



Regulamin Rady Rodziców

Przy Szkole Podstawowej nr 2

Im. Jana Kilińskiego

W Krośnie Odrzańskim

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59).

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest teren szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II

Cele Rady Rodziców

§ 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo- wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział III

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 6.

Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny program wychowawczy obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 7.

Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program profilaktyczno-wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 8.

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez szkołę program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.

§ 9.

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły regulamin stroju uczniowskiego.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły stroju dla uczniów.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 10.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad klasowych:

1. Wybory do rad klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań klasowych rodzice w głosowaniu tajnym wybierają Klasowe Rady Rodziców składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału, tak aby utworzyć funkcję Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Skarbnika.
3. W wyborach do rad klasowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady klasowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady klasowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Protokół z wyborów Rady Klasowej – zał. 9 – należy przekazać Przewodniczącemu RR w ciągu 7 dni od wyborów.

§ 11.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady klasowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców lub inni członkowie Klasowej Rady Rodziców (z prawem głosu).
3. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

Rozdział V

Struktura Rady Rodziców

§ 12.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi rady oddziałowe poszczególnych klas, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Zastępcą Przewodniczącego,
 - 3) Skarbnik,
 - 4) Sekretarz
3. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium. Pracami Prezydium Przewodniczący.
4. Rada Rodziców wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną, do której zadań należy:
 - 1) Dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców
 - 2) Informowanie na zebraniach Rady Rodziców o wyniku przeprowadzonej kontroli
 - 3) Opiniowanie sprawozdania końcowego – wg wzoru – zał. 7, zał. 8
5. Protokół z wyborów Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej – zał. 3 .
6. Kadencja Prezydium trwa rok szkolny
7. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
8. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
9. Po wyborze nowej Rady Rodziców ustępujące Prezydium na najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców przedstawia rozliczenie merytoryczne oraz finansowe. Natychmiast po wybraniu przekazuje całą dokumentację nowemu Prezydium.
10. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści: „ Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 w Krośnie Odrzańskim”.

Rozdział VI

Zasady działania Rady Rodziców

§ 13.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje poprzedni Przewodniczący Rady Rodziców w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera poprzedni Przewodniczący Rady Rodziców i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klasowych lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 10 dni przed planowanym terminem zebrania,

- a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
 7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
 8. W zebraniach Rady Rodziców mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym wszyscy Rodzice, których dzieci są uczniami Szkoły Podstawowej nr 2 w Krośnie Odrzańskim

§ 14.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 15.

Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. – zał. 1 „Protokół z zebrania Rady Rodziców”

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 16.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 16, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców. – zał. 5 – „uchwała w sprawie upoważnienia do korzystania z konta bankowego i dysponowania środkami Rady Rodziców zgromadzonymi na rachunku bankowym,,
3. Wysokość dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego. - zał. 6 „uchwała w sprawie wysokości składek na Radę Rodziców”
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu – wg wzoru – zał. 4
5. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
6. W ciągu roku szkolnego dodatkowe wnioski dotyczące wydatkowania środków zgromadzonych przez Radę Rodziców mogą składać:
 - 1) Członkowie Rady Rodziców
 - 2) Klasowe Rady Rodziców
 - 3) Rodzice
 - 4) Dyrektor Szkoły
 - 5) Nauczyciele
7. Każdorazowo taki wniosek wymaga formy pisemnej i przed realizacją wymaga zatwierdzenia przez Radę Rodziców. W wyjątkowych przypadkach w/w wniosek może zatwierdzić Prezydium.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

Protokół

z zebrania Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 w Krośnie Odrzańskim

w dniur

W dniu odbyło się zebranie Rady Rodziców – lista obecności w załączeniu do niniejszego protokołu.

Porządek zebrania:

1. Powitanie członków Rady Rodziców oraz zaproszonych gości
2. Informacja Dyrektora o bieżących sprawach szkoły
3. Informacja o wpłatach na RR – sprawozdanie z wydatków w roku szkolnym 20.../20...
4. Sprawy bieżące:
5. ●
6. ●
7. ●
8. ●
9. ●
10. Wnioski i zapytania członków Rady Rodziców
11. Sprawy różne

Data i podpisy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rada Rodziców
przy Szkole Podstawowej nr 2
w Krośnie Odrzańskim

Załącznik nr 2. do Regulaminu Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 w Krośnie Odrzańskim

Lista obecności na zebraniu Rady Rodziców SP2 w dniu

l.p.	klasa	Imię i nazwisko członka Rady Rodziców i funkcja	podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Protokół

z wyborów Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej przy Szkole Podstawowej nr 2 w Krośnie Odrzańskim

przeprowadzonych w dniu

Rok szkolny 20.../20...

