

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Przedmiotem zamówienia jest „zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych o kierunku **Opieka senioralna – animator środowiska dla osób starszych dla 20 uczestników, w ramach projektu pn. *Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego***”.
2. Usługa jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”.
3. Studia podyplomowe muszą zostać przeprowadzone zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych czynności z należytą starannością wymaganą od podmiotów uprawnionych do przeprowadzania studiów podyplomowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia usługi edukacyjnej (tzn. realizacji programu studiów) podwykonawcom, natomiast nie ogranicza możliwości powierzenia pozostałego zakresu zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest powierzony zakres wykazać w ofercie.

### II. TERMIN REALIZACJI:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania usługi w miejscu i na warunkach wskazanych w ofercie, zgodnie z harmonogramem i miejscem zjazdów (opracowanym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ) przekazanym Zamawiającemu wraz z ofertą.
2. Termin pierwszego zjazdu musi odbyć się nie później niż **w marcu 2014 roku**.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia wraz z **rozliczeniem musi zakończyć się do 31.12.2014 roku**, w tym obrona pracy dyplomowej w terminie **do dnia 10 grudnia 2014 roku**, przy czym termin obrony nie może zbiegać się z terminem ostatniego zjazdu.

### III. MIEJSCE REALIZACJI:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia musi **odbyć się na terenie miasta Zielona Góra.**

### IV. ORGANIZACJA STUDIÓW:

1. Studia podyplomowe muszą odbywać się w systemie zjazdów dwudniowych weekendowych (sobota - niedziela). Zjazdy muszą rozpoczynać się w sobotę nie wcześniej niż **o godz. 9:00** i kończyć w niedzielę **nie później niż o godz. 18:00**. W ramach jednego zjazdu może się odbyć maksymalnie 18 godzin dydaktycznych (po 45 minut).
2. Minimalna liczba godzin na realizację kierunku wynosi **200 godz.** Studia podyplomowe muszą być przeprowadzone podczas minimum **12 zjazdów i nie mogą przekroczyć 15 zjazdów.**
3. Studia podyplomowe muszą **zakończyć się do 31.12.2014 roku.**
4. Studia podyplomowe muszą być dostępne dla osób niepełnosprawnych. Wykonawca ma obowiązek wprowadzić ułatwienia – w zależności od stopnia/rodzaju niepełnosprawności, muszą to być ułatwienia architektoniczne, pomoc osób trzecich lub zmodyfikowanie materiałów dydaktycznych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i podpisania umów z uczestnikami studiów podyplomowych. Wzory umów powinny zawierać zapisy m.in. prawa i obowiązki uczestnika, sankcje w przypadku odstąpienia. Zawarte umowy będą obowiązywały w całym okresie trwania studiów. Wzór umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu, nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem studiów podyplomowych.

### V. REKRUTACJA NA STUDIA:

Zamawiający przeprowadzi proces rekrutacji i przekaże Wykonawcy listę uczestników studiów podyplomowych nie później niż **14 dni** przed rozpoczęciem studiów podyplomowych.

### VI. OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA:

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników studiów podyplomowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024). Wykonawca otrzyma upoważnienia do przetwarzania danych

- osobowych od Zamawiającego. Listę osób, które upoważnione będą do przetwarzania danych osobowych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 5 dni od podpisania umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i dokumenty związane ze studiami podyplomowymi oraz umożliwić przeprowadzenie kontroli.
  3. Podczas zajęć Wykonawca musi przestrzegać wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. Nr. 128 poz. 897 z późn. zmianami).

