Krosno Odrzańskie, dnia: 9.12.2021r.

Nr sprawy: **SP2.2.26.2.2021**

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. JANA KILIŃSKIEGO**

**W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

***Zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:***

**„Zakup i dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach programu Laboratoria Przyszłości”**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach programu Laboratoria Przyszłości zgodnie z wykazem, który stanowi załącznik nr 3 i 4 do zapytania ofertowego. Wszystkie dostarczone pomoce dydaktyczne objęte niniejszym zamówieniem muszą być: fabrycznie nowe, nieużywane, wolne do wad, kompletne i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nie noszące śladów otwierania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nie regenerowane, objęte gwarancją producenta. Oferowane pomoce dydaktyczne winny być dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych i posiadać odpowiednie certyfikaty CE, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Wyposażenia o jednostkowej wartości powyżej 500zł brutto musi posiadać co najmniej 12 miesięczną gwarancję oraz instrukcję obsługi w języku polskim( niekoniecznie papierową) .

1. **Wymagany termin realizacji:**

30 czerwca 2022r.

1. **Przy wyborze oferty do realizacji, Zamawiający będzie się kierował kryterium/ami:**
2. cena – 100 - %

Oferta powinna zawierać:

* wartość zakupu i dostawy określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
* obowiązujący podatek od towarów i usług VAT lub informację o braku podatku VAT,
* …………………………………………………………..

1. **Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

* formularz oferty według załączonego wzoru;

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim.

3. Oferta złożona przez wykonawcę powinna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postepowaniu (załącznik nr 2),

- wypełnione formularze specyfikacji cenowej (załącznik nr 3 ).

- klauzula Rodo ( załącznik nr 4)

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą oraz spełniającą warunki:**
2. **Oświadczenia lub dokumenty wymagane od Wykonawców na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu:**

* oświadczenie
* klauzula RODO

1. **Termin i sposób składania ofert:\***

1) Wykonawca składa Ofertę na podstawie załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego

( Formularza Ofertowego) oraz szczegółowym wykazem artykułów.

2) Ofertę (wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy) należy składać do dnia

16.12.2021 r.

3) Oferty można składać za pomocą operatora pocztowego, fizycznie dostarczyć do siedziby poprzez zamawiającego, osobiście, droga elektroniczną na adres;

[sp2@krosnoodrzanskie.pl](mailto:sp2@krosnoodrzanskie.pl)

4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postepowaniu.

5) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

* 1. **Dla postępowań prowadzonych za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej:**

1. Oferty wg załączonego wzoru należy składać w terminie do dnia: 16 grudnia 2021r. godzina 15.00 na adres:

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. JANA KILIŃSKIEGO W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

**UL. MONIUSZKI 30**

**66-600 KROSNO ODRZAŃSKIE**

lub drogą elektroniczną na adres: **sp2@krosnoodrzanskie.pl**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa, adres, nr telefonu) i opisanej w następujący sposób:

**OFERTA NA:**

„Zakup i dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach programu Laboratoria Przyszłości”

1. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego tj.

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. JANA KILIŃSKIEGO W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

**UL. MONIUSZKI 30**

**66-600 KROSNO ODRZAŃSKIE**

1. **Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia: IZABELA SAŃKO**, tel: 510375844, e-mail: [sp2@krosnoodrzanskie.pl](mailto:sp2@krosnoodrzanskie.pl)
2. **Miejsce i termin otwarcia oferty:**

**Otwarcie złożonych ofert nastąpi 17 grudnia 2021r., o godz. 9.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Szkole Podstawowej nr 2 im. J. Kilińskiego , ul. Moniuszki 30**

1. **Czas związania z ofertą:** 10 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **Inne informacje:**

Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań przez Wykonawców. Pytania należy kierować na adres e-mail: sp2@krosnoodrzanskie.pl

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia wskazania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub wystąpienia wskazania norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych - Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania będą posiadały parametry techniczne, jakościowe, technologiczne itp. nie gorsze niż te, które przedstawiono w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, tą równoważność Zamawiającemu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania w całości lub części bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
5. Zamawiający może unieważnić zapytanie w szczególności, jeżeli:
6. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia;
7. nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone.
8. **Klauzula RODO**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor placówki z siedzibą   
w Krośnie Odrzańskim ul. Moniuszki 30 . Z administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: [sp2@krosnoodrzanskie.pl](mailto:sp2@krosnoodrzanskie.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych przez administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wyboru wykonawcy na realizacje zadania pn.:

**„Zakup i dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach programu Laboratoria Przyszłości”**

a następnie w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy   
z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych (przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa), prawo do usunięcia danych (nie dotyczy sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa). Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi załącznik do zaproszenia.

