

Znak sprawy: ROPS.II.32.4.23.2013

Zielona Góra, 2013-12-30

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na realizację usługi pn. „Zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych Ekonomia społeczna dla 20 uczestników, w ramach projektu pn. *Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim*, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalny Ośrodek

Polityki Społecznej w Zielonej Górze

Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra

Tel.: 68 323 18 80

Fax: 68 352 39 54

Godzina urzędowania: 8⁰⁰ - 16⁰⁰ /poniedziałek/
 7³⁰ – 15³⁰ /od wtorku do piątku/

NIP: 973-10-09-210

REGON: 081048430

Usługa współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL), Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej, w ramach projektu pn. „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.



I. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj. kwoty 200 000 euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 w związku z art. 39 i art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na „Zorganizowaniu i przeprowadzeniu studiów podyplomowych Ekonomia społeczna dla 20 uczestników, w ramach projektu pn. „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.
2. Uczestnicy studiów podyplomowych muszą mieć zapewniony wysoki poziom kształcenia, niezbędne pomoce dydaktyczne, wyżywienie i zakwaterowanie oraz refundację kosztów podróży.
3. Zamawiający wymaga, żeby każdy uczestnik studiów przez cały okres ich trwania został objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę, co najmniej **5 000,00 zł**.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1** do SIWZ. Studia mają na celu wzrostu kwalifikacji w zakresie ekonomii społecznej u **20 uczestników studiów**.
5. Zamawiający wymaga sporządzenia i dołączenia do oferty harmonogramu zjazdów zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ.
6. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi edukacyjnej tj. realizacji programów studiów podyplomowych – Ekonomia społeczna dla 20 uczestników.**

7. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 80300000-7- usługi szkolnictwa wyższego,
- 80430000-7 - usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim,
- 55110000-4 - hotelarskie usługi noclegowe,
- 55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

III. Podwykonawcy i podmioty, o których mowa w art. 26 ust.2b ustawy Pzp.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcy/om tj. wykonanie usługi cateringowej i usługi hotelowej.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać z podwykonawcy/ów zobowiązany jest zamieścić w „Formularzu ofertowym” informacje na temat:
 - części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om.
3. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy/ów.
4. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego usługi wykonane przez podwykonawcę/ów.
5. W sytuacji, gdy i Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnymi dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu



zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienia odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- 1) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
- 5) w przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia należy wskazać konkretną formę uczestnictwa w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo).

Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

- **pisemnego zobowiązania tych podmiotów.**

IV. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacje o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 6 – Prawa zamówień publicznych.

VII. Umowa ramowa.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje organizowania aukcji elektronicznej.

IX. Informacja o możliwości złożenia oferty równoważnej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

X. Termin wykonania zamówienia.

1. Ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia wraz z rozliczeniem musi zakończyć się do dnia **31 grudnia 2014r.**, z tym, iż **pierwszy zjazd musi odbyć się nie później niż w miesiącu lutym 2014 roku.** Harmonogram realizacji studiów będzie stanowić załącznik do umowy.
2. Obrona pracy dyplomowej w winna się odbyć **do 30 listopada 2014 roku** (sobota – niedziela).

XI. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.



3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. tj. :

- 1) **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:**

- Wykonawca musi być uczelnią wyższą mogącą prowadzić studia podyplomowe w zakresie objętym przedmiotem zamówienia bądź innym podmiotem uprawnionym do prowadzenia studiów podyplomowych zgodnie z ustawą z dnia 27.07.2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).

