

STATUT
Specjalnego Ośrodka
Szkolno –Wychowawczego
im. Lecha Wierusza
w Świebodzinie



PODSTAWA PRAWNA

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami)*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z dnia 11 stycznia 2017 r. poz. 60)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z dnia 24 lutego 2017 r. poz. 356)*
- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (z późniejszymi zmianami)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z dnia 27 marca 2017 r. poz. 649),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (z późniejszymi zmianami)*
- *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (z późniejszymi zmianami)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (z późniejszymi zmianami)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2017 r. poz. 1646)*

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1591)*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2007 w sprawie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (z późniejszymi zmianami)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z dnia 27 stycznia 2017 r. poz. 170)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2017 r. poz. 1578)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2017 poz. 703)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1651)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. 2017 poz. 1635)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 ze zmianami)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz.U. 2015 poz. 1248)*

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. 2017 poz. 1569)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. 2017 poz. 1616)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U. 2002 nr 56 poz. 506 ze zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz.U. 1992 nr 36 poz. 155 ze zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. 2017 poz. 1611)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. 2017 poz. 1512)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz.U. 2013 poz. 529)*

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Lecha Wierusza w Świebodzinie, zwany w dalszej części „Ośrodkiem”, jest placówką publiczną dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wieku od 0 do 24 lat.
2. Używany jest skrót SOSW.
3. Organem prowadzącym SOSW jest Rada Powiatu Świebodzińskiego.
4. Siedzibą organu prowadzącego jest Starostwo Powiatowe w Świebodzinie.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp.
6. Ośrodek jest jednostką budżetową.
7. Obsługę finansowo-księgową Ośrodka prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Świebodzinie.
8. Siedziba Ośrodka:

66-200 Świebodzin

ul. Żaków 1

tel. 68 47 55 118

9. **W skład Ośrodka wchodzi:**

- 1) Przedszkole Specjalne w Świebodzinie;
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna w Świebodzinie;
- 3) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna w Świebodzinie;
- 4) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Świebodzinie.

10. **Ośrodek prowadzi:**

- 1) Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka;
- 2) Grupy Wychowawcze;
- 3) Zespoły Rewalidacyjno-Wychowawcze.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 2.

1. Głównym celem i zadaniem Ośrodka jest przygotowanie uczniów/wychowanków zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.

2. Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka.

- 1) Celem zajęć jest pobudzanie ruchowego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia u niego niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole, pomoc i wsparcie udzielane rodzicom i rodzinie w nabywaniu przez nich umiejętności postępowania z dzieckiem w zakresie określonym przez indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
- 2) Zakres i rodzaj zajęć ustala się na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
- 3) Zakres zajęć obejmuje rozwój motoryczny, stymulację polisensoryczną, rozwój mowy i języka lub innych sposobów komunikacji, orientację i poruszanie się w przestrzeni, usprawnianie wzroku, słuchu, umiejętności samoobsługi i funkcjonowania w środowisku.
- 4) Zajęcia prowadzą specjaliści z wielu dziedzin, którzy tworzą zespół. Zależnie od potrzeb dziecka są to m.in.: psycholog, pedagog, logopeda, neurologopeda, fizjoterapeuta.
- 5) Zespół ten zapewnia dzieciom i ich rodzinom bezpłatną, kompleksową, profesjonalną pomoc.
- 6) Wymiar godzin wynosi od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
- 7) Zajęcia prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
- 8) Dzieci, które ukończyły 3 rok życia mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w grupach 2, 3 osobowych z udziałem rodzin.

3. Przedszkole Specjalne.

- 1) Przedszkole Specjalne wchodzi w skład Ośrodka i jest jego integralną częścią.
- 2) Do głównych celów działania Przedszkola Specjalnego należą:
 - a) organizowanie opieki, edukacji, rehabilitacji i terapii dla dzieci niepełnosprawnych odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości psychofizycznych;
 - b) kształtowanie właściwych postaw społecznych;
 - c) kształcenie wrażliwości na potrzeby innych;
 - d) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - e) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - f) przygotowanie dzieci do realizacji obowiązku szkolnego i niezależnego funkcjonowania w środowisku;
 - g) współdziałanie z rodziną, wspomaganie jej w wychowaniu i przygotowaniu dziecka do nauki w szkole i niezależnego funkcjonowania;
 - h) współpraca z poradniami specjalistycznymi.
- 3) Przedszkole Specjalne wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Świebodzinie.
- 4) Przedszkole Specjalne realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
- 5) Czas trwania realizacji podstawy programowej wynosi 5 godzin – od 8:00 do 13:00.
- 6) W pozostałym czasie (3 godziny) realizowane są zadania wykraczające swym zakresem poza ww. podstawę.
- 7) Organizację pracy Przedszkola reguluje regulamin Przedszkola.
- 8) Dobór dzieci odbywa się z uwzględnieniem ich potrzeb oraz rodzaju i stopnia ich niepełnosprawności na podstawie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
- 9) Liczba dzieci w grupie rewalidacyjno-wychowawczej wynosi od 2 do 4, w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4, w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4.
- 10) Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
- 11) Czas zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut.

12) Przedszkole jest czterooddziałowe.

13) Siedziba dwóch oddziałów przedszkola: ul. Sobieskiego 19, 66-200 Świebodzin

14) Siedziba dwóch oddziałów przedszkola, w tym oddziału „0”: ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin.

4. Szkoła Podstawowa.

1) Szkoła Podstawowa wchodzi w skład Ośrodka i jest jego integralną częścią.

2) W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.

3) Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa uwzględniając szkolny zestaw programów nauczania oraz Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły.

4) Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez Szkołę poza jej terenem – zasady tej opieki określa procedura wycieczek szkolnych zawarta w szkolnym zestawie procedur.

5) Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

6) W Szkole działa system monitoringu, którego celem jest:

a) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie Szkoły;

b) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów;

c) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych i spornych kwestii w sprawie zdarzeń na terenie Szkoły;

d) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, niszczenie mienia, kradzieże);

e) ograniczenie dostępu do Szkoły oraz jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych;

f) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki;

g) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

7) Zapis z monitoringu może być udostępniany za zgodą Dyrektora Ośrodka na wniosek organów ścigania.

- 8) W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Ośrodka może wyrazić zgodę na odtworzenie na terenie placówki zapisu z monitoringu na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
- 9) Nie udostępnia się zapisu monitoringu rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia na jakichkolwiek nośnikach z możliwością wynoszenia ich ze Szkoły ze względu na ochronę wizerunku uczniów.
- 10) Na terenie Szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów.
- 11) Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:
 - a) I etap edukacyjny obejmujący klasy I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
 - b) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
- 12) Kształcenie i wychowanie na etapie I - edukacji wczesnoszkolnej w kl. I-III stanowi fundament wykształcenia. Zadaniem Szkoły na tym etapie edukacji jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju a w szczególności kształcenie i doskonalenie umiejętności związanych z:
 - a) porozumiewaniem się,
 - b) uspołecznieniem,
 - c) działalnością społeczno-kulturalną,
 - d) samodzielnością,
 - e) funkcjonowaniem dziecka w szkole i w domu,
 - f) spędzaniem wolnego czasu,
 - g) wykonywaniem zadań szkolnych,
 - h) profilaktyką zdrowotną.
- 13) W ramach II etapu kształcenia, w klasach IV-VIII Szkoła stwarza uczniom sprzyjające warunki do nabywania wiedzy i umiejętności uczenia życia, aktywności w szkole, aktywności i wytrwałości poprzez:
 - a) integrowanie wychowawczych działań Szkoły i rodziny,
 - b) uświadomienie podstawowych zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
 - c) przygotowanie ucznia do okresu dojrzewania, rozpoznanie i rozumienie jego przejawów psychofizycznych,

- d) wspieranie prawidłowego rozwoju emocjonalnego i społecznego w tym koleżeństwa i przyjaźni,
 - e) umożliwienie poznania regionu i jego kultury,
 - f) wspomaga indywidualny rozwój ucznia.
- 14) Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
 - 15) Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor Ośrodka na podstawie odrębnych przepisów.
 - 16) Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w oddziale powinna wynosić nie więcej niż 16.
 - 17) Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w oddziale powinna wynosić nie więcej niż 8.
 - 18) Liczba uczniów w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4.
 - 19) Jednostka lekcyjna trwa 45minut.
 - 20) Szkoła współdziała z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych poprzez udzielanie porad, przeprowadzanie konsultacji, organizowanie warsztatów i szkoleń.
 - 21) Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
 - 22) W klasie ósmej Szkoły Podstawowej, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna (OKE) przeprowadza egzamin ósmoklasisty.
 - 23) Regulamin przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty określają przepisy OKE.

5. Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna.

- 1) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna wchodzi w skład Ośrodka i jest jego integralną częścią.
- 2) W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.

- 3) Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa uwzględniając szkolny zestaw programów nauczania oraz Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły.
- 4) Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez Szkołę poza jej terenem – zasady tej opieki określa procedura wycieczek szkolnych zawarta w szkolnym zestawie procedur.
- 5) Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
- 6) W Szkole działa system monitoringu, którego celem jest:
 - a) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie Szkoły;
 - b) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów;
 - c) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych i spornych kwestii w sprawie zdarzeń na terenie Szkoły;
 - d) ustalanie sprawców czynów naganych (bójki, niszczenie mienia, kradzieże);
 - e) ograniczenie dostępu do Szkoły oraz jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych;
 - f) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - g) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
- 7) Zapis z monitoringu może być udostępniany za zgodą Dyrektora Ośrodka na wniosek organów ścigania.
- 8) W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Ośrodka może wyrazić zgodę na odtworzenie na terenie placówki zapisu z monitoringu na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
- 9) Nie udostępnia się zapisu monitoringu rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia na jakichkolwiek nośnikach z możliwością wnoszenia ich ze Szkoły ze względu na ochronę wizerunku uczniów.
- 10) Na terenie Szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów.
- 11) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;

- b) prowadzi profilaktykę wśród młodzieży w zakresie różnego rodzaju uzależnień zdrowia fizycznego i psychicznego oraz patologii społecznej;
 - c) dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej przez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania;
 - d) kształtuje u uczniów umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy i przygotowanie do pracy w warunkach współczesnego świata przez stwarzanie uczniom warunków do nabywania tych umiejętności;
 - e) umożliwia uczniom przejmowania odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy przez wspieranie zadań wychowawczych rodziców i pomoc uczniom w realizacji wszystkich aspektów tego zadania stosownie do wieku i poziomu rozwojowego;
 - f) przygotowuje ucznia do odpowiedzi na wyzwania współczesnego świata, otwartości na świat z zachowaniem tożsamości opartej na dziedzictwie kultury własnej ojczyzny, zdolność rozumienia i definiowania zmiennej rzeczywistości, śmiałego poszukiwania wśród tego co nowe i nieznane, ale i wierność zasadom etycznym przez stwarzanie uczniom możliwości wytyczania swej indywidualnej ścieżki rozwoju;
 - g) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły;
 - h) zapewnia uczniom dostęp do Internetu z zainstalowanym i aktualizowanym oprogramowaniem zabezpieczającym przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;
 - i) organizuje i udziela uczniom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia.
- 12) Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
- a) klasowo-lekcyjnym;
 - b) praktycznej nauki zawodu.
- 13) Jednostka lekcyjna trwa 45minut.
- 14) Jednostka czasowa praktyk trwa 60 minut.

- 15) Poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego prowadzone są na terenie Szkoły i poza Szkołą, w pracowni szkolnej posiadającej odrębny regulamin.
- 16) Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor Ośrodka na podstawie odrębnych przepisów.
- 17) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna kształci w zawodach:
 - a) 512001 Kucharz;
 - b) 911205 Pracownik pomocniczy obsługi hotelowej;
 - c) 723103 Mechanik pojazdów samochodowych;
 - d) 752205 Stolarz;
 - e) 753402 Tapicer;
 - f) 751204 Piekarz;
 - g) 941203 Pracownik pomocniczy gastronomii;
 - h) 932918 Pracownik pomocniczy stolarza.

6. Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy

- 1) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy wchodzi w skład Ośrodka i jest jego integralną częścią.
- 2) W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.
- 3) Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa uwzględniając szkolny zestaw programów nauczania oraz Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły.
- 4) Celem Szkoły jest przygotowanie uczniów do podjęcia aktywności zawodowej lub „parazawodowej” w warunkach pracy chronionej, na warsztatach terapeutycznych lub we własnym gospodarstwie domowym.
- 5) Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Przystosowującej do Pracy jest oddział.
- 6) Szkoła posiada oddziały w SOSW w Świebodzinie oraz w Domu Pomocy Społecznej w Toporowie.
- 7) Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić nie więcej niż 8.
- 8) Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

- 9) Jednostka lekcyjna trwa 45minut.
- 10) Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor Ośrodka na podstawie odrębnych przepisów.
- 11) Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy organizuje się w szczególności w pracowni ćwiczeń praktycznych.
- 12) Do zadań Szkoły należy:
- a) umożliwienie uczniom (w miarę możliwości Szkoły) rozwoju talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych;
 - b) zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej;
 - c) zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz wszystkich zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - d) tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego;
 - e) zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
- 13) Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez Szkołę poza jej terenem – zasady tej opieki określa procedura wycieczek szkolnych zawarta w szkolnym zestawie procedur.
- 14) Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
- 15) W Szkole działa system monitoringu, którego celem jest:
- a) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie Szkoły;
 - b) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów;
 - c) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych i spornych kwestii w sprawie zdarzeń na terenie Szkoły;
 - d) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, niszczenie mienia, kradzieże);
 - e) ograniczenie dostępu do Szkoły oraz jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych;
 - f) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - g) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

- 16) Zapis z monitoringu może być udostępniany za zgodą Dyrektora Ośrodka na wnioski organów ścigania.
- 17) W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Ośrodka może wyrazić zgodę na odtworzenie na terenie placówki zapisu z monitoringu na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
- 18) Nie udostępnia się zapisu monitoringu rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia na jakichkolwiek nośnikach z możliwością wynoszenia ich ze Szkoły ze względu na ochronę wizerunku uczniów.
- 19) Na terenie Szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów.

7. Zespoły Rewalidacyjno-Wychowawcze.

- 1) ZRW organizowane są w Ośrodku dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim.
- 2) Liczba uczestników zajęć w ZWR powinna wynosić nie więcej niż 4.
- 3) Celem zajęć w ZRW jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w codziennym życiu.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

- 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Ośrodku polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
- 2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - c) indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - d) porad i konsultacji.
- 3) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole udzielana jest w formie:
 - a) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

- b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- c) porad i konsultacji;
- d) warsztatów.

9. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem;
- 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym;
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym;
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym.
- 3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora Ośrodka zgodnie z przepisami;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół (zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach);
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, (inne zajęcia odpowiednie ze względu na

indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności w zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne);

- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań (realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego);
- 7) nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim.

10. W Ośrodku powołano koordynatora do spraw bezpieczeństwa, do którego zadań należy:

- 1) integrowanie planowanych działań wszystkich podmiotów Ośrodka (nauczycieli, uczniów, rodziców) w zakresie poprawy bezpieczeństwa w szkole;
- 2) współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi szkołę w działaniach na rzecz bezpieczeństwa uczniów;
- 3) popularyzowanie zasad bezpieczeństwa wśród uczniów;
- 4) opracowywanie procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i naruszania bezpieczeństwa jednostki oraz zapoznanie z nimi nauczycieli i uczniów;
- 5) prowadzenie stałego monitoringu bezpieczeństwa Ośrodka i uczniów;
- 6) rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń w szkole;
- 7) podejmowanie działań w sytuacjach kryzysowych.

12. Nauczanie indywidualne.

- 1) Dla każdego ucznia, którego objęto nauczaniem indywidualnym prowadzi się dziennik nauczania indywidualnego, do którego wpisuje się dane ucznia, plan pracy, program pracy.

ROZDZIAŁ III

ORGANY OŚRODKA

§ 3.

Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor Ośrodka;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

§ 4.

Dyrektor Ośrodka:

- 1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji;
- 5) współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim;
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
- 7) przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej;
- 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
- 9) organizuje pracę w szkole, opracowuje regulamin pracy, projekt arkusza organizacji Ośrodka;
- 10) stwarza warunki do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń, a także innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka;
- 11) zawiera umowy z wolontariuszem na wykonywanie zadań statutowych Ośrodka, za wyjątkiem zadań o charakterze edukacyjnym;
- 12) organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli i innych pracowników Ośrodka oraz nadzoruje przebieg szkolnego etapu awansu zawodowego nauczycieli;

- 13) opracowuje plan finansowy Ośrodka;
- 14) właściwie gospodaruje mieniem Ośrodka;
- 15) pełni nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego;
- 16) ustala grafik dyżurów nauczycieli oraz zasady zastępstw w przypadku nieobecności nauczyciela;
- 17) w czasie nieobecności dyrektora zastępuje go zastępca, wicedyrektor.

§5.

Wicedyrektor.

- 1) W Ośrodku utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
- 2) Zadania wicedyrektora:
 - a) zastępuje dyrektora Ośrodka podczas jego nieobecności;
 - b) organizuje i koordynuje prace dydaktyczno-wychowawcze;
 - c) wykonuje zadania zlecone przez dyrektora Ośrodka.

§ 6.

Rada Pedagogiczna.

- 1) Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2) W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor Ośrodka i wszyscy zatrudnieni w nim nauczyciele.
- 3) Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
- 4) W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby nie będące pracownikami pedagogicznymi Ośrodka, zapraszane przez jej przewodniczącego, także na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 5) Zebrania plenarne rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacyjnych i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, oraz w miarę

bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego, albo co najmniej 1/3 członków rady.

- 6) Zebrania rady są protokołowane.
- 7) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków.
- 8) Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
- 9) O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący.
- 10) W porozumieniu z organem prowadzącym dyrektor uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
- 11) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planu pracy Ośrodka wraz z harmonogramami i kalendarzem;
 - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce;
 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - f) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
- 12) Rada pedagogiczna:
 - a) przygotowuje i zatwierdza statut Ośrodka i jego zmiany;
 - b) ustala regulamin swej działalności;
 - c) wspólnie z Radą Rodziców mogą wystąpić we wspólnym wniosku do organu prowadzącego Rady Powiatu Świebodzińskiego o nadanie imienia Ośrodka.

§ 7.

Samorząd Uczniowski.

