

## Zarządzenie Nr 6/2024

### Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kilińskiego w Krośnie Odrzańskim

z dnia 15 marca 2024r.

#### w sprawie

#### wprowadzenia regulaminu wycieczek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Kilińskiego w Krośnie Odrzańskim

*Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018 poz. 1055.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69) oraz art. 68 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 996 z późn. zm.) zarządzam co następuje:*

#### § 1

Wprowadzam Regulamin wycieczek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Kilińskiego w Krośnie Odrzańskim stanowiący *załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli do przestrzegania i stosowania procedur ujętych w regulaminie.


#### § 3

Traci moc Zarządzenie Nr 13/2009 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kilińskiego w Krośnie Odrzańskim z dnia 31 sierpnia 2009 r.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Krosno Odrzańskie , 15.03.202408.2022r.

Dyrektor  
/Podpis dyrektora szkoły/  
  
mgr Izabela Sanko

## **REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH**

*Załącznik do zarządzenia nr 6 /2024*

### **REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH**

#### **W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JANA KILIŃSKIEGO W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 czerwca 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018r., poz. 1055)

#### **§ 1. Zasady ogólne**

1. Wycieczki i inne wyjścia oraz wyjazdy są integralną częścią działalności statutowej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - a. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - b. poznawanie kultury i języka innych państw,
  - c. poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - d. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - e. upowszechnienie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - f. upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
  - g. poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
  - h. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
  - i. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Wycieczki oraz inne wyjścia i wyjazdy mogą być organizowane w trakcie roku szkolnego w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

4. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności organizatorów.
5. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.

## **§ 2. Rodzaje wycieczek**

1. Krajoznawstwo i turystyka mogą odbywać się w następujących formach, zwanych wycieczkami:

- a. Wycieczki przedmiotowe – inicjowane, organizowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania z danego przedmiotu lub grupy przedmiotów.
- b. Wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania jej w praktyce.
- c. Specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem.
- d. Zielone Szkoły - wyjazdy organizowane w naturalnym otoczeniu, zazwyczaj na wsi lub innych malowniczych okolicach. Ma na celu połączenie nauki z zabawą oraz rozwijanie samodzielności i umiejętności społecznych u dzieci.

## **§ 3. Kierownik wycieczki i opiekunowie**

1. Kierownika wycieczki i opiekunów wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
1. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem może być także osoba spośród pracowników niepedagogicznych, wyznaczona przez dyrektora szkoły,
2. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo – turystycznej kierownik i opiekunowie muszą posiadać udokumentowane przygotowanie i uprawnienia zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
2. Kierownik może również pełnić funkcje opiekuna za zgodą dyrektora szkoły.
3. Do zadań kierownika wycieczki należy w szczególności:
  - a. opracowanie programu i regulaminu wycieczki,
  - b. zapoznanie z nim uczniów, rodziców i opiekunów, oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki,
  - c. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
  - d. zapoznanie uczestników (uczniów i opiekunów) z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
  - e. określenie zadań opiekunów w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom,

- f. nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
  - g. organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
  - h. dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
  - i. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
  - j. dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki.
4. Kierownik wycieczki, najpóźniej 7 dni przed planowanym wyjazdem zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły następujących dokumentów:
- a. wypełnionej oraz podpisanej przez dyrektora karty wycieczki;
  - b. listy uczniów biorących udział w wycieczce podpisanej przez dyrektora szkoły;
  - c. pisemnych zgód rodziców;
  - d. regulaminu z podpisami uczniów (w przypadku wycieczek kilkudniowych);
5. Kierownik wycieczki/wyjścia/wyjazdu odbiera dokumentację, o której mowa w § 3 ust. 4 z sekretariatu najpóźniej na 1 dzień roboczy przed planowanym wyjazdem.
6. Do zadań opiekuna należy w szczególności:
- a. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
  - b. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania regulaminu,
  - c. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - d. nadzorowanie zadań przydzielonych uczniom,
  - e. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

#### **§ 4. Zasady organizacji wycieczek**

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa poza terenem szkoły obowiązuje następująca liczba opiekunów:
- a. wyjścia, wycieczki piesze na terenie Krosna Odrzańskiego - 1 opiekun na 25 uczniów,
  - b. wycieczki poza miejscowość Krosno Odrzańskie – 1 opiekun na 15 osób,
  - c. wycieczki zagraniczne – 1 opiekun na 10 osób,
  - d. wycieczki turystyki kwalifikowanej – 1 opiekun na 8 osób,
  - e. wycieczki rowerowe: 2 opiekunów na grupę 10–13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób); wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
  - f. spływy kajakowe – 1 opiekun na 10 osób (z zastrzeżeniem: w kajaku z dzieckiem płynie jego rodzic lub opiekun prawny);
  - g. w szczególnych przypadkach dyrektor może zwiększyć liczbę opiekunów.

2. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek lub wyjść podczas burzy, śnieżyicy, gołoledzi oraz innych, trudnych warunków atmosferycznych.
3. Przy ustalaniu programu wycieczek uwzględnia się:
  - a. wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły,
  - b. ich specyfikę,
  - c. warunki w jakich będą się odbywać.
4. Miejscem zbiórki uczniów przed planowaną wycieczką i po niej jest teren szkolny.
5. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, w szczególności o: trasie, harmonogramie i regulaminie, aby ich obserwacje i działania były świadome.
6. Kierownik wycieczki, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, może odmówić zabrania dziecka na wycieczkę. Powodem może być niewłaściwe zachowanie ucznia na terenie szkoły lub podczas wcześniejszych wycieczek i wyjść poza teren szkoły albo stan zdrowia dziecka niepozwalający na bezpieczny udział w wycieczce.
7. Przed wyjazdem (wyjściem) na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie wypadku.
8. Opiekunowie sprawdzają stan liczebny uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego, zabierają apteczkę pierwszej pomocy.
9. Udział uczniów w wycieczce/wyjściu **wymaga pisemnej zgody rodziców**:
  - c. jeżeli jest to krótkie wyjście w pobliżu szkoły, podczas lekcji w ramach nauczanego przedmiotu, należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren szkoły i dokonać odpowiedniego wpisu w zeszyte wyjść.
10. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
11. Przy organizowaniu wycieczek autokarowych należy uwzględnić przegląd pojazdu przez policję.
12. Rodzice mogą przekazać kierownikowi ważne/niezbędne, według nich, informacje dotyczące dziecka lub jego zdrowia.

## § 5. Wycieczki zagraniczne

1. Wycieczki zagraniczne w szkole mogą być organizowane w formach, o których mowa w § 2.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek zagranicznych, wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny przynajmniej na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust.2, odbywa się zgodnie z wymaganiami opracowanymi przez Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.
4. Uczestnicy wycieczek zagranicznych podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
5. Kierownik wycieczki lub co najmniej 1 opiekun zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się poza granicami kraju.

## **§ 6. Obowiązki uczestników wycieczki**

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
  - a. posiadać legitymację szkolną,
  - b. przestrzegać regulaminu uczestnika wycieczki,
  - c. przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
  - d. poinformować kierownika wycieczki o pojawiających się stanach złego samopoczucia,
  - e. wykonywać polecenia kierownika, opiekunów i przewodnika,
  - f. w autokarze zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
  - g. w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniach, nie wychylać się przez okna,
  - h. nie zaśmiecać pojazdu,
  - i. w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
  - j. posiadać odpowiedni do charakteru wycieczki strój,
  - k. w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień regulaminów tych obiektów,
  - l. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
  - m. reagować w sposób ustalony wcześniej na umówione polecenia.

## **§ 7. Finansowanie wycieczek**

1. Plan finansowy wycieczki musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe
2. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierownika i opiekunów wycieczek lub imprez, mogą być finansowane ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
  - a. z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce (imprezie),
  - b. ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
  - c. ze środków wypracowanych przez uczniów,
  - d. ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. Kierownik oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik przed dyrektorem szkoły, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru.

## **§ 8. Dokumentacja wycieczki**

1. Na dokumentację wycieczki składają się:
  - a. karta wycieczki z Dziennika Librus,
  - b. pisemna zgoda rodziców/ prawnych opiekunów na wyjazd dziecka,
  - c. regulamin uczestnika wycieczki.
2. Dokumentację wycieczki należy złożyć Dyrektorowi do zatwierdzenia najpóźniej w terminie 7 dni przed planowaną wycieczką.

### **§ 9. Zadania dyrektora:**

1. Wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki,
2. Zatwierdza dokumenty,
3. Zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku planowanej wycieczki kilkudniowej zagranicznej.

### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z oddziałem wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkole.
3. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu wycieczki przez uczestnika (picie alkoholu, zażywanie narkotyków i innych środków odurzających, wandalizm...), kierownik wycieczki zawiadamia rodziców i dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są w takim przypadku do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie:
  - a. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zmianami)
  - b. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 czerwca 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018r., poz. 1055)
  - c. Statut Szkoły,