



Szkoła Podstawowa nr 2 w Kozuchowie, ul 22 Lipca 1807 12  
tel/fax 068 355 33 20, e.mail [szp2.kozuchow@gmail.com](mailto:szp2.kozuchow@gmail.com)

Kozuchów, dnia 03.01.2022

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Kozuchowie,  
ul. 22 Lipca 1807 12 (tel. 683553320)  
zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r.  
o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r.1282)  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Główny Księgowy 1 etat**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Szkoła Podstawowa nr 2 w Kozuchowie, ul. 22 Lipca 1807 12, 67-120 Kozuchów, tel. 683553320
2. **Określenie stanowiska urzędniczego:** Główny księgowy szkoły.
3. **Wymagania niezbędne:** do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia wymagania określone w art. 54, ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021.305) oraz art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019.1282):

- posiada obywatelstwo polskie lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu;
- posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- spełnia jeden z poniższych kryteriów:

a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,

b) ukończoną średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,

- nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.

**4. Zadania wykonywane na stanowisku:**

- prowadzenie rachunkowości jednostki oświatowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- organizacja rachunkowości szkoły,
- sporządzanie list płac dla pracowników jednostki -rozliczanie wynagrodzeń oraz wszelkich świadczeń dotyczących pracowników,
- sporządzanie przelewów bankowych ,



Szkoła Podstawowa nr 2 w Kozuchowie, ul 22 Lipca 1807 12  
tel/fax 068 355 33 20, e.mail [szp2.kozuchow@gmail.com](mailto:szp2.kozuchow@gmail.com)

---

- 
- prowadzenie rozliczeń i deklaracji z ZUS, US, GUS, PPK - sprawozdawczość
- wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniu dla pracowników jednostki
- realizacja planów finansowych i ich ewidencja,
- odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę środkami budżetowymi,
- odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansowo – budżetowej oraz zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej,
- sporządzanie sprawozdań budżetowych,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji finansowych z planem finansowym,
- sporządzanie sprawozdań finansowych jednostki wraz z obowiązującymi przepisami i umieszczaniu ich na BIP,
- prowadzenie księgowości środków specjalnych,
- rozliczanie środków unijnych
- prowadzenie gospodarki materiałowej w szkole –środki trwałe
- współpraca z Organem Prowadzącym

#### **5. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

1. Znajomość regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i płac, preferowane osoby z doświadczeniem pracy w księgowości budżetowej, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości zasad księgowości budżetowej w jednostkach oświatowych, znajomość ustaw: Karta Nauczyciela, ustawa o systemie oświaty, ustawa o rachunkowości oraz ustawa o finansach publicznych wraz ze znajomością przepisów z zakresu prawa podatkowego w jednostkach oświatowych.
2. Praktyczna znajomość obsługi komputera i bankowości elektronicznej.
3. Znajomość programu PŁATNIK, PROGMAN FINANSE, PROGMAN PŁACE, EKSEL oraz pakietu MS OFFICE,
4. Rzetelne i terminowe wykonywanie obowiązków.
5. Pożądane cechy osobowości: samodzielność, analityczne myślenie, sumienność, dyspozycyjność, komunikatywność, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, inicjatywa, oraz umiejętność pracy w zespole,

#### **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu listopad 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 2 w Kozuchowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekracza 6%.

#### **6. Warunki zatrudnienia:**

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat;
2. Miejsce wykonywania pracy: Szkoła Podstawowa nr 2 w Kozuchowie, ul. 22 Lipca 1807 12, 67-120 Kozuchów;
3. Warunki pracy na stanowisku: praca wykonywana w biurze.



Szkoła Podstawowa nr 2 w Kozuchowie, ul 22 Lipca 1807 12  
tel/fax 068 355 33 20, e.mail [szp2.kozuchow@gmail.com](mailto:szp2.kozuchow@gmail.com)

---

## 7. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
3. kopie świadectw pracy (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem);
4. kopie zaświadczeń, dyplomów, ukończonych kursów, szkoleń (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem);
5. kwestionariusz osobowy – oryginał opatrzony własnoręcznym podpisem;
6. zaświadczenie o zatrudnieniu od obecnego pracodawcy (o ile kandydat jest obecnie zatrudniony),
7. podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
8. podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;
9. podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
10. podpisane oświadczenie kandydata o braku orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
11. zgodę na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Głównej Księgowej.

## Informacje dodatkowe:

1. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie szkoły, tj. **Szkoła Podstawowa nr 2 w Kozuchowie, ul. 22 Lipca 1807 12, 67-120 Kozuchów** lub przesyłka pocztową/ kurierską (liczy się data faktycznego wpływu dokumentu a nie data nadania) z dopiskiem: ***Na stanowisko urzędnicze-główny księgowy Szkoły Podstawowej nr 2 w Kozuchowie*** w terminie **do 20.01.2022 r. do godziny 15.00.**
2. Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do jednostki).
3. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Kozuchowie.
4. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Z regulaminem naboru na wolne stanowisko pracy można się zapoznać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2
6. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej nr 2 w Kozuchowie.
7. Dokumenty kandydatów, którzy nie spełnili wymagań formalnych będą zwracane na wniosek i odbierane osobiście przez zainteresowanych za pisemnym potwierdzeniem.



Szkoła Podstawowa nr 2 w Kozuchowie, ul 22 Lipca 1807 12  
tel/fax 068 355 33 20, e.mail [szp2.kozuchow@gmail.com](mailto:szp2.kozuchow@gmail.com)

---

8. Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019.1282) i Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Szkole Podstawowej nr 2 w Kozuchowie.

**Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (t.j. Dz. U. 2019.1282)”

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 2  
w Kozuchowie  
*Katarzyna Łaczyńska*  
mgr Katarzyna Łaczyńska