- 1) Samorząd tworzą uczniowie i wychowankowie Ośrodka.
- 2) Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 3) Samorząd posiada regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
- 4) Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka;
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 5) Procedura rozwiązywania konfliktów:
- a) w sytuacjach konfliktowych dąży się do tego, by spory rozstrzygnięte były wewnątrz placówki, postępowanie wyjaśniające powinno być prowadzone wewnątrz danego organu;
 - b) rolę mediatora powinien pełnić, w odniesieniu do samorządu - nauczyciel opiekun samorządu, w odniesieniu do rodziców - dyrektor Ośrodka i członkowie Rady Rodziców;
 - c) w przypadku przeciągających się sporów lub konfliktów obowiązek oceny i eliminacji spoczywa na dyrektorze Ośrodka;
 - d) w sytuacji niemożności rozwiązania konfliktu wewnątrz Ośrodka dyrektor Ośrodka bądź inny organ Ośrodka, może zwrócić się z prośbą o pomoc do organu nadzorującego lub prowadzącego zgodnie z kompetencjami określonymi w ustawie o systemie oświaty.

§ 8.

Rada Rodziców.

- 1) W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Lecha Wierusza powołuje się Radę Rodziców stanowiącą reprezentację Rodziców uczniów SOSW.
- 2) W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele poszczególnych szkół będących częścią Ośrodka.
- 3) Liczbę członków Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
- 4) Mandat członka Rady Rodziców wygasa z dniem:

- a) złożenia rezygnacji;
 - b) odwołania w trybie przewidzianym dla wyboru;
 - c) ukończenia nauki przez ucznia, którego Rodzicem jest członek Rady.
- 5) Szczegółowe zasady działalności Rady, w tym kompetencje oraz szczegółowe zasady wyboru jej organów wewnętrznych określa Regulamin Rady Rodziców.
- 6) Rada Rodziców działa do końca roku szkolnego lub do czasu przeprowadzenia nowych wyborów.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 9.

1. Ośrodek zapewnia:
 - 1) całodobową opiekę;
 - 2) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 3) warunki do nauki i wychowania w przedszkolu specjalnym, szkole podstawowej specjalnej, szkole specjalnej przysposabiającej do pracy oraz branżowej szkole specjalnej I stopnia;
 - 4) możliwość realizacji celów rewalidacyjnych.
2. Podstawą organizacji pracy Ośrodka w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora Ośrodka z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
3. Arkusz organizacyjny Ośrodka zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz Zakładowej Organizacji Związkowej.
4. Zasady sporządzania arkusza organizacyjnego oraz jego niezbędne elementy określa *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli*.
5. W zależności od rodzaju zajęć wychowankowie podzieleni są na oddziały, zespoły edukacyjno-terapeutyczne, zespoły rewalidacyjno-wychowawcze, grupy wychowawcze, zespoły zainteresowań.

6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut i może być wydłużona do 60 minut przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć.
7. Każdy zespół edukacyjno-terapeutyczny objęty jest opieką nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy.

ROZDZIAŁ V

ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI I MŁODZIEŻY DO OŚRODKA I SKREŚLENIA Z LISTY UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

§ 10.

1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież na wniosek rodziców/prawnych opiekunów na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i skierowania Starosty Świebodzińskiego.
2. Do Ośrodka mogą być przyjęci uczniowie/wychowankowie w trakcie roku szkolnego, jeżeli Ośrodek dysponuje wolnymi miejscami.
3. Z dniem otrzymania skierowania do Placówki dyrektor Ośrodka powiadamia dyrektora szkoły „macierzystej” o przyjęciu ucznia i dacie wpisu do księgi uczniów.

§ 11.

1. Uczeń/wychowanek niepełnoletni może być przeniesiony do innego Ośrodka, pełnoletni uczeń skreślony z listy uczniów, a wychowanek Ośrodka pozbawiony opieki całodobowej w przypadku:
 - 1) nagminnego wymuszania i zastraszania uczniów/wychowanków;
 - 2) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów/wychowanków i pracowników Ośrodka;
 - 3) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania;
 - 4) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie Ośrodka i w jego obrębie;
 - 5) naruszania godności i nietykalności osobistej uczniów/wychowanków i innych osób, w tym również pracowników Ośrodka;
 - 6) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwiania obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 7) dopuszczania się kradzieży;
 - 8) fałszowania dokumentów państwowych;
 - 9) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy;
 - 10) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej ponad 12 tygodni od daty powiadomienia lub osiągnięcia przez wychowanka pełnoletniości, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy osiągnięcie pełnoletniości nastąpiło przed zakończeniem roku szkolnego;
 - 11) rażącego lekceważenia obowiązujących w Ośrodku norm, regulaminów, obowiązków ucznia, stosowania wulgarnego słownictwa, zakłócania toku lekcji.
2. Przeniesienia ucznia / wychowanka niepełnoletniego do innej placówki dokonuje Kurator Oświaty na wniosek Dyrektora Ośrodka.
 3. Skreślenie ucznia / wychowanka pełnoletniego z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego decyzją Dyrektora Ośrodka.
 4. Uczeń / wychowanek może być również skreślony z listy uczniów / wychowanków w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.
 5. Dyrektor placówki niezwłocznie powiadamia o skreśleniu wychowanka z listy rodziców lub opiekuna prawnego oraz szkołę macierzystą, jeżeli wychowanek realizuje obowiązek szkolny. Dokumenty wychowanka skreślonego z listy przekazuje do instytucji lub osoby, która występowała z wnioskiem o umieszczenia dziecka w placówce.

ROZDZIAŁ VI

OCENIANIE

§ 12.

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określa załącznik do statutu: „Wewnątrzszkolny System Oceniania SOSW w Świebodzinie z załącznikami”.
2. Zmiana zasad wymaga uchwały rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VII

GRUPY WYCHOWAWCZE (INTERNAT)

§ 13.

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania Ośrodek zorganizował grupy wychowawcze (internat) wyposażone w sypialnie, świetlice, sanitariaty, stołówkę, kuchnię.
2. Podstawową formą organizacyjną jest grupa wychowawcza.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziale.
4. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych.
5. Grupą wychowawczą opiekuje się 2-3 wychowawców.
6. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.
7. Zajęcia wychowawczo-opiekuńcze i specjalistyczne w grupach wychowawczych odbywają się w oparciu o opracowane i zatwierdzone plany pracy w wymiarze wynikającym z arkusza organizacyjnego Ośrodka.
8. Regulamin grup wychowawczych stanowi załącznik do statutu.

ROZDZIAŁ VIII

BIBLIOTEKA

§ 14.

1. Ośrodek prowadzi bibliotekę szkolną, zatrudnia nauczyciela bibliotekarza, uwzględnia potrzeby szkół poprzez:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania informacji za pomocą technologii informatycznej;
 - 3) rozbudzanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 4) pogłębianie nawyku czytania i uczenia się;

- 5) organizowanie działań zmierzających do rozwijania wrażliwości kulturalnej i społecznej;
 - 6) przeprowadzenie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów prawa oświatowego.
2. Szczegółowy regulamin biblioteki stanowi załącznik do statutu.

ROZDZIAŁ IX

ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 15.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, Ośrodek zorganizował świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 16.
3. Świetlica otwarta jest 5 dni w tygodniu od 7:30 do 15:30.
4. Do zadań nauczyciela – wychowawcy w świetlicy należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) sprawowanie opieki przed i po zajęciach szkolnych;
 - 3) pomoc w odrabianiu lekcji;
 - 4) prowadzenie zajęć;
 - 5) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych uczniów;
 - 6) dbałość o sprzęt świetlicy i szkoły;
 - 7) doskonalenie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
 - 8) stworzenie odpowiedniej dokumentacji.
5. Regulamin świetlicy stanowi załącznik do statutu.

ROZDZIAŁ X

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA

§ 16.

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:
 - 1) pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów;
 - 2) specjalistów np.: logopedii, gimnastyki korekcyjnej, terapii pedagogicznej, rehabilitacji;
 - 3) administracyjnych;
 - 4) obsługi: kucharki, sprzątaczkę, woźnych, dozorcę.

2. Czas pracy pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze wynosi 40 godzin tygodniowo, w tym:
 - 1) dla nauczycieli przedmiotów teoretycznych oraz zajęć rewalidacyjnych 18 godzin obowiązkowego pensum;
 - 2) dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu 20 godzin obowiązkowego pensum;
 - 3) dla nauczycieli wychowawców grup wychowawczych 24 godziny obowiązkowego pensum;
 - 4) dla nauczyciela bibliotekarza 30 godzin obowiązkowego pensum;
 - 5) dla nauczyciela świetlicy 24 godziny obowiązkowego pensum;
 - 6) dla nauczyciela pedagoga 22 godziny obowiązkowego pensum;
 - 7) dla nauczyciela psychologa 22 godziny obowiązkowego pensum;
 - 8) dla nauczyciela przedszkola 25 godzin obowiązkowego pensum.
3. Pracownicy administracyjni i usługowi zatrudniani są w placówce zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym Ośrodka.

§ 17.

1. Na stanowisku nauczyciela w Ośrodku może być zatrudniona osoba, która legitymuje się dyplomem ukończenia studiów wyższych na kierunku pedagogika specjalna o specjalności rewalidacja niepełnosprawnych intelektualnie, lub na kierunku psychologia o specjalności nadającej kwalifikacje do pracy z dziećmi niepełnosprawnymi intelektualnie.
2. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela posiada również osoba, która legitymuje się dyplomem ukończenia innych studiów pedagogicznych, a ponadto ukończyła nadające kwalifikacje do pracy z dziećmi niepełnosprawnymi intelektualnie studia podyplomowe uzupełniające lub inne prowadzone przez szkołę wyższą, albo kurs prowadzony przez kolegium nauczycielskie, placówkę doskonalenia nauczycieli lub inną instytucję, które mogą prowadzić takie kursy zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.

§ 18.

Zadania nauczycieli.

- 1) Nauczyciel Ośrodka prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 2) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
- 3) Dyrektor Ośrodka może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
- 4) Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Ośrodka, na wniosek zespołu.
- 5) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
- 6) Nauczyciel podczas pełnienia lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych ma prawo do korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
- 7) Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - a) planowanie procesu dydaktyczno-rewalidacyjnego i jego realizacja;
 - b) organizacja własnego warsztatu pracy oraz warsztatu pracy ucznia;
 - c) aktualizacja własnej wiedzy pedagogicznej;
 - d) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
 - e) zapewnienie pełnej opieki podczas zajęć obowiązkowych oraz przerw między zajęciami lekcyjnymi zgodnie z harmonogramem dyżurów;
 - f) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - g) zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Ośrodka, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie placówki, zawiadomić pracownika obsługi Ośrodka lub dyrektora Ośrodka o fakcie przebywania osób postronnych, bądź skierować takie osoby do dyrektora Ośrodka;
 - h) niezwłocznie zawiadomić dyrektora Ośrodka o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 19.

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i dzieci;
- 2) wolności wypowiedzi nienaruszającej dóbr innych osób;
- 3) jawnej i uzasadnionej oceny jego pracy;
- 4) rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
- 5) wynagrodzenia za swoją pracę;
- 6) urlopu wypoczynkowego;
- 7) dodatku za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach.

§ 20.

Zadania wychowawcy.

- 1) Wychowawca opiekuje się oddziałem, grupą lub zespołem.
- 2) Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 3) Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Ośrodka.
- 4) Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - a) stworzenie warunków umożliwiających doskonalenie się ucznia;
 - b) przygotowanie do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - c) sprawowanie opieki nad uczniem i kierowanie oddziałem;
 - d) rozstrzyganie konfliktów między uczniami danego oddziału.
- 5) Wychowawca wykonuje swoje zadania poprzez współpracowanie z nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, rodzicami.
- 6) Wychowawca oddziału wykonuje czynności administracyjne, a w szczególności:
 - a) prowadzi dziennik lekcyjny;
 - b) prowadzi arkusze ocen;
 - c) wypisuje świadectwa;
 - d) wykonuje czynności wynikające z decyzji organów Ośrodka.

§ 21.

1. Wychowawca grup wychowawczych zobowiązany jest do:

- 1) odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu wychowawczego z uwzględnieniem działalności rewalidacyjnej;
 - 2) poznania warunków życia i stanu zdrowotnego wychowanków;
 - 3) otaczania indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 4) współdziałania z nauczycielami uczącymi jego wychowanków, uzgadniania z nimi i kontynuowania ich działań wychowawczych;
 - 5) współuczestniczenia w opracowaniu i realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego;
 - 6) zapewnienia wychowankom atmosfery sprzyjającej realizacji potrzeb emocjonalnych, przede wszystkim potrzeby bezpieczeństwa, akceptacji;
 - 7) pomocy w rozwiązywaniu problemów życiowych dzieci np. w zakresie kontaktów z grupą;
 - 8) wdrażanie wychowanków do samodzielnej pracy w procesie rewalidacyjnym;
 - 9) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, higieny i zdrowia;
 - 10) wdrażanie wychowanków do utrzymania w czystości odzieży, bielizny, obuwia oraz do utrzymywania na odpowiednim poziomie stanu estetycznego pomieszczeń grupy, internatu, otoczenia jak również do poszanowania mienia;
 - 11) prowadzenia obserwacji, dzienników zajęć, zeszyt wyjazdów;
 - 12) ciągłej opieki nad wychowankami podczas swoich dyżurów;
 - 13) podczas usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy na zajęciach, za zgodą dyrektora zastępuje go inny wychowawca.
2. Nauczyciel ma prawo wyboru szczególnych metod, form pracy i środków dydaktycznych, kierując się ich skutecznością.

§ 22.

Pedagog i psycholog Ośrodka.

- 1) Pedagog i psycholog Ośrodka nie prowadzą grupy wychowawczej. W zakres ich obowiązków wchodzi prowadzenie zajęć specjalistycznych z wychowankami.
- 2) Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji,

zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- h) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej, pedagogicznej nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku;
- i) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ XI

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ / WYCHOWANKA

§ 23.

Uczeń / wychowanek ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki i nauki, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) wyrażania opinii na temat treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień na pytania związane z treścią nauczania;
- 3) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 4) uczestniczenia w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach organizowanych przez szkołę;
- 5) otrzymywania i przekazywania informacji bez ingerencji władz publicznych oraz do ochrony przed informacjami i materiałami szkodliwymi z punktu widzenia ich dobra;
- 6) nietykalności i poszanowania godności osobistej - poszanowanie godności ucznia to także powstrzymanie się od ingerencji w sferę jego życia prywatnego, rodzinnego, korespondencję;
- 7) rozwijania zainteresowań;
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych;
- 9) zrzeszenia się w organizacjach i stowarzyszeniach działających na terenie szkoły, których celem statutowym jest wzbogacenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 10) życzliwego podmiotowego traktowania;
- 11) korzystania z urządzeń i pomieszczeń Ośrodka;
- 12) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole i grupach wychowawczych zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochronę przed uzależnieniami i demoralizacją;
- 13) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 14) jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swojego stanu wiedzy i umiejętności - zachowanie w szkole i poza nią ocenia się odrębnie;
- 15) dnia bez odpytywania 21 marca.

§ 24.

Uczeń / wychowanek ma obowiązek:

- 1) dbania o wspólne dobro i porządek;
- 2) dbania o piękno mowy ojczystej;
- 3) uczestniczenia w procesie rewalidacji;
- 4) przestrzegania zasad kultury i współżycia;
- 5) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 6) uczeń powinien zachowywać należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela, zabierać głos tylko wtedy, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela;
- 7) punktualnego przybywania na zajęcia obowiązkowe oraz wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
- 8) usprawiedliwienia, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia dokonują rodzice (lub prawni opiekunowie) w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców (lub prawnych opiekunów). Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecności ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał);
- 9) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju szkolnego, ustalonego wg odrębnych przepisów;
- 10) odpowiedniego, określonego przepisami korzystania z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń na terenie placówki. Warunki korzystania z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń określają odrębne przepisy;
- 11) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Ośrodka oraz pozostałych uczniów;
- 12) troszczenia się o mienie Ośrodka i jego estetyczny wygląd wewnątrz i zewnątrz;
- 13) zachowania tajemnicy korespondencji;

14) dbania bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:

- a) nie używania narkotyków i innych środków odurzających;
- b) nie palenia papierosów i nie picia alkoholu.

§ 25.

Uczeń nie może:

- 1) używać w trakcie zajęć szkolnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela;
- 2) przynosić do Ośrodka przedmiotów wartościowych (laptopów, tabletów);
- 3) opuszczać terenu Ośrodka podczas zajęć szkolnych i niektórych przerw.

ROZDZIAŁ XII CIĄŻA UCZENNICY

§ 26.

1. Jeżeli w Ośrodku przebywa uczennica będąca w ciąży, Ośrodek zapewnia jej w okresie ciąży stosowną opiekę.
2. Ciąża i macierzyństwo wychowanki nie wyklucza jej dalszej nauki w Ośrodku.

ROZDZIAŁ XIII NAGRODY I KARY

§ 27.

1. **Nagrodą dla ucznia / wychowanka jest:**

- 1) pochwała słowna wychowawcy wobec klasy, grupy;
- 2) pochwała dyrektora na apelu, zebraniu rodziców, wobec uczniów całej szkoły;
- 3) dyplom uznania, list pochwalny przyznany przez Radę Pedagogiczną do rodziców;
- 4) nagroda rzeczowa dyrektora Ośrodka na zakończenie semestru i roku szkolnego;
- 5) przyznanie odznak, tytułów i świadectw dla wyróżniających się uczniów przewidzianych przepisami władz oświatowych;
- 6) stypendium roczne przyznawane przez Starostę Świebodzińskiego;

7) nagroda pieniężna Starosty Świebodzińskiego dla najlepszego absolwenta branżowej szkoły I stopnia oraz szkoły przysposabiającej do pracy.

2. Karą dla ucznia / wychowanka jest:

- 1) ograniczenie wzmocnień pozytywnych, pochwał, nagród;
- 2) upomnienie wychowawcy klasy przed klasą, grupą, wpisane do zeszytu ucznia w celu powiadomienia rodziców ucznia;
- 3) upomnienie na forum klasy, na apelu, zebraniu rodziców;
- 4) ograniczenie do dysponowania własnym czasem wolnym;
- 5) zakaz udziału ucznia w imprezach szkolnych oraz zajęciach pozalekcyjnych;
- 6) nagana udzielona przez dyrektora Ośrodka;
- 7) karne przeniesienie ucznia do innej równorzędnej klasy;
- 8) w przypadku rażącego naruszenia dyscypliny i norm współżycia społecznego, dyrektor Ośrodka może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły specjalnej;
- 9) w przypadku wychowanka objętego całodobową opieką usunięcie z grup wychowawczych;
- 10) w przypadku ucznia pełnoletniego skreślenie z listy uczniów;
- 11) nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

3. Ośrodek powinien informować rodziców o przyznanych nagrodach i karach.

4. Od kary nałożonej przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora Ośrodka, a od kary nałożonej przez dyrektora Ośrodka do organu nadzoru pedagogicznego.