## VII. W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAMAWIAJĄCY WYMAGA:

1. Zamieszczenia informacji o współfinansowaniu projektu z EFS oraz oznaczeń, zgodnie z wytycznymi wymaganymi dla beneficjentów projektów systemowych PO KL na wszelkiego rodzaju dokumentach wykorzystywanych przy realizacji zamówienia oraz miejscach, w których odbywać się będą zajęcia.
2. Zapewnienia stałej obecności co najmniej jednej osoby odpowiedzialnej za kontakty z uczestnikami studiów i Zamawiającym, która m.in. skoordynuje zakwaterowanie i wyżywienie w hotelu/ośrodku, przekaże materiały dydaktyczne, informacyjne, ankiety ewaluacyjne, skoordynuje pracę wykładowców, zapewni uczestnikom informacje o planie zajęć, będzie współpracowała z obsługą uczelni w kwestiach dotyczących infrastruktury dydaktycznej i technicznej organizacji studiów. Osoba ta musi być odpowiedzialna za rzetelne podpisywanie przez uczestników list: obecności, odbioru materiałów dydaktycznych, informacyjnych i podręczników, korzystania z usług hotelarskich i wyżywienia przez uczestników studiów, itp.
3. Zapewnienia uczestnikom materiałów informacyjnych, dydaktycznych i podręczników z odpowiednio naniesionymi logotypami, na których Wykonawca zobowiązany jest zamieścić zapis, że są one dystrybuowane bezpłatnie. Każdy uczestnik musi być wyposażony w bezzwrotne nowo zakupione podręczniki w wersji papierowej, których wartość wyniesie **nie mniej niż 200 zł brutto** na jednego uczestnika i materiały dydaktyczne w tym prezentacje multimedialne z każdego przedmiotu, zgodne z programem studiów. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę proponowanych tytułów podręczników w celu ich akceptacji. Materiały dydaktyczne, w tym prezentacje multimedialne wraz z programem studiów na dany zjazd w formie papierowej, zbindowanej lub w inny trwały sposób połączone będą przekazywane uczestnikom studiów na początku każdych zajęć. Na pierwszym zjeździe Wykonawca przekaże także uczestnikom zestaw piśmienniczy tj. długopis, notatnik.

Ponadto Wykonawca prześle Zamawiającemu jeden komplet wszystkich materiałów informacyjnych, dydaktycznych i podręczników (nowo zakupionych w wersji papierowej) na potrzeby dokumentacji projektowej.

4. Zamieszczania materiałów dydaktycznych wraz z prezentacjami z każdego zajęcia na stronie internetowej o której mowa w ust.7, nie później niż 5 dni od zakończonego zjazdu.
5. Przeprowadzenia minimum trzykrotnie badań ankietowych, pierwsze badanie – podczas pierwszego zjazdu, drugie badanie - podczas piątego zjazdu, i trzecie badanie - podczas ostatniego zjazdu oraz przekazanie opracowanych wyników tych badań w raportach częściowym i końcowym. Badania te winny być przeprowadzone w oparciu o przygotowane i zaakceptowane przez Zamawiającego narzędzia badawcze zawierających m.in. ocenę: poziomu wiedzy uczestników oraz jakości przeprowadzonych zajęć tj. pracy, wiedzy i sposobu prowadzenia zajęć przez wykładowców, ich przygotowania, warunków zaplecza techniczno – organizacyjnego oraz zakwaterowania i wyżywienia.
6. Zorganizowania i przeprowadzania dodatkowych badań ankietowych podczas każdego zjazdu. Badania te muszą być realizowane po każdym zakończonych zajęciach w ramach każdego zjazdu. Sposób przeprowadzenia badań winien być zatwierdzony przez Zamawiającego. Zaakceptowane ankiety przed każdym zjazdem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w celu ich zaparafowania (nie później jednak niż trzy dni przed rozpoczęciem zajęć na danym zjeździe. Wypełnione ankiety Wykonawca prześle Zamawiającemu w pierwszy dzień roboczy po zakończonym zjeździe.
7. Utworzenia przez Wykonawcę strony internetowej studiów podyplomowych, która dostępna będzie tylko dla zalogowanych użytkowników - uczestników studiów. Administratorem serwisu będzie Wykonawca, zaś dostęp do strony Wykonawca prześle uczestnikom studiów najpóźniej przed drugim zjazdem. Na utworzonej stronie Wykonawca zobowiązany będzie do zamieszczania wszystkich niezbędnych informacji dotyczących studiów podyplomowych oraz materiałów dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć, w tym prezentacji multimedialnych.

Projekt strony w celu jego akceptacji zostanie przedstawiony Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy. Strona internetowa zamieszczona będzie na serwerze Wykonawcy nie później niż przed rozpoczęciem drugiego zjazdu. Na stronie tej zamieszczone będą informacje o współfinansowaniu jej ze środków Unii Europejskiej oraz, że powstała w ramach projektu systemowego pn. „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze. Strona ta będzie także udostępniona Zamawiającemu.

