

Państwowy
Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Krośnie Odrzańskim

pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr14/2018

Krosno Odrz.. dn.13.03..2018r.
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)* Powiatowej
Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krośnie Odrzańskim Mariolę Gawłowską st. instr. higieny, nr
upoważnienia 12/2018

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z 2012 r. poz. 460 i 892 oraz z 2013 r. poz. 2) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Szkoła Podstawowa nr 2 w Krośnie Odrz. ul. Moniuszki 30
pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

Pani Izabela Sańko -dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go podczas wizytacji:

Pani Izabela Sańko- dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: ocena realizacji programu Ocena programu „Trzymaj Formę”
2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:
Plan dydaktyczno –wychowawczy, plany pracy wychowawców klas, dzienniki lekcyjne

(wymienić)

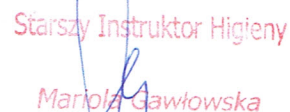
3. Integralną częścią protokołu jest załącznik F/IT/PT/PZ/01/02/03

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:
Koordynatorem programu jest Sylwia Ejsmond (nauczyciel przyrody), która realizuje program od I edycji. Program realizowany jest w klasach IV-VI .Na zebraniu z rodzicami przedstawione zostały założenia programowe, rodzice otrzymali broszury.
2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:
(wymienić)
3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu: Nie naniesiono
(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Dyrektor Szkoły

mgr Izabela Sańko

Starszy Instruktor Higieny

Mariola Gawłowska

.....
(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

.....
(podpis osoby wizytującej)

CZEŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach)*13.03.2018 r. otrzymałem/(-am).*

Szkoła Podstawowa nr 2
im. Jana Kilińskiego
66-600 Krosno Odrz. ul. Moniuszki 30
NIP 926 15 54 877 Regon 970570539
tel 68 383 52 43

Dyrektor Szkoły
Isabela Sańko
mgr Izabela Sańko

.....
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie Odrzańskim powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej
/kierownika technicznego/zastępcy)

* zaznaczyć właściwe