1. **Załączniki:\***

* **Projekt umowy**
* **Formularz ofertowy**
* Klauzula informacyjna z art. 13 RODO;
* Oświadczenie
* Formularz ofertowy (do wypełnienia)
* Formularz specyfikacji cenowej.

(\*) wybrać odpowiednio

**Projekt Umowy**

zawarta w dniu ……………. roku w Krośnie Odrzańskim, pomiędzy:

**Gmina Krosno Odrzańskie**

**ul. Parkowa 1**

**66-600 Krosno Odrzańskie**

**Odbiorca:**

**Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kilińskiego**

**ul. Moniuszki 30**

**66-600 Krosno Odrzańskie** reprezentowaną przez:

**Izabelę Sańko - dyrektora szkoły**, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego nr…..,przy kontrasygnacie głównego specjalisty Danuty Czarnoty na podstawie upoważnienia nr……. zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

…………………………………… zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Umowa - oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie Umowy i w związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część;
2. Przedmiot umowy - oznacza poszczególne pozycje asortymentowe oraz inne czynności objęte zamówieniem określone w § 2 umowy zlecone przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy;
3. **Sprzęt** – oznacza dostarczony przedmiot umowy, spełniający co najmniej parametry określone   
   w załączniku nr 1 do umowy,
4. Wada - cecha zmniejszająca wartość, lub użyteczność przedmiotu **umowy**, lub jego części,   
   ze względu na cel w umowie oznaczony, albo wynikający z okoliczności, lub przeznaczenia, lub zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa;
5. Oferta - rozumie się przez to zestaw treści dokumentów, oświadczeń, złożonych - zgodnie   
   z warunkami Zamawiającego określonymi w **Zapytaniu- przez Wykonawcę;**
6. dzień roboczy – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt (dni ustawowo wolnych od pracy). Dzień roboczy rozpoczyna się o godz. 7:00, a kończy o godzinie 15:00.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **Zakup i dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach programu Laboratoria Przyszłości** przez Wykonawcę, na rzecz Zamawiającego , zgodnie ze specyfikacją zawartą w **zapytaniu ofertowym stanowiącym załączniku nr 1 do umowy oraz szczegółowym wykazie artykułów.**
2. Strony ustalają, że Wykonawca dostarczy sprzęt stanowiący przedmiot umowy w terminie do 31.12.2021 r.
3. Kupujący dopuszcza zmianę modelu oferowanego sprzętu z zastrzeżeniem, że zmiana nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy dany model został wycofany z dystrybucji i nie jest już dostępny na rynku. Produkt równoważny będzie o parametrach co najmniej takich jak model oferowany lub lepszy za cenę ustaloną w niniejszej umowie.
4. Sprzedawca oświadcza, że dostarczone Produkty zostaną oznaczone znakiem CE lub certyfikatem, o ile wymagają tego przepisy stosownych Dyrektyw Nowego Podejścia lub innych aktów prawnych.

**§ 3**

**Warunki realizacji i zobowiązania stron**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz posiada deklarację CE.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi, a także osobami niezbędnymi do prawidłowego i termino**wego wykonania przedmiotu umowy**.
3. Wykonawca dostarczy sprzęt we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko do siedziby Odbiorcy : 66-600 Krosno Odrzańskie ul. Moniuszki 30 i dokona jego rozładunku. Wykonawca powiadomi telefonicznie lub emailem Zamawiającego o planowanym terminie dostawy i realizacji przedmiotu umowy z co najmniej 24 – godzinnym wyprzedzeniem - email: sp2@krosnoodrzanskie.pl
4. Zamawiający w dniu dostawy dokona sprawdzenia zgodności dostarczonego sprzętu z § 2 ust. 1 oraz załącznikiem nr 3 oferty.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z normami polskimi i europejskimi oraz obowiązującymi przepisami.

**§ 4**

**Odbiór przedmiotu umowy**

* + 1. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie protokołem odbioru bez uwag podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający dokona odbioru po wykonaniu przedmiotu umowy tj.: dostawie przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją wyszczególnionym   
       w § 2 ust. 1 umowy.
    2. Odbiór zostanie dokonany przez dyrektora szkoły po całkowitym zakończeniu wszystkich czynności składających się na przedmiot umowy.
    3. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady przedmiotu umowy, w tym także braki ilościowe, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę i wyznaczy termin ponownego odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych wad w terminie 1 dnia roboczego licząc od daty powiadomienia, z zastrzeżeniem, że po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z treścią § 7 a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia w tym przypadku kary umownej, o której mowa w § 8 umowy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i sposób rozliczenia**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto: …………………. **zł** (słownie: ……………………………. zł/100), w tym VAT (23%), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wartość brutto wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty zakupu, transportu, opakowania, rozładunku, skonfigurowania.
3. Strony postanawiają, że zapłata ceny, określonej w ust. 1 nastąpi po całkowitym zrealizowaniu przedmiotu niniejszej umowy i podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez uwag.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez strony protokół odbioru bez uwag.
5. Faktura winna zawierać następujące informacje:
6. **Nabywca: GMINA KROSNO ODRZAŃSKIE ,**