8. Prowadzenia dokumentacji fotograficznej przez cały okres trwania umowy. Dokumentacja fotograficzna powinna objąć minimum: zdjęcia wykonane z rozpoczęcia studiów, w trakcie zjazdów oraz z obrony prac dyplomowych. Dokumentacja fotograficzna zostanie przekazana Zamawiającemu na płycie CD lub innym nośniku typu pendrive odpowiednio wraz z raportem częściowym i końcowym.
9. Informowania pisemnie Zamawiającego o nieobecności uczestnika studiów trwającej dłużej niż jeden zjazd. Gromadzenia dokumentów składanych przez uczestników studiów w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach oraz przekazanie oryginałów Zamawiającemu. Zamawiający dopuszcza możliwość nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika studiów na nie więcej niż **20% zajęć**. W przypadku, gdy nieusprawiedliwione nieobecności uczestnika studiów podyplomowych przekroczą 20% ogólnej liczby zajęć dydaktycznych, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie z tytułu kosztów poniesionych w związku z organizacją studiów (w tym również koszty noclegu i wyżywienia) dla tego uczestnika. Przez usprawiedliwioną nieobecność należy rozumieć nieobecność spowodowaną chorobą lub innym, nagłym nie dającym się wcześniej przewidzieć zdarzeniem losowym. Nieobecność powinna zostać potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub innym dokumentem urzędowym.
10. W przypadku uzasadnionej rezygnacji uczestnika, która nastąpi w trakcie trzech pierwszych zjazdów, spowodowanej długotrwałą chorobą lub innym, nagłym nie dającym się wcześniej przewidzieć zdarzeniem losowym, Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia listy uczestników o osobę, która przeszła pozytywnie proces rekrutacji, której dane zostały umieszczone na liście rezerwowej kandydatów na studia podyplomowe, z najwyższą ilością uzyskanych punktów.
11. Opracowania programu studiów z podziałem godzinowym. Szczegółowy program studiów podyplomowych oraz harmonogram miejsca i zjazdów zostanie opracowany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu wraz z ofertą (zgodnie z załącznikiem nr 9 i 10 do SIWZ).

## 1) Program studiów

- a) Każdy moduł i przedmiot w programie studiów powinien być sprofilowany, w taki sposób by jak najpełniej uwzględniał specyfikę pracy z osobami starszymi. Niezbędne jest, aby program studiów przekazywał wiedzę o zasobach seniorów w środowisku rodzinnym, lokalnym i instytucjonalnym oraz o skutecznych sposobach ich wspierania, jak i przedstawienie doświadczeń polskich i zagranicznych w tym zakresie. Efektem nauczania ma być przede wszystkim wyrobienie

- u słuchaczy studiów umiejętności efektywnego i skutecznego wspierania zasobów seniorów w różnych środowiskach oraz organizowania dla nich różnorodnych form aktywizacji;
- b) dopuszczalne są dowolne formy zajęć: wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, warsztaty, seminaria, dyskusje moderowane, seminaria dyplomowe, inne. Część zajęć może odbywać się w mniejszych grupach słuchaczy – np. ćwiczenia, konwersatoria, seminaria;
  - c) aby zapewnić różnorodność form dydaktycznych i praktyczny charakter, przynajmniej **55%** godzin w całym programie studiów powinno być przeprowadzone w formie innej niż wykład akademicki;
  - d) dla form dydaktycznych innych niż wykłady zaleca się dzielenie słuchaczy na mniejsze grupy;
  - e) aby zapewnić realizację celu studiów, przedmioty w programie studiów powinny być pogrupowane w moduły tematyczne.

**W skład programu studiów wchodzi następujące moduły - minimum programowe:**

**Moduł 1 „Stosowane nauki społeczne wobec problemu starzejącego się społeczeństwa”** - proponowane przedmioty/zakres tematyczny: polityka społeczna wobec starości i osób starszych, społeczne konsekwencje globalnego starzenia się społeczeństwa, diagnoza problemów osób starszych w środowisku lokalnym, systemowe podstawy działań w zakresie rozwiązywania problemów osób starszych, psychologiczne, socjologiczne, kulturowe i prawne aspekty starzenia się społeczeństwa - minimalnie 15 godz. dydaktycznych w tym 20% to ćwiczenia/warsztaty.

**Moduł 2 „Infrastruktura instytucjonalna województwa, powiatu i gminy ukierunkowana na organizowanie wsparcia dla osób starszych”** - proponowane przedmioty/zakres tematyczny: instytucje, instrumenty i sieci współdziałania na rzecz osób starszych (publiczne, niepubliczne); regionalne, powiatowe i gminne mapy zasobów np. instytucji, organizacji, usług, produktów dla seniorów - minimalnie 15 godz. dydaktycznych w tym 20 % to ćwiczenia/warsztaty.

**Moduł 3 „Zdrowie seniorów”** - proponowane przedmioty/zakres tematyczny: jakość życia osób starszych, organizacja opieki zdrowotnej i polityka zdrowotna, profilaktyka – minimalnie 10 godz. dydaktycznych w tym 40% to ćwiczenia/warsztaty.

**Moduł 4 „Wyzwania starzejącego się społeczeństwa”** - proponowane przedmioty/zakres tematyczny: przygotowanie do starości a przejście na emeryturę, oblicza starości, inteligencja generacyjna, technologie dla seniorów - minimalnie 15 godz. dydaktycznych w tym 50% to ćwiczenia/warsztaty.

**Moduł 5 „Aktywizacja społeczna seniorów - formy i metody pracy z osobami starszymi”** - proponowane przedmioty/zakres tematyczny: aktywizacja społeczna i kulturowa osób starszych, formy terapii zajęciowej, organizacja czasu wolnego seniora, edukacja osób starszych, organizacja opieki nad osobami starszymi, organizacja środowiska społecznego i przestrzeni, formy organizacyjne opieki wolontariat senioralny, komunikowanie się z osobami starszymi i ich rodzinami, działania animacyjne w różnych instytucjach i organizacjach, dobre praktyki – minimalnie 30 godz. dydaktycznych w tym 70% to ćwiczenia/warsztaty.

**Moduł 6 „Finansowanie działań i przedsięwzięć na rzecz seniorów”** – proponowane przedmioty/zakres tematyczny: system zabezpieczenia finansowego starości w Polsce oraz w wybranych krajach, zabezpieczenie społeczne bezradności seniorów – rozwiązania w Polsce i wybranych krajach, możliwości pozyskiwania funduszy na realizację projektów na rzecz seniorów, bezpieczeństwo ekonomiczne i prawne osób starszych, dobre praktyki – minimalnie 25 godz. dydaktycznych w tym 70% to ćwiczenia/warsztaty.

**Moduł 7 „Seminarium dyplomowe”** – opracowanie projektu socjalnego z ofertą działań w zakresie aktywizacji seniorów w środowisku lokalnym – minimalne 20 godzin dydaktycznych.

**Razem min. 130 godzin dydaktycznych – minimum programowe.**

2) Wykonawca posiada swobodę określania kolejności poszczególnych przedmiotów w ramach studiów. W programie opartym o moduły „kanonem” nazywamy te, które muszą znaleźć się w programie studiów oraz podstawowe treści programowe, które powinny zawierać się bez względu na ich nazwę. Poszczególne treści programowe mogą być rozwijane w pozostałych przedmiotach w ramach danego modułu lub w powiązanych tematycznie przedmiotach z innych modułów. Nazwy przedmiotów i zakresy tematyczne nie muszą być identyczne z zaproponowanymi przez Zamawiającego. Wykonawca powinien zaproponować w ramach modułów, o których mowa powyżej swój autorski program, uwzględniając profil uczelni, podejście i znajomość, posiadany dorobek i doświadczenie w tym obszarze. Przedmioty w formie wykładów powinny kończyć się egzaminem, z którego uczestnik otrzyma ocenę. Warunkiem ukończenia studiów jest zaliczenie z pozytywnym wynikiem wymaganych programem egzaminów, złożenie pracy dyplomowej w postaci projektu społecznego z ofertą działań w zakresie aktywizacji seniorów w środowisku lokalnym i jej obrona. Projekt musi być przygotowany w formie opisowej i prezentacji multimedialnej, która zostanie zaprezentowana podczas

obrony pracy dyplomowej. Prezentacje prac dyplomowych zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z raportem końcowym na nośniku CD lub innym typu pendrive.

8. Wykonawca musi sprawować nadzór merytoryczny nad studiami.

9. Wykonawca musi zapewnić zaplecze techniczno- organizacyjne tj. odpowiednie sale wykładowe, warsztatowe i seminaryjne, w obiektach dydaktycznych Wykonawcy lub innych o odpowiednim standardzie. Miejsce organizacji zajęć dydaktycznych wskazane w ofercie, musi spełniać następujące wymagania:

1) znajdować się na terenie miasta Zielona Góra;

2) posiadać wyposażenie w niezbędne materiały i sprzęt do właściwego prowadzenia zajęć, w tym warsztatowych;

3) spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do liczby uczestników studiów;

- akustyczne;

- oświetleniowe;

- temperatury w pomieszczeniach dostosowanej do potrzeb uczestników, w okresie zimowym sale muszą być ogrzewane;

4) dostosowane do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych.

Zmiana miejsca organizacji zajęć dydaktycznych jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji zaistnienia niemożliwej do przewidzenia i nie dającej się usunąć przeszkody, a nowe miejsce musi posiadać co najmniej ten sam standard jak wskazany w ofercie. W przypadku zamiaru zmiany, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie, wskazując nowe miejsce, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych. Zmiana wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie usługi wykonanej bez uprzedniego wyrażenia zgody. Przedmiotowa zmiana nie stanowi zmiany umowy.

10. Zapewnienia w trakcie realizacji usługi wyspecjalizowanej kadry dydaktycznej uprawnionej do przeprowadzenia zajęć z danego zakresu tematycznego, wskazanej w ofercie. Zmiana prowadzącego lub wprowadzenie nowego prowadzącego jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji zaistnienia niemożliwej do przewidzenia i nie dającej się usunąć przeszkody, a nowo wprowadzony prowadzący musi posiadać tytuł/stopień naukowy i doświadczenie zawodowe co najmniej równoważne z doświadczeniem zastępowanego prowadzącego. Każdorazowa zmiana osoby prowadzącej wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie usługi wykonanej bez uprzedniego wyrażenia zgody. Zmiana prowadzącego nie stanowi zmiany umowy.



11. Wykonawca po zakończeniu studiów podyplomowych zobowiązuje się do wystawienia świadectw ukończenia studiów podyplomowych na podstawie i według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu ( Dz. U. Nr 196, poz. 1167).
12. Wykonawca zobowiązany jest do wydania każdemu uczestnikowi studiów podyplomowych dodatkowego zaświadczenia o udziale w projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z naniesionymi, niezbędnymi logotypami, Wzór zaświadczenia ustalony będzie z Zamawiającym. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia zakończenia studiów prześle Zamawiającemu kopie wydanych świadectw oraz zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez każdego uczestnika.
13. Zapewnienia wglądu Zamawiającemu do prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji oraz umożliwienie monitorowania przez Zamawiającego zajęć dydaktycznych.
14. Niezwłocznego reagowania na uwagi Zamawiającego, w celu poprawy świadczonych usług.
15. Niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o zdarzeniu związanym z wypadkiem uczestnika studiów. Wezwania pogotowia w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia osoby poszkodowanej, a także dowieszenia osoby poszkodowanej nie będącej w stanie samej tego dokonać do miejsca jej zamieszkania.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dla celów kontrolnych dokumentacji dotyczącej wykonywania przedmiotu umowy, a także do przechowywania w formie papierowej i elektronicznej utrwalonych materiałów edukacyjnych dotyczących realizacji umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku.

#### **VIII. OPRÓCZ USŁUGI EDUKACYJNEJ WYKONAWCA BĘDZIE MUSIAŁ ZAPEWNIĆ RÓWNIEŻ USŁUGI DODATKOWE TJ.:**

1. Refundację uczestnikom studiów, mającym miejsce zameldowania poza Zieloną Górą, kosztów dojazdu do **wysokości 100 zł. brutto na jeden zjazd**, na podstawie wniosku uczestnika wraz z załączonym dokumentem poniesionych kosztów dojazdu (bilet PKP, PKS, BUS, – według kosztów zakupu biletu wskazanych w zaświadczeniu przez przewoźnika prowadzącego przewóz osób na trasie od przystanku najbliższego miejsca zamieszkania uczestnika studiów do przystanku najbliższego miejsca organizacji zajęć dydaktycznych). W uzasadnionych przypadkach możliwe jest rozliczanie kosztów dojazdu samochodem prywatnym. Warunkiem rozliczania kosztów podróży samochodem prywatnym będzie złożenie władzom uczelni oświadczenia z podaniem przyczyny niemożliwości

dojazdu komunikacją publiczną oraz uzyskanie zgody. Koszty za używanie samochodu prywatnego mogą być rozliczane do **wysokości 100 zł brutto za jeden zjazd**, na podstawie oświadczenia uczestnika.

