

Załącznik nr 9 do SIWZ

Umowa nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:
Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,
z siedzibą w Zielonej Górze (kod 65-042) przy Al. Niepodległości 36
NIP: 9731009210, Regon: 081048430

reprezentowanym przez:

Jakuba Piosika - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze
przy udziale:
Teresy Trubiłowicz– Główniej Księgowej
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą, wpisaną w dniu, do Krajowego
Rejestru Sądowego pod nr KRS..... prowadzonego przez Sąd Rejonowy w...../ wpisaną do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczejpod nr.....
reprezentowaną przez:

-

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
na wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej pn.: „**Warsztaty rozwoju osobistego**”, została
zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach przedmiotu zamówienia pn.: „**Warsztaty rozwoju osobistego**”, kompleksową usługę szkoleniową obejmującą:
 - 1) organizację i przeprowadzenie szkolenia;
 - 2) zapewnienie wyspecjalizowanej kadry dydaktycznej;
 - 3) zapewnienie zaplecza techniczno- organizacyjnego szkolenia;
 - 4) przygotowanie materiałów szkoleniowych, informacyjnych dla uczestników oraz 2 przedstawicieli Zamawiającego, obsługi technicznej, biorących udział w szkoleniu;
 - 5) zapewnienie wyżywienia podczas szkolenia dla uczestników oraz 2 przedstawicieli Zamawiającego, obsługi technicznej, biorących udział w szkoleniu;
 - 6) zapewnienie transportu na miejsce realizacji szkolenia oraz powrotnego dla uczestników szkolenia oraz 2 przedstawicieli Zamawiającego – obsługi technicznej, biorących udział w szkoleniu;
 - 7) zapewnienie zakwaterowania dla uczestników szkolenia oraz 2 przedstawicieli Zamawiającego obsługi technicznej, biorących udział w szkoleniu;



- 8) zapewnienie grupowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dla uczestników szkolenia oraz 2 przedstawicieli Zamawiającego – obsługi technicznej, biorących udział w szkoleniu,

Zgodnie z treścią SIWZ, znak:oraz z ofertą Wykonawcy z dniar.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, został zawarty w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, stanowiącej integralną część umowy.
3. Usługa jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.3 „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej” w ramach projektu pn.: „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w ramach zamówienia pn.: „**Warsztaty rozwoju osobistego**”, następującego szkolenia: **Superwizja i wypalenie zawodowe**.

Termin szkolenia

Miejsce szkolenia

Liczba uczestników: 15 osób, tj.:1 grupa, 20h szkolenia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych czynności z należytą starannością wymaganą od podmiotów uprawnionych do przeprowadzania szkoleń.
2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie m.in.:
- 1) przeprowadzenie szkolenia, zgodnie z harmonogramem szkolenia zaakceptowanym przez Zamawiającego. Za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszczalna jest modyfikacja harmonogramu szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wymaga zmiany umowy;
 - 2) zapewnienie wyspecjalizowanej kadry dydaktycznej.
 - 3) przygotowanie materiałów szkoleniowych, informacyjnych, na potrzeby szkolenia oraz przekazanie przedmiotowych materiałów dla każdego uczestnika szkolenia w wersji papierowej i elektronicznej oraz zapewnienie jednej sztuki długopisu dla każdego uczestnika szkolenia i brulionu piśmienniczego;
 - 4) opatrzenie materiałów szkoleniowych i informacyjnych logotypami wymaganymi w SIWZ z zaznaczeniem, że są one dystrybuowane bezpłatnie;
 - 5) oznaczanie pozostałych materiałów, dokumentacji oraz miejsca realizacji szkolenia, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 6) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu, w ramach którego realizowane jest szkolenie przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 r. (Dz. U. L 130, z 31.05.2000 roku) w sprawie prowadzenia przez państwa członkowskie działań informacyjnych dotyczących pomocy z funduszy strukturalnych oraz **rejestracja, jako instytucji szkoleniowej, w internetowej bazie ofert dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.info.pl i aktualizacja w powyższej bazie informacji o każdym szkoleniu otwartym, organizowanym w ramach przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową nie rzadziej niż raz w miesiącu.**

- 7) zapewnienie zaplecza technicznego i jego obsługi, tj.: w pełni wyposażonej sali szkoleniowej przeznaczonej do realizacji szkolenia;
 - 8) zapewnienie bazy noclegowej oraz wyżywienia dla uczestników szkolenia (śniadania, obiady, kolacje, przerwy kawowe) w każdy dzień szkolenia;
 - 9) zapewnienie grupowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - 10) uzyskanie od uczestników ankiet ewaluacyjnych obejmujących ocenę szkolenia;
 - 11) przekazanie uczestnikom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia;
 - 12) dokumentowanie przeprowadzonego szkolenia;
 - 13) prowadzenie wszelkiej dokumentacji, w tym księkowej związanej z realizacją przedmiotu umowy i udostępnienia jej na uzasadnione żądanie Zamawiającego;
 - 14) przechowywanie dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy do 31 grudnia 2020r.;
 - 15) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu raportu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na CD-R;
 - 16) przekazanie Zamawiającemu wszystkich dokumentów, o których szczegółowo mowa w § 4, a także w szczegółowym opisie zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 17) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji usługi oraz o każdym przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu przez osoby zakwalifikowane;
 - 18) niezwłoczne podanie informacji o zmianie adresu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy, zawieszeniu i zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej;
3. Przekazanie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 3, ust.2, pkt 16, nastąpi na podstawie Protokołu odbioru dokumentacji. Protokół odbioru dokumentacji będzie zawierał opis uwag, zastrzeżeń i zaleceń co do dalszego postępowania z dokumentacją. Brak uwag w niniejszym Protokole, oznaczał będzie potwierdzenie wykonania i przekazania dokumentacji zgodnie z warunkami określonymi niniejszą umową. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do podpisania Protokołu odbioru dokumentacji jest Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, a w razie jego nieobecności Z- ca Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.

§ 4

1. Na dokumentację, o której mowa w § 3, ust.2, pkt 16, składają się w szczególności:
 - 1) dziennik zajęć sporządzony przez Wykonawcę według wzoru przekazanego przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia;
 - 2) raport z realizacji zamówienia wraz z wypełnionymi ankietami ewaluacyjnymi oraz ich analizą zawartą w raporcie, sporządzone według wzoru przekazanego przez Zamawiającego;
 - 3) kserokopie zaświadczeń o udziale w szkoleniu wszystkich uczestników potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 4) FAQ (często zadawane pytania wraz z odpowiedziami);
 - 5) materiały szkoleniowe i informacyjne;
 - 6) Program szkolenia oraz Harmonogram, o którym mowa w szczegółowym opisie zamówienia do SIWZ;
2. Raport będzie zawierał:
 - 1) opis merytoryczny przeprowadzonego szkolenia,
 - opis działań zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie objętym umową,
 - wykaz kadry wraz z opisem doświadczenia;
 - harmonogram szkolenia;
 - analizę wyników ankiet ewaluacyjnych tj.: całościowe podsumowanie ankiet w formie tabelarycznej i opisowej oraz zilustrowanie graficzne.
 - 2) analizę wyników ankiet ewaluacyjnych,



- 3) materiały szkoleniowe (po jednym egzemplarzu w wersji papierowej i elektronicznej na CD ROM),
 - 4) dodatkowe materiały szkoleniowe tzw. FAQ (po jednym egzemplarzu w wersji papierowej i elektronicznej na CD-ROM),
 - 5) kserokopie przedmiotowych zaświadczeń, potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 - 6) wypełnione ankiety ewaluacyjne.
3. Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu raport w terminie 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia w dwóch egzemplarzach wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na CD-ROM.
4. Na raporcie Wykonawca umieści logotypy, Europejskiego Funduszu Społecznego, Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, informację o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Na wniosek Wykonawcy na raporcie, materiałach szkoleniowych i informacyjnych oraz Zaświadczeniach może zostać umieszczony jego logotyp, w rozmiarze i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Raport podlega zaakceptowaniu przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, a w razie jego nieobecności Z- cę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) kontroli wykonania przedmiotu umowy, w trakcie jego realizacji, a także po jego zakończeniu;
 - 2) wglądu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy;
 - 3) żądania przedstawiania w wyznaczonym przez siebie terminie i formie wyjaśnień, a także informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia logotypów wymaganych w SIWZ na wniosek Wykonawcy;
 - 2) sporządzenia list obecności, list potwierdzenia odbioru materiałów promocyjnych przez uczestników szkolenia. Listy będą podpisywane przez uczestników szkolenia własnoręcznie;
 - 3) przeprowadzenia rekrutacji uczestników szkolenia.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **brutto** (słownie:) wynikające z oferty Wykonawcy. Kwota wynagrodzenia na jednego uczestnika wynosi.....**brutto** (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku jest zaakceptowany przez Zamawiającego Raport z realizacji przedmiotu umowy oraz Protokół odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 3, ust. 3, bez uwag i zastrzeżeń.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 21 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT/rachunku.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura VAT, wystawiona nieprawidłowo musi być skorygowana przez Wykonawcę fakturą



korygującą. Termin płatności rozpoczyna w tym przypadku bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.

7. W przypadku, gdy rzeczywista liczba uczestników szkolenia będzie mniejsza od wskazanej w § 2 umowy, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio wyliczone w stosunku do rzeczywistej ilości uczestników szkolenia i kosztów przypadających na jednego uczestnika, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 umowy.

§ 7

1. Zamawiający będzie miał wyłączne prawo do wykorzystania opracowań (materiałów szkoleniowych, informacyjnych, raportu częściowego i końcowego) wykonanych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą przekazania opracowań w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 całość majątkowych praw autorskich do opracowań oraz innych dokumentów będących utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90 poz. 631 z późn. zm.), powstałych w celu realizacji zadania opisanego w § 1, obejmujących prawo ich eksploatacji na następujących polach:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy utworu określoną dostępną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału utworu albo jego egzemplarzy;
 - 3) publiczne rozpowszechnianie utworu, jego wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wynagrodzenie za korzystanie z pól eksploatacji, mieści się w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
4. Przeniesienie całości autorskich praw majątkowych powoduje również przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy opracowań i innych dokumentów, o których mowa w § 1, § 3 i § 4 niniejszej umowy.
5. Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw zależnych. Wyłącznie uprawnionym do zezwalania na wykonywanie tych praw jest Zamawiający.

§ 8

Do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) Ze strony Zamawiającego:, tel.:,
- 2) Ze strony Wykonawcy:, tel.:,

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w niniejszym postępowaniu, w przypadku wystąpienia niżej podanych okoliczności:

- a) zmiany terminów realizacji zamówienia,
- b) zmiany warunków płatności,
- c) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
- d) zaistnienia omyłki rachunkowej lub pisarskiej,
- e) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej

- wpływ na realizację umowy,
- f) zmiany terminu szkolenia,
 - g) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, o których strony nie wiedziały przed zawarciem umowy, a które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia (zmiany harmonogramu realizacji szkolenia), w razie zmiany liczby uczestników szkolenia w tym zmiany liczby osób korzystających z noclegów,
 - h) zmiana kadry szkoleniowej w realizacji przedmiotu zamówienia ze względu na długotrwałe zwolnienie lekarskie, urlop lub inne przyczyny, których nie można przewidzieć w dniu zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że musi on posiadać doświadczenie zawodowe nie gorsze niż wskazane w warunku udziału w postępowaniu,
 - i) zmiana miejsca zakwaterowania uczestników szkolenia (hotelu, ośrodka szkoleniowego) wskazanego w ofercie. Zmiana ta jest dopuszczalna tylko i wyłącznie w sytuacji zaistnienia niemożliwej do przewidzenia i nie dającej się usunąć przeszkody, a nowe miejsca posiadają taki sam standard (mogą posiadać wyższy) jak został zaoferowany w ofercie.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy nie później niż na 5 dni roboczych przed datą realizacji szkolenia. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, co najmniej 5 dni przed planowanym terminem wykonania usługi szkoleniowej, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów i nie będzie zobowiązany do zapłaty żadnych kwot wobec Wykonawcy. W przypadku odstąpienia od umowy w późniejszym terminie Zamawiający ponosi wszelkie udokumentowane koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i poniesione przez Wykonawcę.
3. Zamawiający ma prawo do zmniejszenia o maksymalnie 20 % liczby uczestników szkolenia, informując o tym Wykonawcę, co najmniej na 2 dni przed danym szkoleniem. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, zd. 1 ulegnie odpowiedniemu obniżeniu, z uwzględnieniem kwoty wynagrodzenia na jednego uczestnika, o której mowa w § 6 ust. 1, zd. 2.

§ 11

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości lub w części w terminie określonym w niniejszej umowie Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, zd. 1 umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu umowy lub realizuje go w sposób niezgodny z umową.
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu szkolenia, określonego w § 2 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz



Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, zd.1 umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do poszczególnego umownego terminu szkolenia.

5. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, zd.1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
7. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść w czasie całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

