

## Regulamin Komisji Rekrutacyjnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Lubsku

§ 1. 1. Powołania Komisji Rekrutacyjnej i wyznaczenie przewodniczącego dokonuje Dyrektor Szkoły.

2. Do zadań Dyrektora Szkoły należy:

- 1) wyjaśnienie rodzicom zasad rekrutacji,
- 2) udostępnienie regulaminu na życzenie rodziców,
- 3) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie ucznia do szkoły,
- 4) sporządzenie na posiedzenie Komisji wykazu zgłoszonych dzieci,
- 5) wydanie przewodniczącemu wykazu złożonych wniosków oraz wniosków o przyjęcie do Szkoły z załącznikami,
- 6) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia komisji.

§ 2. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się w Szkole Podstawowej nr 1 w Lubsku

§ 3. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej,
- 2) prowadzenie posiedzeń Komisji.

§ 5. Do zadań członków Komisji należy:

- 1) weryfikacja złożonych wniosków,
- 2) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów,
- 3) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
- 4) sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły.

§ 6. Komisja przyznaje kandydatom punkty zgodnie z treścią:

- 1) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737),
- 2) zarządzeniem Burmistrza Lubska nr 20/z/2023 z dnia 27 lutego 2023

§ 7. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 8. Komisja podaje listę dzieci niezakwalifikowanych i zakwalifikowanych oraz nieprzyjętych i przyjętych do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń.

§ 9. Rodzice nieprzyjętego dziecka mają prawo wystąpić z wnioskiem o uzasadnienie nieprzyjęcia dziecka. Uzasadnienie to przygotowuje członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.

*28.02.2023*  
.....  
(miejsowość, data)

DYREKTOR SZKOŁY  
*[Podpis]*  
.....  
mgr Małgorzata Lewicka  
(podpis)