**UL. PARKOWA 1**

**66-600 KROSNO ODRZAŃSKIE**

**NIP 926 10 00 601**

1. **Odbiorca:**

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. JANA KILIŃSKIEGO**

**UL. MONIUSZKI 30**

**66-600 KROSNO ODRZAŃSKIE**

1. Zapłata należności nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy,   
   w terminie do 14 dni pod warunkiem otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury, zawierającej pozycje wyszczególnione § 2 ust. 1 umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub niekompletnej faktury. Będzie to skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu czytelnie i poprawnie sporządzonego dokumentu.
2. Faktura zawiera numer umowy, na podstawie której następuje zapłata wynagrodzenia.
3. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

**Rękojmia, gwarancja i wykonanie zastępcze**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, **Wykonawca udziela Zamawiającemu, gwarancji jakości na cały przedmiot umowy na okres ………… miesięcy.**
3. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od następnego dnia po dokonaniu odbioru końcowego bez uwag.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie jej obowiązywania, jeżeli zgłoszenie wady nastąpiło przed upływem tego okresu.
5. Gwarancją objęte są wszystkie wady wyłączające lub ograniczające możliwość korzystania   
   z przedmiotu umowy dostarczonego przez Wykonawcę, zgodnie z ich przeznaczeniem i w sposób zgodny z dostarczoną dokumentacją.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie usuwać awarię lub w przypadku braku możliwości naprawy, wymieniać wadliwy sprzęt na nowy, wolny od wad o parametrach technicznych równoważnych lub lepszych niż wymieniany.
7. Naprawy będą dokonywane w miejscu eksploatacji sprzętu. przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego, koszty dostarczenia uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca eksploatacji sprzętu oraz koszty jego ponownej instalacji i konfiguracji pokrywa Wykonawca.
8. Serwisant przybywa na miejsce i kontynuuje czynności serwisowe aż do momentu uzyskania pełnej funkcjonalności sprzętu lub do momentu osiągnięcia widocznej poprawy. Dopuszczalne jest zawieszenie czynności naprawczych, jeśli potrzebne są dodatkowe materiały lub informacje, ale praca zostaje wznowiona natychmiast po ich uzyskaniu.
9. W przypadku gdy czas naprawy lub dostawy nowego sprzętu dostarczonego w ramach gwarancji miałby przekroczyć trzy dni robocze, Wykonawca niezwłocznie dostarczy, zainstaluje   
   oraz skonfiguruje najpóźniej do godziny 15:30 następnego dnia roboczego po trzecim dniu od dnia,   
   w którym przystąpił do akcji serwisowej sprzęt zastępczy wraz z niezbędnym oprogramowaniem   
   o parametrach technicznych równoważnych lub lepszych niż sprzęt naprawiany, spełniający wszystkie wymagania opisane przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia i umowie, z którego Zamawiający będzie korzystać do czasu zakończenia naprawy lub dostarczenia nowego sprzętu.
10. W przypadku wystąpienia wady w dostarczonym sprzęcie zastępczym przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do naprawy i wymiany tego sprzętu.
11. W przypadku gdy trzykrotna naprawa nie pozwoliła na usunięcie wady, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad i bezpłatnego uruchomienia   
    i skonfigurowania tego sprzętu w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego faksem lub na adres e-mail. Wykonawca nie obciąży Zamawiającego z tytułu wymiany żadnymi dodatkowymi kosztami w tym także w przypadku wzrostu cen rynkowych danego sprzętu (lub jego elementu). Wymieniając sprzęt Wykonawca zobowiązany jest w każdym wypadku dostarczyć sprzęt odpowiadający warunkom określonym w § 3 umowy oraz spełniające parametry techniczne co najmniej takie jak opisane w załączniku nr 1 do umowy.
12. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z ust. 10, Zamawiający ma prawo:
13. uzyskać od dowolnego podmiotu prawo do korzystania ze sprzętu zastępczego, zainstalować   
    go i uruchomić na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie prawo do kar umownych i odszkodowania, których mowa odpowiednio w § 8 umowy,
14. zlecić producentowi lub dowolnemu serwisowi posiadającemu autoryzację producenta naprawę sprzętu, na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie prawo do kar umownych   
    i odszkodowania, których mowa odpowiednio w § 8 umowy,
15. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów jakie musiał ponieść Zamawiający z tytułu niewykonania przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie ustalonym w § 2 ust. 2, bez wyznaczania terminu dodatkowego.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy z winy Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniem niniejszej Umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym przez niego terminie zmiana sposobu ich wykonywania lub Wykonawca nie usunie skutków ewentualnych naruszeń wywołanych nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy – w terminie 15 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

