Krosno Odrzańskie, dnia: 23. 11. 2023r.

Nr sprawy: **SP2.2.26.3.2023**

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. JANA KILIŃSKIEGO**

**W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

***Zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:***

***REMONT DWÓCH SAL LEKCYJNYCH W TYM JEDNEJ SALI PRZEZNACZONEJ DO NAUKI JĘZYKA POLSKIEGO DLA DZIECI Z UKRAINY,***

***W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. J.KILIŃSKIEGO W KROŚNIE ODRZAŃSKIM***

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest remont dwóch sal lekcyjnych w Szkole Podstawowej nr 2 im. J.Kilińskiego w Krośnie Odrzańskim, polegający na skuciu tynku ze ścian na całej powierzchni, położeniu nowego tynku, gładzi szpachlowej, obróbka wszystkich narożników oraz malowanie ścian w obu pomieszczeniach. Przy czym lamperia na określonej wysokości malowana będzie farbą natryskową pokrytą żywicą lub lakierem.

1. **Wymagany termin realizacji:**

31 grudnia 2023r.

1. **Przy wyborze oferty do realizacji, Zamawiający będzie się kierował kryterium/ami:**
2. cena – 100 - %

Oferta powinna zawierać:

* wartość zakupu i dostawy określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
* obowiązujący podatek od towarów i usług VAT lub informację o braku podatku VAT,
* termin gwarancji na wykonany remont
1. **Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**
* formularz oferty według załączonego wzoru;

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim.

3. Oferta złożona przez wykonawcę powinna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postepowaniu (załącznik nr 2),

- wypełnione formularze specyfikacji cenowej (załącznik nr 3 i załącznik nr 4).

- klauzula Rodo ( załącznik nr 4)

 4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą oraz spełniającą warunki.**
2. **Oświadczenia lub dokumenty wymagane od Wykonawców na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu:**
* oświadczenie
* klauzula RODO
1. **Termin i sposób składania ofert:\***

1) Wykonawca składa Ofertę na podstawie załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego

( Formularza Ofertowego) oraz szczegółowym wykazem artykułów.

2) Ofertę (wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy) należy składać do dnia

 30. 11.2023 r., do godziny 15.00

3) Oferty można składać za pomocą operatora pocztowego, fizycznie dostarczyć do siedziby poprzez zamawiającego, osobiście, droga elektroniczną na adres;

 sp2@krosnoodrzanskie.pl

4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postepowaniu.

5) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

* 1. **Dla postępowań prowadzonych za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej:**
1. Oferty wg załączonego wzoru należy składać w terminie do dnia 30. 11.2023r. godzina 15.00 na adres:

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. JANA KILIŃSKIEGO W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

**UL. MONIUSZKI 30**

**66-600 KROSNO ODRZAŃSKIE**

lub drogą elektroniczną na adres: **sp2@krosnoodrzanskie.pl**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa, adres, nr telefonu) i opisanej w następujący sposób:

**OFERTA NA:**

„***MODERNIZACJĘ POMIESZCZEŃ DWÓCH SAL LEKCYJNYCH”***

1. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego tj.

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. JANA KILIŃSKIEGO W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

**UL. MONIUSZKI 30**

**66-600 KROSNO ODRZAŃSKIE**

1. **Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia: IZABELA SAŃKO**, tel: 510375844,
e-mail: sp2@krosnoodrzanskie.pl
2. **Miejsce i termin otwarcia oferty:**

**Otwarcie złożonych ofert nastąpi 01. 12. 2023r., o godz. 9.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Szkole Podstawowej nr 2 im. J. Kilińskiego , ul. Moniuszki 30**

1. **Czas związania z ofertą:** 10 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **Inne informacje:**

Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań przez Wykonawców. Pytania należy kierować na adres e-mail: sp2@krosnoodrzanskie.pl

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia wskazania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub wystąpienia wskazania norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych - Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania będą posiadały parametry techniczne, jakościowe, technologiczne itp. nie gorsze niż te, które przedstawiono w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, tą równoważność Zamawiającemu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania w całości lub części bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
5. Zamawiający może unieważnić zapytanie w szczególności, jeżeli:
6. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia;
7. nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone.
8. **Klauzula RODO**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor placówki z siedzibą
w Krośnie Odrzańskim ul. Moniuszki 30 . Z administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: sp2@krosnoodrzanskie.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych przez administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wyboru wykonawcy na realizacje zadania pn.:

„***MODERNIZACJA POMIESZCZEŃ DWÓCH SAL LEKCYJNYCH”***

a następnie w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy
z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych (przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa), prawo do usunięcia danych (nie dotyczy sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa). Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi załącznik do zaproszenia.

1. **Załączniki:\***
* **Projekt umowy**
* **Formularz ofertowy**
* Klauzula informacyjna z art. 13 RODO;
* Oświadczenie
* Formularz ofertowy (do wypełnienia)
* Formularz specyfikacji cenowej.

 (\*) wybrać odpowiednio

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

................................................

 (miejscowość, data)

 …..……………………………………………

 (pieczątka wykonawcy, nazwa, adres)

tel.........................fax............................

ul...........................................................

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2**

**IM.JANA KILIŃSKIEGO**

**UL. MONIUSZKI 30**

**66-600 KROSNO ODRZAŃSKIE**

**OFERTA**

*Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:*
***„REMONT DWÓCH SAL LEKCYJNYCH W TYM JEDNEJ SALI PRZEZNACZONEJ DO NAUKI JĘZYKA POLSKIEGO DLA DZIECI Z UKRAINY,***

***W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. J.KILIŃSKIEGO W KROŚNIE ODRZAŃSKIM”***

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej\* stanowiącej przedmiot zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu, za kwotę w wysokości:

netto................................zł , (słownie: ........................................................................................

....................................................................................................................................................),

podatek VAT ..................%, tj................................zł, (słownie: ..………................................

………………………………………………………………………………..………………...………)

brutto:.............................zł, (słownie:....................................................................................

……….………………………………………………………………………………………….…………

1. Termin realizacji: ..................................................r.
2. Oświadczam, że zebrałem/am wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty
i podpisania umowy.
3. Wymaganymi załącznikami do oferty są:(\*)
* …………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………...

\* niepotrzebne skreślić

 …………………………………….

 (data, podpis i pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK DO OFERTY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **NAZWA** | **ILOŚĆ** | **CENA BRUTTO** | **OPIS** |
| 1 | Zabezpieczenie podłogi , okien i oświetlenia przed zniszczeniem | 6 okien o łącznej powierzchni 28,5m2 |  | Pomieszczenia sal przeznaczonych do modernizacji mają już zamontowaną nową instalację oświetleniową i nowe lampy, oraz nowy tynk na suficie w związku z tym należy je zabezpieczyć przez zabrudzeniem i zapyleniem. Podłoga jest wykonana z wykładziny syntetycznej, należy ją zabezpieczyć przez uszkodzeniami mechanicznymi możliwymi podczas remontu. W pomieszczeniach znajdują się korytka z przewodami oraz światłowodem, które również należy odpowiednio zabezpieczyć. |
| 2 | Skucie odparzonych i odpadających elementów tynku | Podłoga o powierzchni łącznej 85,26 m2 |  | Na całej powierzchni ścian w obu salach tynki są mocno uszkodzone, odparzone, są też liczne ubytki. Należy w tych miejscach skuć tynk, a gruz wywieźć. |
| 3 | Zagruntowanie ścian,położenie siatki , tynku oraz gładzi szpachlowej | 150 m2 |  |  Przygotowane w ten sposób ściany należy zagruntować, zabezpieczyć siatką, położyć nowy tynk i wyrównać ściany gładzią szpachlową. |
| 4 | Osadzenie narożników | Łączna powierzchnia ścian 150m2 i parapety 3,75m2  |  | We wszystkich wnękach okiennych, drzwiowych oraz na wszystkich załamaniach ścian należy osadzić wewnętrzne i zewnętrzne narożniki. |
| 5 | Malowanie natryskowe lamperii i parapetów | 50 m |  | Lamperie do wysokości 145 cm od podłogi należy pomalować farbą natryskową zabezpieczaną dodatkowo lakierem lub żywicą, aby były trwałe, odporne na zniszczenia mechaniczne, oraz gładkie, celem łatwiejszego utrzymania czystości. |
| 6 | Malowanie ścian kolorem ustalonym z inwestorem | Cała powierzchnia do wysokości 145 cm od podłogi- ok. 55 m2 |  | Pozostałe ściany po wyrównaniu należy pomalować farbą przyjazną środowisku i bezpieczną dla dzieci – kolor zostanie ustalony z inwestorem. |
| 7 | Uprzątnięcie pomieszczenia stołówki i wywiezienie śmieci pozostałych po remoncie | - |  | Sale po wykonaniu remontu należy uporządkować , posprzątać i przygotować do odbioru oraz wstawienia mebli. |
| RAZEM |  |  |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kilińskiego w Krośnie Odrzańskim, NIP: 926 15 54 877, reprezentowana przez Dyrektora placówki;
* Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych e-mail: iod@bhpex.pl .
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bRODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
w celu oceny złożonej oferty i kontaktu z oferentem;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wykonawcy, osoby wnioskujące
o udostępnienie informacji publicznej, podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty na podstawie zawartych umów powierzenia z Gminą Krosno Odrzańskie.
* Pani/Pana dane osobowe będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie, przez okres wynikający z przepisów prawa tj. 5 lat od dnia zakończenia umowy,
* podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny oferty co będzie wiązało się
z odrzuceniem oferty lub wykluczeniem z postępowania;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych 1;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zaproszenia do składania ofert ani zmianą postanowień umowy*

**2*Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

 Składając ofertę o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego  **na ……………………………………………………………**dla …………………………………………………………………, oświadczam (oświadczamy),
że **spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu.**

…………………………………………………… …………………………………………………

 (miejscowość i data) (podpis i pieczęć upoważnionego
 Przedstawiciela Wykonawcy)