5. Ponadto w przypadku wychowanka nie objętego całodobową opieką skreślenie może nastąpić w przypadku:

- 1) poważnego naruszenia dyscypliny;
- 2) braku współpracy wychowanka, jego rodziców, w realizacji założonych celów;
- 3) rezygnacji rodziców (opiekunów).

6. Dyrektor placówki niezwłocznie powiadamia o skreśleniu wychowanka z listy rodziców lub opiekuna prawnego oraz szkołę macierzystą, jeżeli wychowanek realizuje obowiązek szkolny. Dokumenty wychowanka skreślonego z listy przekazuje do instytucji lub osoby, która występowała z wnioskiem o umieszczenie dziecka w placówce.

7. W razie samowolnego opuszczenia placówki dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające, oraz powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców (opiekunów) wychowanka, policję, a także sąd.
8. Dyrektor skreśla wychowanka z listy w drodze decyzji administracyjnej.

ROZDZIAŁ XIV

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW OŚRODKA

§ 28.

1. Każdy organ Ośrodka planuje swoją działalność na rok szkolny.
2. Plany działania organów Ośrodka powinny być uchwalone nie później niż do końca września.
3. Kopie planów działania organów Ośrodka są przekazywane Dyrektorowi placówki w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi Placówki.
4. Każdy organ Ośrodka, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów, proponując swoją opinię, stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
5. Organy placówki mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
6. Dyrektor placówki sporządza i przekazuje każdemu organowi Ośrodka informację o kompetencjach organów opracowaną na podstawie ustaw oświatowych i niniejszego statutu.
7. Uchwały organów placówki prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w Ośrodku w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem Dyrektora SOSW w zbiorze pt. „Księga Uchwał”.

ROZDZIAŁ XV

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 29.

1. Ośrodek posiada opracowany ceremoniał szkolny.

2. Ceremoniał szkolny jest zbiorem zasad i reguł określających zespołowe i indywidualne zachowanie się uczniów, nauczycieli i rodziców uczestniczących w uroczystościach państwowych, patriotycznych, religijnych i innych uroczystościach szkolnych.
3. Ceremoniał nie określa wszystkich elementów poszczególnych uroczystości. Uzależnione są one od charakteru uroczystości, głównego organizatora oraz specyfiki miejsca.
4. Za organizację i przebieg uroczystości odpowiada wyznaczony nauczyciel, który przeprowadza uroczystość zgodnie z przygotowanym i zatwierdzonym przez dyrektora scenariuszem.
5. Ceremoniał szkolny jest istotnym elementem obrzędowości Ośrodka, nawiązującej do wychowania w duchu tradycji i poszanowania ojczyzny.
6. Ośrodek posiada własny sztandar.
7. Sztandar znajduje się w zamkniętej gablocie w holu szkolnym i udostępniany jest na uroczystości szkolne:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie klas pierwszych;
 - 3) uroczystości patriotyczne;
 - 4) zakończenie roku szkolnego;
 - 5) inne.
8. Godło znajduje się w centralnym punkcie każdej izby lekcyjnej, w gabinecie dyrektora, pokoju nauczycielskim, sekretariacie, bibliotece szkolnej, na dolnym korytarzu.
9. Poczta sztandarowa wybierany jest spośród uczniów SOSW na każdy rok szkolny.
10. Uczestnictwo w poczcie sztandarowej jest zaszczytem, dlatego w jego skład wchodzi uczniowie o wzorowej postawie.
11. Kandydatów do poczty sztandarowej przedstawiają wychowawcy klas dyrektorowi Ośrodka na początku czerwca danego roku szkolnego.
12. Podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego Ośrodka następuje uroczyste przekazanie poczty sztandarowej następcom.
13. Uczestnicząc w poczcie sztandarowej, uczniowie powinni być ubrani odświętnie: uczeń – biała koszula, ciemne spodnie, uczennice – białe bluzki, ciemne spódnice.
14. Insignia poczty sztandarowej:

- 1) biało-czerwone szarfy, obszyte białymi frędzlami na początku i na końcu ich najkrótszych brzegów;
 - 2) białe rękawiczki.
15. Hymn państwowy wykonywany jest na uroczystościach, na których występuje poczet sztandarowy.
16. Uroczystości prowadzi dyrektor Ośrodka.
17. Prowadzenie uroczystości można powierzyć nauczycielom.

ROZDZIAŁ XVI

DOKUMENTACJA PLACÓWKI

§ 30.

Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz pobytu uczniów/wychowanków w placówce, a w szczególności:

- 1) księgę ewidencyjną wychowanków;
- 2) księgę uczniów;
- 3) dzienniki zajęć;
- 4) dokumentację osobistą;
- 5) dokumentację przebiegu nauczania.

§ 31.

1. Dokumentację pobytu w placówce stanowią także uchwały rady pedagogicznej dotyczące przebiegu opieki, procesu wychowawczego, rewalidacyjnego, ukończenia szkoły, a także protokoły zespołów diagnostycznych, komisji rewalifikacyjnych.
2. Księgę ewidencyjną uczniów / wychowanków prowadzi się chronologicznie według daty przyjęcia wychowanka do placówki.
3. Do księgi uczniów/ wychowanków wpisuje się:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko (ucznia / wychowanka);
 - 2) datę i miejsce urodzenia;
 - 3) numer PESEL;
 - 4) adres zamieszkania;

- 5) imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia/wychowanka;
- 6) datę rozpoczęcia nauki, oddział, do którego ucznia przyjęto;
- 7) datę ukończenia szkoły;
- 8) datę skreślenia z ewidencji, przyczynę opuszczenia szkoły.

ROZDZIAŁ XVII

Doradztwo zawodowe.

§ 32.

1. Zadaniem działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa jest systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenie, aktualizacja, udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywanie osobom zainteresowanym (uczniom, ich rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - 1) sieci szkół ponadpodstawowych;
 - 2) rynku pracy;
 - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia, wykonywanych zawodów;
 - 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
 - 5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
 - 6) udzielanie indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
 - 7) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - 8) koordynowanie działań informacyjno-doradczych szkoły;
 - 9) wspieranie rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
 - 10) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne systemy doradztwa zawodowego: kuratorium oświaty, urzędem pracy, centrum informacji i planowania kariery zawodowej, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi itp.;

- 11) systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji nauczycieli w zakresie doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia są prowadzone:
 - 1) w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 2) w ramach spotkań z rodzicami;
 - 3) w ramach spotkań z pedagogiem;
 - 4) przez udział w spotkaniach z nauczycielami zawodu oraz wyjścia na warsztaty szkolne, do pracowni szkolnych, do zakładów pracy;
 - 5) w ramach zajęć z doradcą zawodowym.

ROZDZIAŁ XVIII

WOLONTARIAT W OŚRODKU

§ 33.

1. Uczniowie Ośrodka, poprzez różnego rodzaju działania na rzecz potrzebujących, mają możliwość uwrażliwiania się na potrzeby innych oraz budowania empatii.
2. Cele wolontariatu w Ośrodku:
 - 1) uwrażliwienie dzieci na krzywdę i potrzeby innych;
 - 2) kształtowanie charakteru: ćwiczenie cierpliwości i opanowywanie emocji;
 - 3) wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 4) przeciwdziałanie zniechęceniu, monotonii i nudzie;
 - 5) odnajdywanie w sobie energii potrzebnej do pomocy innym;
 - 6) rozwijanie umiejętności pracy w grupie;
 - 7) rozwijanie kreatywności i zaradności;
 - 8) diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu Ośrodka i środowisku szkolnym.

ROZDZIAŁ XIX

OBSŁUGA FINANSOWO - KSIĘGOWA

OŚRODKA

§ 34.

Obsługę finansowo-księgową organizuje Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Świebodzinie ul. Żaków 3.

ROZDZIAŁ XX

KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELI

§ 35.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (z późniejszymi zmianami);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (z późniejszymi zmianami);
- 3) statut Ośrodka;
- 4) Kodeks Etyczny Nauczyciela SOSW w Świebodzinie.

§ 36.

Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ XXI PRZEPISY KOŃCOWE

§ 37.

1. Dokumentację przechowuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokumentacja ochrony danych osobowych w SOSW objęta jest odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Ośrodek nie prowadzi księgowości we własnym zakresie.
5. Budynki szkolne zostały objęte nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
6. Szkolny system monitoringu CCTV został zgłoszony do najbliższej komendy policji.
7. Do celów statystyki i administracji Ośrodek używa pieczęci:

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

tel. 68 475 51 18

NIP: 927-10-23-992 Regon: 000592940

8. Do pozostałych celów Ośrodek używa pieczęci:

OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY

im. Lecha Wierusza

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

tel. 68 475 51 18

NIP: 927-10-23-992 Regon: 000592940

9. Ośrodek używa w poszczególnych szkołach pieczęci o treści:

**Przedszkole Specjalne
w Świebodzinie
ul. Sobieskiego 19, 66-200 Świebodzin
NIP: 927-10-23-992 Regon: 081080830**

**Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna
w Świebodzinie
ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin
tel. 68 475 51 18
NIP: 927-10-23-992 Regon: 978010432**

**Publiczna Szkoła Podstawowa
w Świebodzinie
ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin
tel. 68 475 51 18
NIP: 927-10-23-992 Regon: 978010432**

**Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna
w Świebodzinie
ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin
tel. 68 475 51 18
NIP: 927-10-23-992 Regon: 978010410**

**Branżowa Szkoła I Stopnia
w Świebodzinie
ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin
tel. 68 475 51 18
NIP: 927-10-23-992 Regon: 978010410**

**Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy
w Świebodzinie
ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin**

tel. 68 475 51 18

NIP: 927-10-23-992 Regon: 081081277

Szkoła Przystosowująca do Pracy

w Świebodzinie

ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin

tel. 68 475 51 18

NIP: 927-10-23-992 Regon: 081081277

§ 38.

1. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego może ulec zmianie w całości lub części.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa wnioski w sprawie dostosowania statutu do obowiązujących regulacji ustawowych składa z urzędu dyrektor SOSW.
3. W przypadku zmian strukturalnych w Ośrodku dyrektor Ośrodka dokonuje się zmian statutu po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 39.

1. Statut SOSW obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej:
 - 1) organy Ośrodka;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników;
 - 3) uczniów;
 - 4) rodziców.
2. Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego umożliwia zapoznanie się ze Statutem wszystkich członków społeczności szkolnej, w tym każdorazowo nowo przyjętych uczniów i nauczycieli.

§ 40.

Uchwałą Rady Pedagogicznej

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego *im. Lecha Wierusza*

przyjęto zmiany do Statutu.

SPIS TREŚCI

PODSTAWA PRAWNA	1
ROZDZIAŁ I.....	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ II	5
CELE I ZADANIA OŚRODKA	5
ROZDZIAŁ III	17
ORGANY OŚRODKA.....	17
ROZDZIAŁ IV	21
ORGANIZACJA OŚRODKA	21
ROZDZIAŁ V.....	22
ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI I MŁODZIEŻY DO OŚRODKA.....	22
I SKREŚLENIA Z LISTY UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW	22
ROZDZIAŁ VI	23
OCENIANIE.....	23
ROZDZIAŁ VII.....	24
GRUPY WYCHOWAWCZE (INTERNAT)	24
ROZDZIAŁ VIII.....	24
BIBLIOTEKA	24
ROZDZIAŁ IX	26
ŚWIETLICA SZKOLNA.....	26
ROZDZIAŁ X.....	26
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA.....	26
ROZDZIAŁ XI	32
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ / WYCHOWANKA.....	32
ROZDZIAŁ XII	34
CIAŻA UCZENNICZY.....	34
ROZDZIAŁ XIII.....	34
NAGRODY I KARY	34
ROZDZIAŁ XIV.....	36
ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW OŚRODKA	36
ROZDZIAŁ XV	36
CEREMONIAŁ SZKOLNY	36
ROZDZIAŁ XVI.....	38
DOKUMENTACJA PLACÓWKI	38
ROZDZIAŁ XVII.....	39
Doradztwo zawodowe.....	39
ROZDZIAŁ XVIII	40
WOLONTARIAT W OŚRODKU	40
ROZDZIAŁ XIX	40
OBSŁUGA FINANSOWO - KSIĘGOWA.....	40
OŚRODKA.....	40

ROZDZIAŁ XX	41
KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELI	41
ROZDZIAŁ XXI	42
PRZEPISY KOŃCOWE	42
SPIS TREŚCI.....	45