

UMOWA Nr/2022

**O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE PRZYGOTOWYWANIA I
DOSTARCZANIA POSILKÓW DLA UCZNIÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
W LUBSKU**

Zawarta w dniu r. w Lubsku pomiędzy:

Gminą Lubsko z siedzibą w Lubsku Plac Wolności 1 NIP 928-192-57-33 prowadzącą Szkołę Podstawową Nr 1 w Lubsku ul. Strzelecka 1

Reprezentowanym przez Panią Małgorzatę Lewicką dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Lubsku zwanym dalej „Zamawiającym” przy kontrasygnacie zastępcy naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych w Lubsku

a

zam. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, NIP, REGON, zwanym dalej Wykonawcą,

Zgodnie z przeprowadzonym w dniu zapytaniem ofertowym:

1. Przygotowywanie i dostarczanie posiłków uczniom Szkoły Podstawowej Nr 1 w Lubsku.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: Umową) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z umowy.

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie przygotowywania, dostarczania i wydawania posiłków dla dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 1 w Lubsku - Oddział, zgodnie z zakresem określonym w zapytaniu ofertowym oraz złożonej ofercie, stanowiących integralną część umowy, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przewidywana ilość posiłków w okresie od 01.09.2022 r. do końca roku szkolnego 2022/2023: dziennie 150 porcji obiadów jednodaniowych;
3. Zamawiający będzie określał ilość posiłków, o których mowa w ust. 1 w zależności od aktualnego zapotrzebowania.
4. Posiłki muszą być przygotowywane i dostarczone w sposób zgodny z zasadami bezpieczeństwa i higieny.

§ 3

1. Cena jednostkowa za posiłek wynoszą: - zł brutto – za obiad jednodaniowy w szkole.

§ 4

1. Płatność za posiłki pobierać będzie Wykonawca, w sposób i na zasadach przez niego określonych.
2. Sposób i zasady pobierania przez wykonawcę należności za dożywianie zostaną określone nie później niż do dnia w formie pisemnej przedstawionej dyrektorowi.
3. Opłata, sposób i zasady pobierania przez Wykonawcę od rodziców należność za dożywianie dzieci, zostanie przedstawiona rodzicom na pierwszym zebraniu we wrześniu w roku szkolnym 2022/2023

§ 5

1. Posiłki muszą być przygotowane zgodnie z jadłospisem, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
2. Posiłek w chwili wydania musi być ciepły (temperatura dla dań gorących w momencie wydawania posiłków dzieciom nie może być niższa niż 63C).
3. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość posiłków bez używania jednorazowych naczyń i sztućców, terminowość dostaw oraz zgodność z obowiązującymi normami i wymogami sanitarnymi
4. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności tego samego rodzaju posiłku w ciągu 10 kolejnych dni.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia 10 – dniowego jadłospisu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego jadłospisu wraz z gramaturą w każdy piątek poprzedzający kolejny okres dożywiania do godz. 10:00.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi i w tym zakresie odpowiada przed Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi żywienia ludności w Polsce oraz norm żywieniowych dla dzieci szkolnych, jak też zasadami sztuki kulinarnej dla żywienia zbiorowego,
 - b) Wykonywania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu nowoczesnych metod przy zachowaniu najwyższej jakości oraz z należytą starannością.
 - c) Zabezpieczenia prawidłowego i higienicznego wytwarzania posiłków oraz estetycznego przygotowania ich do rozdziału pomiędzy dzieci.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wydawania posiłków dla dzieci szkolnych w świetlicy szkolnej przez pracowników Wykonawcy.
3. W razie niemożności dostarczenia planowanych posiłków Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt posiłków zastępczych, spełniających co najmniej wymagania wynikające z umowy.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.

§ 7

Zamawiający jest uprawniony do współudziału w tworzeniu jadłospisu i ocenie wartości kalorycznej posiłków.

§ 8

1. Zamawiający uprawniony jest do kontroli przygotowywanych posiłków pod względem zgodności z wymogami wynikającymi z niniejszej umowy.
2. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedstawiać wyniki badania mikrobiologicznego żywności.

§ 9

1. W przypadku reklamacji dotyczących w szczególności: ilości porcji, gramatury, temperatury posiłku, jakości (np. nieświeżość), czystości pojemników, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia posiłku bez wad niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od momentu powiadomienia – telefonicznie lub ustnie (jeśli wady są możliwe do stwierdzenia przy odbiorze)
2. Opóźnienie w dostarczeniu posiłku lub w dostarczeniu posiłku bez wad, o którym mowa w ust. 1 powyżej przekraczające 1 godzinę będzie traktowane jak niedostarczenie posiłków.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania reklamacji dotyczących ilości porcji przez osoby odpowiedzialne za potwierdzenie ilości przyjętych porcji na poszczególnych oddziałach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do upoważnienia jednej osoby wydającej posiłki do przyjmowania od Zamawiającego reklamacji.

§ 10

1. Strony ustalają, że obowiązującą między nimi formę odszkodowania stanowią m.in. kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Za opóźnienie w dostarczeniu posiłków - w wysokości 10% wartości opóźnionych posiłków, za każde rozpoczęte 30 minut opóźnienia.
 - b) Za niedostarczenie posiłków w danym dniu - w wysokości 100% wartości niedostarczonych w tym dniu posiłków
2. Za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% za cały przedmiot umowy.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:

- a) 5-krotne opóźnienie Wykonawcy w terminowym wydawaniu posiłków,
 - b) jednokrotne niedostarczenie przez Wykonawcę posiłków,
 - c) rażącego uchybienia lub zaniedbania w zakresie przepisów sanitarno – epidemiologicznych.
 - d) rażącego naruszenia przepisów niniejszej umowy i braku zaprzestania przez Wykonawcę naruszania umowy pomimo wezwania go przez Zamawiającego na piśmie do powyższego.
2. Dodatkowo Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym – poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym oraz ustawie prawo zamówień publicznych - w sytuacji, kiedy:
 - a) zostanie zgłoszona likwidacja Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca rażąco naruszy inne obowiązki wynikające z umowy lub przepisów prawa.
 3. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 1 i 2 obowiązują kary umowne przewidziane w § 11 ust. 1c.
 4. Zamawiający jest ponadto uprawniony do jednostronnego wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, jeżeli jakość lub rodzaj dostarczanych przez Wykonawcę posiłków nie odpowiada oczekiwaniom Zamawiającego, co znajduje potwierdzenie w szczególności w powtarzających się skargach rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 1 w Lubsku.
 5. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Strony określają następujące adresy i numery telefonów i adresy mailowe dla wszelkich zawiadomień, powiadomień lub informacji przekazywanych pomiędzy nimi w związku z obowiązaniem i wykonaniem niniejszej Umowy:
 - a) Dla Zamawiającego: ul. Strzelecka 1, 68 – 300 Lubsko; Tel: 68 372 15 60; adres mailowy: sp1@lubsko.pl
 - b) Dla Wykonawcy:, Tel:, adres mailowy:
2. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w umowie uznaje się za doręczone.

§ 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
2. W wypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się z jakiegokolwiek przyczyny nieważne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy pozostają w całości ważne i skuteczne. Strony zastąpią nieważne postanowienia umowy takimi postanowieniami, które z punktu widzenia ekonomicznych interesów stron będą mogły zostać uznane za porównywalne.

§ 14

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody związane z wykonywaniem niniejszej umowy – wyrządzone przez niego, jego pracowników, podwykonawców oraz inne podmioty i osoby którymi się posługuje.

§ 15

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech równobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....