- 2) **Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

- Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym, okresie, wykonał lub wykonuje **1 usługę na kwotę łączną brutto - 170 000,00zł** polegającej na przeprowadzeniu studiów podyplomowych - **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.**

Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągle dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane, w takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

- 3) **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi wykaz osób wyznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia tj. dysponuje, co najmniej:

a) 2 osobami z wykształceniem wyższym magisterskim socjologicznym, w tym, co najmniej **1 osobą** ze stopniem naukowym doktora hab. socjologii;

b) 2 osobami z wykształceniem wyższym magisterskim w zakresie pedagogiki, w tym, co najmniej **1 osobą** ze stopniem naukowym doktora hab. pedagogiki;

c) 2 osobami z wykształceniem wyższym magisterskim w zakresie polityki społecznej, w tym, co najmniej **1 osobą** ze stopniem naukowym doktora hab. z dorobkiem z zakresu polityki społecznej;

d) 2 osobami z wykształceniem wyższym magisterskim w zakresie ekonomii lub zarządzania, w tym ,co najmniej **1 osobą** ze stopniem naukowym doktora hab. z ekonomii lub zarządzania,

- wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.**

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

– **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł.**

Jeżeli z w/w dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie tej opłaty lub opłaty raty składki wymaganej na dzień otwarcia ofert. Polisa winna być aktualna na dzień składania i otwarcia ofert. Ubezpieczenie powinno obejmować cały okres wykonywania zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie odwodów opłacenia polisy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotu zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez Wykonawcę, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu w ww. zakresie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

UWAGA: Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków wymienionych w pkt. 1, 2 i 3 na podstawie informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający wymaga , aby składany dokument wskazywał:

- 1) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
- 5) w przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia należy wskazać konkretną formę uczestnictwa w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo).

UWAGA: pisemne zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału.

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.

XIII. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:

- a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w **rozdziale XIV pkt 1** powinny zostać złożone w taki sposób, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie),
- b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w **rozdziale XIV pkt 2 i pkt 3** muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

XIV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp. do oferty należy załączyć;

1.1 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu uprawniającego go do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia (statut, zezwolenie, licencja).

1.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. - **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.**

1.3 **Wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie przeprowadzenia studiów podyplomowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należyście w szczególności odpowiadających wymaganiom określonym przez Zamawiającego **w rozdziale XII. pkt1, ppkt.2 - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.**

Zamawiający informuje, iż dowodami, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane są poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w Wykazie, o którym mowa, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

UWAGA:

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia, o którym mowa wyżej, Wykonawca, w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów,

jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

1.4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia Wykonawca, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ**.

1.5 Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł**.

Jeżeli z w/w dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymaganej na dzień otwarcia ofert. Polisa winna być aktualna na dzień składania i otwarcia ofert. Wykonawca winien posiadać ww. ubezpieczenie przez cały okres wykonywania zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie odwodów opłacenia polisy.

1.6 W sytuacji, gdy i Wykonawca polega na **zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnymi dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu, **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienia odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- 1) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
- 5) w przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia należy wskazać konkretną formę uczestnictwa w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo).

1.7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24ust.1 ustawy Pzp - **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. należy wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:

2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. - **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.**

2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: **nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono jego upadłości**, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2.4 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2, pkt 5 ustawy Pzp. Wykonawca wraz z ofertą składa

- **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - z załącznikiem nr 5 do SIWZ.**

(Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa je oddzielnie.)

4. Inne oświadczenia i dokumenty.

4.1 Wypełniony i podpisany „**Formularz ofertowy**” – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.**

4.2 **Pełnomocnictwo** - jeśli dotyczy.

4.3 **Projekt umowy** wraz z załącznikami – **zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.** (zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty parafowany na każdej stronie projekt umowy). Nie załączenie do oferty ww. dokumentu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

4.4. Harmonogram zjazdów – **zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ.**

4.5. Program studiów – **zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ.**

UWAGA

Zaleca się, aby:

- 1) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
- 2) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.

XV. Forma dokumentów.

1. Dokumenty są składane w **formie oryginału lub kopii poświadczonych** „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty (**uwaga: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis**). Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda zapisana strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w rozdziale XIII SIWZ dokumenty dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty, o których mowa w rozdziale XIV, pkt 1, ppkt 1.6 podmiotów składane są wyłącznie **w formie oryginałów**.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę. W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.

UWAGA:

Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej „tajemnicy przedsiębiorstwa” upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i zawiadomień. Udzielanie wyjaśnień.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie lub faksem pod nr fax (68) 352 39 54.**
2. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
3. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.rops.lubuskie.pl
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.



XVII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Małgorzata Jaskulska – Wydział Obsługi Projektu 7.1.3, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości - **5 450,00 zł** (słownie: pięć tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100).
2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu składania ofert tj.: 10 stycznia 2014 r. godz. 10⁰⁰.
3. Wadium może być wnoszone:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed upływem terminu **składania ofert zostało uznane konto Zamawiającego.**
5. Wadium w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego:
**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze- Bank Getin Noble Bank S.A
z siedzibą w Warszawie konto nr 75 1560 0013 2367 2969 2631 0001**
6. **Kopię dowodu wpłaty wadium w pieniądzu zaleca się dołączyć do oferty.**
7. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
 - 7.1. Niebudzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub poręczyciela do zapłaty Zamawiającemu należności w przypadku, gdy:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - 7.2. Oferta Wykonawcy została wybrana, a:
 - 7.2.1. Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - 7.2.2. Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 7.2.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 7.3. Zobowiązanie *gwaranta* / *poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
 - 7.4. Gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
8. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować, co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale XIX niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Wadium w pozostałych formach należy przekazać Zamawiającemu **w osobnej kopercie do pokoju nr 10 (opisanej zgodnie z rozdziałem XXI pkt 2 niniejszej Specyfikacji z dopiskiem „WADIUM- nr sprawy ROPS.II.32.4.23.2013 przed terminem składania ofert jednocześnie dołączając do oferty kserokopię dokumentu wadialnego.**

XIX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą określa się na **30 dni** licząc od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

XX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Forma pisemna pod rygorem nieważności.
2. Ofertę stanowi druk "Formularz ofertowy" z bezwzględnie wymaganymi dokumentami wymienionymi w rozdziale XIV SIWZ.
3. Zaleca się, aby w przypadku osób fizycznych ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, Wykonawca załączył do oferty kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem – odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Zaleca się, aby formularze z informacjami niezbędnymi do oceny oferty zostały sporządzone zgodnie z wzorami dołączonymi do SIWZ.
5. Oferta musi być wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).
6. Każdy Wykonawca przedłoży ofertę (sam lub jako reprezentant spółki) zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
8. Oferta i wszystkie załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji.
9. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.
10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez Wykonawcę.
11. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację, tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętką. **UWAGA: Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.**
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.
13. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”, zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści ofert powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
14. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.
15. Złożenie oferty zamienną bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust. 1 Pzp.
16. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert oznaczając przy tym opakowanie, tak jak podano w rozdziale XXI pkt. 1 i 2 SIWZ oraz dodatkowym napisem: „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.

17. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:

- wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
- oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie, wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

XXI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36-sekretariat (I piętro pokój nr 10) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 stycznia 2014 r. do godz. 10⁰⁰** w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący nienaruszalność.

2. Najlepiej, aby kopertę opisać następująco:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze
65-042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 36**

i oznaczyć: **OFERTA** na „Zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych Ekonomia społeczna dla 20 uczestników, w ramach projektu pn. *Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego*”.

Nie otwierać przed dniem 10 stycznia 2014 roku godz. 10³⁰.

3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.

4. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez Zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny.

5. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone Wykonawcy.

6. Oferty można składać osobiście lub przesać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

7. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.

8. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenia jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

XXII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w **Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36** w dniu 10 stycznia 2014 roku o godz. 10³⁰ (pokoju nr 10 I piętro).

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

5. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:

- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- informacje dotyczące ceny /całej oferty/.

XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca wypełni „**Formularz ofertowy**” stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**, w którym pozycja „Cena brutto ogółem” będzie stanowić cenę oferty za cały przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty należy przedstawić całkowity koszt przeprowadzenia studiów podyplomowych, uwzględniając wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, mające wpływ na wysokość oferowanej ceny.
3. Minimalna liczba godzin przeznaczonych na realizację kierunku studiów podyplomowych – **200 godzin**.
4. Studia na ww. kierunku muszą być przeznaczone **dla 20 osób** i zaleca się aby nie przekroczyły **15 zjazdów**.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena podana w ofercie będzie ceną obowiązującą przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cenę w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
7. Nie zastosowanie stawki VAT z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w treść oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny polegające m.in. na:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - 3) błędnym zsumowaniu w formularzu ofertowym cen brutto ogółem pod warunkiem prawidłowo podanej stawki podatku VAT,
9. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
10. Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycjach: cena netto, kwota podatku VAT oraz cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto i wyliczy od tej ceny cenę netto oraz kwotę podatku VAT (pod warunkiem, że Wykonawca poda prawidłową stawkę VAT).

XXIV. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w **złotyach polskich**.

XXV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.



1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów:

- **Cena – 100%**

Dla kryterium cena, dla którego cena najniższa jest najkorzystniejsza, Wykonawca otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiające oceni i porówna tylko te oferty, które zostały złożone zgodnie z zapisami treści SIWZ oraz odpowiadają zasadom określonym w ustawie Pzp.

XXVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy.

- 1.1 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 8 do oraz formularzu ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę.
- 1.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 1.3 W przypadku złożenia ofert wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:
 - 1) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie,
 - 2) kto jest upoważniony do podpisania umowy z Zamawiającym,
 - 3) kto jest upoważniony do kontaktów z Zamawiającym,
 - 4) dokładne określenie celu, dla którego realizacji umowa została zawarta,
 - 5) oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego minimum okres pełnej realizacji zamówienia.

2. Zmiany w umowie.

- 2.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w niniejszym postępowaniu, w przypadku wystąpienia niżej podanych okoliczności:
 - a) zmiany terminów realizacji zamówienia,
 - b) zmiany warunków płatności,
 - c) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - d) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
 - e) zmiany terminów zjazdów,
 - f) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, o których strony nie wiedziały przed zawarciem umowy, a które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia (zmiany harmonogramu realizacji studiów),

- g) w razie zmiany liczby uczestników studiów, w tym zmiany liczby osób korzystających z noclegów,
 - h) zmiana osoby w realizacji przedmiotu zamówienia ze względu na długotrwałe zwolnienie lekarskie, urlop lub inne przyczyny, których nie można przewidzieć w dniu zawarcia umowy z zastrzeżeniem że musi on posiadać tytuł/stopień naukowy i doświadczenie zawodowe nie gorsze niż wskazane w warunku udziału w postępowaniu,
 - i) zmiana miejsca zakwaterowania uczestników studiów (hotelu, ośrodka szkoleniowego) wskazanego w ofercie. Zmiana ta jest dopuszczalna tylko i wyłącznie w sytuacji zaistnienia niemożliwej do przewidzenia i nie dającej się usunąć przeszkody, a nowe miejsca posiadają taki sam standard (mogą posiadać wyższy) jak został zaoferowany w ofercie.
- 2.2 Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy. Każda zmiana do umowy będzie wprowadzona w drodze aneksu.

XXVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wobec niezgodnych z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcom przysługuje odwołanie.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie – Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” od art. 179 do art. 198.

XIX. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
 - 3) udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
 - 4) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin pracy Zamawiającego;
 - 5) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do niniejszej oferty z uwagi na utrudnienia techniczne. Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1- ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 3 do SIWZ;



4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 4 do SIWZ;
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 5 do SIWZ;
6. Wykaz usług – Załącznik nr 6 do SIWZ;
7. Wykaz osób - Załącznik nr 7 do SIWZ;
8. Projekt umowy – Załącznik nr 8 do SIWZ;
9. Harmonogram zjazdów – Załącznik nr 9 do SIWZ;
10. Program studiów – Załącznik nr 10 do SIWZ.

.....
podpis Zamawiającego

