

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 1 w Lubsku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Z dnia 1. 06. 2022 roku

1. Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i dostarczenie posiłków dla uczniów w Szkole Podstawowej nr 1 w Lubsku, ul. Strzelecka 1.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

55.52.31.00-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych

Opis przedmiotu zamówienia:

Przygotowanie i dostarczenie posiłków dla uczniów w Szkole Podstawowej nr 1 w Lubsku, ul. Strzelecka 1.

Przedmiotem zamówienia jest dożywianie dzieci w Szkole Podstawowej nr 1 w Lubsku polegające na przygotowaniu i dostarczeniu gorącego jednodaniowego posiłku dzieciom szkolnym. Żywnienie dzieci odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem przerw wynikających z organizacji roku szkolnego w okresie od 2. 09. 2022 roku do przedostatniego dnia zajęć w roku szkolnym 2022/2023.

Oferent może wytwarzać posiłki na miejscu w dzierżawionej od szkoły kuchni.

Szacunkowa liczba uczniów - 150

Łączna szacunkowa liczba dni, w których będą wydawane posiłki – 177

Łączna ilość posiłków w okresie trwania umowy - 26550

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości posiłków w zależności od bieżących potrzeb. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków.

W ramach dożywiania należy przygotować:

- 1) jednodaniowy gorący posiłek o charakterze drugiego dania z dodatkiem (napój lub owoc). Raz w tygodniu dopuszcza się pierwsze danie - zupa z dodatkiem (pieczywo i owoc) zgodnie z normą żywienia dzieci w wieku szkolnym. Miejsce i godziny wydawania posiłków wykonawca uzgodni z dyrektorem szkoły. Posiłki muszą być sporządzone i wydawane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego, z artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.

Posiłki powinny być ciepłe oraz wydane bez używania jednorazowych naczyń i sztućców.

Wykonawca jest zobowiązany do sprzątnięcia po wydanym posiłku.

1. Miejsce dostarczenia posiłków i ich ilość
Szkoła Podstawowa nr 1 w Lubsku, ul. Strzelecka 1, 68 – 300 Lubsko – 150 posiłków dziennie – świetlica szkolna.
2. Posiłki będą wydawane przez personel zatrudniony przez Wykonawcę w czasie długich przerw tj. 10:35 oraz 11:35
3. Brudne naczynia, sztućce, sprzęt kuchenny Wykonawca zmywa i dezynfekuje we własnym zakresie.
4. W celu realizacji umowy Wykonawcy zostaną udostępnione w placówce pomieszczenia niezbędne do wydawania posiłków oraz odbioru brudnych naczyń.
5. W zakresie posiłków refundowanych przez MGOPS, w trakcie realizacji umowy rozliczenie odbywać się będzie pomiędzy Zamawiającym, a Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubsku.
6. Wykonawca ma obowiązek sprzedawać obiady pozostałym uczniom szkoły nie objętych dofinansowaniem MGOPS w Lubsku. Regulowanie przez rodziców należności za przygotowanie i dostarczenie posiłków dla uczniów następować będzie bezpośrednio u Wykonawcy, w sposób i na zasadach przez niego określonych.

2. Termin realizacji zamówienia

Okres od 2 września 2022 roku do przedostatniego dnia roku szkolnego 2022/2023.

3. Kryteria oceny oferty

1) Cena (Pci) – 100% = C1 + C2 + C3

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, liczona wg wzoru:

$Pci = Cmin * 100 \text{ pkt}$ Ci gdzie: Pci ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"; Cmin najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert, która stanowi sumę C1 + C2 + C3 z formularza ofertowego ; Ci cena oferty "i", która stanowi sumę C1 + C2 + C3 z formularza ofertowego badanej oferty;

4. Miejsce i termin składania/otwarcia ofert:

- 1) Oferty należy składać do dnia 3.07.2022 do godziny 12:00 osobiście lub listownie w zamkniętej kopercie na adres:

Szkoła Podstawowa nr 1 w Lubsku
ul. Strzelecka 1
68-300 Lubsko
(parter – sekretariat)

Z DOPISKIEM:

„Oferta na przygotowanie i dostarczenie posiłków dzieci szkolnych w roku szkolnym 2022/2023 w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Lubsku”

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty złożone po terminie zostaną bez rozpatrzenia.

5. Sposób przygotowania oferty

1) ofertę należy sporządzić na załączonym druku - załącznik nr 1 (Formularz ofertowy); 2) oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu w języku polskim, pismem czytelnym lub komputerowo, a ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.

3) oferta winna być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela na podstawie pełnomocnictwa posiadającego zakres i podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie);

4) w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną lub umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie jeżeli z jej treści wynika ustanowione pełnomocnictwo należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w jednej z form wyżej wymienionych (jeśli dotyczy).

5) wykonawca związany jest ofertą 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

1) w sprawach formalnych i merytorycznych: Małgorzata Lewicka – dyrektor szkoły
tel. 68 372 15 60; mail: sp1@lubsko.pl

7. Postanowienia końcowe:

1) do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy pzp,

2) w przypadku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą - z chwilą zawarcia tej umowy;

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

8. Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1 - oferta Wykonawcy
2. Wzór umowy – załącznik Nr 2