**§ 8**

**Kary umowne**

* + - 1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na niżej opisanych zasadach.
      2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1 – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego   
   w § 5 ust. 1;
2. w przypadku zwłoki w terminie wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 – w wysokości 0,2%całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
3. w przypadku niepodjęcia czynności naprawy, w terminach określonych w § 6 ust. 7 – w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
4. Należności wskazane w ust. 2 podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nich zdarzeń, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych określonych w ust. 2 pkt 1) i 2) nie może przekroczyć wartości 30% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1.
5. W przypadku gdyby kary umowne określone w ust. 1 nie pokryły całej szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego   
   na zasadach ogólnych.
6. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty należności wynikającej z faktury, o którym mowa w § 5 ust. 7, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia   
   po upływie terminu zapłaty
7. W razie ziszczenia się przesłanki zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 2, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w nocie obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty należności wynikającej z faktury.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

* + 1. Wszelkie istotne zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
    2. Zamawiający między innymi przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:

1. zmiana terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 2 w przypadku zaistnienia działania siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec,
2. zmiana pozycji asortymentowej, gdy nastąpi wycofanie danego asortymentu z produkcji przez producenta i stanie się niedostępny na rynku – Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest do zaoferowania dostępnego na rynku asortymentu, spełniającego co najmniej parametry techniczne określone w załączniku nr 1 do umowy - zmiana nie może powodować zmiany wysokości ceny określonej w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiejkolwiek zmiany   
   a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego regulujące umowę dostawy oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Spory wynikłe w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy, strony rozstrzygają na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia podlegać będą rozpatrywaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi, kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 - specyfikacja

**ZAMAWIAJACY WYKONAWCA**

………………………… ……………………………………

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

................................................

(miejscowość, data)

…..……………………………………………

(pieczątka wykonawcy, nazwa, adres)

tel.........................fax............................

ul...........................................................

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2**

**IM.JANA KILIŃSKIEGO**

**UL. MONIUSZKI 30**

**66-600 KROSNO ODRZAŃSKIE**

**OFERTA**

*Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:*  
 **„Zakup i dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach programu Laboratoria Przyszłości”**

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej\* stanowiącej przedmiot zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu, za kwotę w wysokości:

netto................................zł , (słownie: ........................................................................................

....................................................................................................................................................),

podatek VAT ..................%, tj................................zł, (słownie: ..………................................

………………………………………………………………………………..………………...………)

brutto:.............................zł, (słownie:....................................................................................

……….………………………………………………………………………………………….…………

1. Termin realizacji: ..................................................r.
2. Oświadczam, że zebrałem/am wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty   
   i podpisania umowy.
3. Wymaganymi załącznikami do oferty są:(\*)

* …………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………...

\* niepotrzebne skreślić

…………………………………….

(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kilińskiego w Krośnie Odrzańskim, NIP: 926 15 54 877, reprezentowana przez Dyrektora placówki;
* Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych e-mail: iod@bhpex.pl .   
  Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bRODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO  
  w celu oceny złożonej oferty i kontaktu z oferentem;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wykonawcy, osoby wnioskujące   
  o udostępnienie informacji publicznej, podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty na podstawie zawartych umów powierzenia z Gminą Krosno Odrzańskie.
* Pani/Pana dane osobowe będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie, przez okres wynikający z przepisów prawa tj. 5 lat od dnia zakończenia umowy,
* podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny oferty co będzie wiązało się   
  z odrzuceniem oferty lub wykluczeniem z postępowania;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych 1;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zaproszenia do składania ofert ani zmianą postanowień umowy*

**2*Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego  **na zakup i dostawę wyposażenia informatyczno - technicznego** dla Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 14 im. Adama Mickiewicza w Opolu, oświadczam (oświadczamy),   
że **spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu.**

…………………………………………………… …………………………………………………

(miejscowość i data) (podpis i pieczęć upoważnionego  
 Przedstawiciela Wykonawcy)