Do Prezydium Rady Rodziców wybrane zostały następujące osoby:

Przewodniczący Rady Rodziców -

Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców -

Skarbnik Rady Rodziców -

Sekretarz Rady Rodziców -

Do Komisji Rewizyjnej wybrane zostały następujące osoby:

Członek komisji rewizyjnej -

Członek komisji rewizyjnej -

Członek komisji rewizyjnej -

Data i podpisy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Preliminarz

wydatków Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 w Krośnie Odrzańskim

wpłaty

	kwota
Składki na Radę Rodziców	
inne	

wydatki

	kwota
Pasowanie na ucznia	
Dzień Edukacji Narodowej	
Mikołajki	
Oplata za wodę	

Uchwała nr

Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 w Krośnie Odrzańskim

z dnia

w sprawie: upoważnienia do korzystania z konta bankowego i dysponowania środkami Rady Rodziców zgromadzonymi na rachunku bankowym

Działając na podstawie art. 53 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 wraz z późn. zm.) oraz Regulaminu Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 w Krośnie Odrzańskim Rada Rodziców postanawia:

§ 1

Rada Rodziców odwołuje dotychczasowych pełnomocników oraz osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem bankowym Rady oraz reprezentowania Rady w Banku Spółdzielczym: nr konta: 29 9656 0008 0006 4767 2000 0001

§ 2

1. Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 w Krośnie Odrzańskim powołuje następujące osoby na pełnomocników Rady i upoważnia je do dysponowania środkami Rady zgromadzonymi na rachunku bankowym: –

1) Przewodniczący –

2) Zastępca Przewodniczącego –

3) Skarbnik -

2. Pełnomocnicy mogą wykonywać operacje na rachunku bankowym zgodnie z regulaminem prowadzonego rachunku.

§ 3

Do zatwierdzenia zlecenia operacji bankowych wymaga się dwóch podpisów osób upoważnionych do dysponowania kontem bankowym Rady Rodziców.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Rady Rodziców.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rada Rodziców
przy Szkole Podstawowej nr 2
w Krośnie Odrzańskim

zał. 6 do Regulaminu Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 w Krośnie Odrzańskim

Uchwała nr

Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 w Krośnie Odrzańskim

z dnia

w sprawie: wysokości składek na Radę Rodziców

Działając na podstawie art. 53 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 wraz z późn. zm.) oraz Regulaminu Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 w Krośnie Odrzańskim Rada Rodziców postanawia:

§ 1

1. Na podstawie Regulaminu Rady Rodziców, Rada Rodziców uchwala propozycję dobrowolnej składki na Radę Rodziców na rok szkolny 20.../20... w wysokości rocznie od dziecka lub Za dziecko w przypadku, gdy do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko z rodziny.
2. Składka może być opłacana jednorazowo lub w dwóch ratach.
3. Składki należy wpłacać do Skarbników klas lub na konto bankowe Rady Rodziców.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Rada Rodziców
przy Szkole Podstawowej nr 2
w Krośnie Odrzańskim**

Sprawozdanie

Z działalności finansowej Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 w Krośnie Odrzańskim

Za okres 01.09.20... - 31.08.20...

1. Stan środków pieniężnych przeniesionych z poprzedniego roku szkolnego:

- konto bankowe	zł
- kasa	zł
Razem	zł

2. Stan środków pieniężnych na dzień 31.08.20...

- konto bankowe	zł
- kasa	zł
Razem	zł

3. Przychody Rady Rodziców w roku szkolnym 20.../20...

- wpłaty na konto Rady Rodziców	zł
- zbiórka kasztanów	zł
- prowizja za zdjęcia	zł
- jarmark bożonarodzeniowy	zł
- darowizny	zł
-	zł
-	zł
Razem	zł

4. Wydatki Rady Rodziców w roku szkolnym 20.../20...

- pasowanie uczniów klas I	zł
- Dzień Edukacji Narodowej	zł
- Mikołajki	zł
- dofinansowania dla klas	zł
-	zł
-	zł

5. Wpłaty składek na Radę Rodziców w poszczególnych klasach:

<u>klasa</u>	<u>kwota</u>	<u>Za ilu uczniów</u>
1a		
1b		
2a		
2b		
3a		
<u>SUMA</u>		

Sporządził

.....

Protokół

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 w Krośnie Odrzańskim

z dniar

W dniu przeprowadzono kontrolę dokumentów finansowych w obecności:

Członek komisji rewizyjnej -

Członek komisji rewizyjnej -

Członek komisji rewizyjnej -

Członek Rady Rodziców-

Przedmiotem kontroli było badanie ewidencji dochodów i wydatków za okres roku szkolnego 20.../20....

Łączne dochody za rok szkolny 20.../20... wyniosły zł, pozostałość za ubiegły rok szkolny zł, a wydatki wyniosły zł. Na rok szkolny 20.../20... na koncie Rady Rodziców pozostało..... zł.

Komisja nie wnosi zastrzeżeń do realizacji budżetu Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 w Krośnie Odrzańskim. Komisja wnosi o udzielenie absolutorium dla Prezydium Rady Rodziców.

Na tym posiedzenie komisji zakończono.

Komisja Rewizyjna

Podpisy

.....
.....
.....

Protokół

z wyborów Rady Klasowej na rok szkolny 20.../20... - Klasa

przeprowadzonych w dniu

W wyniku wyborów , przeprowadzonych zgodnie z Regulaminem RR, ukonstytuowała się Rada Klasowa w składzie:

Przewodniczący -

Zastępca Przewodniczącego -

Skarbnik -

.....
Podpis przeprowadzającego wybory