

Załącznik nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest „**zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych Ekonomia społeczna dla 20 uczestników, w ramach projektu pn. *Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego***”.
2. Usługa jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”.
3. Studia Podyplomowe muszą zostać przeprowadzone zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych czynności z należytą starannością wymaganą od podmiotów uprawnionych do przeprowadzania studiów podyplomowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia usługi edukacyjnej (tzn. realizacji programu studiów) podwykonawcom, natomiast nie ogranicza możliwości powierzenia pozostałego zakresu zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest powierzony zakres wykazać w ofercie.

II. TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania usługi w miejscu i na warunkach wskazanych w ofercie, zgodnie z harmonogramem zjazdów przekazany Zamawiającemu wraz z ofertą.
2. Termin pierwszego zjazdu musi odbyć się nie później niż w lutym 2014 roku.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia wraz z rozliczeniem musi zakończyć się do **31 grudnia 2014 roku**, w tym obrona pracy dyplomowej w terminie do **30 listopada 2014 roku**.



III. MIEJSCE REALIZACJI

Realizacja przedmiotu zamówienia musi **odbyć się na terenie miasta Zielona Góra.**

IV. ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Studia podyplomowe muszą odbywać się w systemie zjazdów dwudniowych weekendowych (sobota - niedziela). Zjazdy muszą rozpoczynać się w sobotę nie wcześniej niż **o godz. 8:00** i kończyć **w niedzielę nie później niż o godz. 17:00**. W ramach jednego zjazdu może się odbyć maksymalnie 18 godzin dydaktycznych (po 45 minut).
2. Minimalna liczba godzin na realizację **kierunku wynosi min. 200**. Studia podyplomowe muszą być przeprowadzone podczas minimum **12 zjazdów i nie mogą przekroczyć 15 zjazdów**.
3. Studia podyplomowe muszą zakończyć się do 30 listopada 2014 roku.
4. Studia podyplomowe muszą być dostępne dla osób niepełnosprawnych. Wykonawca ma obowiązek wprowadzić ułatwienia – w zależności od stopnia/rodzaju niepełnosprawności, muszą to być ułatwienia architektoniczne, pomoc osób trzecich lub zmodyfikowanie materiałów dydaktycznych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i podpisania umów z uczestnikami studiów podyplomowych o kierunku Ekonomia społeczna. Wzory umów powinny zawierać zapisy m.in. prawa i obowiązki uczestnika, sankcje w przypadku odstąpienia. Umowy zawarte będą obowiązywały w całym okresie trwania studiów. Wzór umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem studiów podyplomowych.

V. REKRUTACJA NA STUDIA

Zamawiający przeprowadzi proces rekrutacji i przekaże Wykonawcy listę uczestników studiów podyplomowych nie później niż **14 dni** przed rozpoczęciem studiów podyplomowych.

VI. OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników studiów podyplomowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

2. Wykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i dokumenty związane ze studiami podyplomowymi oraz umożliwić przeprowadzenie kontroli.
3. Podczas zajęć Wykonawca musi przestrzegać wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. Nr 128, poz. 897 z późn. zm.).

VII. W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAMAWIAJĄCY WYMAGA:

1. Zamieszczenia informacji o współfinansowaniu projektu z EFS oraz oznaczeń, zgodnie z wytycznymi wymaganymi dla beneficjentów projektów PO KL na wszelkiego rodzaju dokumentach wykorzystywanych przy realizacji zamówienia oraz w miejscach w których odbywać się będą zajęcia.
2. Zapewnienia stałej obecności co najmniej jednej osoby odpowiedzialnej za kontakty z uczestnikami studiów i Zamawiającym, która m.in. skoordynuje zakwaterowanie w hotelu/ośrodku, przekaże materiały dydaktyczne, informacyjne, skoordynuje pracę wykładowców, zapewni uczestnikom informacje o planie zajęć, będzie współpracowała z obsługą uczelni w kwestiach dotyczących infrastruktury dydaktycznej i technicznej organizacji studiów. Osoba ta musi być odpowiedzialna za rzetelne podpisywanie list: obecności, odbioru materiałów dydaktycznych, informacyjnych i podręczników, korzystania z usług hotelarskich i wyżywienia przez uczestników studiów.
3. Zapewnienia uczestnikom materiałów informacyjnych, dydaktycznych i podręczników z odpowiednio naniesionymi logotypami, na których zobowiązany jest zamieścić zapis, że są one dystrybuowane bezpłatnie. Każdy uczestnik musi być wyposażony w bezzwrotne podręczniki i materiały dydaktyczne, zgodne z programem studiów, przez okres trwania studiów (dla każdego słuchacza: program studiów, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone materiały dydaktyczne, długopis, segregator, notatnik, dodatkowe multimedialne lub/i papierowe materiały dydaktyczne). Przekazanie Zamawiającemu jednego kompletu materiałów dydaktycznych i podręczników w wersji papierowej i elektronicznej na CD –R na potrzeby dokumentacji projektowej.
4. Przeprowadzenie minimum trzykrotnie badań ankietowych, na wstępie, w trakcie i na koniec realizacji studiów oraz przekazanie opracowanych wyników tych badań w raportach częściowym i końcowym. Badania te winny być przeprowadzone w oparciu o przygotowane i zaakceptowane przez Zamawiającego narzędzia badawcze zawierających m.in. ocenę: poziomu wiedzy uczestników, pracy i przygotowania wykładowców, warunków zaplecza techniczno – organizacyjnego oraz zakwaterowania i wyżywienia.

