. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść lub obciążyć w całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 j.t. z późn. zm.).
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca