

Załącznik nr 8 do SIWZ**Projekt umowy****UMOWA nr**

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:
Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,
z siedzibą w Zielonej Górze, przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra
NIP: 9731009210, Regon: 081048430

reprezentowanym przez:
Jakuba Piosika - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze
przy udziale:
Teresy Trubiłowicz – Główniej Księgowej
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą, wpisaną w dniu
do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS prowadzonego przez Sąd
Rejonowy
w/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej pod nr

Reprezentowanym przez:
.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na „zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych o kierunku Opieka senioralna – animator środowiska dla osób starszych dla 20 uczestników, w ramach projektu pn. *Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim*”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na „zorganizowaniu i przeprowadzeniu studiów podyplomowych o kierunku Opieka senioralna – animator środowiska dla osób starszych dla 20 uczestników, w ramach projektu pn. *Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy*

i integracji społecznej w województwie lubuskim, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”, zgodnie z zapisami treści złożonej oferty Wykonawcy wraz z załącznikami, stanowiące integralną część niniejszej umowy, która obejmuje następujące zadania:

- 1) organizację i przeprowadzenie studiów podyplomowych o kierunku Opieka senioralna – animator środowiska dla osób starszych;
 - 2) zapewnienie stałej obecności co najmniej jednej osoby odpowiedzialnej za kontakty z uczestnikami studiów i Zamawiającym;
 - 3) zapewnienie wyspecjalizowanej kadry;
 - 4) refundację kosztów dojazdu dla uczestników studiów mających miejsce zameldowania poza Zieloną Górą;
 - 5) przeprowadzanie ciągłego monitoringu przebiegu studiów za pomocą narzędzi zaakceptowanych przez Zamawiającego;
 - 6) prowadzenie dokumentacji fotograficznej przez cały okres trwania umowy;
 - 7) zapewnienie zaplecza techniczno – organizacyjnego studiów;
 - 8) zapewnienie materiałów informacyjnych, dydaktycznych i podręczników;
 - 9) utworzenie strony internetowej studiów podyplomowych, która dostępna będzie tylko dla zalogowanych użytkowników – uczestników studiów;
 - 10) zapewnienie wyżywienia podczas zjazdów;
 - 11) zapewnienie zakwaterowania podczas trwania zjazdów dla osób mieszkających poza miejscem organizacji zajęć;
 - 12) zapewnienie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania w/w usługi.
3. Opis przedmiotu umowy, został zawarty w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący integralną część umowy.
4. Usługa jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.3 „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej” w ramach projektu pn.: „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych czynności z należytą starannością wymaganą od podmiotów uprawnionych do przeprowadzania studiów podyplomowych.
2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - 1) zrealizowanie usługi w miejscu i na warunkach wskazanych w ofercie, zgodnie z harmonogramem przekazany Zamawiającemu;
 - 2) zapewnienie w trakcie realizacji usługi wyspecjalizowanej kadry dydaktycznej wskazanej w ofercie;
 - 3) zamieszczenie informacji o współfinansowaniu projektu z EFS oraz oznaczeń, zgodnie z wytycznymi wymaganymi dla beneficjentów projektów PO KL na wszelkiego rodzaju dokumentach wykorzystywanych przy realizacji zamówienia oraz w miejscach, w których odbywać się będą zajęcia;
 - 4) zapewnienie stałej obecności co najmniej jednej osoby odpowiedzialnej za kontakty z uczestnikami studiów i Zamawiającym;
 - 5) zapewnienie uczestnikom studiów materiałów informacyjnych, dydaktycznych i podręczników z odpowiednio naniesionymi logotypami, zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
 - 6) utworzenie strony internetowej studiów podyplomowych, która dostępna będzie tylko dla zalogowanych użytkowników – uczestników studiów, zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
 - 7) zapewnienie w trakcie realizacji usługi, miejsca organizacji zajęć dydaktycznych oraz miejsca zakwaterowania uczestników studiów wskazanego w ofercie. Zmiana jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji zaistnienia niemożliwej do przewidzenia i nie dającej się usunąć przeszkody, a nowe miejsce musi posiadać co najmniej ten sam standard jak wskazany w ofercie. W przypadku zamiaru zmiany, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie, wskazując nowe miejsce, najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych. Zmiana wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie usługi wykonanej bez uprzedniego wyrażenia zgody. Przedmiotowa zmiana nie stanowi zmiany umowy;
 - 8) opracowanie i podpisanie umów z uczestnikami studiów podyplomowych o kierunku Opieka senioralna - animator środowiska dla osób starszych, zawierających zapisy m.in. prawa i obowiązki uczestnika, sankcje w przypadku odstąpienia. Zawarte umowy będą obowiązywały w całym okresie trwania studiów;
 - 9) zapewnienie uczestnikom studiów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;

- 10) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu raportu częściowego w terminie 5 dni roboczych od zakończenia V zjazdu, w jednym egzemplarzu wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na CD lub innym nośniku np. pendrive;
- 11) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu raportu końcowego z wykonania przedmiotu umowy, w terminie 14 dni roboczych od zakończenia wykonania przedmiotu usługi, w jednym egzemplarzu wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na CD lub innym nośniku np. pendrive;
- 12) prowadzenie sprawozdawczości zrealizowanych usług oraz przekazywania Zamawiającemu oryginałów dokumentów w załączeniu do raportu częściowego i końcowego;
- 13) przygotowanie oraz przedstawienie do akceptacji narzędzi badawczych zawierających m.in. ocenę: poziomu wiedzy uczestników oraz jakości przeprowadzonych zajęć tj. pracy, wiedzy i sposobu prowadzenia zajęć przez wykładowców, ich przygotowania, warunków zaplecza techniczno – organizacyjnego oraz zakwaterowania i wyżywienia;
- 14) zorganizowanie i przeprowadzanie ciągłego monitoringu studiów za pomocą badań ankietowych zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
- 15) prowadzenie dokumentacji fotograficznej przez cały okres trwania umowy;
- 16) refundację uczestnikom studiów, mającym miejsce zameldowania poza Zieloną Górą, kosztów dojazdów do wysokości 100 zł. brutto na jeden zjazd zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
- 17) zapewnienie uczestnikom studiów w trakcie każdego ze zjazdów, wyżywienia zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
- 18) niezwłoczne reagowanie na uwagi Zamawiającego, w celu poprawy świadczonych usług;
- 19) informowania pisemnie Zamawiającego o nieobecności uczestnika studiów trwającej dłużej niż jeden zjazd. Gromadzenia dokumentów składanych przez uczestników studiów w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach oraz przekazanie oryginałów Zamawiającemu. Zamawiający dopuszcza możliwość nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika studiów na nie więcej niż 20% zajęć;
- 20) przechowywanie dla celów kontrolnych dokumentacji dotyczącej wykonania przedmiotu umowy, a także do przechowywania w formie papierowej i elektronicznej utrwalonych materiałów edukacyjnych dotyczących realizacji umowy, do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 3

1. Całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosizł (słownie:złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w dwóch transzach:
 - 1) pierwsza transza zostanie wypłacona po zakończeniu piątego zjazdu w kwociezł (słowniezłotych),
 - 2) druga transza zostanie wypłacona po zakończeniu realizacji umowy w kwociezł (słowniezłotych).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Jednostkowy koszt organizacji i przeprowadzenia studiów podyplomowych na osobę nie przekroczy kwotyzł (słownie:złotych). ten punkt jest zbędny, nie rozbijamy na elementy. Mam za całość wynagrodzenie. wykonawca szacuje wszystko. Winno być bez pkt 4.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest zaakceptowanie przez Zamawiającego raportu częściowego i końcowego potwierdzającego realizację przedmiotu zamówienia oraz przekazanie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT.
7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktura VAT wystawiona nieprawidłowo musi być skorygowana przez Wykonawcę fakturą korygującą. Termin płatności rozpoczyna w tym przypadku bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
9. W przypadku, gdy nieusprawiedliwione nieobecności uczestnika studiów podyplomowych przekroczą 20% ogólnej liczby zajęć dydaktycznych, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie z tytułu kosztów poniesionych w związku z organizacją studiów (w tym również koszty noclegu i wyżywienia) dla tego uczestnika.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić studia podyplomowe, o których mowa w § 1 ust. 1 w okresie od dnia do dnia



§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) kontroli wykonania przedmiotu umowy, w trakcie jego realizacji, a także po jego zakończeniu;
- b) wglądu do dokumentów Wykonawcy, w tym dokumentów finansowych związanych z realizacją przedmiotu umowy;
- c) zgłaszania uwag na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy w celu podniesienia jakości świadczonych usług;
- d) żądania przedstawiania w wyznaczonym przez siebie terminie i formie wyjaśnień, a także informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) udostępnienia wymaganych logotypów na wniosek Wykonawcy;
- b) sporządzenia w wersji elektronicznej wzorów list: obecność, odbioru podręczników, materiałów informacyjnych i dydaktycznych, osób korzystających z usług hotelarskich i wyżywienia;
- c) przeprowadzenia rekrutacji uczestników studiów podyplomowych oraz przekazanie listy uczestników nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem zajęć;
- d) poinformowania uczestników o terminie rozpoczęcia pierwszego zjazdu;

§ 6

Zamawiający upoważnia Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, a w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, do sprawowania w jego imieniu nadzoru oraz potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

Wykonawca ponosi ryzyko/odpowiedzialność związaną z wypadkami uczestników studiów w szczególności jest zobowiązany do:

1. wezwania pogotowia w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia osoby poszkodowanej;
2. dowiezienia osoby poszkodowanej nie będącej w stanie samej tego dokonać do miejsca jej zamieszkania.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, a w przypadku ich naruszenia ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane naruszeniem przepisów względem osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie do 5 dni od podpisania umowy, listę osób, które, upoważnione będą do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoby przez niego wskazane, o których mowa w ust. 2 posiadają niezbędne doświadczenie w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia.
2. W przypadku zwłoki w wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,15% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, w którym obowiązek strony powinien być dopełniony.
3. Wykonawca w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę którego skutkiem będzie odstąpienie od umowy oraz w przypadku niewykonania umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

Do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

- Ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
- Ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w niniejszym postępowaniu, w przypadku wystąpienia niżej podanych okoliczności:

- a) zmiany terminów realizacji zamówienia,

- b) zmiany warunków płatności,
 - c) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - d) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
 - e) zmiany terminów zjazdów,
 - f) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, o których strony nie wiedziały przed zawarciem umowy, a które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia (zmiany harmonogramu realizacji studiów),
 - g) w razie zmiany liczby uczestników studiów, w tym zmiany liczby osób korzystających z noclegów,
 - h) zmiana osoby w realizacji przedmiotu zamówienia ze względu na długotrwałe zwolnienie lekarskie, urlop lub inne przyczyny, których nie można przewidzieć w dniu zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że musi on posiadać tytuł/stopień naukowy i doświadczenie zawodowe nie gorsze niż wskazane w warunku udziału w postępowaniu,
 - i) zmiana miejsca zakwaterowania uczestników studiów (hotelu, ośrodka szkoleniowego) wskazanego w ofercie. Zmiana ta jest dopuszczalna tylko i wyłącznie w sytuacji zaistnienia niemożliwej do przewidzenia i nie dającej się usunąć przeszkody, a nowe miejsca posiadają taki sam standard (mogą posiadać wyższy) jak został zaoferowany w ofercie.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
3. Każda zmiana do umowy będzie wymagała formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadzona zostanie w drodze aneksu do niniejszej umowy.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne, właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 13

Spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1. Formularz oferty wraz z załącznikami

