

ZARZADZENIE NR 15/2018

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JANA KILIŃSKIEGO W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 13 lipca 2018 r.

w sprawie: **powołania Inspektora Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 2 im. J. Kilińskiego w Krośnie Odrzańskim**

Na podstawie art. 37 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) – dalej, jako „RODO”, zarządzam co następuje:

wyznaczam

z dniem 13 lipca 2018 r. Panią Dorotę Kruszyńską na Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Kilińskiego w Krośnie Odrzańskim.

§ 1

Zakres czynności dla Inspektora Ochrony Danych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2015 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kilińskiego w Krośnie Odrzańskim z dnia 10 lutego 2015r. r. w sprawie odwołania i ponownego powołania Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Kilińskiego w Krośnie Odrzańskim.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 lipca 2018 r.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 15/2018
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2
im. J. Kilińskiego
w Krośnie Odrzańskim
z dnia 13 lipca 2018 r.

Zakres czynności Inspektora Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Kilińskiego w Krośnie Odrzańskim.

Nadzorowanie systemu ochrony danych osobowych z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania:

1. informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzania im w tej sprawie,
2. monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityki bezpieczeństwa administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia pracowników oraz powiązane z tym audyty,
3. udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z RODO,
4. prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych,
5. współpraca z organem nadzorczym,
6. zgłaszanie naruszeń bezpieczeństwa do organu nadzoru oraz osób, których dane dotyczą,
7. prowadzenie rejestru naruszeń ochrony danych osobowych,
8. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO oraz w stosowanych przypadkach prowadzenia konsultacji we wszystkich innych sprawach,
9. analiza stosowanych procedur do wymogów wynikających z przepisów prawa,

10. analiza zabezpieczeń organizacyjnych, fizycznych, informatycznych oraz osobowych,
11. dostosowanie procedur bezpieczeństwa do specyfikacji jednostki,
12. wskazanie obszarów potencjalnego ryzyka w przetwarzaniu danych,
13. analiza ryzyka zgodnie z normami ISO 27001 ,
14. identyfikacja powierzeń i udostępnień danych osobowych (uregulowanie prawne – przygotowanie stosownych umów),
15. tworzenie oświadczeń zachowania w poufności danych,
16. tworzenie deklaracji zapoznania się z przepisami ustawy o ochronie danych,
17. tworzenie upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
18. prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
19. stworzenie i prowadzenie dokumentacji w formie bazy elektronicznej,
20. szkolenia w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych,
21. zapoznanie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz przyjętymi procedurami w, Szkole Podstawowej nr 2 im. J. Kilińskiego w Krośnie Odrzańskim pracowników, stażystów i praktykantów,
22. bieżąca analiza otoczenia prawnego i dostosowanie przyjętych procedur oraz polityki bezpieczeństwa do zmieniającego się otoczenia prawnego,
23. prowadzenie sprawdzeń bezpieczeństwa danych osobowych (planowych, oraz w przypadku naruszenia danych),
24. prowadzenie rejestru czynności przetwarzania zbiorów,
25. konsultacje z Zamawiającym w sprawie zaleceń co do prawidłowości przetwarzania danych.