

# HARMONOGRAM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

## W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2

### W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

L.P.	CZYNNOŚCI KONTROLNE	KTO PRZEPROWADZA	KIEDY
1	Kontrola stanu higieny szkolnej i stanu sanitarnego szkoły.	Dyrektor szkoły, pielęgniarka szkolna	co miesiąc
2	Kontrola dokumentacji i sposobów realizacji planów rozwoju zawodowego nauczycieli.	Dyrektor szkoły	wrzesień, styczeń, maj
3	Kontrola żywienia w stołówce szkolnej.	Dyrektor szkoły,	codziennie
4	Kontrola wykonania obowiązkowych badań pracowników szkoły.	Dyrektor szkoły, pielęgniarka	wrzesień
5	Kontrola stanu ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych w tym instalacji odgromowej.	Społ. inspektor ochrony ppoż., dyrektor szkoły	wrzesień kwiecień
6	Kontrola sprawności technicznej gmachu w tym instalacji elektrycznej, c.o. i wodn. kanalizac., kontrola węzłów cieplnych.	Dyrektor szkoły	raz w miesiącu
7	Kontrola warunków pracy i nauki pod względem BHP.	Dyrektor szkoły, Społ. Insp. BHP.	Sierpień, luty
8	Kontrola zabezpieczenia obiektu przed włamaniem, zamykanie obiektów, kontrola systemu alarmowego.	Dyrektor szkoły	codziennie
9	Kontrola druków ścisłego zarachowania, inwentaryzacja majątku szkolnego.	Komisja inwentaryzacyjna, dyrektor szkoły	czerwiec, grudzień
10	Inwentaryzacja zbiorów bibliotecznych.	Komisja inwentaryzacyjna, dyrektor szkoły	Lipiec/sierpień
11	Przeprowadzenia próbnej ewakuacji stanu osobowego szkoły.	Dyrektor szkoły	Co 2 lata

12	Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników obsługi szkoły.	Dyrektor szkoły	codziennie
13	Kontrola przestrzegania przepisów sanitarnych przez pracowników kuchni.	Dyrektor szkoły	raz w miesiącu