2. Zapewnienie uczestnikom studiów w trakcie każdego ze zjazdów, wyżywienia zgodnie z następującymi wymogami:

- wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia;
- świadczenie usług żywienia powinno odbywać się wg ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 Nr 136 poz. 914);
- Wykonawca musi w codziennym jadłospisie uwzględnić produkty ze wszystkich grup: produkty zbożowe, warzywa i owoce, mleko i jego przetwory, produkty dostarczające pełnowartościowe białka. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków;
- zapewnienie śniadania w formie szwedzkiego stołu dla uczestników korzystających z zakwaterowania w miejscu zakwaterowania (w tym co najmniej, w przeliczeniu na jedną osobę: pieczywo 150g, parówki 30g, jajecznica z 2 jaj, wędliny różne 80g, sery różne 50 g, masło 30 g, dżemy 40 g, płatki śniadaniowe, mleko ciepłe i zimne, miód, warzywa, świeże, soki, woda mineralna, kawa, herbata);
- zapewnienie dwóch dwudaniowych obiadów z deserem i napojami dla wszystkich uczestników studiów w miejscu odbywania się zajęć lub w odległości nie większej niż 1 km od miejsca odbywania się zajęć (w tym co najmniej, w przeliczeniu na jedną osobę: zupa – 300 ml., mięso różne – 100 – 150 g. po przygotowaniu, ziemniaki/ryż/makaron/kasza – 200 g, gotowane jarzyny 150g, surówki różne – 150g, soki, woda mineralna, kawa, herbata bez ograniczeń);
- zapewnienie jednej kolacji z ciepłymi i zimnymi napojami dla uczestników korzystających z zakwaterowania w miejscu zakwaterowania (w tym co najmniej, w przeliczeniu na jedną osobę: przystawki różne, co najmniej 5 rodzajów – 150 g, danie główne w formie gorącego posiłku – 250g, pieczywo 100g, masło 20g, wędliny różne 50 g, sery różne 30 g, świeże warzywa, owoce – 100 g, kawa, herbata, soki, woda mineralna bez ograniczeń);
- zapewnienie wszystkim uczestnikom studiów, każdego dnia zjazdu, w miejscu odbywania zajęć w trakcie trwania jednej z przerw między zajęciami, poczęstunku składającego się z kawy (co najmniej 0,2 l na osobę), herbaty (co najmniej 0,2 l na osobę) i wody mineralnej lub soku w ilości minimum 0,5 l na osobę oraz kruchych ciastek (co najmniej 100g na osobę).

3. Zapewnienie zakwaterowania dla osób mieszkających poza miejscem organizacji zajęć (tj. Zieloną Górą), w hotelu co najmniej trzygwiazdkowym, którego standardy określa ustawa o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r Nr 223 poz. 2268 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra

Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006r Nr 22 poz. 169) lub w obiekcie spełniającym wymagania i standardy dla hoteli trzygwiazdkowych. Dodatkowe wymagania:

1) hotel wskazany w ofercie nie powinien być oddalony o więcej niż 5 km od miejsca usługi dydaktycznej, w przypadku gdy hotel jest oddalony od 5 km do 10 km od miejsca usługi dydaktycznej Wykonawca zapewnia transport pomiędzy miejscem usługi dydaktycznej, a hotelem i z powrotem;

2) zapewnienie pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych wyposażonych w łazienkę, wc, ciepłą wodę oraz co. Pokoje muszą być wyposażone m.in. w nocny stolik lub półkę przy każdym miejscu do spania, wnękę garderobianą, wieszaki, biurko lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia, komfort akustyczny – zgodnie z Polską Normą;

3) dostęp do pokoi oraz pokoje i ich wyposażenie musi być dostosowane dla osób niepełnosprawnych. Zmiana miejsca zakwaterowania wskazanego w ofercie jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji zaistnienia niemożliwej do przewidzenia i nie dającej się usunąć przeszkody, a nowe miejsce musi posiadać co najmniej ten sam standard jak wskazany w ofercie. W przypadku zamiaru zmiany, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie, wskazując nowe miejsce, najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych. Zmiana wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie usługi wykonanej bez uprzedniego wyrażenia zgody. Przedmiotowa zmiana nie stanowi zmiany umowy.

4. Ubezpieczenie każdego uczestnika studiów w okresie realizacji umowy w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 5000 zł.

5. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu **dwóch rodzajów raportów:**

**1) Raport częściowy musi zawierać:**

- opis działań zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie trwania V zjazdów;
- opis merytoryczny przeprowadzonych zajęć podczas V zjazdów wraz z dziennikiem zajęć edukacyjnych zawierającym tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
- wykaz nieobecności uczestników studiów;
- wykaz dokumentów potwierdzających usprawiedliwione nieobecności uczestników wraz z oryginałami przedkładanych usprawiedliwień;
- jeden komplet materiałów informacyjnych, dydaktycznych i podręczników, prezentacji multimedialnych, przekazanych podczas V zjazdów uczestnikom studiów w wersji papierowej i elektronicznej na CD-R lub innym nośniku np. pendrive wraz z wykazem;
- listy odbioru materiałów informacyjnych, dydaktycznych i podręczników, zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego;

- listy obecności zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego (na każdy dzień zjazdu);
- wypełnione ankiety z badań ewaluacyjnych, o których mowa w rozdziale 7 pkt. 5 i 6;
- potwierdzenie ubezpieczenia uczestników studiów;
- dokumentację fotograficzną na płycie CD lub innym nośniku np. pendrive

**Przekazanie Zamawiającemu raportu częściowego musi nastąpić w terminie 5 dni roboczych od zakończenia V zjazdu, w jednym egzemplarzu wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na CD lub innym nośniku np. pendrive.**

## **2) Raport końcowy musi zawierać:**

- opis działań zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie objętym umową;
- opis merytoryczny przeprowadzonych zajęć w trakcie trwania studiów wraz z dziennikiem zajęć edukacyjnych zawierającym tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
- wykaz nieobecności uczestników studiów;
- wykaz dokumentów potwierdzających usprawiedliwione nieobecności uczestników wraz z oryginałami przedkładanych usprawiedliwień;
- jeden komplet materiałów informacyjnych, dydaktycznych, prezentacji multimedialnych i podręczników, przekazanych uczestnikom studiów w wersji papierowej i elektronicznej na CD-R wraz z wykazem;
- listy odbioru podręczników, materiałów dydaktycznych i informacyjnych (o których mowa w rozdziale VII pkt.3) zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego;
- listy obecności zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego (na każdy dzień zjazdu i każde zajęcia);
- listy osób korzystających z usług hotelarskich oraz wyżywienia zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego;
- dokumentację fotograficzną na płycie CD lub innym nośniku np. pendrive;
- protokołu z przeprowadzenia egzaminu końcowego i oceny pracy dyplomowej;
- rejestr wydanych świadectw i dodatkowych zaświadczeń o ukończeniu studiów;
- kserokopie wydanych świadectw i dodatkowych zaświadczeń opatrzonych pieczęcią za zgodność z oryginałem;
- raporty z przeprowadzanych wszystkich badań ankietowych opracowane w formie tabelarycznej i opisowej wraz z zilustrowaniem graficznym;
- wypełnione ankiety, o których mowa w rozdziale VII pkt. 5 i 6;
- spis dokumentów finansowych związanych z realizacją usługi;
- wykaz podręczników oraz kosztów, o których mowa w rozdziale VII pkt.3.

- wykaz kosztów refundacji dojazdu uczestników studiów zamieszkujących poza miejscem organizacji zajęć.

**Przekazanie Zamawiającemu raportu końcowego musi nastąpić w terminie 14 dni roboczych od zakończenia wykonania przedmiotu usługi, w jednym egzemplarzu wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na CD lub innym nośniku np. pendrive.**

#### **IX. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Udostępnienia logotypów.
2. Sporządzenia w wersji elektronicznej wzorów list: obecności, odbioru podręczników, materiałów informacyjnych i dydaktycznych, osób korzystających z usług hotelarskich oraz wyżywienia.
3. Przeprowadzenia rekrutacji uczestników studiów podyplomowych oraz przekazanie listy uczestników nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
4. Poinformowania uczestników o terminie rozpoczęcia pierwszego zjazdu.

#### **X. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Kontroli wykonania przedmiotu umowy, w trakcie jego realizacji, a także po jego zakończeniu.
2. Zgłaszania uwag na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy w celu podniesienia jakości świadczonych usług.
3. Wglądu do dokumentów Wykonawcy, w tym dokumentów finansowych związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Żądania przedstawiania w wyznaczonym przez siebie terminie i formie wyjaśnień, a także informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy.