

**Załącznik do Zarządzenia nr 1 z dnia 2 stycznia 2018 r.**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. J.Kilińskiego**  
**w Krośnie Odrzańskim**

**PROCEDURA PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JANA KILIŃSKIEGO**

**W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

**I. Ustalenia wstępne**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w danym półroczu roku szkolnego.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego Dyrektor Szkoły umożliwia mu zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego z zastrzeżeniem punktu 3.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
6. Wniosek, o którym mowa w punkcie 4. należy złożyć nie później niż 1 dzień po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do procedury.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia przewodniczący komisji egzaminacyjnej wraz z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
8. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych śródrocznych ustala się w taki sposób, aby zakończyły się przed rozpoczęciem kolejnego półrocza.
9. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustala się w taki sposób, aby zakończyły się one przed zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej.

**II. Komisja egzaminacyjna**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

2. W skład komisji wchodzi:

a) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji (w przypadku uczniów zdających egzamin klasyfikacyjny w związku ze spełnianiem obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą);

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący, egzaminator;

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

3. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

4. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej:

a) czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu;

b) rozstrzyga kwestie sporne powstałe w trakcie egzaminu;

c) ogłasza wyniki egzaminu.

### **III. Przebieg egzaminu**

1. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i części ustnej; egzaminy z zajęć komputerowych, plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego, mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2. Zadania do egzaminu klasyfikacyjnego ustala egzaminator:

a) zadania w części pisemnej mogą mieć formę pytań otwartych i zamkniętych (15 – 20 pytań);

b) zadania w części ustnej (praktycznej) składają się z trzech pytań.

3. Zestawy zadań egzaminator oddaje Dyrektorowi Szkoły, co najmniej 1 dzień przed terminem egzaminu; pytania akceptuje Dyrektor Szkoły.

4. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego ustala przewodniczący komisji:

a) część pisemna do 45 minut;

b) część ustna (praktyczna) - do 30 minut;

c) czas przygotowania do odpowiedzi ustnej (praktycznej) - 10 minut.

5. Pomiędzy częścią pisemną i ustną (praktyczną) przewiduje się 10-minutową przerwę.

6. Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego ustala komisja egzaminacyjna.

### **IV. Protokołowanie egzaminu klasyfikacyjnego**

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej;
- c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania egzaminacyjne;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonywanych zadaniach praktycznych.

3. Protokół z rocznego egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen.

4. Protokół ze śródrocznego egzaminu klasyfikacyjnego przechowuje się w sekretariacie szkoły do czasu opuszczenia szkoły przez ucznia.

5. Z egzaminu klasyfikacyjnego uczeń może otrzymać ocenę według obowiązującej skali ocen.

## **V. Ustalenia końcowe**

1. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.

2. Ocena, jaką uczeń uzyskał w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest jego ostateczną oceną klasyfikacyjną.

3. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego na koniec półrocza pozostaje nieklasyfikowany z danych zajęć edukacyjnych. Wymagane umiejętności powinny być wyegzekwowane w drugim półroczu roku szkolnego.

4. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z odrębnymi przepisami.

**WNIOSEK**  
**o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego**

Krosno Odrzańskie, .....

.....

.....

.....

Imię i nazwisko, adres

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2  
im. J. Kilińskiego  
w Krośnie Odrzańskim

Proszę o wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego dla córki/syna  
.....,  
(imię i nazwisko)  
ucznia klasy ..... z przedmiotu.....

.....  
Podpis rodziców/prawnych  
opiekunów

Krosno Odrzańskie, dnia .....

## **Egzamin klasyfikacyjny śródroczny/roczny**

**Rok szkolny:** .....

**Klasa:** .....

**Przedmiot:** .....

**Nauczyciel przedmiotu:** .....

**Uczeń:** .....

**Zakres materiału:** ( przykładowy zapis)

.....  
.....  
.....  
.....

Przygotował

.....

Oświadczenie

Oświadczam iż zapoznałam/em się z zakresem materiału obowiązującym na egzamin  
klasyfikacyjny śródroczny z .....

Czytelny podpis prawnego opiekuna

.....



## **PROTOKÓŁ EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO**

przeprowadzonego w dniu ..... w Szkole Podstawowej nr 2 im. J.Kilińskiego  
w Krośnie Odrzańskim

ucznia ..... uczęszczającego do klasy.....  
(imię i nazwisko)

z przedmiotu .....

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący komisji:.....;
2. Egzaminator .....
3. Członek .....

przeprowadziła egzamin klasyfikacyjny z ....., który trwał  
(nazwa przedmiotu)

.....

w zakresie materiału programowego klasy .....

Zestaw tematów:

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....

Komisja w wyniku egzaminu ustaliła ocenę: .....

Zwięzła informacja o odpowiedzi ustnej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

Załączniki:

1. Praca pisemna ucznia.
2. Zakres zagadnień (tematów) egzaminacyjnych przekazany uczniowi.