5. Zorganizowania i przeprowadzania dodatkowych badań ankietowych. Badania te muszą być realizowane po każdym zakończonym przedmiocie (osobne badanie ankietowe dla zajęć teoretycznych w prowadzonych w formie wykładów akademickich oraz osobne dla zajęć prowadzonych w formie ćwiczeń/warsztatów). Sposób przeprowadzenia badań winien być zatwierdzony przez Zamawiającego.

6. Informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika studiów trwającej dłużej niż jeden zjazd. Gromadzenia dokumentów składanych przez uczestników studiów w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach oraz przekazanie oryginałów Zamawiającemu. Zamawiający dopuszcza możliwość nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika studiów na nie więcej niż **20% zajęć**. W przypadku, gdy nieusprawiedliwione nieobecności uczestnika studiów podyplomowych przekroczą 20% ogólnej liczby zajęć dydaktycznych, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie z tytułu kosztów poniesionych w związku z organizacją studiów (w tym również koszty noclegu i wyżywienia) dla tego uczestnika. Przez usprawiedliwioną nieobecność należy rozumieć nieobecność spowodowaną chorobą lub innym, nagłym nie dającym się wcześniej przewidzieć zdarzeniem losowym. Nieobecność powinna zostać potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub innym dokumentem urzędowym.

7. W przypadku uzasadnionej rezygnacji uczestnika, która nastąpi w trakcie dwóch pierwszych zjazdów, spowodowanej długotrwałą chorobą lub innym, nagłym nie dającym się wcześniej przewidzieć zdarzeniem losowym, Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia listy uczestników o osobę, która przeszła pozytywnie proces rekrutacji, której dane zostały umieszczone na liście rezerwowej kandydatów na studia podyplomowe, z najwyższą ilością uzyskanych punktów.

8. Opracowania programu studiów z podziałem godzinowym. Szczegółowy program studiów podyplomowych oraz harmonogram zjazdów zostanie opracowany przez Wykonawcę i dostarczony wraz z ofertą.

1) **Program studiów:**

a) wszystkie przedmioty w całym programie muszą być prowadzone z uwzględnieniem problematyki ekonomii społecznej. Każdy moduł i przedmiot w programie studiów powinien być sprofilowany, w taki sposób by jak najpełniej uwzględniał specyfikę różnych form podmiotów gospodarki społecznej w Polsce;

b) dopuszczalne są dowolne formy zajęć: wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, warsztaty, seminaria, dyskusje moderowane, seminaria dyplomowe, inne. Część zajęć może odbywać się w mniejszych grupach słuchaczy – np. ćwiczenia, konwersatoria, seminaria;

c) aby zapewnić różnorodność form dydaktycznych i praktyczny charakter, przynajmniej **55%** godzin w całym programie studiów powinno być przeprowadzone w formie innej niż wykład akademicki;

d) liczba słuchaczy w grupie nie może przekroczyć 20 osób. Dla form dydaktycznych innych niż wykłady zaleca się dzielenie słuchaczy na mniejsze grupy;

e) aby zapewnić realizację celu studiów, przedmioty w programie studiów powinny być pogrupowane w moduły tematyczne, aby zapewnić interdyscyplinarny charakter studiów, którego wymagają potrzeby podmiotów ekonomii społecznej. W skład programu studiów wchodzi następujące moduły – minimum programowe:

Moduł 1 „Ekonomia społeczna: stan obecny i perspektywy” – proponowane przedmioty i zakres tematyczny w tym m.in.: **teoria ekonomii społecznej**, wyjaśnienie pojęć i definicji w ES, miejsce ES w gospodarce, **diagnozowanie usług społecznych**, **europejski i regionalny kontekst ES**, **przedsiębiorczość społeczna w Polsce**, **innowacje w ES** – minimalnie 30 godzin dydaktycznych w tym 50% to ćwiczenia/warsztaty;

Moduł 2 „Nauki Społeczne” - proponowane przedmioty i zakres tematyczny: **teoria ekonomii** w tym m.in. makroekonomia, mikroekonomia, podaż i popyt, zysk; **teoria polityki społecznej**, w tym min. cele społeczne, modele polityki społecznej, instrumenty polityki społecznej, ochrona przed ubóstwem i wykluczeniem społecznym – minimalnie 15 godzin dydaktycznych w tym 50% to ćwiczenia/warsztaty;

Moduł 3 „Zarządzanie podmiotami ekonomii społecznej” proponowane przedmioty i zakres tematyczny: **zarządzanie organizacją** w tym m.in. szkoły zarządzania, planowanie strategiczne, rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji, **tworzenie lokalnych partnerstw**, **zarządzanie projektami** w tym min. planowanie, organizacja, źródła finansowania, ewaluacja, **techniki komputerowe w ekonomii społecznej**, **techniki kształtowania wizerunku w ES**, **techniki negocjacji w ES** – minimalnie 20 godzin dydaktycznych w tym 80% to ćwiczenia/warsztaty;

Moduł 4 „Finansowanie przedsięwzięć społecznych” - proponowane przedmioty i zakres tematyczny: **finanse publiczne** w tym m.in. dochody i przychody publiczne, środki publiczne, dyscyplina finansów publicznych, finansowanie deficytu budżetowego; **zarządzanie finansami** w tym m.in. księgowość, dokumentacja i sprawozdawczość finansowa, plan kont, bilans, rachunek zysków i strat, informacje dodatkowe, dochody, przychody - minimalnie 20 godzin dydaktycznych w tym 60% to ćwiczenia/warsztaty;

Moduł 5 „Ramy prawne ekonomii społecznej” - proponowane przedmioty i zakres tematyczny: **prawo cywilne** w tym m.in. podmioty prawa, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych, prawo cywilne a postępowanie cywilne; **formy prawno-organizacyjne podmiotów ekonomii społecznej** w tym m.in., działalność gospodarcza i jej formy prawne, spółki, organizacje pożytku publicznego, stowarzyszenia, fundacje, spółdzielnie socjalne, zakłady aktywności zawodowej - minimalnie 10 godzin dydaktycznych;

Moduł 6 „Dobre praktyki w ekonomii społecznej” - proponowane przedmioty i zakres tematyczny: **studia przypadku przedsięwzięć społecznych** przedstawione przez praktyków gospodarki społecznej - minimalnie 20 godzin dydaktycznych w tym 50% to ćwiczenia/warsztaty;

Moduł 7 „Seminarium dyplomowe” – minimalne 20 godzin dydaktycznych.

Razem min. 135 godzin dydaktycznych – minimum programowe.

2) Wykonawca posiada swobodę określania kolejności poszczególnych przedmiotów w ramach studiów. W programie opartym o moduły „kanonem” nazywamy te przedmioty, które muszą znaleźć się w programie studiów oraz podstawowe treści programowe, które powinny zawierać się bez względu na ich nazwę. Poszczególne treści programowe mogą być rozwijane w pozostałych przedmiotach w ramach danego modułu lub w powiązanych tematycznie przedmiotach z innych modułów. Nazwy przedmiotów i zakresy tematyczne nie muszą być identyczne z zaproponowanymi przez Zamawiającego. Wykonawca powinien zaproponować w ramach modułów, o których mowa powyżej swój autorski program, uwzględniając profil uczelni, podejście i znajomość, posiadany dorobek i doświadczenie w tym obszarze. Warunkiem ukończenia studiów jest zaliczenie z pozytywnym wynikiem wymaganych programem egzaminów, złożenie pracy dyplomowej i jej obrona.

9. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru merytorycznego nad studiami.

10. Zapewnienia zaplecza techniczno – organizacyjnego tj. odpowiednich sal wykładowych, warsztatowych i seminaryjnych, w obiektach dydaktycznych Wykonawcy lub innych o odpowiednim standardzie. Miejsce organizacji zajęć dydaktycznych wskazane w ofercie, powinno spełniać następujące wymagania:

- 1) znajdować się na terenie miasta Zielona Góra;
 - 2) być wyposażone w niezbędne materiały i sprzęt do właściwego prowadzenia zajęć, w tym warsztatowych;
 - 3) spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do liczby uczestników studiów;
- akustyczne;

- oświetleniowe;
- temperatury w pomieszczeniach dostosowanej do potrzeb uczestników, w okresie zimowym sale muszą być ogrzewane;

4) być dostosowane do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych.

Zmiana miejsca organizacji zajęć dydaktycznych jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji zaistnienia niemożliwej do przewidzenia i nie dającej się usunąć przeszkody, a nowe miejsce musi posiadać co najmniej ten sam standard jak wskazany w ofercie. W przypadku zamiaru zmiany, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie, wskazując nowe miejsce, najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych. Zmiana wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie usługi wykonanej bez uprzedniego wyrażenia zgody. Przedmiotowa zmiana nie stanowi zmiany umowy.

12. Zapewnienia w trakcie realizacji usługi wyspecjalizowanej kadry dydaktycznej uprawnionej do przeprowadzenia zajęć z danego zakresu tematycznego, wskazanej w ofercie. Zmiana prowadzącego lub wprowadzenie nowego prowadzącego jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji zaistnienia niemożliwej do przewidzenia i nie dającej się usunąć przeszkody, a nowo wprowadzony prowadzący musi posiadać tytuł/stopień naukowy i doświadczenie zawodowe co najmniej równoważne z doświadczeniem zastępowanego prowadzącego. Każdorazowa zmiana osoby prowadzącej wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie usługi wykonanej bez uprzedniego wyrażenia zgody. Zmiana prowadzącego nie stanowi zmiany umowy.

13. Wykonawca po zakończeniu studiów podyplomowych zobowiązuje się do wystawienia świadectw ukończenia studiów podyplomowych na podstawie i według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. Nr 196, poz. 1167).

14. Wykonawca zobowiązany jest do wydania każdemu uczestnikowi studiów podyplomowych dodatkowego zaświadczenia o udziale w projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z naniesionymi, niezbędnymi logotypami. Wzór zaświadczenia ustalony będzie z Zamawiającym. Wykonawca w terminie 14 dni

od dnia zakończenia studiów przekaże Zamawiającemu kopie wydanych świadectw oraz zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez każdego uczestnika.

15. Prowadzenia ciągłej sprawozdawczości zrealizowanych usług.

16. Zapewnienia wglądu Zamawiającemu do prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji oraz umożliwienie monitorowania przez Zamawiającego zajęć dydaktycznych.

17. Niezwłocznego reagowania na uwagi Zamawiającego, w celu poprawy świadczonych usług.

18. Niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o zdarzeniu związanym z wypadkiem uczestnika studiów. Wezwania pogotowia w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia osoby poszkodowanej, a także dowiezienia osoby poszkodowanej nie będącej w stanie samej tego dokonać do miejsca jej zamieszkania.

19. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dla celów kontrolnych dokumentacji dotyczącej wykonania przedmiotu umowy, a także do przechowywania w formie papierowej i elektronicznej utrwalonych materiałów edukacyjnych dotyczących realizacji umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku.

VIII. OPRÓCZ USŁUGI EDUKACYJNEJ WYKONAWCA BĘDZIE MUSIAŁ ZAPEWNIĆ RÓWNIEŻ USŁUGI DODATKOWE TJ.:

1. Refundację uczestnikom studiów, mającym miejsce zameldowania poza Zieloną Górą, kosztów dojazdów do wysokości 100 zł. brutto na jeden zjazd, na podstawie wniosku uczestnika wraz z załączonym dokumentem poniesionych kosztów dojazdu (bilet PKP, PKS, BUS, – według kosztów zakupu biletu wskazanych w zaświadczeniu przez przewoźnika prowadzącego przewóz osób na trasie od przystanku najbliższego miejsca zamieszkania uczestnika studiów do przystanku najbliższego miejsca organizacji zajęć dydaktycznych). W uzasadnionych przypadkach możliwe jest rozliczanie kosztów dojazdu samochodem prywatnym. Warunkiem rozliczania kosztów podróży samochodem prywatnym będzie złożenie władzom uczelni oświadczenia z podaniem przyczyny niemożliwości dojazdu komunikacją publiczną oraz uzyskanie zgody. Koszty za używanie samochodu prywatnego mogą być rozliczane do wysokości 100 zł. brutto na jeden zjazd, na podstawie oświadczenia uczestnika.

2. Zapewnienie uczestnikom studiów w trakcie każdego ze zjazdów, wyżywienia zgodnie z następującymi wymogami:

- wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia;

- świadczenie usług żywienia powinno odbywać się wg ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 Nr 136 poz. 914);
 - wykonawca powinien w codziennym jadłospisie uwzględnić produkty ze wszystkich grup: produkty zbożowe, warzywa i owoce, mleko i jego przetwory, produkty dostarczające pełnowartościowego białka. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków;
 - zapewnienie śniadania w formie szwedzkiego stołu dla uczestników korzystających z zakwaterowania, w miejscu zakwaterowania (w tym co najmniej, w przeliczeniu na jedną osobę: pieczywo 150 g, parówki 30 g, jajecznicza z 2 jaj, wędliny różne 80g, sery różne 50 g, masło 30 g, dżemy 40 g, płatki śniadaniowe, mleko ciepłe i zimne, miód, warzywa, świeże, soki, woda mineralna, kawa, herbata);
 - zapewnienie dwóch dwudaniowych obiadów z deserem i napojami dla wszystkich uczestników studiów w miejscu odbywania się zajęć lub w odległości nie większej niż 1 km od miejsca odbywania się zajęć (w tym co najmniej, w przeliczeniu na jedną osobę: zupa – 300 ml, mięso różne – 100 – 150 g po przygotowaniu, ziemniaki/ryż/makaron/kasza – 200 g, gotowane jarzyny 150g., surówki różne – 150 g, soki, woda mineralna, kawa, herbata bez ograniczeń);
 - zapewnienie jednej kolacji z ciepłymi i zimnymi napojami dla uczestników korzystających z zakwaterowania, w miejscu zakwaterowania (w tym co najmniej, w przeliczeniu na jedną osobę: przystawki różne, co najmniej 5 rodzajów – 150 g, danie główne w formie gorącego posiłku – 250 g, pieczywo 100 g, masło 20 g., wędliny różne 50 g, sery różne 30 g, świeże warzywa, owoce – 100 g, kawa, herbata, soki, woda mineralna bez ograniczeń);
 - zapewnienie wszystkim uczestnikom studiów, każdego dnia zjazdu, w miejscu odbywania się zajęć, w trakcie trwania jednej z przerw między zajęciami, poczęstunku składającego się z kawy (co najmniej 0,2 l na osobę), herbaty (co najmniej 0,2 l na osobę) i wody mineralnej lub soku w ilości minimum 0,5 l na osobę oraz kruchych ciastek (co najmniej 100 g na osobę).
- 3.** Zapewnienie zakwaterowania, dla osób mieszkających poza miejscem organizacji zajęć, w hotelu co najmniej trzygwiazdkowym, którego standardy określa ustawa o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223 poz. 2268 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006r Nr 22 poz. 169) lub w obiekcie spełniającym wymagania i standardy dla hoteli trzygwiazdkowych. Dodatkowe wymagania:

1) hotel wskazany w ofercie nie powinien być oddalony o więcej niż 5 km od miejsca usługi dydaktycznej, w przypadku gdy hotel jest oddalony od 5 km do 10 km od miejsca usługi dydaktycznej Wykonawca zapewnia transport pomiędzy miejscem usługi dydaktycznej, a hotelem i z powrotem;

2) zapewnienie pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych wyposażonych w łazienkę, wc, ciepłą wodę oraz co. Pokoje muszą być wyposażone m.in. w nocny stolik lub półka przy każdym miejscu do spania, wnęka garderobiana, wieszaki, biurko lub stół; krzesło lub inny mebel do siedzenia, komfort akustyczny - zgodnie z Polską Normą;

3) dostęp do pokoi oraz pokoje i ich wyposażenie musi być dostosowane dla osób niepełnosprawnych. Zmiana miejsca zakwaterowania wskazanego w ofercie jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji zaistnienia niemożliwej do przewidzenia i nie dającej się usunąć przeszkody, a nowe miejsce musi posiadać co najmniej ten sam standard jak wskazany w ofercie. W przypadku zamiaru zmiany, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie, wskazując nowe miejsce, najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych. Zmiana wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie usługi wykonanej bez uprzedniego wyrażenia zgody. Przedmiotowa zmiana nie stanowi zmiany umowy.

4. Ubezpieczenie każdego uczestnika studiów w okresie realizacji umowy w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę **co najmniej 5 000 zł.**

5. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu **dwóch rodzajów raportów:**

1) Raport częściowy musi zawierać:

- opis działań zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie trwania V zjazdów;
- opis merytoryczny przeprowadzonych zajęć podczas V zjazdów wraz z dziennikiem zajęć edukacyjnych zawierającym tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
- wykaz nieobecności uczestników studiów;
- wykaz dokumentów potwierdzających usprawiedliwione nieobecności uczestników wraz z oryginałami przedkładanych usprawiedliwień;
- jeden komplet materiałów informacyjnych, dydaktycznych i podręczników, przekazanych podczas V zjazdów uczestnikom studiów w wersji papierowej i elektronicznej na CD –R wraz z wykazem;
- listy odbioru materiałów informacyjnych, dydaktycznych i podręczników, zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego;
- listy obecności zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego (na każdy dzień zjazdu);

- listy osób korzystających z usług hotelarskich oraz wyżywienia zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego;
- opracowane raporty z wszystkich badań ankietowych przeprowadzanych w trakcie trwania V zjazdów;
- wypełnione ankiety,
- potwierdzenie ubezpieczenia uczestników studiów.

Przekazanie Zamawiającemu raportu częściowego musi nastąpić w terminie 5 dni roboczych od zakończenia V zjazdu, w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na CD-R.

2) Raport końcowy musi zawierać:

- opis działań zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie objętym umową;
- opis merytoryczny przeprowadzonych zajęć w trakcie trwania studiów wraz z dziennikiem zajęć edukacyjnych zawierającym tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
- wykaz nieobecności uczestników studiów;
- wykaz dokumentów potwierdzających usprawiedliwione nieobecności uczestników wraz z oryginałami przedkładanych usprawiedliwień;
- jeden komplet materiałów informacyjnych, dydaktycznych i podręczników, przekazanych uczestnikom studiów w wersji papierowej i elektronicznej na CD –R, wraz z wykazem;
- listy odbioru podręczników, materiałów dydaktycznych i informacyjnych zgodnie z przekazanym wzorem przez Zamawiającego;
- listy obecności zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego (na każdy dzień zjazdu);
- listy osób korzystających z usług hotelarskich oraz wyżywienia zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego;
- protokołu z przeprowadzenia egzaminu końcowego i oceny pracy dyplomowej dla każdego uczestnika studiów podyplomowych indywidualnie;
- protokół zbiorczy z przeprowadzonego egzaminu końcowego i oceny pracy dyplomowej;
- rejestr wydanych świadectw i dodatkowych zaświadczeń o ukończeniu studiów;
- kserokopie wydanych świadectw i dodatkowych zaświadczeń opatrzonych pieczętą za zgodność z oryginałem;
- opracowane raporty z przeprowadzanych wszystkich badań ankietowych w formie tabelarycznej i opisowej wraz z zilustrowaniem graficznym;
- wypełnione ankiety,

- wykaz dokumentów finansowych związanych z realizacją usługi;
- wykaz kosztów refundacji dojazdu uczestników studiów zamieszkujących poza miejscem organizacji zajęć.

Przekazanie Zamawiającemu raportu końcowego musi nastąpić w terminie 5 dni roboczych od zakończenia wykonania przedmiotu usługi, w jednym egzemplarzu wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na CD-R.

IX. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Udostępnienia wymaganych logotypów.
2. Sporządzenia w wersji elektronicznej wzorów list: obecności, odbioru podręczników i materiałów dydaktycznych, osób korzystających z usług hotelarskich oraz wyżywienia.
3. Przeprowadzenia rekrutacji uczestników studiów podyplomowych oraz przekazanie listy uczestników nie później niż **14 dni** przed rozpoczęciem zajęć.
4. Poinformowania uczestników o terminie rozpoczęcia pierwszego zjazdu.

X. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Kontroli wykonania przedmiotu umowy, w trakcie jego realizacji, a także po jego zakończeniu.
2. Zgłaszania uwag na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy w celu podniesienia jakości świadczonych usług.
3. Wglądu do dokumentów Wykonawcy, w tym dokumentów finansowych związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Żądania przedstawiania w wyznaczonym przez siebie terminie i formie wyjaśnień, a także informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy.