

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sulęcinie
1.2	siedzibę jednostki Sulęcín
1.3	adres jednostki Ul: Lipowa 12 a 69-200 Sulęcín
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sulęcinie jest jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Sulęcín w Sulęcinie, ul Lipowa 18a . Szkoła działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności. Podstawowym przedmiotem działalności szkoły jest działalność edukacyjna. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. i Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe, oraz cele i zadania wynikające z aktualnego programu pracy szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego. Szkoła wykonuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia. W realizacji tych zadań szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisów prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów i wychowanków oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Rok obrotowy od dnia 01.01.2020. do dnia 31.12.2021r
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne – <i>ten punkt informacji dodatkowej pomija się, jeśli jednostka organizacyjna nie sporządza łącznego sprawozdania.</i> Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Zgodnie z art.11 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r.,poz.2077) szkoła podstawowa, jako jednostka budżetowa powiatu pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu powiatu. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest plan dochodów i wydatków (plan finansowy). 1) Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. 2) Zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku dochodowym do ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych szkoła wprowadza środki trwałe o wartości początkowej powyżej 10 000 zł. Amortyzacja środków trwałych dokonywana jest metodą liniową, przy zastosowaniu stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych oraz w rozporządzeniu RM w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) raz na koniec roku obrachunkowego. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne zakupione w trakcie roku umarżane są proporcjonalnie do okresu użytkowania poczynając od następnego miesiąca następującego po miesiącu oddania ich do użytkowania. 3) Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 10 000 zł., a powyżej 200 zł. wprowadzane są do ewidencji pozostałych środków trwałych oraz i umarża w 100% w miesiącu oddania ich do użytkowania. Przedmioty nisko cenne co do zasady nie podlegają ewidencji. Odstępstwo od powyższych zasad może nastąpić na polecenie dyrektora szkoły w zależności od faktycznych potrzeb jednostki

	<p>4) Pomoce naukowe i dydaktyczne oraz zbiory biblioteczne, bez względu na wartość początkową, umarżane są jednorazowo w miesiącu zakupu poprzez spisanie ich w koszty.</p> <p>5) Należności wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na koniec kwartału i na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny. Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty.</p> <p>6) Zobowiązania wyceniane są w wartości nominalnej, łącznie z VAT a koniec kwartału i na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów.</p> <p>7) Zapasy materiałów objętych gospodarką magazynową wycenia się w cenach ewidencyjnych równym rzeczywistym cenom zakupu wynikającym z faktur. Koszty ujmowane są w miesiącu dokonania rozchodu materiałów z magazynu.</p> <p>8) Środki pieniężne na rachunkach bankowych wyceniane są według wartości nominalnej łącznie z odsetkami dopisanymi przez bank.</p> <p>9) Wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860.</p> <p>10) Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. wg. rodzajów i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków.</p>
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia – zgodnie z Tabelą nr 1 stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej informacji,
	Wg. załącznika
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych – zgodnie z Tabelą nr 2 stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej informacji,
	Wg. załącznika
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarżanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu - zgodnie z Tabelą nr 3 stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej informacji,
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Wg. załącznika
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) - zgodnie z Tabelą nr 4 stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej informacji,
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze - zgodnie z Tabelą nr 5 stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszej informacji,
	Nie dotyczy
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów - zgodnie z Tabelą nr 6 stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszej informacji,
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

2.5.	inne informacje: Środki wydatkowane w roku 2020 w ramach budżetów na przeciwdziałanie COVID-19 Wynosiły łącznie 6.243,00 zł
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Maria Dziadas
(główny księgowy)

2021.03.31
(rok, miesiąc, dzień)

Danuta Werner
(kierownik jednostki)

Jednostki mogą rozszerzyć zakres informacji prezentowanych w tej części sprawozdania o inne dane i objaśnienia istotne dla oceny sytuacji majątkowej, finansowej i wyniku finansowego jednostki oraz gdy wynika to z potrzeb jednostki.

Sposób prezentacji dodatkowych informacji i objaśnień powinien być czytelny i zrozumiały, przy czym pozycje 1.1; 1.3; 1.5; 1.7; 1.15; 2.1; należy wypełnić w załączonych Tabelach od nr 1 do nr 6, które zostały przygotowane na potrzeby łącznego sprawozdania finansowego i stanowią załączniki do sprawozdania finansowego. Jeśli któraś z pozycji w załączonych tabelach nie występuje w jednostce, należy dołączyć wypełnioną tabelę ze stanami zerowymi.