

# INSTRUKCJA ORGANIZACJI I PRZEBIEGU EGZAMINU ÓSMOKLASISTY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W KOŻUCHOWIE

## Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. poz. 1636)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 15 lipca 2022 r. w sprawie wymagań egzaminacyjnych dla egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w roku szkolnym 2022/2023 i 2023/2024 (Dz.U. poz. 1591)
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493, z późn. zm.), w szczególności z następującymi nowelizacjami ww. rozporządzenia: (1) z dnia 16 grudnia 2020 r. (Dz.U. poz. 2314) oraz (2) z dnia 17 sierpnia 2021 r. (Dz.U. poz. 1525).

## 1. Informacje ogólne:

1. Egzamin ósmoklasisty w 2023 r. jest przeprowadzany na podstawie wymagań egzaminacyjnych określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 16 grudnia 2020 r., zwanych dalej „wymaganiami egzaminacyjnymi” oraz sprawdza, w jakim stopniu zdający spełnia te wymagania.

2. Zgodnie z komunikatem o harmonogramie egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:

a. w terminie głównym:

♣ w maju – w szkołach dla dzieci i młodzieży oraz w szkołach dla dorosłych, w których nauka kończy się w semestrze wiosennym

♣ w styczniu – w szkołach dla dorosłych, w których nauka kończy się w semestrze jesiennym

b. w terminie dodatkowym:

♣ w czerwcu – w szkołach dla dzieci i młodzieży oraz w szkołach dla dorosłych, w których nauka kończy się w semestrze wiosennym

♣ w maju – w szkołach dla dorosłych, w których nauka kończy się w semestrze jesiennym.

3. Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który:

a. z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym ALBO

b. przerwał lub któremu przerwano i unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym (również z przyczyn losowych lub zdrowotnych).

Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje również uczeń, któremu dyrektor OKE lub dyrektor CKE unieważnił egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów. Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym zdający przystępuje w szkole, której jest uczniem lub słuchaczem.

4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

5. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty:

- a. język polski
- b. matematykę
- c. język obcy nowożytny.

Egzamin z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany z następujących języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.

Do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego uczeń lub słuchacz przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 16 grudnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 2314; dostępne pod adresem: <https://dziennikustaw.gov.pl/D2020000231401.pdf>).

Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązująca w roku szkolnym 2022/2023 jest dostępna pod adresem:

**[bip.cke.gov.pl/artukul/249/1745/harmonogram-komunikaty-i-informacje-w-2023-r](http://bip.cke.gov.pl/artukul/249/1745/harmonogram-komunikaty-i-informacje-w-2023-r)**

## **2. Przebieg egzaminu ósmoklasisty**

Egzamin odbywa się w dniach 23-24 -25 maja 2023 roku.

Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:

1. pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut
2. drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut
3. trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, który trwa 90 minut.

Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi ( 5 minut).

Na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania: pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, a w przypadku egzaminu matematyki również linijkę. Może mieć małą butelkę wody (do 0,5 litra), którą w trakcie egzaminu stawia przy nodze stolika.

Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników. Nie wolno także przynosić i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

## **3. Wyniki i zaświadczenia.**

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu

ósmoklasisty z tego przedmiotu. Zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata.

6 lipca 2023r. każdy uczeń otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na zaświadczeniu podany będzie wynik procentowy oraz wynik na skali centylowej dla egzaminu z każdego przedmiotu.

Wynik procentowy to odsetek punktów (zaokrąglony do liczby całkowitej), które uczeń zdobył za zadania z danego przedmiotu.

Wynik centylowy to odsetek liczby ósmoklasistów (zaokrąglony do liczby całkowitej), którzy uzyskali z egzaminu z danego przedmiotu wynik taki sam lub niższy niż zdający.

Rodzice uczniów zdających egzamin ósmoklasisty mają możliwość wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu ósmoklasisty, tj. od 3 lipca 2023r. do 3 stycznia 2024r.

Wyniki egzaminacyjne są ostateczne i nie mogą być podważone na drodze sądowej.

#### **4. Zasady obiegu informacji.**

1. Wychowawcy klas VIII przekazują rodzicom uczniów informacje dotyczące egzaminu ósmoklasisty (w tym z możliwymi dostosowaniami warunków i form egzaminu) na pierwszym zebraniu z rodzicami we wrześniu roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin. Fakt ten odnotowany powinien być w dzienniku.
2. Rodzice uczniów dostarczają wychowawcy deklarację wskazującą wybór języka obcego nowożytnego, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty nie później niż 30 września 2022. Wychowawca klasy 30 września 2022r. dostarcza deklaracje do sekretariatu szkoły.
3. Rodzice uczniów dostarczają do sekretariatu szkoły dokumenty, na podstawie których przyznawane jest dostosowanie formy lub warunków przeprowadzania egzaminu (orzeczenia, opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej, zaświadczenie o stanie zdrowia) do 17 października 2022. Opinia musi być wydana nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III przez ucznia. Jeżeli jest to nowy dokument, musi być wydany przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną z datą do dnia 30 września roku poprzedzającego egzamin.
4. Wychowawcy klas VIII przekazują rodzicom pisemne informacje o przewidzianych dla ich dziecka dostosowaniach warunków i form przeprowadzania egzaminu do 21 listopada 2022.
5. Rodzice składają w sekretariacie szkoły oświadczenia o korzystaniu lub niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania do 24 listopada 2022.
6. Wychowawcy klas VIII przekazują rodzicom uczniów i uczniom informacje o warunkach przebiegu egzaminu ósmoklasisty na zebraniu, które zorganizowane zostanie do 23.02.2023.

#### **5. Tryb ustalania proponowanych dostosowań.**

1. Rodzice uczniów dostarczają do sekretariatu szkoły dokumenty, na podstawie których przyznawane jest dostosowanie formy lub warunków przeprowadzania egzaminu (orzeczenia, opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej, zaświadczenie o stanie zdrowia) do 17 października 2022. Opinia musi być wydana nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III przez ucznia.
2. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu 24 października 2022 wskazuje sposób dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla każdego ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

3. Wychowawcy klas VIII przekazują rodzicom pisemne informacje o przewidzianych dla ich dziecka dostosowaniach warunków i form przeprowadzania egzaminu do 21 listopada 2022.
4. Rodzice składają w sekretariacie szkoły oświadczenia o korzystaniu lub niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania do 24 listopada 2022.

## 6. Zasady postępowania z materiałami niejawnymi.

1. Dyrektor szkoły (jako przewodniczący SZE) odbiera przesyłkę zawierającą materiały egzaminacyjne, sprawdza czy nie została naruszona i czy zawiera wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu oraz prawidłowo ją zabezpiecza. Może tego dokonać upoważniony członek zespołu egzaminacyjnego.
2. Materiały egzaminacyjne przechowywane są w metalowym sejfie, znajdującym się w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2 w Koźuchowie.
3. Dostęp do kasy pancernej ma dyrektor szkoły jako przewodniczący SZE i jego zastępca.
4. Pakiety z zestawami egzaminacyjnymi pozostają w zamknięciu do czasu przeprowadzenia odpowiedniej części egzaminu.
5. Otwarcie pakietów z zestawami egzaminacyjnymi następuje ok. ½ godziny przed odpowiednią częścią egzaminu ósmoklasisty w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli zdających ze wszystkich sal egzaminacyjnych.
6. Bezpośrednio po zakończeniu odpowiedniej części egzaminu następuje odbiór prac od zdających, przeliczenie, odnotowanie liczby zestawów egzaminacyjnych w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz ich spakowanie i opisanie kopert, zgodnie z zaleceniami OKE w Poznaniu.
7. Materiały egzaminacyjne ze wszystkich sal egzaminacyjnych są przekazywane przewodniczącemu SZE zgodnie z procedurą zabezpieczania i przekazywania dokumentacji po egzaminie.
8. O sytuacjach szczególnych dotyczących niewłaściwego postępowania z niejawnymi materiałami egzaminacyjnymi należy bezzwłocznie poinformować przewodniczącego SZE.

## 7. Harmonogram czynności związanych z organizacją egzaminu ósmoklasisty.

Lp.	Zadanie	termin	odpowiedzialni
1.	Zapoznanie uczniów i rodziców uczniów z możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.	Do 30 września 2022	Wychowawcy klas VIII
2.	Złożenie pisemnych deklaracji wskazujących wybór języka obcego nowożytnego, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty.	Do 30 września 2022	Rodzice uczniów i wychowawcy klas VIII
3.	Przedłożenie dyrektorowi szkoły opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się. Opinia musi być wydana nie wcześniej niż po ukończeniu III klasy szkoły podstawowej.	Do 17 października 2022	Rodzice uczniów
4.	Przedłożenie dyrektorowi szkoły zaświadczeń o stanie zdrowia.	Do 17 października 2022	Rodzice uczniów
5.	Wskazanie sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla uczniów.	24 października 2022	Rada Pedagogiczna

6.	Pisemne uzgodnienia niestandardowych dostosowań warunków oraz form pomiędzy dyrektorem OKE a dyrektorem szkoły.	Do 9 listopada 2022	Dyrektor szkoły
7.	Przekazanie pisemnej informacji dla rodziców o przyznanych dla ich dziecka dostosowaniach warunków i form przeprowadzania egzaminu.	Do 21 listopada 2022	Wychowawcy klas VIII
8.	Złożenie przez rodziców oświadczeń o korzystaniu lub niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania.	Do 24 listopada 2022	Rodzice uczniów
9.	Przekazanie poprzez SIOEO do OKE wykazu uczniów przystępujących do egzaminu ósmoklasisty oraz informacji o wszystkich rodzajach dostosowań warunków i form przeprowadzania egzaminu.	Do 30 listopada 2022	Dyrektor szkoły
10.	Informacja o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji na inny język nowożytny, którego uczeń uczył się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.	Do 23 lutego 2023	Rodzice uczniów
11.	Przekazanie wniosku do dyrektora OKE o przeprowadzenie egzaminu w innym miejscu niż szkoła ( w losowych przypadkach również później) .	Do 23 lutego 2023	Dyrektor szkoły
12.	Poinformowanie uczniów oraz ich rodziców o warunkach przebiegu egzaminu ósmoklasisty.	Do 23 lutego 2023	Wychowawcy klas VIII
13.	Przekazanie informacji do OKE o zmianie języka obcego.	Do 1 marca 2023	Dyrektor szkoły
14.	Powołanie członków zespołu egzaminacyjnego oraz ewentualnie zastępcy przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Zawarcie porozumień z dyrektorami innych szkół, których pracownicy wchodzi w skład zespołu egzaminacyjnego.	Do 23 marca 2023	Dyrektor szkoły
15.	Powołanie zespołów nadzorujących przebieg egzaminu w poszczególnych salach oraz wyznaczenie przewodniczących tych zespołów.	Do 24 kwietnia 2023	Dyrektor szkoły
16.	Złożenie przez rodziców laureatów konkursów informacji o zmianie języka obcego.	Do 9 maja 2023	Rodzice uczniów
17.	Przekazanie informacji do OKE o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji na inny język nowożytny, którego uczeń uczył się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przypadku uzyskania tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim	Do 12 maja 2023	Dyrektor szkoły na wnioski rodziców

	z języka obcego.		
18.	Przyjęcie od uczniów zaświadczeń potwierdzających uzyskanie tytułu laureata konkursu i przekazanie informacji do OKE.	Do 22 maja 2023	Dyrektor szkoły
19.	Przeprowadzenie szkolenia dla członków zespołu egzaminacyjnego w zakresie organizacji egzaminu ósmoklasisty oraz zebranie podpisów potwierdzających udział. Zebranie oświadczeń członków w zakresie znajomości przepisów dot. zabezpieczenia materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem.	Do 22 maja 2023	Dyrektor szkoły
20.	Przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty.	23-24-25 maja 2023	Dyrektor szkoły
21.	Sprawdzenie stanu technicznego urządzeń do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego.	Do 24 maja 2023	Dyrektor szkoły Przewodniczący ZN
22.	Powołanie zespołów nadzorujących oraz wyznaczenie przewodniczących dla uczniów zdających w dodatkowym terminie.	Do 9 czerwca 2023	Dyrektor szkoły
23.	Przeprowadzenie egzaminu w dodatkowym terminie czerwcowym.	12-13-14 czerwca 2023	Dyrektor szkoły
24.	Złożenie wniosku do dyrektora OKE o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty .	Do 19 czerwca 2023	Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia.
25.	Udostępnienie w ZIU (SIOEO) wyników egzaminu ósmoklasisty .	3 lipca 2023	OKE
26.	Przekazanie dyrektorowi OKE informacji o uczniach, którzy nie kończą szkoły.	.....	Dyrektor szkoły
27.	Wydanie absolwentom zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.	6 lipca 2023	Dyrektor szkoły Wychowawcy klas VIII
28.	Przechowywanie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem egzaminu ósmoklasisty.	Do 6 stycznia 2024	Dyrektor szkoły

## 8. Instrukcja przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

Procedura opisana w tej części dotyczy przeprowadzenia egzaminu z każdego przedmiotu. Czynności właściwe tylko dla egzaminu z języka obcego nowożytnego, przeprowadzanego trzeciego dnia zostały wyróżnione przez podkreślenie.

1. Przewodniczący zespołu nadzorującego odpowiada za właściwe przygotowanie sali do przeprowadzenia egzaminu:
  - usunięcie pomocy dydaktycznych;
  - ustawienie ponumerowanych stolików w sposób zapewniający samodzielną pracę zdających;
  - przygotowanie odpowiednich stanowisk dla uczniów uprawnionych do dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu;

- przygotowanie losów z numerami stolików;
  - przygotowanie miejsc dla członków zespołu nadzorującego;
  - umieszczenie przed wejściem do sali listy zdających;
  - umieszczenie w miejscu widocznym dla wszystkich zdających zegara oraz tablicy/planszy do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu z danego przedmiotu;
  - przygotowanie kilku zestawów zapasowych przyborów do pisania;
  - właściwe przygotowanie urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia trzeciej części egzaminu w danej sali: odtwarzacza płyt CD, głośników oraz ich rozmieszczenie, gwarantujące wysoką jakość dźwięku, przeprowadza odpowiednio wcześniej przed egzaminem próbę odsłuchu przykładowego nagrania w salach wyznaczonych do przeprowadzenia części trzeciej części egzaminu (zalecane jest przeprowadzenie odsłuchu na podstawie nagranej rozmowy, nie utworu muzycznego).
2. Egzamin dla uczniów (słuchaczy) uprawnionych do dostosowania warunków i form egzaminu może być przeprowadzony w osobnym, specjalnie przygotowanym pomieszczeniu lub w domu ucznia, a przewodniczący zespołów nadzorujących taki egzamin mają obowiązek upewnić się przed egzaminem, że warunki, wyposażenie i oprzyrządowanie są dostosowane do potrzeb tych zdających.
  3. W dniu egzaminu nauczyciele przychodzą do szkoły na godz. 8.00.
  4. W dniu egzaminu przewodniczący zespołów nadzorujących sprawdzają przygotowanie sal do danej części egzaminu.
  5. Uczniowie klas ósmych przychodzą do szkoły na godz. 8.30 i ustawiają się przy salach zgodnie z imiennymi wykazami.
  6. Instruktaż dla członków zespołów nadzorujących i ich przewodniczących odbywa się od godz. 8.00 do godz. 8.30. Organizację egzaminu określają procedury wydane przez OKE Poznań, z którymi należy się wcześniej zapoznać i bezwzględnie stosować w trakcie egzaminu. Dokument będzie dostępny w pokoju nauczycielskim miesiąc przed egzaminem.
  7. O godzinie 8.30 przewodniczący SZE lub upoważniony przez niego członek tego zespołu sprawdza, czy materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu nie zostały naruszone; następnie w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz co najmniej jednego przedstawiciela uczniów następuje otwarcie kopert z arkuszami dotyczącymi danej części egzaminu. Przewodniczący zespołów nadzorujących, w obecności przedstawiciela uczniów zdających, odbierają od przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego materiały i dokumentację niezbędną do przeprowadzenia egzaminu:
    - arkusze egzaminacyjne w odpowiedniej formie i liczbie;
    - wykaz uczniów zdających w danej sali egzaminacyjnej;
    - formularz protokołu przebiegu egzaminu z danego przedmiotu w danej sali;

- naklejki przygotowane przez OKE;
  - płyty CD ; otwarcie opakowania płyty CD następuje w sali egzaminacyjnej;
  - zwrotne koperty do spakowania prac egzaminacyjnych.
8. Przewodniczący zespołu nadzorującego razem z przedstawicielem uczniów (jeżeli brał udział w przekazaniu materiałów do danej sali) przynosi materiały egzaminacyjne do odpowiedniej sali egzaminacyjnej. Informuje zdających i członków zespołu nadzorującego o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych i korzystania z nich. Przypomina, że można wnieść wyłącznie pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, a na egzamin z matematyki dodatkowo linijkę. Zabronione jest korzystanie z długopisów zmywalnych, ścieralnych. Zdający mogą wnieść do sali małą butelkę wody (do 0,5 litra) – w trakcie egzaminu ma ona stać przy nodze stolika. Zdający powinni mieć przy sobie dokument tożsamości (np. legitymację szkolną).
  9. Uczniowie ustawiają się zgodnie z imiennymi wykazami, wywieszonymi na drzwiach sal egzaminacyjnych. Przed wejściem do sali przewodniczący zespołu nadzorującego (lub upoważniony przez niego członek zespołu nadzorującego) losuje numer stolika dla każdego ucznia. Uczniowie zajmują wylosowane miejsca, a członek zespołu nadzorującego odnotowuje wylosowany numer w wykazie zdających w danej sali egzaminacyjnej. Losowanie odbywa się tylko w pierwszym dniu egzaminu, w kolejnych dniach uczniowie zajmują te same miejsca.
  10. Po zajęciu miejsc przez zdających przewodniczący zespołu wskazuje miejsca członkom zespołu nadzorującego, omawia zasady zachowania się podczas egzaminu oraz o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy, wyjaśnia wątpliwości. Informuje zdających o dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi.
  11. O godzinie 9.00 uczniowie otrzymują arkusze egzaminacyjne oraz naklejki przygotowane przez OKE. Po rozdaniu arkuszy przewodniczący zespołu informuje zdających o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie, poleca sprawdzić kompletność arkusza egzaminacyjnego (zeszyt zadań egzaminacyjnych i karta odpowiedzi) w tym kolejność ponumerowanych stron. Uczniowie sprawdzają poprawność numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE.
  12. Przed rozpoczęciem egzaminu z każdego przedmiotu, w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego (na stronie tytułowej zeszytu zadań egzaminacyjnych oraz na karcie odpowiedzi) uczeń zamieszcza kod ucznia i numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz naklejki przygotowane przez OKE, a członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają poprawność zamieszczonych danych i naklejek. Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego. Po zakodowaniu arkusza przez zdającego zespół nadzorujący zbiera koperty z kodami i naklejkami.

13. Członkowie zespołu nadzorującego mogą odpowiadać wyłącznie na pytania dotyczące kodowania i instrukcji dla zdających egzamin; uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani się ich nie komentuje.
14. Po wyżej wymienionych czynnościach organizacyjnych przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy/planszy faktyczny czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym. Czas pracy wynosi odpowiednio:
  - 120 minut w przypadku arkusza z języka polskiego (nie więcej niż 180 minut);
  - 100 minut w przypadku arkusza z matematyki (nie więcej niż 150 minut);
  - 90 minut w przypadku arkusza z języka obcego nowożytnego (nie więcej niż 135 minut);
15. W przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego bezpośrednio po zapisaniu na tablicy/planszy godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu następuje odtworzenie płyty CD, na której oprócz tekstów w języku obcym nagrane są instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywanych zadań, przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy na ich rozwiązanie.
16. Uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych decyzję o wpuszczeniu ucznia do sali egzaminacyjnej podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy.
17. W celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy mogą cicho poruszać się po sali egzaminacyjnej w sposób niezakłócający pracy zdającym egzamin i nie zaglądnąć do ich zeszytów zadań.
18. W czasie trwania egzaminu z każdego przedmiotu uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
19. W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki; po uzyskaniu zezwolenia na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali.
20. Na 10 minut przed zakończeniem czasu pracy z danym arkuszem przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi. Obowiązek ten nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, niepełnosprawnych ruchowo, z czasową niesprawnością rąk, z afazją oraz korzystających z arkuszy dostosowanych do niepełnosprawności.

21. Jeżeli zdający ukończy pracę przed czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki. Przewodniczący zespołu odbiera test od ucznia osobiście lub wyznacza do tego jednego z członków zespołu. Uczeń pozostaje na swoim miejscu do momentu ukończenia danej części egzaminu.
22. W czasie egzaminu w sali przebywają co najmniej dwie osoby ze składu zespołu nadzorującego.
23. Po upływie czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem przewodniczący zespołu nadzorującego:
  - informuje zdających o zakończeniu pracy;
  - wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy to zdających, którzy mają obowiązek przenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi);
  - poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów;
  - po upływie dodatkowego czasu poleca zamknięcie testu i odłożenie go na brzeg ławki.

**SZCZEGÓLNIE WAŻNE - CZŁONKOWIE ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO MAJĄ OBOWIĄZEK UPEWNIĆ SIĘ, ŻE WSZYSCY UCZNIOWIE MAJĄCY OBOWIĄZEK PRZENIEŚĆ ODPOWIEDZI NA KARTĘ- WYKONALI TO.**
24. Po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego - w obecności zdających – zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych z nieoderwanymi kartami odpowiedzi i sprawdzają kompletność materiałów. Następnie przewodniczący zezwala zdającym na opuszczenie sali za wyjątkiem jednego ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych.
25. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu pakuje w sali egzaminacyjnej prace egzaminacyjne do zwrotnych kopert i zakleja je w obecności pozostałych osób wchodzących w skład zespołu nadzorującego oraz przedstawiciela uczniów, a następnie przekazuje niezwłocznie te koperty oraz pozostałe materiały egzaminacyjne wraz z kopertami z kodami i naklejkami przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
26. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza koperty, a następnie dołącza je do protokołu zbiorczego.
27. Obserwator zgłasza się do wybranej lub wskazanej szkoły z delegacją/upoważnieniem i dokumentem stwierdzającym tożsamość w dowolnym czasie przed lub w trakcie egzaminu z przedmiotu, do obserwacji którego został delegowany. Nie uczestniczy w przeprowadzaniu egzaminu, a swoją obecność na nim potwierdza składając podpis w odpowiednich miejscach protokołu przebiegu egzaminu w danej sali.
28. W przypadku zaistnienia sytuacji nie opisanej w powyższej instrukcji należy stosować się do zapisów w „Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty” ,

opracowanej przez Centralną Komisję Egzaminacyjną, obowiązującej w roku szkolnym 2022/2023.

29. W dniu egzaminu zajęcia dydaktyczne dla klas I – VII są odwołane.
30. W dniu egzaminu świetlica dla uczniów jest czynna jak w dniu, w którym odbywają się lekcje.
31. Osoby wyznaczone jako rezerwowi członkowie zespołów nadzorujących w trakcie trwania egzaminu przebywają w pokoju nauczycielskim i są do dyspozycji przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.