



Szkoła Podstawowa nr 2 w Kozuchowie, ul 22 Lipca 1807 12
tel/fax 068 355 33 20, e.mail szp2.kozuchow@gmail.com

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Kozuchowie,
ul. 22 Lipca 1807 12 (tel. 683553320)
zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r.1282)
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Główny Księgowy 1 etat**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Szkoła Podstawowa nr 2 w Kozuchowie, ul. 22 Lipca 1807 12, 67-120 Kozuchów, tel. 683553320
2. **Określenie stanowiska urzędniczego:** Główny księgowy szkoły.
3. **Wymagania niezbędne:** do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia wymagania określone w art. 54, ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021.305) oraz art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019.1282):

- posiada obywatelstwo polskie lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu;
- posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- spełnia jeden z poniższych kryteriów:

a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,

b) ukończoną średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,

- nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- prowadzenie rachunkowości jednostki oświatowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- organizacja rachunkowości szkoły,
- sporządzanie list płac dla pracowników jednostki -rozliczanie wynagrodzeń oraz wszelkich świadczeń dotyczących pracowników,
- sporządzanie przelewów bankowych ,
- prowadzenie rozliczeń i deklaracji z ZUS, US, GUS, PPK - sprawozdawczość



Szkoła Podstawowa nr 2 w Kozuchowie, ul 22 Lipca 1807 12
tel/fax 068 355 33 20, e.mail szp2.kozuchow@gmail.com

- wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniu dla pracowników jednostki
- realizacja planów finansowych i ich ewidencja,
- odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę środkami budżetowymi,
- odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansowo – budżetowej oraz zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej,
- sporządzanie sprawozdań budżetowych,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji finansowych z planem finansowym,
- sporządzanie sprawozdań finansowych jednostki wraz z obowiązującymi przepisami i umieszczaniu ich na BIP,
- prowadzenie księgowości środków specjalnych,
- rozliczanie środków unijnych
- prowadzenie gospodarki materiałowej w szkole –środki trwałe
- współpraca z Organem Prowadzącym

5. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

1. Znajomość regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i płac, preferowane osoby z doświadczeniem pracy w księgowości budżetowej, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości zasad księgowości budżetowej w jednostkach oświatowych, znajomość ustaw: Karta Nauczyciela, ustawa o systemie oświaty, ustawa o rachunkowości oraz ustawa o finansach publicznych wraz ze znajomością przepisów z zakresu prawa podatkowego w jednostkach oświatowych.
2. Praktyczna znajomość obsługi komputera i bankowości elektronicznej.
3. Znajomość programu PŁATNIK, PROGMAN FINANSE, PROGMAN PŁACE, EKSEL oraz pakietu MS OFFICE,
4. Rzetelne i terminowe wykonywanie obowiązków.
5. Pożądane cechy osobowości: samodzielność, analityczne myślenie, sumienność, dyspozycyjność, komunikatywność, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, inicjatywa, oraz umiejętność pracy w zespole,

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu marzec 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 2 w Kozuchowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekracza 6%.

6. Warunki zatrudnienia:

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat;
2. Miejsce wykonywania pracy: Szkoła Podstawowa nr 2 w Kozuchowie, ul. 22 Lipca 1807 12, 67-120 Kozuchów;
3. Warunki pracy na stanowisku: praca wykonywana w biurze.



Szkoła Podstawowa nr 2 w Kozuchowie, ul 22 Lipca 1807 12
tel/fax 068 355 33 20, e.mail szp2.kozuchow@gmail.com

7. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
3. kopie świadectw pracy (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem);
4. kopie zaświadczeń, dyplomów, ukończonych kursów, szkoleń (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem);
5. kwestionariusz osobowy – oryginał opatrzony własnoręcznym podpisem;
6. zaświadczenie/oświadczenie o zatrudnieniu (o ile kandydat jest obecnie zatrudniony),
7. podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
8. podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;
9. podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
10. podpisane oświadczenie kandydata o braku orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
11. zgodę na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Głównej Księgowej.

Informacje dodatkowe:

1. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie szkoły, tj. **Szkoła Podstawowa nr 2 w Kozuchowie, ul. 22 Lipca 1807 12, 67-120 Kozuchów** lub przesyłką pocztową/ kurierską (liczy się data faktycznego wpływu dokumentu a nie data nadania) z dopiskiem: *Na stanowisko urzędnicze-główny księgowy Szkoły Podstawowej nr 2 w Kozuchowie* w terminie do 14.04.2022 r. do godziny 15.00.
2. Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do jednostki).
3. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Kozuchowie.
4. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Z regulaminem naboru na wolne stanowisko pracy można się zapoznać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2
6. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej nr 2 w Kozuchowie.
7. Dokumenty kandydatów, którzy nie spełnili wymagań formalnych będą zwracane na wniosek i odbierane osobiście przez zainteresowanych za pisemnym potwierdzeniem.
8. Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019.1282) i Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Szkole Podstawowej nr 2 w Kozuchowie.



Szkoła Podstawowa nr 2 w Koźuchowie, ul 22 Lipca 1807 12
tel/fax 068 355 33 20, e.mail szp2.kozuchow@gmail.com

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (t.j. Dz. U. 2019.1282)”

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 2
w Koźuchowie
Katarzyna Paczyńska
mgr Katarzyna Paczyńska